

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 04.06.2024 15:45:14

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bd6a17ab19831612f01e45d576732e1f041b9

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
обучающихся по практике**

**Производственная практика**

**ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление  
финансовых операций»**

для специальности

**38.02.06 Финансы**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2024**

Чебоксары 2024

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «09» апреля 2024 г., протокол №9.

Председатель комиссии            Н.В. Морозова

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, входящей в состав профессионального модуля, ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» обучающимися по специальности: 38.02.06 Финансы.

СОСТАВИТЕЛИ:

Любовцева Елена Геннадьевна, преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической безопасности

Спиридонова Елена Юрьевна, преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической безопасности

1. Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике профессионального модуля ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

<b>Компетенции</b>	<b>Наименования контрольно-оценочных средств</b>
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 1-6, ОК 9-11	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Приложения к отчету (бухгалтерская, налоговая отчетность и другие документы, составленные студентом лично или документы, с которыми студент ознакомился и изучил). Защита отчета о практике. Собеседование по содержанию отчета. Аттестационный лист Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики</p>

и соответствующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 31	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.
ЛР 33	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 34	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 36	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

## 2. Шкала оценки компетенций обучающихся

Компетенции (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**			
		<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>неудовлетворительно</i>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессионально й деятельности применительно к различным контекстам	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; навыками реализовать составленный план;</li> <li>- навыками оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений,</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных</p>

<p>демонстрировать сознательное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><i>навыков, установленных в п.2. программы практики.</i>  2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i>  3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.  <b>Умеет:</b>  - описывать значимость своей специальности;  - применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>профессиональной деятельности по специальности;  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.  <b>Умеет:</b>  - описывать значимость своей специальности;</p>	<p>ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;  <b>Умеет:</b>  - описывать значимость своей специальности;</p>	<p>рабочей программой профессионального модуля</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i>  2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i>  3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p><b>Знает:</b>  - современные средства и устройства информатизации;  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  <b>Умеет:</b>  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение</p>	<p><b>Знает:</b>  - современные средства и устройства информатизации;  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  <b>Умеет:</b>  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p><b>Знает:</b>  - порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности  <b>Умеет:</b>  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i>  2. <i>Качество освоенных</i></p>	<p><b>Знает:</b>  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной</p>	<p><b>Знает:</b>  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию</p>	<p><b>Знает:</b>  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

	<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков.</i> 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> </ul>	<p>лексика);</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

	<i>ситуациях.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>	<p>собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> </ul>	
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>- сущность и виды прибыли организации;</li> <li>- систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты,</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>- сущность и виды прибыли организации;</li> <li>- систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>- сущность и виды прибыли организации;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты, регулирующие</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных программой профессионального модуля</p>

		<p>регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</p> <p>формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</p> <p>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p>использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p><b>Владеет:</b> - навыками формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>	<p>правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</p> <p>формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <p><b>Владеет:</b> - навыками формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>	<p>финансовую деятельность организаций;</p> <p>участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p>	
--	--	---	---	---	--

<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологии финансового планирования деятельности организации;</li> <li>- порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</li> </ul> <p><b>Владет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования системы финансовых планов организации</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологии финансового планирования деятельности организации;</li> <li>- порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологии финансового планирования деятельности организации;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, методы и информационную базу анализа финансово-хозяйственной деятельности организации,</li> <li>- нормативно-правовое регулирование процедуры анализа,</li> <li>- укрупненные группы критериев эффективности деятельности организации</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, методы и информационную базу анализа финансово-хозяйственной деятельности организации,</li> <li>- нормативно-правовое регулирование процедуры анализа,</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, методы и информационную базу анализа финансово-хозяйственной деятельности организации,</li> <li>- нормативно-правовое регулирование процедуры анализа,</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

	<i>типовых и нестандартных ситуациях.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- навыками планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности,</li> <li>- навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</li> </ul>	<p>актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> </ul>	финансовое положение;	
<p>ПМ 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и технологию организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации;</li> <li>- принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;</li> <li>- осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- оценивать варианты условий страхования;</li> <li>- рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах,</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и технологию организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации;</li> <li>- принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;</li> <li>- осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- оценивать варианты условий</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и технологию организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации;</li> <li>- экономическую сущность и виды страхования организаций,</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;</li> <li>- осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

		<p>регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации;</li> <li>- навыками применения лизинга как формы финансирования капитальных вложений;</li> <li>- навыками использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</li> <li>- навыками определения эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</li> </ul>	<p>страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации;</li> <li>- навыками применения лизинга как формы финансирования капитальных вложений;</li> <li>- навыками использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению</li> </ul>		
<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);</li> <li>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>- использовать информационные технологии,</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);</li> <li>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

		применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами <b>Владеет:</b> - навыками финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации			
--	--	--	--	--	--

## **2.1. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **Отчет о практике**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>
1	«Отлично» – своевременно, в установленные сроки представлены на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеется отличная характеристика и аттестационный лист от руководителя практики; вопросы по всем разделам практики изложены в отчете в полном объеме в соответствии с утвержденным планом; студентом сформулированы собственные аргументированные выводы; оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; при защите отчета по практике обучающийся свободно владел материалом и отвечал на вопросы руководителя от университета.
2	«Хорошо» – своевременно, в установленные сроки представлены на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеется хорошая характеристика и аттестационный лист от руководителя практики; вопросы по всем разделам практики изложены в отчете в полном объеме в соответствии с утвержденным планом; студентом сформулированы собственные аргументированные выводы; имеются незначительные замечания к оформлению отчета по практике; при защите отчета по практике обучающийся владел материалом, но отвечал не на все вопросы руководителя от университета.
3	«Удовлетворительно» – отчет выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание вопросов по разделам практики; не сделаны собственные выводы; имеются существенные недостатки в оформлении отчета; во время защиты отчета обучающийся владел материалом, отвечал не на все вопросы руководителя от университета.
4	«Неудовлетворительно» – отчет не выполнен в соответствии с утвержденным планом; имеются грубые недостатки в оформлении; при защите отчета обучающийся не владел материалом, не отвечал на вопросы; отчет направляется на дальнейшую доработку.

### **Вопросы для собеседования по содержанию отчета о практике**

1. Назовите нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
2. Сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
3. Принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
4. Характеристика капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
5. Характеристика доходов и расходов организации;
6. Сущность и виды прибыли организации;
7. Система показателей рентабельности;
8. Сущность инвестиционной деятельности организации,
9. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
10. Формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
11. Способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
12. Назовите источники финансирования деятельности организации;
13. Назовите мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
14. Информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
15. Методология финансового планирования деятельности организации;

16. Порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;
17. Виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
18. Охарактеризуйте перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;
19. Назовите законодательные и иные нормативные правовые акты, необходимые для осуществления финансового планирования
20. Содержание, методы и информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности организации,
21. Нормативно-правовое регулирование процедуры анализа,
22. укрупненные группы критериев эффективности деятельности организации
23. Методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации
24. Мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности,
25. Принципы и технология организации безналичных расчетов;
26. Виды кредитования деятельности организации;
27. Принципы использования кредитных ресурсов,
28. Процедуры технико-экономического обоснования кредита;
29. Принципы и механизм использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
30. Экономическая сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
31. Назовите законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
32. Применение лизинга как формы финансирования капитальных вложений;
33. Основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
34. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
35. Перечислите необходимую документацию для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);
36. Перечислите необходимую документацию для заключения контрактов.

## Аттестационный лист

На промежуточной аттестации по практике учитывается  
аттестационный лист обучающегося, оформленный по образцу:

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности СПО 38.02.06 Финансы \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля ПМ.03. Участие в управлении  
финансами организаций и осуществление финансовых операций

Объем практики (*учебной – в неделях и часах, производственной – в неделях*)  
\_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Коды и определения проверяемых профессиональных компетенций \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уровень освоения профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

*(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый  
(соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»).*

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)

## **Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики**

На промежуточной аттестации по практике учитывается характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, оформленная по образцу:

### **ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности СПО 38.02.06 Финансы

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Объем практики (*учебной – в неделях и часах, производственной – в неделях*) \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)