

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 20.07.2024 11:43:53 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный идентификатор: **Чувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bded6d134b092167f016465d457b32a2eab0de1b2 **имени И.И. Ульянова»**

**Юридический факультет  
Кафедра публичного права**

Утверждена в составе  
программы подготовки  
специалистов среднего звена  
среднего профессионального  
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ  
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН  
В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Год начала подготовки - 2022

**ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН  
В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА  
ЮРИСТ**

**Чебоксары 2022**

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508 и Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

к.ю.н., доцент О.А. Иванова

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры публичного права

07.04.2022 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой О.А. Иванова

**СОГЛАСОВАНО:**

Цикловая предметная (цикловая) комиссия общепрофессионального и профессионального цикла

07.04.2022 г., протокол № 01

Председатель Е.В. Иванова

Руководитель Юридической клиники И.А. Сошко

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

И.о. управляющего отделением

Фонда пенсионного и социального страхования

Российской Федерации по Чувашской Республике – Чувашии

Р.Г. Тасакова

Руководитель Государственной службы

Чувашской Республики по делам юстиции Д.М. Сержантов

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

## **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

### **1.1. Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### **1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе учебной практики осуществляется практическая подготовка обучающегося. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Учебная практика является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), реализуется в рамках профессионального модуля специальности в части освоения студентами вида профессиональной деятельности: «обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспе-

чения и социальной защиты», для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.3. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика проводится в целях формирования у студентов профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля, овладения видом профессиональной деятельности, в том числе освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

– закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;

– овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками использования информационных технологий;

– развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;

– освоение общих и профессиональных компетенций по избранной специальности профессиональной подготовки;

– воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

### 1.4. Объем практики, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	Часов	Недель
Всего, в том числе практическая подготовка:	72	1
в рамках освоения профессионального модуля:	72	1
Форма проведения	Концентрированная	

Сроки (период) проведения (курс, семестр)	2 курс, 4 семестр
---	-------------------

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме:	дифференциро- ванный зачет

### **2.2. Содержание и виды работ учебной практики**

Учебная практика проводится концентрированно, в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Учебная практика проводится преподавателями института на учебной базе Юридической клиники ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» в форме практических занятий и консультаций граждан под руководством руководителя Юридической клиники университета.

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся составляют отчет о прохождении учебной практики

Структура, содержание и виды работ учебной практики приведены в Таблице 1 – Тематический план и содержание учебной практики.

**Таблица 1 - Тематический план и содержание учебной практики по ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ учебной практики	Формируемая компетенция	Трудоемкость, Часов
1	2	3	4	5
МДК.01.01 Право социального обеспечения	Тема 1 Источники права социального обеспечения	Практическое занятие №1	ОК.1,3,4,5,9,11,12. ПК-1.1, 1.2, 1.6	12
		1.Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. Изучение нормативно-правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и уметь их профессионально толковать		
	Тема 2 Стаж	Практическое занятие №2		12
		Содержание 1. Понятие, виды стажа. 2.Исчисление, доказательства страхового стажа		
		Определение права		

		зачета периодов трудовой деятельности в страховой стаж, расчет страхового стажа.		
	Тема 3 Пенсии по старости	Практическое занятие №3	ОК.1,3,4, 5,9,11,12. ПК-1.1, 1.2, 1.6	12
		Содержание 1 Понятие, структура и размер пенсии по старости 2.Пенсии по старости на общих основаниях. 3.Досрочные пенсии по старости 4.Государственная пенсия по старости гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия Расчет индивидуального пенсионного коэффициента. Исчисление размера пенсии по старости. Определение права на пенсию по старости. Определение индивидуального пенсионного коэффициента пенсионера. Расчет страховой и накопительной пенсии по старости.		

		Определение права		
--	--	-------------------	--	--

		<p>органов Фонда пенсионного и социального страхования на приостановление и прекращение выплаты пенсии.</p> <p>Формирование пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций.</p>		
Тема 4 Пенсии за выслугу лет	Практическое занятие №4	<p><i>Содержание</i></p> <p>1 Понятие пенсии за выслугу лет</p> <p>2.Пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим</p> <p>3.Пенсии за выслугу лет военнослужащим и приравненным к ним категориям.</p> <p>Определение права на пенсию и расчет размера пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим</p> <p>Определение права на пенсию и расчет размера пенсии за выслугу лет военнослужащим и приравненным к ним категориям</p>	ОК.1,3,4, 5,9,11,12. ПК-1.1, 1.2, 1.6	12

	Тема 5 Социальные пенсии	Практическое занятие №5	ОК.1,3,4, 5,9,11,12. ПК-1.1, 1.2, 1.6	12
		Содержание Понятие и размеры социальной пенсии Расчет социальной пенсии		
	Тема 6 Социальные пособия и компенсационные выплаты	Практическое занятие №6	ОК.1,3,4, 5,9,11,12. ПК-1.1, 1.2, 1.6	12
		Содержание 1.Общее понятие социальных пособий и их система. 2.Общее понятие компенсационных выплат и их система. Определение права на выплату средств по социальному страхованию, расчет пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком.		
	ВСЕГО ПО МДК.01.01 Право социального обеспечения			72
ИТОГО ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:				72

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности – обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами), представленными в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать.

Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК), (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

С целью овладения видом профессиональной деятельности – обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, студент по итогам практики должен:

Знать:

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

– понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

– правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

– основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

– основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

– юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

– структуру трудовых пенсий;

– понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

– государственные стандарты социального обслуживания;

– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

уметь:

– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций,

предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

- иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

Для организации и проведения учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты необходимы следующие документы:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05. 2014 г. № 508.

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291.

– Основная профессиональная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденная приказом ректора Университета.

– Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты необходимы;

– Методические указания к выполнению практических работ учебной практики по профессиональному модулю;

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики по профессиональному модулю**

Реализация программы учебной практики производится концентрированно в специально оборудованных помещениях Университета:

– Юридическая клиника;

– кабинет права социального обеспечения.

Оборудование учебных баз практики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование переносное;
- комплект федеральных и локальных нормативно-правовых актов (НПА).

### **4.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы учебной практики**

#### ***Нормативные правовые акты:***

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ, с изменениями одобренными на общероссийском голосовании 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст.1011; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

3. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

4. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

5. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г. № 18. Ст. 566.

6. О реабилитации репрессированных народов: Закон РСФСР от 26 апреля 1991 г. № 1107-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от

2 мая 1991 г. № 18. Ст. 572; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

7. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 23 мая 1991 г. № 21. Ст. 699 Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8. О реабилитации жертв политических репрессий: Закон РФ от 18 октября 1991 г. № 1761-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 31 октября 1991 г. № 44. Ст. 1428.

9. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 20 февраля 1992 г. № 8. Ст. 366. 158

10. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 23 апреля 1992 г. № 17. Ст. 888. 12. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 30 июля 1992 г. № 30. Ст. 1792.

11. О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы: Закон РФ от 15 января 1993 г. № 4301-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 18 февраля 1993 г. № 7. Ст. 247.

12. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 4 марта 1993 г. № 9. Ст. 328.

13. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 // Ведомости РФ от 22 апреля 1993 г. № 16. Ст. 551.

14. О беженцах: Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 25 марта 1993 г. № 12. Ст. 425.

15. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской

Федерации: Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ от 9 мая 1994 г. № 2. Ст. 74.

16. О ветеранах: Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ // СЗ РФ от 16 января 1995 г. № 3. Ст. 168.

17. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ от 22 мая 1995 г. № 21. Ст. 1929.

18. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ // СЗ РФ от 27 ноября 1995 г. № 48. Ст. 4563.

19. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508.

20. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291.

### *Рекомендуемая основная литература*

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
<b>1</b>	Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513115">https://urait.ru/bcode/513115</a>
<b>2</b>	Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская [и др.] ; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17189-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532568">https://urait.ru/bcode/532568</a> .

### *Рекомендуемая дополнительная литература*

№	Наименование
1	Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16995-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532172">https://urait.ru/bcode/532172</a>
2	Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517359">https://urait.ru/bcode/517359</a> (

### *Интернет-ресурсы*

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Операционная система Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

#### **4.4. Требования к руководителям учебной практики по профессиональному модулю**

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от Университета по выпускающей кафедре по специальности.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с программой учебной практики.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течение последних трех лет.

Преподаватель – руководитель учебной практики от Университета:

- участвует в разработке программы учебной практики, составлении перечня видов работ для выполнения студентами в период практики;

- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими практических работ, предусмотренными программой учебной практики;

- проводит аудиторные учебные занятия, предусмотренные программой учебной практики;

- организывает совместно с другими преподавателями института, процедуру оценки студентов в части их овладения общими и профессиональными компетенций (их элементами), освоенных ими в ходе прохождения учебной практики;

- разрабатывает учебно-методические материалы и участвует в процедуре проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю;

- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;

- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается на заседании профильной кафедры.

Непосредственное руководство прохождением практики осуществляет руководитель Юридической клиники.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Учебные помещения, предназначенные для проведения занятий по учебной практике должны отвечать санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях НПО и СПО (СанПиН 2.4.3.1186-03), утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 января 2003 года;

Студенты допускаются к выполнению лабораторно-практических работ только после инструктажа по ТБ, охране труда и пожарной безопасности (вводного и на рабочем месте).

Студенты-практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования ТБ, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации.

#### **Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.**

В случае необходимости, при обращении лиц с ограниченными возможностями здоровья в деканат, им может быть оказано содействие в определении мест прохождения практики с учетом ограничений по состоянию здоровья.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается программа практики, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

При входе в здание учебного корпуса размещены вывески с графиком работы организации, выполненные рельефно-

точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне. Обеспечен доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, предусмотрено место для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося.

В университете обеспечена доступность к прилегающей территории учебного корпуса по адресу: ул. Университетская, д. 38. Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи. В корпусе предусмотрены комнаты для пребывания сопровождающих лиц. На пункте охраны у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача. В здании имеется вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещаются на уровне доступного входа, предусмотрен пандус для людей с ограниченными возможностями. В аудитории № 138 имеются специальные места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения. Первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, с заменой двухместных столов на одноместные, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрено одно специально оборудованное место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. На первом этаже обустроена туалетная кабина доступная для маломобильных студентов.

Для обеспечения доступности в учебный корпус, расположенный по адресу: ул. Университетская, д. 38, институтом приобретено кресло-коляска.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве образовательной организации включает визуальную информацию.

В университете имеется лицензия на осуществление медицинской деятельности. Созданы необходимые условия для ока-

зания первой медицинской помощи, осуществления профилактических мероприятий, пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

Для обеспечения взаимодействия и сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью университетом организовывается повышение квалификации для преподавателей, работающих с инвалидами.

Разработаны локальные нормативные документы, которые регламентируют процедуру текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья. Функционирует отдел по трудоустройству выпускников, в котором лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью могут получить сведения о том, какие образовательные программы реализуются, какие имеются условия инклюзивного образования, социальные гарантии.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами):

<b>Результаты (освоенные общие и профессиональ- ные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Знать</b> особенности профессиональной деятельности юриста. <b>Уметь</b> давать юридическую оценку жизненным конфликтным и спорным ситуациям, осознавать необходимость, стремиться и призывать действовать в пределах правовых норм	решение ситуационных задач, тестирование  собеседование и защита отчета по учебной практике,
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Знать</b> правила поведения человека в стандартных и нестандартных ситуациях <b>Уметь</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение ситуационных задач, тестирование  собеседование и защита отчета по учебной практике,

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Знать</b> способы поиска необходимой для решения профессиональных и бытовых задач информации  <b>Уметь</b> осуществлять поиск необходимой информации, качественно использовать найденную информацию, необходимость для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>решение ситуационных задач, тестирование</p> <p>собеседование и защита отчета по учебной практике,</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать</b> о возможностях ИКТ в своей профессиональной деятельности  <b>Уметь</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, использовать справочные правовые системы, Интернет-ресурсы для организации прямой и обратной связи</p>	<p>решение ситуационных задач, тестирование</p> <p>собеседование и защита отчета по учебной практике,</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p><b>Знать</b> о постоянном изменении правовой базы в связи с изменением общественных отношений  <b>Уметь</b> отслеживать изменений нормативно-правовой базы, использовать в работе актуальную правовую базу, ориентироваться в проектах нормативных правовых актов</p>	<p>решение ситуационных задач, тестирование</p> <p>собеседование и защита отчета по учебной практике,</p>

<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p><b>Знать</b> нормы делового этикета, культуры и психологических основ общения, нормы и правила поведения <b>Уметь</b> соблюдать нормы делового этикета, культуры и психологических основ общения, нормы и правила поведения</p>	<p>решение ситуационных задач, тестирование</p> <p>собеседование и защита отчета по учебной практике,</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p><b>Знать</b> признаки коррупционного поведения, его недопустимость как противоправного поведения <b>Уметь</b> дифференцировать коррупционное поведение как противоправное и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>решение ситуационных задач, тестирование</p> <p>собеседование и защита отчета по учебной практике,</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p><b>Практический опыт</b> профессионального толкования нормативных правовых актов <b>Знать</b> особенности профессионального нормативных правовых актов <b>Уметь</b> осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>решение ситуационных задач, тестирование</p> <p>собеседование и защита отчета по учебной практике,</p>

<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p><b>Практический опыт</b> работы с обращениями граждан  <b>Знать</b> особенности и порядок работы с обращениями граждан  <b>Уметь</b> осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>решение ситуационных задач, тестирование</p> <p>собеседование и защита отчета по учебной практике,</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p><b>Практический опыт</b> юридического консультирования  <b>Знать</b> порядок юридического консультирования  <b>Уметь</b> консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>решение ситуационных задач, тестирование</p> <p>собеседование и защита отчета по учебной практике,</p>

## 5. Аттестация и формы отчетности по учебной практике

5.1. Оценка уровня и качества освоения программы учебной практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию студентов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы учебной практики (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы учебной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

5.2. По окончании учебной практики студентом предоставляется дневник, аттестационный лист, характеристика, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций или их элементов, отчет о прохождении практики.

5.3. Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы учебной практики, отзыва руководителя практики об уровне приобретенных знаний, профессиональных умений и навыков и сформированности, заданных программой компетенций студента.

5.4. Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, овладения общими и профессиональными компетенциями

5.5. Итоговой формой контроля по результатам практики является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

оценка зачтено «отлично» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка зачтено «хорошо» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защи-

ты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института.

оценка зачтено «удовлетворительно» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка незачтено «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

## **6. Структура и содержание отчета о прохождении практики**

6.1. Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет от 10 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.)

6.2. Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12-14 пикселей. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными внизу, по центру, без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой

страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

6.3. Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении учебной практики» в последовательности: титульный лист; содержание; введение; практический раздел; заключение; список использованных источников; приложения.

## **7. Содержание и оформление дневника по практике**

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «деятельность студента(ки) во время практики» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на одной стороне листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными внизу, по центру, без точки в конце. Шрифт – TimesNewRoman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения учебной практики, в сроки установленные профильной кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики для проверки и допуску к защите в форме собеседования.

Образцы документов прилагаются к программе учебной практике: титульный лист (приложение 1), содержание (приложение 2), индивидуальное задание на практику (приложение 3), дневник прохождения практики (приложение 4), аттестационный лист (приложение 5).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Чувашский государственный университет  
имени И.Н. Ульянова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра публичного права

Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Сроки прохождения практики:  
период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Руководитель практики по кафедре:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Отчет защищен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
с оценкой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой публичного права  
\_\_\_\_\_ О.А. Иванова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Чебоксары 20\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

СЛАЙДЫ ПРЕЗЕНТАЦИИ.....

ОБРАЗЦЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ.....

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.....

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ.....

ВЫВОДЫ О ПРОГРЕССЕ В СОБСТВЕННЫХ ЗНАНИЯХ,  
УМЕНИЯХ, НАВЫКАХ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ.....

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет**  
**имени И.Н.Ульянова»**

**Юридический факультет**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на учебную практику**

---

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)*

Период практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Этапы практики	Задание практики	Примечание
1 этап	Выполнение презентации по теме _____ _____	
2 этап	Заполнение процессуальных документов (составление юридических документов) _____ _____	
3 этап	Выполнение тестовых заданий по дисциплине №№ _____ _____	
	Решение ситуационных задач по дисциплине №№ _____ _____	
4 этап	Юридическая консультация	
5 этап	Подготовка отчета о прохождении учебной практики. Защита отчета о выполнении учебной практики	

Задание выдано

\_\_\_\_\_  
Подпись /Ф.И.О. руководителя

Задание получено

\_\_\_\_\_  
Подпись /Ф.И.О. обучающегося

Задание согласовано:

Руководитель Юридической клиники

\_\_\_\_\_  
Подпись /Ф.И.О.

**Образец оформления дневника по практике**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Юридический факультет, курс \_\_, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики Юридическая клиника

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Число и месяц	Подразделение практической базы	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)  
 \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики Юридическая клиника  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Период практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Вид и объем работ, выполненных обучающимся в период практики</b>	<b>Показатели качества выполнения работ</b>	<b>Оценка</b>
Составление юридических документов)	– верно оценивает и систематизирует профессиональную информацию; – верно толкует и использует нормативные акты; – обоснованно применяет нормы права	
Выполнение тестовых заданий по дисциплине	– верно толкует и использует нормативные акты; – обоснованно применяет нормы права; – способен к самостоятельной работе	
Решение ситуационных задач по дисциплине	– умеет пользоваться ПК; – верно оценивает и систематизирует профессиональную информацию; – верно толкует и использует нормативные акты; – способен к самостоятельной работе; – творчески подходит к выполнению задания; – демонстрирует навыки юридического консультирования	

Юридическая консультация	<ul style="list-style-type: none"> <li>– верно толкует и использует нормативные акты;</li> <li>– способен к самостоятельной работе;</li> <li>– демонстрирует навыки юридического консультирования;</li> <li>– осознает социальную значимость своей профессии</li> </ul>	
Составление и защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет пользоваться ПК;</li> <li>– верно оценивает и систематизирует профессиональную информацию;</li> <li>– верно толкует и использует нормативные акты;</li> <li>– способен к самостоятельной работе;</li> <li>– творчески подходит к выполнению задания</li> </ul>	

Руководитель Юридической клиники \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись /Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись /Ф.И.О. руководителя

Ознакомлен:  
 Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись /Ф.И.О.