

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 25.03.2024 15:15:55

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bdc0012ab982186924016461853072a2eab0de102

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра государственного и муниципального управления  
и региональной экономики

Утверждена в составе основной  
профессиональной образовательной  
программы подготовки специалистов  
среднего звена

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Основы предпринимательской деятельности**

для специальности

**38.02.06 Финансы**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2023**

Чебоксары – 2023

Рабочая программа учебной дисциплины основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №65.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Преподаватель                                        И.А. Васильева

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики «07» марта 2023 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой                            Н.В. Морозова

*СОГЛАСОВАНО:*

Цикловая (предметная) комиссия общепрофессионального цикла «29» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель комиссии                            Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления                            Е.А. Ширманова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Паспорт рабочей программы дисциплины</b>	<b>Стр. 3</b>
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>3. Условия реализации дисциплины</b>	<b>8</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### иметь практический опыт:

- использования коммуникационных технологий,
- поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать бизнес-план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовую документацию;
- пути создания нового предприятия, методы управления им;
- структуру бизнес-плана;
- проблемы малого бизнеса и пути их преодоления;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций.

### Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

ЛР 6 - Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 17 - Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

ЛР 23 - Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

ЛР 36 - Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие основы организации предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Предпринимательство и его место в современной экономике	Содержание учебного материала 1. Предпринимательство как особая форма экономической активности 2 Основные нормативно-правовые документы регистрации предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства и их классификация 3 Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ОК 06, ОК 11, ЛР 6, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 36.
	Практическое занятие №1 Взаимодействие организации с внешней средой	2	
Тема 1.2. Способы создания собственного дела	Содержание учебного материала 1. Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в 1 Малое и среднее предпринимательство и его развитие. 2 Процедура создания собственного дела. Бизнес-план как важнейший этап создания собственного дела.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 6, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 36.
	Практические занятия №2 Принятие эффективного управленческого решения	3	
	Практическое занятие № 3. Определение основных способов создания собственного дела	3	
Тема 1.3. Организация и регистрация нового предприятия	Содержание учебного материала 1.Индивидуальное предпринимательство. 2.Этапы приобретения статуса индивидуального предпринимателя. 3.Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. 4.Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщика. 5. Регистрация страхователей – индивидуальных предпринимателей в территориальных органах Пенсионного фонда РФ. Банкротство (несостоятельность) индивидуального предпринимателя. 6.Создание собственного дела в форме юридического лица. Общие условия и принципы создания собственного дела	3	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 6, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 36.
	Практическое занятие №3 Составление пакета документов для открытия своего дела	3	
	Самостоятельная работа №1 Изучение процедуры постановки индивидуальных предпринимателей на учет и их регистрация в качестве страхователей с помощью электронного портала государственных услуг.	2	

Тема 1.4 Налогообложение предпринимательских организаций	Содержание учебного материала Организация налогообложения в РФ. Налогообложение юридических лиц. Налог на прибыль. Налогообложение имущества предприятий и организаций. Платежи за природные ресурсы. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог с продаж. Таможенные платежи. Другие налоги и сборы, взимаемые с юридических лиц. Специальные налоговые режимы. Налоги и сборы, формирующие бюджетные с социальные внебюджетные фонды. Налоговое планирование. Налоговый контроль. Налогообложение малых предприятий	3	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5, ЛР 6, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 36.
	Самостоятельная работа №2 Составление таблицы: Сравнительная характеристика систем налогообложения	2	
Тема 1.5. Экономика малого предприятия	Содержание учебного материала 1 Роль малого предпринимательства в развитии экономики и его организационно-экономические особенности. 2 Преимущества и недостатки малого предпринимательства.	3	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5, ПК 3.5, ЛР 6, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 36.
	Самостоятельная работа №3 Написание конспекта на тему: Применение субъектами предпринимательства контрольно-кассовой техники	2	
Раздел 2. Развитие российского малого предпринимательства			
Тема 2.1. Предпринимательство: возможные формы партнерских связей. Договор в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1 Финансы и финансовая система: источники финансирования. 2 Финансовые ресурсы предприятия: собственные и заемные. Система управления финансами на предприятии.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 4.4, ЛР 6, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 36.
	Практическое занятие №4 Анализ и прогнозирование прибыли	3	
Тема 2.2. Инвестиции в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1 Определение потребности в инвестициях. Источники инвестиций. 2 Роль банков в решении задач предпринимательской деятельности.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4, ЛР 6, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 36.
	Практическое занятие №5 Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Определение срока окупаемости проекта	3	
	Самостоятельная работа №4 написание конспекта на тему: 1. Законодательные основы инвестиционной деятельности в Российской Федерации. 2. Инвестиционная деятельность в Российской Федерации.	1	
Тема 2.3 Финансовые результаты деятельности предпринимательской организации	Содержание учебного материала 1. Доход предприятия, его сущность и значение. 2. Прибыль, ее экономическое содержание, виды и методы определения. 3. Распределение и использование прибыли. 4. Рентабельность и факторы, влияющие на повышение ее уровня. 5. Виды рентабельности. 6. Экстенсивные и интенсивные факторы экономического роста.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5, ПК 3.5, ПК 4.4, ЛР 6, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 36.

	7. Факторы, показатели и конечные результаты экстенсивности и интенсивности использования ресурсов. 8. Понятие инноваций. 9. Понятие и сущность банкротства. Основные процедуры банкротства. Анализ результатов деятельности предприятий в условиях рыночной экономики		
	Практическое занятие № 6 Оценка рынка сбыта и уровня конкуренции.	3	
	Самостоятельная работа №5 Подготовка к зачету	1	
	Консультации	-	
	Промежуточная аттестация	2	
	Итого	52	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Виды и формы учебной деятельности	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
1.	Лекции	Учебная мебель, учебная доска, ноутбук, мультимедиа проектор, стационарный экран. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка, Microsoft Office 2007 Professional.
2.	Практические занятия	Учебная мебель, учебная доска. Учебно-наглядные пособия (предназначенные для демонстрации информации по основным разделам и темам рабочей программы дисциплины).
3.	Самостоятельная работа обучающихся	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### *Нормативно – правовые источники*

№	Наименование
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: (в ред. от 26.10.2021) . – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ: (в ред. от 01.07.2021) . – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
3.	Трудовой кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ: (в ред. от 22.11.2021) . – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
4.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 31 декабря 1998 г. № 146-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) . – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
5.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ: (в ред. от 29.11.2021) . – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.	О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей



	[Электронный ресурс]: федер. закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021). – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
7.	О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021). – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

### *Рекомендуемая основная литература*

<i>№</i>	<i>Наименование</i>
3.	Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469468">https://urait.ru/bcode/469468</a>
4.	Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472980">https://urait.ru/bcode/472980</a>
5.	Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475535">https://urait.ru/bcode/475535</a>

### *Рекомендуемая дополнительная литература*

<i>№</i>	<i>Наименование</i>
6.	Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471865">https://urait.ru/bcode/471865</a>
7.	Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/484242">https://urait.ru/bcode/484242</a>
8.	Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474772">https://urait.ru/bcode/474772</a>
9.	Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/487120">https://urait.ru/bcode/487120</a>
10.	Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477061">https://urait.ru/bcode/477061</a>
11.	Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/484246">https://urait.ru/bcode/484246</a>
12.	Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для среднего

	профессионального образования / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15289-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488162">https://urait.ru/bcode/488162</a>
13.	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475501">https://urait.ru/bcode/475501</a>
14.	Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/487972">https://urait.ru/bcode/487972</a>
15.	Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474223">https://urait.ru/bcode/474223</a>
16.	Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/473645">https://urait.ru/bcode/473645</a>
17.	Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10585-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475833">https://urait.ru/bcode/475833</a>

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Операционная система Windows
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
2.	Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система) Договор № 726-21 от 01.06.2021г.
3.	Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф») Договор № ИП-4/426-21 от 02.04.2021 г.
4.	Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение» Договор № 1432-21 от 08.11.2021г.
5.	Электронная библиотечная система «PROОбразование» Договор № 7980/21/904-21 от 06.07.2021 г.
6.	Электронная библиотечная система «Издательство Лань» Договор № 914-21 от 07.07.2021 г.
7.	Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 915-21 от 07.07.2021 г.
1.	Периодическое издание «Российское предпринимательство»
2.	Периодическое издание «Вопросы экономики»
3.	Периодическое издание «Финансовый бизнес»

### 3.3 Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Умения:</b>		
разрабатывать бизнес - план	- рассчитывает экономические показатели; - рассчитывает показатели инвестиционного проекта; - применяет методы изучения спроса;	<b>Текущий контроль – оценка за:</b> – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование.  <b>Итоговый контроль:</b> – дифференцированный зачет  Оценка знаний и умений осуществляется по бальной системе.
составлять пакет документов для открытия своего дела	- быстро находит информацию на официальных сайтах ведомств и органов власти; - заполняет соответствующие документы;	
оформлять документы для открытия расчетного счета в банке	- быстро находит информацию на официальных сайтах ведомств, органов власти и банков; - заполняет соответствующие бланки без ошибок;	
определять организационно-правовую форму предприятия	- проводит планирование деятельности предприятия; - быстро находит информацию на официальных сайтах ведомств, органов власти; - составляет сравнительную характеристику применения тех или иных организационно-правовых форм предприятий;	
разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия	- профессионально составляет свот-анализ; - разрабатывает стратегию и тактику деятельности «своего» предприятия	
<b>Знания:</b>		
нормативно-правовой документации	- формулирует основные понятия предпринимательской деятельности; - называет показатели оценки качества; - раскрывает особенности ведения предпринимательской деятельности; - называет законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в России;	<b>Текущий контроль – оценка за:</b> – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная

пути создания нового предприятия, методов управления им	<ul style="list-style-type: none"> <li>- называет способы ведения предпринимательской деятельности;</li> <li>- перечисляет способы управления предприятием;</li> <li>- характеризует методы принятия управленческих решений;</li> </ul>	<p>работа;</p> <p>– тестирование.</p> <p><b>Итоговый контроль:</b></p> <p>– экзамен</p> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по бальной системе.</p>
структуры бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризует структуру бизнес-плана;</li> <li>- называет особенности его составления и информацию, которая для этого необходима;</li> <li>- рассказывает способы расчета показателей, которые должны отражаться в бизнес-плане;</li> </ul>	
проблем малого бизнеса и путей их преодоления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывает современное состояние малого и среднего бизнеса в России;</li> <li>- характеризует основные проблемы, с которыми сталкивается малый бизнес сегодня;</li> <li>- предлагает основные пути решения данных проблем;</li> </ul>	
формы расчетов и технологий совершения операций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывает экономические показатели;</li> <li>- рассчитывает показатели инвестиционного проекта;</li> <li>- называет основные технологии совершения расчетных операций и их преимущества.</li> </ul>	

#### 4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

##### Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- находит способы и методы выполнения задачи;</li> <li>- выстраивает план (программу) деятельности;</li> <li>- подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи;</li> <li>- оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины</p> <p>При оценке применяется дихотомическая оценка.</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет хранение и поиск документов;</li> <li>- знает принципы организации государственной статистики;</li> <li>- использует основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>- называет основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>- использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывает текстовую и табличную</li> </ul>	

	<p>информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует деловую графику и мультимедиаинформацию;</li> <li>- создает презентации;</li> <li>- выполняет расчёты статистических показателей и формулирует основные выводы;</li> </ul>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности;</li> <li>- изучает условия труда и выдвигает предложения по их улучшению;</li> <li>- определяет пути реализации жизненных планов;</li> <li>- участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию;</li> <li>- определяет перспективы трудоустройства;</li> </ul>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией;</li> <li>- признает чужое мнение;</li> <li>- при необходимости отстаивает собственное мнение;</li> <li>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами;</li> <li>- составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями;</li> <li>- оформляет документы в соответствии с нормативными актами;</li> <li>- выполняет письменные и устные рекомендации руководства;</li> <li>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации;</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отвечает на письменные запросы;</li> <li>- выступает на мероприятиях, предполагающих активное вербальное общение с соблюдением этических норм;</li> </ul>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимает участие в мероприятиях гражданско-патриотической тематики;</li> </ul>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет поиск информации в сети интернет и различных электронных носителях;</li> <li>- извлекает информацию с электронных носителей;</li> <li>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации;</li> <li>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;</li> <li>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;</li> <li>- создает презентации в различных</li> </ul>

	формах;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- применяет теоретические навыки по финансовой грамотности для практической деятельности;
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	- подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; - организует взаимодействие субъектов-участников ситуации; - пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами в сфере государственных и муниципальных закупок;
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	- знает принципы проведения расчетов с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - оформляет соответствующие документы
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	- подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; - организует взаимодействие субъектов-участников ситуации; - пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами в сфере закупок для корпоративных нужд;
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	- определяет соответствие информации поставленной задаче; - задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - анализирует действия на соответствие закону, эталону (нормам) оценки результатов деятельности

### Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				