

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 22.03.2024 09:06:41 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Тувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bded6d12ab9821e652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра публичного права

**ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Год начала подготовки - 2023

**ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН
В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**40.02.01. ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА
ЮРИСТ**

Чебоксары 2023

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН
В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

1. Общие положения

1.1. Фонд оценочных средств по производственной практики (по профилю специальности) – совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля приобретаемых знаний, профессиональных умений и практического опыта, промежуточной аттестации по производственной практике, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций) студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. В основу разработки и применения фонда оценочных средств производственной практики положены нижеследующие принципы:

- валидность контрольно-измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулировок критериев оценки;
- объективные процедуры и методы оценки;
- прописанные рекомендации действий по итогам оценки.

1.3. В состав ФОС по производственной практике входят: оценочные средства для текущего контроля знаний, профессио-

нальных умений и практического опыта обучающихся и оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные средства (далее – ОС) созданы в соответствии с программой производственной практики по профессиональному модулю.

1.4. Оценочные средства производственной практики включают в себя собеседование и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, профессиональные умения и уровень приобретенных общих и профессиональных компетенций (отдельных элементов) в период прохождения студентами практики.

1.5. Оценочные средства по практике являются обязательной частью образовательной программы и входят в состав учебно-методического комплекса профессионального модуля.

1.6. Оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Цель и задачи создания ФОС по производственной практике

Цель создания ФОС по практике:

– проведение аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программе производственной практики по профессиональному модулю;

– установление в ходе промежуточной аттестации студентов, завершающих практическую подготовку, факта соответствия или несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС среднего профессионального образования, получаемого студентом в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Задачи ФОС по производственной практике:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, профессиональных умений, первоначального практического опыта и навыков, уровня овладения компетенциями определенных ФГОС среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена), получаемого студентом в процессе обучения в образовательной организации;

– оценка достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения.

3. Оценка результатов освоения программы практики

Оценка результатов освоения программы производственной практики включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль производственной практики регулярно осуществляется на протяжении нахождения студентов на практике руководителем практики от организации и руководителем практики от выпускающей кафедры ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» в формах:

Руководитель практики от организации (предприятия):

– собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций;

– экспертная оценка результатов практической деятельности студента, выполнения правила внутреннего трудового распорядка;

– экспертная оценка соблюдения студентом правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

– экспертная оценка соблюдения норм профессиональной этики;

– рецензирование дневника по практике, материалов к отчету по программе практики;

Руководитель практики от Университета:

– собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций (*в период посещения базы практики*);

– интервьюирование студента (по телефону или использования коммуникационных технологий) в части выполнения правила внутреннего трудового распорядка, соблюдения правила

техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, соблюдения норм профессиональной этики и (или) на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций

– рецензирование дневника по практике, материалов к отчету по программе практики (*в период посещения базы практики*).

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы практики, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ (заданий).

Промежуточная аттестация по практике проводится в 4 и 5 семестрах в форме дифференцированного зачета и защиты отчета по практике в форме собеседования.

4. Структура и содержание ФОС по производственной практике

4.1 Фонд оценочных средств по практике сформирован из комплектов оценочных средств (текущего контроля и промежуточной аттестации), созданных в соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Оценочные средства (комплекты ОС) предназначены для контроля и оценки образовательных промежуточных (текущий контроль) и итоговых достижений (промежуточная аттестация) обучающихся, осваивающих программу производственной практики.

Содержание комплектов ОС по практике определено профильной кафедрой в соответствии с учебным планом и программой производственной практики, с учетом специфики деятельности предприятия (организации), в которой студенты проходят практику.

Применяемые комплекты ОС по производственной практике приведены в Таблице 1 «Реестр фонда оценочных средств по производственной практике».

Таблица 1 – Реестр фонда оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности)

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Код оценочного средства	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Наименование ОС	Наименование ОС
1	2	3	4	5
ПК.2.1.-2.3.	Характеристика организации Практическая деятельность организации Организация работы кадрового подразделения организации.	ОС-ТК/Пр-1	<i>Собеседование</i>	
ПК.2.1.-2.3.	ПМ. 02	ОС-ПА/Пр-1		<i>Собеседование по отчету производственной практики</i>

5. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

5.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными компетенциями (их элементами)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	– демонстрация результативной работы с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.	собеседование и защита отчета по производственной практике
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	– определение лиц, нуждающихся в социальной защите; – владение информационно-компьютерными технологиями для учета лиц, нуждающихся в социальной защите	собеседование и защита отчета по производственной практике
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	– демонстрация результативной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	собеседование и защита отчета по производственной практике

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания уровня сформированности компетенций, являются наиболее значимые знания, практические умения и владения приемами выполнения практических работ, заданных ППССЗ и соотнесенными с трудовыми функциями профессионального стандарта, которые получены обучающимися в процессе прохождения практики.

Таблица 1 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания освоения профессиональных компетенций

Результаты практического обучения, соотнесенные с профессиональными компетенциями	Сформированность профессиональной компетенции	
	сформирована	не сформирована
ПК 2.1. Поддерживает базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.		
ПК 2.2. Выявляет лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.		
ПК 2.3. Организует социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра публичного права

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН
В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
Код, наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Вид профессиональной деятельности	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Квалификация выпускника	Юрист

Чебоксары 2023

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	
Индекс, наименование профессионального модуля	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Код оценочного средства	ОС-ТК/Пр- 01

Вопросы для собеседования по разделу отчета

Характеристика организации

1. Структура организации (предприятия), цели, задачи, сфера профессиональной деятельности.
2. Содержание основных положений нормативно-правовых актов о деятельности организации
3. Правовые основы организации и деятельности юридической службы (отдела, юрисконсульта) организаций, предприятий;
4. Знакомство с организационными формами построения юридической службы для той или иной разновидности подведомственной хозяйственной организации
5. Организационная структура организации.
6. Режим работы.
7. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность кадрового подразделения.

Вопросы для собеседования по разделу отчета

Знакомство с практической деятельностью органа социальной защиты населения, органа Социального фонда Российской Федерации

1. Изучение методов и практических навыков применения нормативно-правовых актов по назначению и выплате пособий;
2. Знакомство с порядком приема документов, их регистрацией, оформлением, назначением пособий и их выплатами;

3. Участие в подготовке заключений, справок, консультаций по правовым вопросам, относящихся к ведению органа (учреждения);

4. Умение вести прием граждан и документов по вопросам выплаты социальных пособий, предоставления льгот и компенсаций;

5. Умение анализировать и обобщать практику применения действующего гражданского законодательства в деятельности организации (учреждения).

Критерии оценки:

Оценка зачтено «отлично» – выставляется студенту, если он во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института;

Оценка зачтено «хорошо» – выставляется студенту, если он во время защиты отчета ответил на большее количество вопросов руководителя практики от института;

оценка зачтено «удовлетворительно» – выставляется студенту, если он во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка незачтено «неудовлетворительно» – выставляется студенту, если он ответил неверно на все вопросы преподавателя при защите отчета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра публичного права

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН
В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
Код, наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Вид профессиональной деятельности	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Квалификация выпускника	Юрист

Чебоксары 2023

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	
Индекс, наименование профессионального модуля	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда российской федерации
Код оценочного средства	ОС-ПА/Пр-01

**ВОПРОСЫК СОБЕСЕДОВАНИЮ
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
И ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА**

1. Значение работы с обращениями граждан. Этапы этой работы.
2. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан.
3. Организация приема граждан. Формы учета этой работы.
4. Организация и формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением.
5. Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации
6. Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства и их характеристика.
7. Квалификационные характеристики по должностям работников бюджетных учреждений и организаций органов социальной защиты населения Российской Федерации.
8. Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения
9. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Распределение обязанностей между руководителем и его заместителями.
10. Координация работы главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов и сотрудников других отделов.
11. Этапы подготовки личного дела. Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей.

12. Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий одиноких матерей, на детей военнослужащих срочной службы на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов.

13. Особенности оформления документов при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия.

14. Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации

15. Организация социальной защиты и обслуживания граждан районных (городских) органов социальной защиты населения

16. Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому. Виды предоставляемых услуг. Перечень категорий населения, нуждающихся в социальном обслуживании.

17. Распределение функций между работниками районного (городского) органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

18. Должностные обязанности: руководителя, начальника отдела, главного ведущего специалиста, специалистов отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий.

19. Координация работы сотрудников районного (городского) органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

20. Значение правильной подготовки пенсионного дела. Этапы подготовки.

21. Организация приема и регистрации заявлений и представлений к назначению пенсий.

22. Порядок подготовки и представления пенсионных дел на комиссию по назначению пенсий.

23. Организация труда специалистов по выплате пенсий. Организация оформления выплатных и учетных операций. Способы выплаты. Выплатные документы.

24. Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий.

25. Основные направления организаторской деятельности органов социального обеспечения

26. Порядок планирования работы, виды планов и их содержание

27. Порядок работы с обращениями граждан

28. Организация и порядок систематизации законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

29. Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсионному обеспечению населения.

30. Основные направления и формы методической работы.

31. Организация работы по пропаганде и разъяснению законодательства о социальной защите и пенсионном обеспечении населения.

32. Значение ревизий и проверок в контролирующей деятельности вышестоящих органов.

33. Организация предварительного контроля за правильностью назначения, перерасчета, выплаты пенсий и пособий. Порядок осуществления контроля.

34. Знакомство с содержанием основных положений нормативно-правовых актов о деятельности Управления социальной защиты населения;

35. Правовые основы организации и деятельности юридической службы (отдела, юрисконсульта) организаций, предприятий; знакомство с организационными формами построения юридической службы для той или иной разновидности подведомственной хозяйственной организации;

36. Режим работы и правила внутреннего трудового распорядка;

37. Взаимодействие с вышестоящими органами социальной защиты населения, пенсионного фонда с учреждениями и предприятиями города, муниципальными и иными учреждениями.

38. Порядок ведения кодификации законодательных и иных нормативных актов

39. Порядок приема документов, их регистрацией, оформлением, назначением пособий.

40. Выдача заключений, справок, консультаций по правовым вопросам, относящихся к ведению органа (учреждения);

Критерии оценки по результатам производственной практике (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачета

оценка зачтено «отлично» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную ха-

рактеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института;

оценка зачтено «хорошо» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику-аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка зачтено «удовлетворительно» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка незачтено «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не выполнил программу производственной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Перечень источников и литературы для подготовки к промежуточной аттестации

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ, с изменениями одобренными на общероссийском голосовании 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Европейская социальная хартия (пересмотренная): Принята в г. Страсбурге 3 мая 1996 г. Бюллетень международных договоров. 2010. № 4. С. 17 – 67.

3. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст.1011; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

5. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

6. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г. № 18. Ст. 566.

7. О реабилитации репрессированных народов: Закон РСФСР от 26 апреля 1991 г. № 1107-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г. № 18. Ст. 572; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 23 мая 1991 г. № 21. Ст. 699 Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

9. О реабилитации жертв политических репрессий: Закон РФ от 18 октября 1991 г. № 1761-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 31 октября 1991 г. № 44. Ст. 1428.

10. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 20 февраля 1992 г. № 8. Ст. 366. 158

11. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 23 апреля 1992 г. № 17. Ст. 888. 12. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 30 июля 1992 г. № 30. Ст. 1792.

13. О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы: Закон РФ от 15 января 1993 г. № 4301-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 18 февраля 1993 г. № 7. Ст. 247.

14. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 4 марта 1993 г. № 9. Ст. 328.

15. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 // Ведомости РФ от 22 апреля 1993 г. № 16. Ст. 551.

16. О беженцах: Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 25 марта 1993 г. № 12. Ст. 425.

17. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ от 9 мая 1994 г. № 2. Ст. 74.

18. О ветеранах: Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ // СЗ РФ от 16 января 1995 г. № 3. Ст. 168.

19. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ от 22 мая 1995 г. № 21. Ст. 1929.

20. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ // СЗ РФ от 27 ноября 1995 г. № 48. Ст. 4563.

21. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508.

22. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291.

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией

	М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513115
2.	Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532380

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16995-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532172
2.	Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517359

Интернет-ресурсы

№	Наименование
1	Пакет офисных программ Microsoft Office
2	Операционная система Windows
3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

4	Справочная правовая система «Гарант»
5	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru