

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

Утверждена в составе  
образовательной программы  
высшего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Учебная практика**  
(расчетно-экономическая практика)

Специальность – 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация – «Финансово-правовая деятельность органов публичной власти, обеспечивающих экономическую безопасность Российской Федерации»

Квалификация выпускника – Экономист

Вид практика – учебная практика

Тип практики – расчетно-экономическая практика

Год начала подготовки - 2024

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 293 от 14 апреля 2021 г.; Положения о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Заведующий кафедрой финансов, кредита и экономической безопасности, кандидат экономических наук Н.В. Березина

Доцент кафедры финансов, кредита и экономической безопасности, кандидат экономических наук М.Ю. Митрофанова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры финансов, кредита и экономической безопасности «05» марта 2024 г. протокол № 17

*СОГЛАСОВАНО:*

Методическая комиссия экономического факультета «18» марта 2024 г. протокол № 3

Декан факультета, доцент Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

## **1. Цель и задачи обучения при прохождении практики**

Учебная практика (расчетно-экономическая практика) проводится с целью знакомства обучающихся с расчетно-экономическим типом задач, реализуемым в рамках осуществления финансово-хозяйственной и иной деятельности органа публичной власти (учреждения); знакомства с методиками расчета показателей деятельности органа публичной власти (учреждения) в целях оценки рисков и степени безопасности функционирования сферы регулирования (сферы деятельности).

Задачи учебной практики (расчетно-экономической практики):

- знакомство со структурой органа публичной власти (учреждения) и ее причинами ее изменения в ретроспективе;
- ознакомление с нормативно-правовой и служебной документацией, регламентирующей распределение функций и полномочий между подразделениями органа публичной власти (учреждения);
- получение представления об участии органа публичной власти (учреждения) в реализации государственных (муниципальных) целевых программ, национальных проектов;
- ознакомление со структурой финансовых ресурсов деятельности органа публичной власти (учреждения), порядком и направлениями взаимодействия органа публичной власти (учреждения) с сектором финансовых корпораций;
- участие в осуществлении финансово-экономических операций органа публичной власти (учреждения) и закрепление в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретического обучения;
- получение первичных навыков для решения расчетно-экономических задач профессиональной деятельности;
- сбор материалов о деятельности органа публичной власти (учреждения) для подготовки отчета по практике.

## **2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения**

Тип учебной практики – расчетно-экономическая практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение учебной практики (расчетно-экономической практики) с учетом специализации нацелено на формирование у специалиста, в соответствии с целями образовательной программы высшего образования и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих универсальных и профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Нетерпимо относится к коррупционному поведению и противодействует ему в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормативное определение коррупции, виды коррупционного поведения, правовые последствия такого поведения. <b>Уметь:</b> распознавать признаки коррупционного поведения. <b>Владеть:</b> навыками по предотвращению и пресечению коррупционного поведения в профессиональной среде.
	УК-10.3 Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	<b>Знать:</b> содержание понятий «метод» и «методология»; специфику построения методологических схем принятия экономических решений, их конкретно-предметный характер. <b>Уметь:</b> выбрать группу методов применительно к конкретной ситуации принятия экономических решений, разработать план их применения. <b>Владеть:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности.
ПК-1. Способен осуществлять расчеты по оценке рисков и уровня экономической безопасности и интерпретировать их результаты, в том числе с использованием специализированных цифровых программных продуктов и баз данных	ПК-1.1. Способен производить оценку рисков и безопасности услуг и продуктов организаций сектора финансовых корпораций	<b>Знать:</b> специфику услуг и продуктов организаций сектора финансовых корпораций <b>Уметь:</b> применять методики оценки рисков и безопасности услуг и продуктов организаций сектора финансовых корпораций <b>Владеть:</b> методами и приемами обработки информации, составляющей основу для осуществления расчетов по оценке рисков и безопасности услуг и продуктов организаций сектора финансовых корпораций
ПК-3. Способен	ПК-3.1. Способен	<b>Знать:</b> теоретико-методологические

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
организовать работу подразделений и сотрудников, осуществляющих оценку рисков и уровня экономической безопасности хозяйственно-финансовой деятельности, в том числе с использованием специализированных цифровых программных продуктов и баз данных	разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по организации хозяйственно-финансовой деятельности	подходы к организации хозяйственно-финансовой деятельности <b>Уметь:</b> разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы с учетом специфики хозяйственно-финансовой деятельности субъекта экономики <b>Владеть:</b> навыками актуализации документов, рекомендаций, методических материалов с учетом специфики хозяйственно-финансовой деятельности субъекта экономики

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования**

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к Блоку 2 «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Финансово-правовая деятельность органов публичной власти, обеспечивающих экономическую безопасность Российской Федерации». При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: Экономическая теория, Экономическая безопасность, Бухгалтерский учет, Экономика организации (предприятия), Экономический анализ, Финансы, Бюджетная система и бюджетный процесс.

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- основы поведения и обеспечения безопасности жизнедеятельности человека;
- источники и методику сбора данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности;
- источники информации, необходимой для расчета социально-экономических показателей; методики ее сбора и предварительной обработки.

Уметь:

- создать и организовать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности в соответствии с критериями общественного развития;
- применять методики анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности;
- отбирать ресурсы информации, необходимой для расчета социально-экономических показателей.

Владеть:

- навыками установления соответствия организации повседневной жизни и профессиональной деятельности критериям устойчивого развития;

- навыками использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности;

- навыками сбора и предварительной обработки данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей.

### 5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения учебной практики (расчетно-экономической практики) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования.

В соответствии со специализацией местами практики могут быть органы публичной власти, правоохранительные органы, органы финансового контроля государственные (муниципальные) учреждения, Центральный банк Российской Федерации. Практика также может быть проведена непосредственно в университете.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (расчетно-экономическая практика) проводится в 4 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

### 6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, ТБ, пожарной безопасности, а также правилами	2	2	УК-10.1; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-3.1

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
		внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.			
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями проектного института или предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.	70	50	УК-10.1; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-3.1
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с	32	28	УК-10.1; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-3.1

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
		руководителем практики проделанной части работы.			
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	4	2	УК-10.1; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-3.1
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики, структурой подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- ознакомление с экономико-организационными аспектами функционирования базы практики.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

#### **Структура отчета по практике**

1. Характеристика организационной структуры органа публичной власти (учреждения)

Описание структуры подразделений органа публичной власти (учреждения), включая территориальные подразделения и перечень подведомственных учреждений с разграничением функций между ними. Описание важнейших событий, определивших изменение структуры и полномочий подразделений органа публичной власти (учреждений) и их причин; изменение объемов финансирования деятельности органа публичной власти (учреждений).



2. Характеристика целевых финансовых ресурсов деятельности органа публичной власти (учреждения).

Анализ финансовых ресурсов сферы регулирования органа публичной власти (учреждения) на основе информации о выделенных бюджетных средствах на реализацию государственных программ, национальных проектов.

3. Анализ взаимодействия органа публичной власти (учреждения) с сектором финансовых корпораций.

Оценка направлений и характера взаимодействия с Центральным банком, коммерческими банками, субъектами страхового дела, негосударственными пенсионными фондами и др. Обслуживание лицевых (казначейских) счетов, операции по лицевым (казначейским) счетам.

## **7. Форма отчётности по практике**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

### **Требования к оформлению отчета**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет по учебной практике защищается перед руководителем практики.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и в профильной организации.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт деятельности базы практики, отражается личное участие обучающегося в решении задач и общественной жизни базы практики в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

**Ожидаемые результаты прохождения практики:**

- получение базовых навыков расчета показателей для оценки рисков и установления на этой основе взаимосвязи факторов, оказывающих влияние на деятельность органа публичной власти (учреждения), с результативностью и эффективностью его деятельности;

- формирование базовых знаний и умений для выстраивания методологии принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности;

- получение базовых навыков оценки рисков и безопасности услуг и продуктов организаций сектора финансовых корпораций для сектора государственного управления;

- освоение на базовом уровне умения разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по организации хозяйственно-финансовой деятельности.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с учебной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство с базой практики.	Комплект заданий на практику	УК-10.1; УК-10.3; ПК-1.3; ПК-3.1 (начальный этап формирования компетенции)
2	Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов заданий	УК-10.1; УК-10.3; ПК-1.3; ПК-3.1 (промежуточный этап формирования компетенции)
3	Разработка предварительного варианта задания для заданной предметной области	Комплект показателей результатов заданий	УК-10.1; УК-10.3; ПК-1.3; ПК-3.1 (заключительный этап формирования компетенции)
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики.	УК-10.1; УК-10.3; ПК-1.3; ПК-3.1 (заключительный этап формирования компетенции)

**8.2. Задания на практику**

**8.2.1. Индивидуальные задания по практике**

Учебная практика начинается в организациях и учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию учебных практик в организациях и учреждениях возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности учебной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

*Вариант индивидуального задания 1 (для государственных и муниципальных учреждений)*

1. Расшифровать цель и задачи прохождения практики применительно к учреждению – базе прохождения практики.
2. Привести характеристику структуры подразделений государственного (муниципального) учреждения, включая территориальные подразделения и перечень подведомственных учреждений с разграничением функций между ними.
3. Разъяснить важнейшие события, определившие изменение структуры и полномочий подразделений государственного (муниципального) учреждения и их причин.
4. Изучить и провести анализ нормативно-правовых основ финансового и бухгалтерского учета и отчетности государственного (муниципального) учреждения.
5. Указать, на каких нормативных актах, методических инструкциях и разъяснениях базируется деятельность организации по учету и отчетности.
6. Перечислить документы с указанием реквизитов, дать краткую характеристику важнейшим из них.
7. Разъяснить изменение объемов финансирования деятельности государственного (муниципального) учреждения.
8. Дать характеристику целевым финансовым ресурсам деятельности государственного (муниципального) учреждения.

9. Проанализировать технологии оценки и анализа расчетов к проектам бюджетов, планов и отчетности. Сформировать сгруппированный перечень и краткое описание технологий, реализуемых в государственном (муниципальном) учреждении.

10. Оценить направления и характер взаимодействия государственного (муниципального) учреждения с Центральным банком, коммерческими банками, субъектами страхового дела, негосударственными пенсионными фондами и др.

11. Разъяснить обслуживание лицевых (казначейских) счетов, операции по лицевым (казначейским) счетам

12. Оценить предлагаемые варианты управленческих решений по совершенствованию технологий с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

13. Описать перспективные направления совершенствования применяемых технологий и оценить их внедрение с позиции социально-экономического эффекта и изменения воздействия факторов риска.

14. Описать степень достижения целей и задач прохождения практики, сформированных во введении к отчету.

#### *Вариант индивидуального задания 2 (для органов публичной власти)*

1. Расшифровать цель и задачи прохождения практики применительно к органу публичной власти.

2. Привести характеристику структуры подразделений органа публичной власти, включая территориальные подразделения и перечень подведомственных учреждений с разграничением функций между ними.

3. Разъяснить важнейшие события, определившие изменение структуры и полномочий подразделений органа публичной власти и их причин.

4. Изучить и провести анализ нормативно-правовых основ финансового и бухгалтерского учета и отчетности органа публичной власти.

5. Указать, на каких нормативных актах, методических инструкциях и разъяснениях базируется деятельность органа публичной власти по учету и отчетности.

6. Перечислить документы с указанием реквизитов, дать краткую характеристику важнейшим из них.

7. Разъяснить изменение объемов финансирования деятельности органа публичной власти.

8. Дать характеристику целевым финансовым ресурсам деятельности органа публичной власти.

9. Проанализировать технологии оценки и анализа расчетов к проектам бюджетов, планов и отчетности. Сформировать сгруппированный перечень и краткое описание технологий, реализуемых органом публичной власти.

10. Оценить направления и характер взаимодействия органа публичной власти с Центральным банком, коммерческими банками, субъектами страхового дела, негосударственными пенсионными фондами и др.

11. Разъяснить обслуживание лицевых (казначейских) счетов, операции по лицевым (казначейским) счетам

12. Оценить предлагаемые варианты управленческих решений по совершенствованию технологий с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

13. Описать перспективные направления совершенствования применяемых технологий и оценить их внедрение с позиции социально-экономического эффекта и изменения воздействия факторов риска.

14. Описать степень достижения целей и задач прохождения практики, сформированных во введении к отчету.

### **8.2.2. Типовые задания по практике**

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

#### *Содержание заданий:*

1. Описание базы практики, описание мероприятий по охране труда, описание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности.
2. Формирование плана и обоснование методов исследования деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
3. Характеристика деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
  - 3.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
  - 3.2. Организация работы служб и структурных подразделений, их функции, полномочия должностных лиц.
  - 3.3. Нормативно-правовые основы финансового и бухгалтерского учета и отчетности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
4. Анализ основных результатов деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
  - 4.1. Анализ источников финансовых ресурсов.
  - 4.2. Анализ направлений использования финансовых ресурсов.
  - 4.3. Анализ финансовых результатов и эффективности деятельности.
5. Реформирование технологий деятельности отчетности базы практики. Оценка предлагаемых вариантов управленческих решений по совершенствованию технологий с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
6. Информационные технологии в деятельности отчетности базы практики.
7. Оформление отчета по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

### **8.2.3. Требования к оформлению отчета**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

### **8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике**

1. Дайте общую характеристику базы практики.
2. Укажите нормативные документы, определяющие деятельность органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
3. Определите и обоснуйте наиболее актуальные и приоритетные направления деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
4. Перечислите источники размещения данных, необходимых для расчётов экономических показателей, характеризующих деятельность органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
5. Опишите методы сбора, обработки и обобщения статистических данных, данных отчетности и отчетов о деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).

6. Охарактеризуйте подходы к созданию формы аналитических таблиц.
7. Опишите методы и средства заполнения аналитических таблиц фактологическими данными.
8. Назовите критерии отбора данных, необходимых для расчёта конкретных экономических показателей финансовой устойчивости органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
9. Опишите методику осуществления сводки и группировки числовых данных.
10. Опишите методику предварительного анализа содержания текстовых положений отчётов с целью уточнения параметров подготовки исходных данных.
11. Опишите программные средства для осуществления расчёта экономических показателей.
12. Назовите ключевые методики расчёта важнейших экономических показателей (на выбор), опишите их предназначение, специфику и ограничения в применении конкретных методик расчёта.
13. Охарактеризуйте методику расчета одного из показателей (на выбор), максимально учитывающую особенности функционирования исследуемого объекта и отвечающую целям и задачи расчёта экономических показателей.
14. Приведите перечень критериев для выбора к применению оптимальной в конкретных условиях методики.
15. Назовите особенности отбора и подготовки исходных данных для расчётов для целей применения конкретной методики.
16. Назовите и дайте характеристику программным средствам, позволяющим автоматизировать процесс расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе применения типовых методик с учётом требований законодательства.
17. Назовите методики составления и обоснование экономических разделов планов.
18. Приведите требования и стандарты представления результатов расчётов экономических разделов планов в соответствии со спецификой таких требований, обусловленных принадлежностью к определённому сектору экономики и (или) виду экономической деятельности.
19. Приведите перечень критериев для выбора к применению оптимальной в конкретных условиях методики.
20. Перечислите требования и стандарты представления результатов расчётов экономических разделов планов органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения) в соответствии со спецификой его деятельности.
21. Поясните порядок осуществления плановой, проектной и отчетной деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
22. Охарактеризуйте требования к порядку составления и содержанию текущих и перспективных планов экономического развития органа публичной власти (учреждения).
23. Назовите ключевые нормативные акты, регламентирующие порядок осуществления совокупности чрезвычайных мер по охране государственной безопасности и общественного порядка в стране, действий в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.
24. Перечислите профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.
25. Назовите способы и методы оказания первой помощи.
26. Перечислите инструменты, применяемые в целях выполнения служебных задач для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.

27. Перечислите методы анализа, оценки и прогнозирования экономических рисков.
28. Приведите прогноз динамики развития основных угроз экономической безопасности организации-базы практики.
29. Назовите инструменты количественной и качественной оценки экономических рисков и прогнозирования динамики развития угроз экономической безопасности, оптимальные для применения в целях анализа деятельности организации-базы практики

#### Критерии оценивания:

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

#### Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p><b>Знать:</b> нормативное определение коррупции, виды коррупционного поведения, правовые последствия такого поведения.</p> <p><b>Уметь:</b> распознавать признаки коррупционного поведения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по предотвращению и пресечению коррупционного поведения в профессиональной среде.</p>	<p>Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>
<p><b>Знать:</b> содержание понятий «метод» и «методология»; специфику построения методологических схем принятия экономических решений, их конкретно-предметный</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал,</p>



<p>характер. <b>Уметь:</b> выбрать группу методов применительно к конкретной ситуации принятия экономических решений, разработать план их применения. <b>Владеть:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>и навыки развиты слабо.</p>	<p>усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p><b>Знать:</b> специфику услуг и продуктов организаций сектора финансовых корпораций <b>Уметь:</b> применять методики оценки рисков и безопасности услуг и продуктов организаций сектора финансовых корпораций; разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы с учетом специфики хозяйственно-финансовой деятельности <b>Владеть:</b> методами и приемами обработки информации, составляющей основу для осуществления расчетов по оценке рисков и</p>	<p>Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разьяснять их в логической последовательности</p>

безопасности услуг и продуктов организаций сектора финансовых корпораций; навыками актуализации документов, рекомендаций, методических материалов с учетом специфики хозяйственно- финансовой деятельности субъекта экономики				
---	--	--	--	--

***Критерии оценки работы обучающегося в ходе учебной практики:***

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Перечень основной литературы
1.	Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

	5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449149">https://urait.ru/bcode/449149</a> .
2.	Белый, Е. М. Введение в специальность: экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13825-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466934">https://urait.ru/bcode/466934</a> .
3.	Валько, Д. В. Экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456669">https://urait.ru/bcode/456669</a> .
4.	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489035">https://urait.ru/bcode/489035</a> .
5.	Лукаевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукаевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488925">https://urait.ru/bcode/488925</a> .
6.	Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент: учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489330">https://urait.ru/bcode/489330</a> .
7.	Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04539-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450094">https://urait.ru/bcode/450094</a> .
8.	Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489484">https://urait.ru/bcode/489484</a> .
9.	Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании: учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497110">https://urait.ru/bcode/497110</a> .
10.	Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489981">https://urait.ru/bcode/489981</a> .
11.	Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448101">https://urait.ru/bcode/448101</a>

12.	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491530">https://urait.ru/bcode/491530</a> .
13.	Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448446">https://urait.ru/bcode/448446</a>
14.	Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454211">https://urait.ru/bcode/454211</a> .
15.	Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454212">https://urait.ru/bcode/454212</a> .
№ п/п	<b>Перечень дополнительной литературы</b>
1.	Айзман, Р. И. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность : учебное пособие для вузов / Р. И. Айзман, Н. О. Новикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496068">https://urait.ru/bcode/496068</a> .
2.	Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13717-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466651">https://urait.ru/bcode/466651</a>
3.	Дубоносов, Е. С. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08162-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489079">https://urait.ru/bcode/489079</a> (дата обращения: 02.04.2022).
4.	Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456425">https://urait.ru/bcode/456425</a> .
5.	Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09032-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451954">https://urait.ru/bcode/451954</a>
6.	Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453800">https://urait.ru/bcode/453800</a> .
7.	Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный

	редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3693-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488229">https://urait.ru/bcode/488229</a> (дата обращения: 02.04.2022).
8.	Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04539-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/">https://urait.ru/bcode/</a> .
9.	Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469297">https://urait.ru/bcode/469297</a> (дата обращения: 02.04.2022).
10.	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448325">https://urait.ru/bcode/448325</a> .
11.	Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10645-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455598">https://urait.ru/bcode/455598</a> .
12.	Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494299">https://urait.ru/bcode/494299</a> .
13.	Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489981">https://urait.ru/bcode/489981</a> .
14.	Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497667">https://urait.ru/bcode/497667</a> .

<b>Перечень рекомендуемых ресурсов сети «Интернет»</b>	
1.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
2.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
3.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
6.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
7.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и

	ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
8.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
9.	Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://cbr.ru">https://cbr.ru</a>
10.	Официальный сайт Казначейства России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://roskazna.gov.ru/">https://roskazna.gov.ru/</a>
11.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a>
12.	Портал государственных программ РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://gosprogrammy.gov.ru">http://gosprogrammy.gov.ru</a>
13.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://minfin.ru">http://minfin.ru</a>

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

#### *10.1. Рекомендуемое программное обеспечение*

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

#### *10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>

#### *10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы*

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Сайт алгоритмов и методов вычислений	свободный доступ <a href="http://www.algolist.manual.ru/">http://www.algolist.manual.ru/</a>
2.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	свободный доступ <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a>
3.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	свободный доступ <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

4.	Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии	свободный доступ <a href="http://www.rst.gov.ru/">http://www.rst.gov.ru/</a>
----	--	--

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

## **12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

Организация прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения учебной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении учебной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

– *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеувеличитель (например, Topaz, Onix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

– *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

– *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

– *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать



предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

## Рабочий график (план) проведения практики

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**Экономический факультет**  
**Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

на базе \_\_\_\_\_  
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	2	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	70	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	32	
4.	Заключительный	Получение отзыва на рабочем	4	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
	этап	месте, публичная защита отчета		
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата выдачи графика « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет по практике. Титульный лист

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**Экономический факультет**  
**Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности**

**ОТЧЕТ**  
**ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)**

на базе \_\_\_\_\_  
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 2 курса, специальность  
 38.05.01 Экономическая безопасность

	_____	_____
	подпись, дата	ФИО
Руководитель, _____ кафедры		
должность		

финансов, кредита и экономической безопасности	_____	_____
	подпись, дата	ФИО
_____		
уч. степень, уч. звание		

Руководитель от профильной организации, _____	_____	_____
	подпись, дата	ФИО
_____		
должность		

Заведующий кафедрой финансов, кредита и экономической безопасности	_____	_____
	подпись, дата	ФИО
_____		
уч. степень, уч. звание		

Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1 .....	номер
2 .....	номер
3 .....	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	номер
Приложение А.....	номер

## Дневник прохождения практики

## ДНЕВНИК

## ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## (РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

на базе \_\_\_\_\_  
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_  
 (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	2	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	70	
			6	
			6	
			6	
			...	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	32	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	4	
	ИТОГО		108	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_