

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 14.05.2025 16:03:43

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6b12a098210652f01b465b53b72a2eab0de102

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы управленческого учета

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Основы управленческого учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) являются:

- формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета;
- формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ управленческого учёта для целей планирования, прогнозирования, контроля, регулирования, анализа и управления показателями деятельности организации;
- ознакомление с методами управленческого учета и системами калькулирования затрат для целей оценки эффективности деятельности и принятия на основе этой информации управленческих решений;
- ознакомление с информационными системами, используемыми для формирования актуальной информации управленческого учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

- выбирать методы учета затрат в зависимости от типа производственного процесса;
- распределять косвенные затраты;
- строить графики взаимосвязи себестоимости, объема и прибыли;
- рассчитывать показатели для построения бюджетов;
- рассчитывать финансовые показатели для оценки результатов деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине;
- способы классификации затрат для различных целей;
- принципы калькулирования себестоимости продукции;
- способы распределения косвенных затрат;
- методы учета затрат и калькулирование себестоимости;

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР 7 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР 14 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации;

ЛР 15 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены Рабочей программой воспитания и ОПОП).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающегося (всего)	42
1. Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
в том числе:	
учебные занятия: лекции	12
практические занятия	18
консультации	
2. Самостоятельная работа обучающегося (всего)	9
3. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	3

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организационная модель управленческого учета			
Тема 1.1 Теоретико-методологические основы управленческого учета	Содержание учебного материала. Роль учета в управлении. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет и метод. Задачи и принципы управленческого учета. Связь управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом. Сравнение управленческого и финансового учета. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 1. Сущность и назначение управленческого учета. Решение задач, тестирование по теме.	2	
Тема 1.2 Концепции и терминология классификации затрат	Содержание учебного материала Характеристика затрат. Классификация затрат в зависимости от задач, выполняемых управленческим учетом.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
	Самостоятельная работа № 1.	4	
	Практическое занятие № 2. Затраты: их поведение и классификация	2	
Тема 1.3 Учет и распределение накладных расходов. Учет расходов по местам	Содержание учебного материала Организация учета накладных расходов. Понятие места и центра затрат, их классификация. Понятие и классификация центров ответственности. Учет издержек по	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ЛР 7, ЛР 14,

затрат и центрам ответственности	центрам затрат.		ЛР 15
	Практическое занятие № 3. Классификация мест затрат и центров ответственности.	4	
Тема 1.4 Калькулирование в управленческом учете. Нормативный учет затрат и калькулирования себестоимости продукции	Содержание учебного материала Сущность и роль калькуляции. Принципы калькулирования. Основные задачи калькулирования. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Виды калькуляций. Понятие нормативных затрат. Сущность нормативного метода. Разработка норм и учетных цен	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 4. Сущность и область применения различных методов калькулирования.	2	
	Практическое занятие № 5. Способы расчета влияния различных факторов на отклонения	2	
Раздел 2. Управленческие решения. Бюджетирование в управленческом учете.			
Тема 2.1. Учет и управленческие решения	Содержание учебного материала Релевантность информации для обоснования решений. Информационная подготовка краткосрочных управленческих решений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 6. Классификация систем управленческого учета.	2	
Тема 2.2. Бюджетирование и его значение в управленческом учете	Содержание учебного материала Сущность бюджетного планирования. Функции бюджета. Общий бюджет. Гибкий и статический бюджеты	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 7. Бюджетирование и контроль затрат	2	
	Практическое занятие № 8. Бюджетирование в управленческом учете	2	
	Самостоятельная работа № 2. Подготовка к зачету	5	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		3	
Итого		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Виды и формы учебной деятельности	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
1.	Лекции	Мультимедийное оборудование (проектор, экран), ноутбук, учебная мебель
2.	Практические занятия	Учебные столы, стулья, доска
3.	Самостоятельная работа обучающихся	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

№	Наименование
1.	Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
2.	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
3.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
4.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
5.	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
6.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н.
7.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
8.	Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
9.	Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
10.	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
11.	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
12.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
13.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
14.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
15.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/22), утв. приказом Министерства финансов РФ от 30.05.2022 N 86н
16.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ

	15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
17.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
18.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
19.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
20.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
21.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
22.	Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
23.	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
24.	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
25.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
26.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 N 208н
27.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н
28.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
29.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина России от 13 января 2023 г. № 4н
30.	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561256 (дата обращения: 21.03.2025).
2.	Голубева, С. С. Управленческий учет: учебное пособие для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-4497-2614-8, 978-5-4488-1751-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135235.html

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537282
2.	Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19877-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

	https://urait.ru/bcode/557273
--	---

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Операционная система Windows
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система)
7.	Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф»)
8.	Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение»
9.	Электронная библиотечная система «PROФобразование»
10.	Электронная библиотечная система «Издательство Лань»
11.	Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ»
12.	Периодическое издание «Российский экономический журнал»
13.	Периодическое издание «Экономист»

3.3 Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
Охарактеризовать сущность и роль управленческого учета	оценивает роль управленческого учета для экономики организации	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – зачет с оценкой Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
Перечислить объекты управленческого учета	формирует основные положения учетной политики для целей управленческого учета	
Дать характеристику методов управленческого учета	дает оценку эффективности методов управленческого учета	
Дать характеристику принципов управленческого учета	соотносит принципы управленческого учета с примерами их практической реализации	
Перечислить и описать функции управленческого учета	приводит практические примеры реализации функций управленческого учета.	
Дать характеристику системы нормативного регулирования бухгалтерского управленческого учета	оценивает состояние управленческого учета в РФ и его нормативного регулирования	
Перечислить виды затрат для целей учета	соотносит виды затрат с соответствующей классификационной группой	
Перечислить виды затрат для целей принятия управленческих решений	описывает поведение затрат с использованием одного из методов (математических, статистических, графических)	
Дать характеристику принципов и этапов организации управленческого учета на предприятии	моделирует организацию управленческого учета на предприятии	
Охарактеризовать учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности	соотносит виды затрат торгового предприятия с местами их возникновения и центрами ответственности	
Охарактеризовать цель, задачи, и принципы калькулирования себестоимости продукции	распределяет косвенные затраты по объектам калькулирования	
Перечислить методы калькулирования себестоимости	составляет классификацию методов калькулирования себестоимости по различным основаниям	
Охарактеризовать попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости	калькулирует себестоимость и составлять корреспонденцию счетов по отражению затрат попроцессным методом	
Охарактеризовать цели и задачи бюджетирования	составляет бюджет затрат и бюджет доходов торгового предприятия	
Знания:		
Сущность и роль управленческого учета	оценивает роль управленческого учета для экономики организации	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – зачет с оценкой Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти
Объекты управленческого учета	формирует основные положения учетной политики для целей управленческого учета	
Методы управленческого учета	дает оценку эффективности методов управленческого учета	
Принципы управленческого учета	соотносит принципы управленческого учета с примерами их практической реализации	
Функции управленческого учета	приводит практические примеры реализации функций управленческого учета.	

Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета	оценивает состояние управленческого учета в РФ и его нормативного регулирования	бальной системе.
Классификация затрат для целей учета	соотносит виды затрат с соответствующей классификационной группой	
Классификация затрат для целей принятия управленческих решений	описывает поведение затрат с использованием одного из методов (математических, статистических, графических)	
Организация управленческого учета на предприятии	моделирует организацию управленческого учета на предприятии	
Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности	соотносит виды затрат торгового предприятия с местами их возникновения и центрами ответственности	
Цель, задачи, и принципы калькулирования себестоимости продукции	распределяет косвенные затраты по объектам калькулирования	
Классификация методов калькулирования себестоимости	составляет классификацию методов калькулирования себестоимости по различным основаниям	
Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости	калькулирует себестоимость и составлять корреспонденцию счетов по отражению затрат попроцессным методом	
Цели и задачи бюджетирования	составляет бюджет затрат и бюджет доходов торгового предприятия	

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения управленческого	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы; владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	соблюдение требований законодательства РФ в сфере управленческого учета применение полученных знаний в рамках собственного профессионального и личностного развития, а также финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	осуществление эффективного взаимодействия в рамках выполнения отдельных задач и работы в коллективе и команде	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрация навыков осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрация четкой гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, способности применять стандарты антикоррупционного поведения на практике	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	осуществление сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях	

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				