

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.04.2025 15:37:26

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Производственная практика

**ПМ.05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля
деятельности экономического субъекта»**

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол № 1.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, входящей в состав профессионального модуля ПМ.05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта» обучающимися по специальности 38.02.06 Финансы.

СОСТАВИТЕЛИ:

Иванова Ирина Александровна, преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической безопасности

1. Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по практике ПМ.05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта»

Компетенции	Наименования контрольно-оценочных средств
ОК 9, ПК-5.1- ПК 5.8.	Дневник практики. Отчет о практике. Приложения к отчету (документы, составленные студентом лично или документы, с которыми студент ознакомился и изучил). Защита отчета о практике. Собеседование по содержанию отчета. Аттестационный лист Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

2. Шкала оценки компетенций обучающихся

Компетенции (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки			
		<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетвори тельно</i>	<i>неудовлетвори тельно</i>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. 	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

<p>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>Знает: - основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; -приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; -теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля; - требования профессиональной этики. Умеет: -формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; -производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; -применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает: - основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; -приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; -теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля. Умеет: -формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; -производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля. Владеет навыками: -подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по</p>	<p>Знает: - основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; -приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю. Умеет: -формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации. Владеет навыками: -подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу.</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
---	---	---	---	--	--

		<p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; -проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<p>формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу.</p>		
<p>ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности</p>	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля; - практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; -применять для оценки достаточности и надежности представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распределения плановой 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю. 	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>	

		<p>доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля;</p> <p>-оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций.</p> <p>Владет навыками:</p> <p>-распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю;</p> <p>-оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>-самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям.</p>	<p>документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю;</p> <p>-оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>		
<p>ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки</i></p>	<p>Знает:</p> <p>-понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля.</p> <p>Умеет:</p> <p>-оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в</p>	<p>Знает:</p> <p>-понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля.</p> <p>Умеет:</p> <p>-оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего</p>	<p>Знает:</p> <p>-понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля.</p> <p>Умеет:</p> <p>-оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

устранению выявленных недостатков	<i>в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	рисковые события; -вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений. Владеет навыками: -формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля.	контроля в рисковые события. Владеет навыками: -формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля.	рисковые события.	
ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики. 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	Знает: -понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий; -основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений. Умеет: -применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренних контролем отклонений; -обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами. Владеет навыками: -получения от объекта	Знает: -понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий. Умеет: -применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений. Владеет навыками: -получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; -контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и	Знает: -понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий. Умеет: -применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; Владеет навыками: -получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля

		<p>внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>-контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин;</p> <p>-подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин.</p>	<p>устранению обусловивших их причин.</p>		
<p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п. 2. программы практики.</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>Знает:</p> <p>-структуру системы экономической информации;</p> <p>-практику применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации.</p> <p>Умеет:</p> <p>-определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>-применять современные</p>	<p>Знает:</p> <p>-структуру системы экономической информации.</p> <p>Умеет:</p> <p>-определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>-применять современные аналитические методы и программные продукты.</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>-сбора информации, характеризующей</p>	<p>Знает:</p> <p>-структуру системы экономической информации.</p> <p>Умеет:</p> <p>-определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>-сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

		<p>аналитические методы и программные продукты;</p> <p>-выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события.</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>-сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>-анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля;</p> <p>-разработки предложений к проектам плановой документации;</p> <p>- выполнения контрольных процедур.</p>	<p>деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>-анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля;</p> <p>-разработки предложений к проектам плановой документации.</p>	<p>нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>-анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля.</p>	
<p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.</p>	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и</i></p>	<p>Знает:</p> <p>-понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг);</p> <p>-способы документального контроля;</p> <p>- методы и приемы фактического контроля.</p> <p>Умеет:</p> <p>-применять методы внутреннего финансового контроля;</p>	<p>Знает:</p> <p>-понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг);</p> <p>-способы документального контроля.</p> <p>Умеет:</p> <p>-применять методы внутреннего финансового контроля;</p>	<p>Знает:</p> <p>-понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг).</p> <p>Умеет</p> <p>-применять методы внутреннего финансового контроля;</p> <p>-выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок.</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

	<p><i>нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>-выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; -обобщать и анализировать собранную информацию; -оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. Владеет навыками: -анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; -выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; -формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков; -подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>-выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; -обобщать и анализировать собранную информацию. Владеет навыками: -анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; -выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; -формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков.</p>	<p>Владеет навыками: -анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; -выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами.</p>	
--	--	---	---	---	--

<p>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>Знает: –источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; –требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; –теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля. Умеет: –формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; –оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; –формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</p>	<p>Знает: –источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; –требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами. Умеет: –формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; –оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации. Владеет навыками: –получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности.</p>	<p>Знает: –источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами. Умеет: –формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
---	---	---	---	---	--

		<p>Владеет навыками:</p> <p>-получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности.</p>			
<p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>Знает:</p> <p>-законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</p> <p>-нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации;</p> <p>-компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</p> <p>-международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</p> <p>-перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ);</p> <p>-правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации;</p> <p>- типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования</p>	<p>Знает:</p> <p>-законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</p> <p>-нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации;</p> <p>-компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</p> <p>-международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</p> <p>-перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ);</p> <p>-правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации.</p>	<p>Знает:</p> <p>-законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</p> <p>-нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации;</p> <p>-компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</p> <p>-международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</p> <p>-перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ).</p> <p>Умеет:</p> <p>- применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ.</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

		<p>терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; - разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; - выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; - разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации. 		
--	--	---	---	--	--

2.1. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчет о практике

№	Критерии
1	«Отлично» – своевременно, в установленные сроки представлены на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеется отличная характеристика и аттестационный лист от руководителя практики; вопросы по всем разделам практики изложены в отчете в полном объеме в соответствии с утвержденным планом; студентом сформулированы собственные аргументированные выводы; оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; при защите отчета по практике обучающийся свободно владел материалом и отвечал на вопросы руководителя от университета.
2	«Хорошо» – своевременно, в установленные сроки представлены на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеется хорошая характеристика и аттестационный лист от руководителя практики; вопросы по всем разделам практики изложены в отчете в полном объеме в соответствии с утвержденным планом; студентом сформулированы собственные аргументированные выводы; имеются незначительные замечания к оформлению отчета по практике; при защите отчета по практике обучающийся владел материалом, но отвечал не на все вопросы руководителя от университета.
3	«Удовлетворительно» – отчет выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание вопросов по разделам практики; не сделаны собственные выводы; имеются существенные недостатки в оформлении отчета; во время защиты отчета обучающийся владел материалом, отвечал не на все вопросы руководителя от университета.
4	«Неудовлетворительно» – отчет не выполнен в соответствии с утвержденным планом; имеются грубые недостатки в оформлении; при защите отчета обучающийся не владел материалом, не отвечал на вопросы; отчет направляется на дальнейшую доработку.

Вопросы для собеседования по содержанию отчета о практике

1. Планирование, анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
2. Организация и проведение финансового контроля;
3. Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;
4. Осуществление расчетов и проведение анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
5. Обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля;
6. Методы проверки хозяйственных операций;
7. Методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
8. Разработка и осуществление мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;
9. Применение законодательства и иных нормативных правовых актов

Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

Аттестационный лист

На промежуточной аттестации по практике учитывается
аттестационный лист обучающегося, оформленный по образцу:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося _____

Код и наименование специальности СПО _____

Группа _____ Курс _____ Семестр _____

Вид практики _____

Наименование профессионального модуля ПМ.04 «Участие в организации и
осуществлении финансового контроля»

Объем производственной практики (в неделях)

Сроки практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Коды и определения проверяемых профессиональных компетенций _____

Уровень освоения профессиональных компетенций _____

(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый
(соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»).

Дата «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / Ф.И.О./
(подпись)

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик

На промежуточной аттестации по практике учитывается характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, оформленная по образцу:

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося _____

Код и наименование специальности СПО _____

Группа _____ Курс _____ Семестр _____

Вид практики _____

Наименование профессионального модуля

ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

Объем производственной практики (*в неделях*)

Сроки практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / Ф.И.О./
(подпись)