

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 14.04.2025 17:04:37  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53573a2cab0da1b2

**МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет экономический  
Кафедра государственного и муниципального управления и региональной экономики

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

« 08 » апреля 2025 г.

**ПРОГРАММА**

**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»**

Направление подготовки - 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) - «Управление государственными и муниципальными учреждениями»

Квалификация выпускника – Магистр

Год начала подготовки – 2025

Чебоксары, 2025

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1000 от 13.08.2020.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и региональной экономики, кандидат экономических наук, доцент Н.В. Морозова

Доцент кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики, кандидат экономических наук, доцент Е.А. Антоновская

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики «25» февраля 2025 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой Н.В. Морозова

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Цели и задачи ГИА.** Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования (ОП ВО) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- выявление уровня сформированной компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- определение степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

**Виды ГИА по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль Управление государственными и муниципальными учреждениями.**

В соответствии с ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль Управление государственными и муниципальными учреждениями предусмотрены следующие виды ГИА:

1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается сформированность следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций,

		<p>осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их.</p> <p>УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Определяет круг задач и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений</p> <p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий</p> <p>УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Осознает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления</p> <p>УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды</p> <p>УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимыми(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения</p> <p>УК-4.3. Осуществляет деловую</p>

		коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Способен анализировать разнообразие культур в различных контекстах УК-5.2. Учитывает разнообразие культур в процессе межличностного, академического, профессионального межкультурного взаимодействия УК-5.3. Способен организовать взаимодействие в поликультурном коллективе, разрешать проблемы межкультурного общения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов

*Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:*

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
-	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ОПК-1.1. Понимает сущность коррупционного поведения, и проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего. ОПК-1.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о

		<p>противодействию коррупционному поведению и применяет профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению и навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>
-	<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p>	<p>ОПК-2.1. Применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>ОПК-2.2. Применяет стратегическое планирование в ходе решения прикладных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в сфере профессиональной деятельности.</p>
-	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ОПК-3.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативных правовых актов и расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования.</p> <p>ОПК-3.3. Осуществляет оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и последствий их применения в сфере профессиональной деятельности.</p>
-	<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной</p>	<p>ОПК-4.1. Внедряет современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>

	деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	ОПК-4.3. Эффективно использует современные технологии для обеспечения информационной открытости деятельности органа власти.
-	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Применяет современные механизмы и технологии управления государственными и муниципальными ресурсами. ОПК-5.2. Эффективно осуществлять процесс управления бюджетными расходами и имуществом. ОПК-5.3. Владеет навыками эффективного управления государственным и муниципальным имуществом.
	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	ОПК-6.1. Участвует в проектной деятельности, управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла. ОПК-6.2. Проводит анализ и оценку промежуточных и итоговых результатов проектов, и программ в органах государственного управления. ОПК-6.3. Осуществляет моделирование административных процессов и процедур в органах власти.
	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Анализирует научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процессы в профессиональной сфере. ОПК-7.2. Умеет адаптировать специальные научные знания для применения их в процессе осуществления профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Владеет технологиями профессиональной научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими	ОПК-8.1. Использует внутренние и межведомственные коммуникации при взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-8.2. Умеет организовывать

	организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в органах власти и выявлять области их улучшения. ОПК-8.3. Владеет навыками налаживания внутренних и межведомственных коммуникаций в государственном органе, методами установления контакта, использования эффективной стратегии.
--	--	---

*Профессиональные компетенции индикаторы их достижения:*

<b>Профстандарт (ПС) с указанием обобщенной трудовой функции (ОТФ) / Справочник квалификационных требований (СКТ) с указанием области профессиональной служебной деятельности (П)</b>	<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
<b>СКТ<sup>1</sup> П.20.</b> Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы <b>П.20.1.</b> Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе <b>П.20.2.</b> Регулирование профессионального развития гражданских служащих	Планирование и организация работы по профессиональному развитию кадров на должностях государственной гражданской службы в сфере публичного управления, а также в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями	ПК-1 Способен планировать и организовывать работу в органах государственной и муниципальной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа государственной и муниципальной власти, осуществлять	ПК-1.1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач в сфере профессиональной деятельности. ПК-1.2. Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

<sup>1</sup>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)



		распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	ПК-1.3. Способен осуществлять мониторинг и контроль в сфере профессиональной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный и информационно-аналитический			
<p><b>СКТ<sup>2</sup> П.25</b> Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства</p> <p><b>П. 25.2</b> Прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации</p> <p><b>П. 25.9.</b> Содействие экономическому развитию регионов</p> <p><b>П. 25.10.</b> Оценка регулирующего воздействия</p> <p><b>П. 25.11.</b> Развитие института государственно-частного партнерства</p> <p><b>П. 25.12.</b> Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности</p>	<p>Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования</p> <p>Прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации</p> <p>Проектное финансирование и инвестиционная политика</p> <p>Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства</p> <p>Содействие экономическому развитию регионов</p>	<p>ПК-2 Способен осуществлять профессиональную консультационную и информационно-аналитическую деятельность на должностях государственной гражданской службы в сфере публичного управления, а также в сфере деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с использованием цифровых технологий управления</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет аналитические исследования, верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников; способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза статистико-аналитической информации</p> <p>ПК-2.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для проведения исследований и решения информационно-аналитических задач на должностях государственной гражданской службы в сфере публичного управления, а также в сфере деятельности организаций по реализации функций и полномочий</p>

<sup>2</sup>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)

			государственных и муниципальных органов. ПК-2.3. Осуществляет консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций, а также выполняет функции в сфере автоматизации консультационного обслуживания граждан на всех уровнях власти
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства ОТФ В Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	Определение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства Проведение планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта Описание детального распределения ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно-частного партнерства, и определение соответствующих взаимосвязей между ними Анализировать данные из множественных	ПК-3 Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК-3.1 Способен осуществлять подготовку и реализацию проекта, в том числе в сфере государственно-частного партнерства, формулировать требования к проекту и его ресурсному обеспечению ПК-3.2 Способен разрабатывать алгоритмы, схемы и модели проектов, в том числе в сфере государственно-частного партнерства, составлять план работ по проекту и определять последовательность мероприятий ПК-3.3 Применяет навыки групповой деятельности при разработке проектов, в том числе в сфере государственно-частного

	источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам		партнерства, в конкретных секторах экономики и социальной сферы
--	--	--	---

### Структура государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование раздела (в соответствии с учебным планом)	Содержание раздела (этапа)
1.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Защита выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – 324 часа (9 зачетных единиц), в т.ч. объем контактной работы составляет 20,5 ч.

**Область профессиональной деятельности выпускника.** Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, следующие:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. По итогам освоения ОП ВО выпускник должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- **организационно-управленческий;**
- **консультационный и информационно-аналитический;**
- **проектный;**

### 3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен не предусмотрен

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме, соответствующей определенным уровням высшего образования: для квалификации магистр - в форме магистерской диссертации. ВКР магистра представляет собой самостоятельную прикладную или теоретическую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач.

ВКР относится к числу научно-исследовательских работ обучающихся, с учетом результатов выполнения которой ГЭК решает вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома.

ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист;
- аннотация на русском и английском языках;
- план-график выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию);
- рецензия на ВКР;
- акт внедрения результатов ВКР – при наличии;
- заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на наличие неправомерных заимствований вместе со справкой выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в ВКР на основании протокола системы «Антиплагиат»;
- заявление обучающегося о соблюдении профессиональной этики при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- заявление на размещение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в электронной библиотечной системе университета;
- текст работы;
- список использованных источников;
- приложения.
- электронная версия ВКР на диске.

### **Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР**

Тематика ВКР разрабатывается ППС выпускающей кафедры по профессиональным дисциплинам учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация «магистр») профиль «Управление государственными и муниципальными учреждениями» с учетом основного и дополнительных видов будущей профессиональной деятельности выпускников. Тематика обсуждается на первом в очередном учебном году заседании кафедры и рекомендуется к рассмотрению Ученым советом факультета.

Ученый совет факультета утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем; *Приложение 1*).

Выпускающая кафедра доводит тематику ВКР до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, публикуя информацию на сайте факультета в сети «Интернет» и размещая тематику на информационной доске выпускающей кафедры. Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами с указанием предполагаемых руководителей по каждой теме и базы для реализации ее подготовки. Обучающемуся предоставлено право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (образец в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*) Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Избранные темы ВКР утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) преддипломной практики.

Руководителем ВКР может быть преподаватель выпускающей кафедры с ученой степенью и (или) ученым званием, имеющей соответствующую учебную нагрузку по кафедре.

### **Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по установленной форме (*Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*);

- оглавление;
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

В оглавлении указываются пронумерованные названия глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц (пример приведен в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Введение содержит:

- обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность;
- определение объекта и предмета исследования;
- цели и задачи исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить место магистерской диссертации в общей структуре публикаций по данной теме;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры ВКР.

Основная часть ВКР состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему магистерской диссертации и сформулированные вопросы исследования.

Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- описание автором проведенной аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться

механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение не должно превышать пяти страниц.

Список использованной литературы должен содержать не менее 50 источников.

Список использованной литературы и источников – это важная составная часть работы, позволяющая судить о научной культуре и степени фундаментальности проведенного автором исследования. Список содержит библиографические описания используемых источников, сделанные с учетом стандартов, содержащих все обязательные сведения о документе.

Библиографические записи включают в себя:

- 1) заголовок (фамилия, инициалы автора; наименование коллективного автора); инициалы ставятся после фамилии;
- 2) основное заглавие (сведения о тематике, вид, жанр, назначение произведения и др.);
- 3) сведения о составителях, редакторах, об организациях, от имени которых опубликован документ;
- 4) сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- 5) место издания (издательство или издающая организация, дата издания. – Количество страниц).

Элементы библиографического описания разделяются между собой знаками точка и тире. В список не включаются источники, которые фактически не использовались автором. Инициалы авторов в сносках и библиографическом списке ставятся после фамилий, инициалы составителей и ответственных редакторов пишутся до их фамилий.

Примеры библиографического описания источников:

**Книга под фамилией автора**

Гордеева, М. М. Журналистика России и Франции в первой половине XIX века. Взаимосвязи и взаимовлияния: монография / М. М. Гордеева. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. – 214 с.

**Книга под заглавием**

Журналистика. Общество. Ценности: коллективная монография / Г. В. Жирков [и др.]. –СПб.: Петрополис, 2012. – 448 с.

**Статья из журнала**

Уразова, С. Л. Конвергенция как фактор жизнеспособности масс-медиа в цифровой среде. Теоретический аспект / С. Л. Уразова // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. – 2011. – № 5 (1). – С. 287–293.

**Статья из сборника**

Гаврилов, А. Д. Особенности дигитализации печатных СМИ Чувашской Республики (на примере газет «Советская Чувашия» и «PRO город Чебоксары») / А. Д. Гаврилов // Сборник научных трудов молодых ученых и специалистов / отв. ред. А. Н. Захарова. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. гос. ун-та, 2015. – С. 26–33.

**Тезисы докладов и материалы конференций**

Данилов, А. А. Пресс-службы Чувашской Республики как инструмент регулирования региональной информационной политики / А. А. Данилов // Человек. Гражданин. Ученый: сб. тр. регион. фестиваля студ. и молодежи (Чуваш. гос. ун-т им. И.Н. Ульянова, 5-12 декабря 2015 г.). – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2016. – С. 148–149.

**Электронная публикация в Интернете**

Володина, Н. И. Об итогах развития СМИ Чувашии: из выступления на Дне печати / Н.И. Володина // Интернет-портал органов власти Чуваш. Респ. – URL: [http://gov.cap.ru/list2/view/02SV\\_SPEECH\\_OV/form.asp?id=5151&pos=2&GOV\\_ID=12](http://gov.cap.ru/list2/view/02SV_SPEECH_OV/form.asp?id=5151&pos=2&GOV_ID=12) (дата обращения: 30.02.2021).

**Электронная публикация на физическом носителе (CD-ROM, DVD-ROM, электрон, гиб. диск и т.д.)**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный

ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания ВКР, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора, оформленные по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ Р 7.0.12-2011<sup>3</sup>.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – 70-80 страниц печатного текста, включая титульный лист, оглавление, список использованной литературы, приложения.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14 пт;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения вверху страницы, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но без номера.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки глав, слова *Введение*, *Заключение*, *Список использованной литературы*, *Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово *Оглавление* выравнивается по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в магистерской диссертации непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1. Название рисунка*. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом

---

<sup>3</sup> ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

верхнем углу над заголовком таблицы после слова *Таблица*, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках с указанием источника цитирования в сноске, оформленной по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в выпускной квалификационной работе использовано пять и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел *Список используемых сокращений*, который следует разместить после раздела *Оглавление* и до раздела *Введение*.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

ВКР имеет целью:

- систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, необходимые при решении конкретных профессиональных задач в практической деятельности учителя;
- показать необходимый (высокий) уровень мировоззренческой, общенаучной и специальной подготовки выпускника; уровень освоения методов научного анализа сложных социогуманитарных процессов; умение формировать теоретические обобщения и практические выводы; способность применять теоретические знания и практические навыки при исследовании культурологического материала, при решении конкретных методических задач, стоящих перед учителем в современных условиях;
- приобрести навыки самостоятельной научной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

1) самостоятельность исследования. Материал ВКР должен содержать более 70% оригинального текста, установленного университетской системой для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепленного протоколом проверки. В объем оригинального текста входят:

- собственные суждения автора,
  - суждения и данные заимствованных из других научных, учебных, нормативно-правовых, статистических, архивных источников, на которые автор ссылается для обоснования своей позиции или ведения полемики по предмету исследования и на которые имеется ссылка (заимствования из «белых» источников);
- 2) анализ литературы по теме исследования;
  - 3) связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;
  - 4) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;
  - 5) научно-практическая значимость работы.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и языковую культуру обучающегося; носить творческий характер;



отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности изложенных фактов.

При выполнении выпускной квалификационной работы особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Выпускающая кафедра проверяет текст на университетской системе «Антиплагиат. ВУЗ», о чем составляется бланк отчета по результатам проверки выпускной квалификационной работы на наличие неправомерных заимствований, к которому прикладывается справка выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в выпускной квалификационной работе на основании протокола системы «Антиплагиат. ВУЗ». Обучающийся несет ответственность за нарушение правил профессиональной этики, о чем письменно предупреждается по форме, указанной в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*, которая брошюруется вместе с работой.

В течение десяти дней после защиты ВКР она должна быть размещена в электронной библиотечной системе университета на основании заявления обучающегося на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета (*Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

### **Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы**

Выполнение ВКР производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным руководителем до начала выполнения ВКР (образец см. в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*). Работа по подготовке ВКР ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения графиком учебного процесса. Выполнению работы предшествует прохождение преддипломной практики, в рамках которой обучающимся собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная информация, необходимые для проведения научного исследования по выбранной теме.

Кафедра государственного и муниципального управления и региональной экономики проводит предварительные защиты ВКР. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя

и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом. При проведении предварительной защиты на выпускающей кафедре (в случае успешного прохождения предварительной защиты) обучающийся допускается к защите ВКР (оформляется выписка из заседания кафедры).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв; см. в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв, акт о внедрении (при наличии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно завершившие теоретический курс обучения.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием ГИА в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК. Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, руководителя, научных консультантов и включает в себя:

- доклад выпускника по теме ВКР – не более 10 мин. Доклад может сопровождаться раздачей печатных материалов и (или) демонстрацией слайдов, иллюстрирующих отдельные положения работы;
- вопросы членов ГЭК по теме работы к выпускнику и ответы на них;
- заслушивание отзыва и рецензии руководителя на ВКР;
- ответы выпускника на замечания рецензента;
- ответное слово выпускника.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

После заслушивания всех запланированных на данную дату защит ВКР, ГЭК, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, выставляет оценки.

После оформления протоколов и экзаменационной ведомости в тот же день Председатель ГЭК:

- оглашает оценки за защиту ВКР;
- особо отличившиеся работы рекомендует к опубликованию, их авторов – к поступлению в магистратуру;
- объявляет выпускников, завершивших обучение с отличием;
- оглашает решение ГЭК о присуждении выпускникам квалификации «Магистр» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

### **Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу.**

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- наукоемкость и степень новизны полученных автором выводов;
- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам работы;
- практическая значимость работы;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями магистерской работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление работы, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка использованной литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Руководитель также оценивает соответствие стиля магистерской работы научному стилю письменной речи.

Руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи магистерской работы.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Оценка **«отлично»** выставляется за ВКР, которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;
- содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы;
  - может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);
  - имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
  - безукоризненно оформлена (соблюдение норм современного русского литературного языка, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
  - по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за ВКР, когда:

- работа носит практический характер;
- содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;
- содержится достаточный перечень научной и научно-методической литературы по теме;

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями;

- работа может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируется графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммами и т.п.;

- на работу имеется положительный отзыв руководителя и рецензента

- работа безукоризненно оформлена (соблюдение норм современного русского литературного языка, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);

- выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзыве руководителя имеются и рецензента замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА (государственного экзамена или защиты ВКР) в соответствии с формой, утвержденной *Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*, и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета факультета.

Протоколы государственной итоговой аттестации хранятся в деканате факультета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»**  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

**Экономический факультет**

**Кафедра государственного и муниципального управления и региональной экономики**

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНОЙ ТЕМАТИКИ**  
**ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**(Контролируемые компетенции – УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК- 5.1; УК- 5.2; УК- 5.3; УК- 6.1; УК- 6.2; УК- 6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3)**

- 1 Разработка программы стратегического развития государственного (муниципального) учреждения
- 2 Организация стратегического управления в государственных (муниципальных) учреждениях
- 3 Формирование и реализация конкурентных преимуществ образовательного учреждения на рынке услуг
- 4 Повышение эффективности управления государственными (муниципальными) учреждениями на основе методов аутсорсинга
- 5 Инновационные управленческие технологии в системе государственного управления
- 6 Организация управления муниципальными учреждениями культуры
- 7 Управление проектами изменений в государственных (муниципальных) учреждениях.
- 8 Применение мониторинга и контроля в управлении изменениями в государственных (муниципальных) учреждениях.
- 9 Совершенствование управления процессом реформирования учреждений культуры.
- 10 Управление проектами в государственных (муниципальных) учреждениях.
- 11 Управление изменениями в государственных (муниципальных) учреждениях.
- 12 Применение методов количественного анализа в оценке системы управления персоналом организаций и предприятий экономики общественного сектора.
- 13 Кризис системы государственного управления социального государства: поиск новой парадигмы
- 14 Применение методов системного подхода в оценке эффективности управленческих решений (на примере государственных (муниципальных) учреждений)
- 15 Риски в системе государственного управления: механизм распознавания и реагирования
- 16 Совершенствование системы административного управления региона (муниципалитета) на основе проектного подхода
- 17 Технологии и процедуры принятия решений в разных системах государственного управления
- 18 Глобальные риски современного государственного управления
- 19 Применение бережливого управления в государственном (муниципальном) учреждении
- 20 Трансформация системы государственного управления в условиях глобализации
- 21 Совершенствование процесса государственно-частного партнерства.
- 22 Система государственного управления сервисного государства: механизм функционирования
- 23 Регулирующее воздействие государства на общественный сектор экономики.
- 24 Стандарты эффективности современной системы государственного управления
- 25 Национальные модели государственного управления: критерии эффективности
- 26 Коммуникация бизнеса и власти в различных моделях государственного управления

- 27 Административные реформы в развитых странах: стратегии и результаты
- 28 Модели культурной политики в современных системах государственного управления
- 29 GR в механизме современного государственного управления
- 30 Государственное управление как коммуникативный процесс
- 31 Коммуникационный аудит в структуре государственного управления
- 32 Лоббизм в механизме государственного управления: сравнительный анализ
- 33 Реклама в механизме публичного управления: стратегии и технологии формирования лояльности
- 34 «Публичные повестки» в механизме государственного управления: технологии конструирования общественного запроса
- 35 Рыночные модели в сфере государственного администрирования в XXIв.
- 36 Сервисное государство: в поисках новой парадигмы публичного управления
- 37 Стратегии разработки, принятия и имплементации управленческого решения в различных моделях государства
- 38 Модели и структура публичной администрации в разных странах
- 39 Механизм реализации государственной политики в различных моделях государственного управления
- 40 Взаимодействие органов гражданского общества и средств массовой информации с государственными органами
- 41 Государственная социально-экономическая политика: содержание, разработка и пути реализации (на примере Российской Федерации или субъекта Федерации)
- 42 Государственное регулирование деятельности транснациональных компаний в РФ
- 43 Государственное регулирование жилищного комплекса (на конкретном примере)
- 44 Государственное регулирование информационного развития РФ
- 45 Государственные формы и методы управления инновационными процессами
- 46 Институциональное развитие сферы ЖКХ в муниципальном секторе экономики
- 47 Использование муниципального заказа в предоставлении муниципальных услуг
- 48 Источники и факторы экономического развития муниципального образования
- 49 Методы регулирования пространственного развития города
- 50 Организация контроля за деятельностью органов государственного управления
- 51 Государственное стратегическое управление отраслями экономики.
- 52 Программно-целевые методы управления в системе государственного регулирования экономики
- 53 Система государственного административного управления и ее развитие.
- 54 Совершенствование механизма противодействия коррупции в органах государственного управления.
- 55 Современные методы противодействия коррупции в России.
- 56 Инструменты противодействия коррупции в системе государственного управления.
- 57 Антикоррупционная экспертиза как инструмент противодействия коррупции.
- 58 Исследование изменений в системе государственного (муниципального) управления.
- 59 Административная реформа в системе государственного (муниципального) управления.
- 60 Инновационные механизмы стратегического управления развитием социально-экономических систем.
- 61 Оценка полной стоимости государственных и муниципальных услуг.
- 62 Разработка стандартов государственных и муниципальных услуг.
- 63 Управление реализацией социально-экономических целевых программ.
- 64 Управление процессом социального развития в ДООУ.
- 65 Управление процессом реформирования ЖКХ.
- 66 Совершенствование управления процессом реформирования здравоохранения.
- 67 Совершенствование управления процессом реформирования в сфере образования.
- 68 Совершенствование управления процессом реформирования в пенсионном обеспечении.
- 69 Совершенствование управления процессом реформирования системы социальной защиты населения.
- 70 Совершенствование управления процессом реформирования социального и медицинского страхования.
- 71 Кадровая политика и механизмы ее реализации в организациях с государственной формой собственности.

- 72 Антикоррупционная политика российского государства, особенности ее реализации в условиях современной России.
- 73 Социальная сущность и социальные последствия коррупции.
- 74 Использование рыночных методов в осуществлении функции государственного управления.
- 75 Управление персоналом детского сада МБДОУ Детский сад № .....
- 76 Развитие антикоррупционных технологий управления персоналом государственного (муниципального) учреждения
- 77 Совершенствование управления муниципальным казенным учреждением
- 78 Экономическая безопасность образовательного учреждения: современное состояние и перспективы укрепления
- 79 Совершенствование муниципального управления в сфере среднего общего образования
- 80 Деятельность местной администрации по развитию муниципальной системы дошкольного образования
- 81 Основы повышения качества государственного управления в сфере образования
- 82 Применение технологии передачи на аутсорсинг муниципальной услуги оказания питания
- 83 Формирование критериев эффективности управления государственным (муниципальным) учреждением
- 84 Инновации в сфере оценки деятельности персонала государственного (муниципального) учреждения (KPI)
- 85 Муниципальные учреждения: особенности гражданско-правового статуса
- 86 Формирование организационной культуры в государственном (муниципальном) учреждении
- 87 Особенности организации PR-деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях
- 88 Управление организационной культурой в федеральном государственном учреждении
- 89 Организация государственной независимой оценки качества оказания услуг населению медицинскими учреждениями
- 90 Организация деятельности детских оздоровительных лагерей, находящихся на бюджетном финансировании
- 91 Организация предоставления платных медицинских услуг
- 92 Проблемы реформирования уголовно-исполнительной системы (на материалах ФКУ ИК-... Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации)
- 93 Разработка инвестиционного проекта по открытию нового филиала
- 94 Разработка проекта открытия детского образовательного центра
- 95 ВУЗ - интеграционная платформа экспертного сообщества для формирования предложений по региональному развитию экономики
- 96 Проблемы и пути внедрения проектного управления в бюджетной организации
- 97 Система оценки эффективности менеджмента общественной организации
- 98 Разработка методики оценки качества управления расходами подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации федеральных государственных организаций
- 99 Оценка результативности деятельности научных организаций узкого профиля
- 100 Популяризация передовых научных достижений
- 101 Интегрирование центра коллективного пользования в научно-технологический комплекс
- 102 Развитие научной инфраструктуры с целью снижения уровня зависимости от импорта
- 103 Создание и реализация проектов класса «мегасайенс» с участием российских научных организаций.
- 104 Создание механизма распределения потока клиентов в «Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»
- 105 Привлечение молодых специалистов для работы в университетах
- 106 Привлечение молодых иностранных преподавателей (научных сотрудников) в рамках регионального университета
- 107 Организационное обеспечение реализации социальной поддержки многодетных семей на примере центров социального обслуживания населения
- 108 Разработка предложений по повышению уровня информированности населения о деятельности МФЦ
- 109 Социально- политические и экономические вызовы в российских регионах

- 110 Разработка механизма реализации программ профессионального дополнительного образования в условиях ТОСЭР
- 111 Создание системы мониторинга внутренней оценки качества образования в образовательных организациях района
- 112 Низкая мотивация при поиске работы у граждан предпенсионного возраста. Пути решения и методы работы (на примере центров занятости)
- 113 Развитие бизнеса в сфере социальных услуг (на примере Автономного учреждения Чувашской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики).
- 114 Деятельность муниципальной методической службы по реализации федерального проекта "Учитель будущего"
- 115 Проблема привлечения кадров в образовательное учреждение
- 116 Эффективные пути решения дефицита молодых специалистов в бюджетной организации дополнительного образования
- 117 Усовершенствование механизма организации профобучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет
- 118 Внедрение новых форм работы органов службы занятости в решении вопроса оттока населения и повышении трудовой привлекательности страны и отдаленных территорий
- 119 Анализ уровня конкурентоспособности НКО по отношению к коммерческому и государственному сектору
- 120 Анализ практики работы Центров развития НКО
- 121 Разработка модели взаимодействия инфраструктуры поддержки и НКО, не приводящей к НКО-потребителю
- 122 Совершенствование системы подготовки заданий на работы по сохранению объектов культурного наследия
- 123 Разработка предложений по совершенствованию системы профориентации и повышения профессионально-квалификационного уровня жителей региона в соответствии с потребностями экономики
- 124 Осуществление планирования деятельности учреждений культуры подведомственной сети на основе внешней среды
- 125 Разработка плана мероприятий для достижения показателей результативности на уровне руководителя процесса/направления
- 126 Стратегическое планирование развития образовательной организации с учетом реализации приоритетного проекта «Образование»
- 127 Разработка эффективного порядка взаимодействия (организационной структуры) уполномоченного органа и заказчиков на уровне субъекта Российской Федерации, предусматривающего совершенствование механизма централизации закупок и алгоритм (последовательность) действий всех заинтересованных сторон в процессе осуществления централизованных закупок
- 128 Разработка концепции управления рисками контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг
- 129 Маркетинговое исследование рынка социальных услуг (на примере автономных некоммерческих организаций)
- 130 Эффективное использование потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в достижении приоритетных задач социально-экономического развития субъекта РФ
- 131 Урегулирование и эффективное взаимодействие ресурсоснабжающих организаций и заказчиков (на примере центров организации закупок)
- 132 Разработка проекта «Исключение из закупок поставщика (ППИ) - посредника» (на примере центров организации закупок)
- 133 Разработка проекта «Типовые контракты в сфере закупок для государственных и муниципальных заказчиков Чувашской Республики» (на примере центров организации закупок)
- 134 Разработка проекта «Профессионализация поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках закона о контрактной системе» (на примере центров организации закупок)
- 135 Разработка проекта «Подключение к региональной информационной системе в сфере закупок (РИС) муниципальных заказчиков» (на примере центров организации закупок)
- 136 Разработка новых методик для субсидирования транспортных организаций



- 137 Разработка малозатратной концепции по вовлечению широких слоев населения к участию в культурно-досуговых мероприятиях на платной основе
- 138 Разработка новых видов платных услуг в учреждении молодежной политики
- 139 Разработка концепции для молодежного Форума с элементами геймификации
- 140 Разработка маркетинговой стратегии продвижения молодежного форума, включая работу со спонсорами и партнерами
- 141 Разработка рекомендаций о реализации мероприятий, направленных на привлечение и трудоустройство граждан на предприятия Чувашской Республики (на примере центров занятости, агентств по развитию человеческого капитала (АНО)).
- 142 Модель эффективного взаимодействия специалистов учреждения социального обслуживания по ведению официального информационного ресурса учреждения социального обслуживания
- 143 Формирование ТЗ и модуля системы агрегирования данных о внутренних компетенциях и производственно-технологических возможностях вуза
- 144 Создание системы (мониторинга) текущего контроля научных исследований
- 145 Разработка научно-технических и технологических решений в части повышения рентабельности и доходности платных услуг (на примере бюджетных учреждений)
- 146 Реализация стратегии и тактики маркетинговой деятельности государственного (муниципального) учреждения
- 147 Разработка методов (проект рекламной компании) продвижения спроса платных образовательных услуг учреждения
- 148 Новые форматы профориентационной работы со старшеклассниками с целью увеличения количества молодежи, планирующей вернуться в города Чувашской Республики после получения высшего или средне-специального образования
- 149 Ребрендинг социального учреждения
- 150 Маркетинговые исследования и продвижение просветительских услуг
- 151 Популяризация социальных услуг
- 152 Повышение качества взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- 153 Разработка антибуллинговой профилактической работы как формы социальной активности
- 154 Разработка социальных антибуллинговых программ
- 155 Маркетинговые исследования, продвижение услуг муниципального учреждения
- 156 Маркетинговое исследование, продвижение дополнительных услуг, оказываемых государственным бюджетным учреждением
- 157 Управление организацией социального обслуживания в современных условиях
- 158 Фандрайзинг в социальной работе (на примере бюджетного учреждения)
- 159 Развитие корпоративного волонтерства
- 160 Маркетинговые технологии в деятельности государственной службы занятости населения
- 161 Организация нематериального стимулирования сотрудников государственных учреждений социальной сферы
- 162 Формирование предложений по созданию условий для инвестирования в сохранение объектов культурного наследия
- 163 Разработка и предложение перспективного проекта государственно-частного партнерства (ГЧП) в сфере ... (по выбору магистранта)
- 164 Повышение эффективности участия государственных институтов развития в реализации национальной программы «Цифровая экономика РФ»
- 165 Анализ потребности в разработке проектов объектов культуры и спорта в регионе (муниципалитете)
- 166 Анализ потребности в разработке проектов объектов здравоохранения в регионе (муниципалитете)
- 167 Анализ потребности в разработке проектов объектов образования в регионе (муниципалитете)
- 168 Оценка эффективности работы call-центра. Направления цифровизации работы медицинской клиники.
- 169 Организация и проведение картирования процессов, связанных с оказанием услуг в сфере занятости населения, в рамках реализации проектов бережливых технологий
- 170 Платные услуги как направление улучшения экономической деятельности медицинского учреждения

- 171 Организация оплаты деятельности подразделений медицинского учреждения
- 172 Совершенствование системы мотивации и обеспечение повышения уровня квалификации персонала государственного (муниципального) учреждения
- 173 Анализ стационарозамещающих технологий в учреждениях социального обслуживания субъектов Российской Федерации и их применение в Чувашской Республике
- 174 Оценка сотрудников с помощью КРІ
- 175 Разработка технологии по эффективному проведению мониторинга выпускников Вуза
- 176 Исследование проблем трудоустройства выпускников с инвалидностью
- 177 Подготовка и реализация социальных программ и проектов
- 178 Нормирование труда социальных работников и специалистов по социальной работе в отделении срочного социального обслуживания

Утвержден на заседании Ученого совета факультета (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г., протокол №\_\_\_).