

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 25.04.2025 15:19:28

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482b1164124e9316526016465454b73e244b91112

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

ПРОГРАММА промежуточной аттестации

по дисциплине

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

2025 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол № 1.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Программа промежуточной аттестации предназначена для освоения дисциплины ОП.04
«Основы бухгалтерского учета» обучающимися по специальности: 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ильина Нина Владимировна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного
бизнеса.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекта оценочных средств	3
2.	Комплект материалов оценочных средств	6
2.1.	Задания для обучающихся	6
3.	Пакет экзаменатора	19
3.1.	Условия проведения промежуточной аттестации	19
3.2.	Критерии оценки	19
3.3.	Критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций	19
3.4.	Эталон ответов	20

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для промежуточной аттестации результатов освоения дисциплины **ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»** обучающимися по специальности: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Форма контроля: экзамен

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование индекса	Метод контроля
Умения:		
У 1.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Тестирование, решение задач
У 2.	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	
У 3.	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	
У 4.	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	
У 5	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	
У 6	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	
У 7	организовывать документооборот;	
У 8	разбираться в номенклатуре дел;	
У 9	заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	
У 10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	
У 11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	
У 12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	
У 13	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
У 14	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	
У 15	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
Знания:		
З 1.	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Тестирование, решение задач
З 2.	понятие первичной бухгалтерской документации;	
З 3.	определение первичных бухгалтерских документов;	
З 4.	формы первичных бухгалтерских	
З 5.	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	
З 6.	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	
З 7.	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	
З 8.	порядок составления регистров бухгалтерского учета;	

3 9.	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	
3 10.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
3 11.	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	
3 12.	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	
3 13.	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	
3 14.	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	
3 15.	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	
3 16.	понятие и классификацию основных средств.	
Общие компетенции:		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение за выполнением задания
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Профессиональные компетенции:		
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Тестирование, решение задач
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов	
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет

Оборудование: калькуляторы

Инструменты: ручки, линейки, карандаши, бумага

Материалы: тестовые задания, тестовая форма, бумага, эталоны ответов для педагога

Дополнительные инструкции и справочные материалы: -

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта материалов оценочных средств входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Предложенные задания ориентированы на проверку сформированных у обучающегося компетенций.

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оценка сформированности компетенции: **ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

1. По какой формуле производится расчет остатка денежных средств на расчетном счете организации на конец периода? (Укажите только один правильный ответ):

А) $C_{\kappa}^{K\Gamma} = C_{\text{н}}^{K\Gamma} + ДтОб - КтОб$

Б) $C_{\kappa}^{K\Gamma} = C_{\text{н}}^{K\Gamma} + КтОб - ДтОб$

В) $C_{\kappa}^{Дт} = C_{\text{н}}^{Дт} + ДтОб - КтОб$

Г) $C_{\kappa}^{Дт} = C_{\text{н}}^{Дт} + КтОб - ДтОб$

2. Выявите соответствие между структурным подразделением организации и номером бухгалтерского счета его затрат:

1. Котельная на заводе	А) 29
2. Общежитие для работников на балансе строительной организации	Б) 20
3. Производственный участок для изготовления продукции	В) 28
4. Цех для исправления производственного брака	Г) 44
	Д) 23

3. Установите правильную последовательность этапов составления бухгалтерского баланса на отчетную дату (Введите соответствующие порядковые номера без пробелов и запятых): 1) заполняем строки бухгалтерского баланса по остаткам оборотно-сальдовой ведомости с округлением показателей до тысяч рублей; 2) рассчитываем остатки по счетам на конец периода по формулам для активных и/или пассивных счетов; 3) составляем бухгалтерские записи по хозяйственным операциям за период; 4) в конце периода формируем бухгалтерские счета по каждому используемому счету; 5) сводим информацию из бухгалтерских счетов в оборотно-сальдовую ведомость.

4. Хозяйственный учет и его виды. (Дайте развернутый ответ)

5. Учетная политика организации (Дайте развернутый ответ)

6. Забалансовые счета (Дайте развернутый ответ)

7. Документация как элемент метода бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)

8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)

9. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)

10. Формы бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)

11. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах (Дайте развернутый ответ).

Оценка сформированности компетенции: **ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

1. Операция «Из кассы выдана работнику заработная плата» приводит к следующим изменениям в балансе (Укажите только один правильный ответ):

А) Затрагиваются только статьи актива – валюта баланса не изменяется.

Б) Затрагиваются только статьи пассива – валюта баланса не изменяется.

В) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса увеличивается.

Г) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса уменьшается.

2. Выявите соответствие между названием бухгалтерского счета и его номером типовом Плане счетов бухгалтерского учета:

1. Основные средства	А) 80
2. Касса	Б) 10
3. Материалы	В) 51
4. Уставный капитал	Г) 50

3. Из приведенного ниже перечня выберите первичные документы (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

- А) бухгалтерский баланс;
- Б) приходный кассовый ордер;
- В) товарная накладная;
- Г) оборотно-сальдовая ведомость;
- Д) счет-фактура

4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (*Дайте развернутый ответ*)

5. Бухгалтерская отчетность (*Дайте развернутый ответ*)

6. Бухгалтерский баланс организации (*Дайте развернутый ответ*)

7. Формы бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

9. Предмет и объекты бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*).

10. Метод бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*).

11. План счетов бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*).

Оценка сформированности компетенции: **ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

1. Себестоимость единицы продукции определяется с помощью (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) Калькуляции.
- Б) Инвентаризации.
- В) Документации.
- Г) Бухгалтерского баланса.

2. Операция «В кассу организации получены наличные денежные средства от покупателей» приводит к следующим изменениям в балансе (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) Затрагиваются только статьи актива – валюта баланса не изменяется.
- Б) Затрагиваются только статьи пассива – валюта баланса не изменяется.
- В) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса увеличивается.
- Г) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса уменьшается.

3. Выявите соответствие между названием статьи баланса и его расположением в соответствующем разделе бухгалтерского баланса:

1. Кредиторская задолженность	А) Раздел 2 «Оборотные активы»
2. Нераспределенная прибыль	Б) Раздел 1 «Внеоборотные активы»
3. Нематериальные активы	В) Раздел 4 «Долгосрочные обязательства»
4. Дебиторская задолженность	Г) Раздел 3 «Капитал и резервы»
	Д) Раздел 5 «Краткосрочные обязательства»

4. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

5. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

6. Характеристика корректурного метода внесения исправлений в бухгалтерском учете (*Дайте развернутый ответ*)

7. Характеристика метода дополнительной записи, как метода внесения исправлений в бухгалтерском учете (*Дайте развернутый ответ*)

8. Характеристика метода «красное строение», как метода внесения исправлений в бухгалтерском учете (*Дайте развернутый ответ*)

9. Характеристика денежного (стоимостного) измерителя, применяемого в бухгалтерском учете (*Дайте развернутый ответ*)

10. Характеристика натурального измерителя, применяемого в бухгалтерском учете (*Дайте развернутый ответ*)

11. Характеристика трудового измерителя, применяемого в бухгалтерском учете (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

1. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

- А) сегодняшние или потенциальные инвесторы,
- Б) генеральный директор организации,
- В) поставщики основных средств и производственных запасов,
- Г) главный бухгалтер организации,
- Д) Фонд социального страхования,
- Е) высший управленческий персонал организации.

2. Выявите соответствие между названием статьи баланса и его расположением в соответствующем разделе бухгалтерского баланса:

1. Основные средства	А) Раздел 2 «Оборотные активы»
2. Резервный капитал	Б) Раздел 1 «Внеоборотные активы»
3. Запасы	В) Раздел 4 «Долгосрочные обязательства»
4. Кредиторская задолженность	Г) Раздел 3 «Капитал и резервы»
	Д) Раздел 5 «Краткосрочные обязательства»

3. Установите правильную последовательность этапов составления бухгалтерского баланса на отчетную дату (*Введите соответствующие порядковые номера без пробелов и запятых*): 1) заполняем строки бухгалтерского баланса по остаткам оборотно-сальдовой ведомости с округлением показателей до тысяч рублей; 2) рассчитываем остатки по счетам на конец периода по формулам для активных и/или пассивных счетов; 3) составляем бухгалтерские записи по хозяйственным операциям за период; 4) в конце периода формируем бухгалтерские счета по каждому используемому счету; 5) сводим информацию из бухгалтерских счетов в оборотно-сальдовую ведомость.

4. Сущность бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

5. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте (*Дайте развернутый ответ*)

6. Структура бухгалтерского аппарата организации (*Дайте развернутый ответ*)

7. Централизованная форма организации ведения бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

8. Характеристика первого типа изменений в бухгалтерском балансе, вызываемых хозяйственными операциями (*Дайте развернутый ответ*)

9. Характеристика второго типа изменений в бухгалтерском балансе, вызываемых хозяйственными операциями (*Дайте развернутый ответ*)

10. Характеристика третьего типа изменений в бухгалтерском балансе, вызываемых хозяйственными операциями (*Дайте развернутый ответ*)

11. Характеристика четвертого типа изменений в бухгалтерском балансе, вызываемых хозяйственными операциями (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

1. Основопологающим нормативным документом в области организации и ведения бухгалтерского учета в России является (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.
- Б) Налоговый кодекс РФ.
- В) Гражданский кодекс РФ.
- Г) ФСБУ 5/2019 «Запасы».

2. К документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

- А) бухгалтерский баланс;
- Б) федеральные стандарты бухгалтерского учета;
- В) отчет о финансовых результатах;
- Г) стандарты экономического субъекта.

3. Вставьте пропущенное слово. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет _____ организации.

4. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (*Дайте развернутый ответ*)
6. Требования к бухгалтерскому учету (*Дайте развернутый ответ*)
7. Характеристика бухгалтерского баланса организации (*Дайте развернутый ответ*)
8. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете (*Дайте развернутый ответ*)
9. Экономические элементы затрат (*Дайте развернутый ответ*)
10. Основные активные счета бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
11. Основные пассивные счета бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения**

1. К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

- А) сегодняшние или потенциальные инвесторы,
- Б) генеральный директор организации,
- В) поставщики основных средств и производственных запасов,
- Г) главный бухгалтер организации,
- Д) Фонд социального страхования,
- Е) высший управленческий персонал организации.

2. Установите правильную последовательность расположения разделов бухгалтерского баланса исходя из их названий (*Введите соответствующие порядковые номера без пробелов и запятых*):

1) Капитал и резервы; 2) Оборотные активы; 3) Внеоборотные активы; 4) Долгосрочные обязательства; 5) Краткосрочные обязательства.

3. Решите задачу. Оклад работника 30000 руб. Начислите заработную плату этому работнику, если в месяце 20 рабочих дней, из них отработано 12. За остальные рабочие дни работнику был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника (*Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать*).

4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (*Дайте развернутый ответ*)

5. Нормативно-законодательные акты, регулирующие постановку и ведение бухгалтерского учета в РФ (*Дайте развернутый ответ*)

6. Документы в области регулирования бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

7. Стандарты экономического субъекта (*Дайте развернутый ответ*)

8. Внутренние пользователи бухгалтерской отчетности (*Дайте развернутый ответ*)

9. Внешние пользователи бухгалтерской отчетности с прямым финансовым интересом (*Дайте развернутый ответ*)

10. Внешние пользователи бухгалтерской отчетности с косвенным финансовым интересом (*Дайте развернутый ответ*)

11. Внешние пользователи бухгалтерской отчетности без финансового интереса (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

1. Основопологающим нормативным документом в области организации и ведения бухгалтерского учета в России является (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.
- Б) Налоговый кодекс РФ.
- В) Гражданский кодекс РФ.
- Г) ФСБУ 5/2019 «Запасы».

2. К документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

- А) бухгалтерский баланс;
- Б) федеральные стандарты бухгалтерского учета;
- В) отчет о финансовых результатах;
- Г) стандарты экономического субъекта.

3. Вставьте пропущенное слово. В соответствии со статьей 6 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ «Бухгалтерский учет ведется _____ с даты государственной регистрации до даты прекращения деятельности в результате реорганизации или ликвидации».
4. Хозяйственный учет и его виды. *(Дайте развернутый ответ)*
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ *(Дайте развернутый ответ)*
6. Учетная политика организации *(Дайте развернутый ответ)*
7. Пользователи бухгалтерской информации *(Дайте развернутый ответ)*.
8. План счетов бухгалтерского учета *(Дайте развернутый ответ)*.
9. Забалансовые счета *(Дайте развернутый ответ)*
10. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета *(Дайте развернутый ответ)*
11. Бухгалтерская отчетность *(Дайте развернутый ответ)*

Оценка сформированности компетенции: **ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта**

1. Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несут *(Укажите только один правильный ответ)*:

- А) руководитель;
- Б) главный бухгалтер;
- В) лица, подписавшие документ;
- Г) кассир.

2. Из приведенного ниже перечня выберите первичные документы *(Укажите несколько вариантов правильных ответов)*:

- А) бухгалтерский баланс;
- Б) приходный кассовый ордер;
- В) товарная накладная;
- Г) оборотно-сальдовая ведомость;
- Д) счет-фактура

3. Определите последовательность основных стадий бухгалтерского учета *(Введите соответствующие порядковые номера без пробелов и запятых)*: 1) анализ финансово-хозяйственной деятельности организации; 2) классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах; 3) принятие экономических решений; 4) формирование первичной информации; 5) формирование отчетных показателей.

4. Вставьте пропущенное слово. Совокупность носителей первичной информации называется _____.

5. Вставьте пропущенный номер счета. Оприходование на склад материалов, поступившие от поставщиков на основании данных товарной накладной отражается в учете бухгалтерской записью: Дебет 10 Кредит _____.

6. Вставьте пропущенный номер счета. Выдача из кассы наличных денежных средств подотчетному лицу на основании расходного кассового ордера отражается в учете бухгалтерской записью: Дебет _____ Кредит 50.

7. Решите задачу. Бухгалтер осуществляет обработку счетов-фактур поставщиков. Общая сумма к оплате, указанная в счете-фактуре, 144 000 руб., в т.ч. НДС 20%. Выделите НДС из общей суммы к оплате *(Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать)*.

8. Вставьте пропущенное слово. _____ - это непрерывное движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение в архив.

9. Выявите соответствие между названием статьи баланса и его расположением в соответствующем разделе бухгалтерского баланса:

1. Нематериальные активы		А) Раздел 2 «Оборотные активы»
2. Добавочный капитал		Б) Раздел 1 «Внеоборотные активы»
3. Запасы		В) Раздел 4 «Долгосрочные обязательства»
4. Доходы будущих периодов		Г) Раздел 3 «Капитал и резервы»
		Д) Раздел 5 «Краткосрочные обязательства»

10. К первичным документам по учету поступления материальных запасов в организацию относятся (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):
- А) счет-фактура;
 - Б) оборотно-сальдовая ведомость;
 - В) товарная накладная;
 - Г) табель учета использования рабочего времени;
 - Д) бухгалтерский баланс.
11. Укажите правильную проводку «Оприходован в кассу возвращенный подотчетным лицом остаток неизрасходованной подотчетной суммы» (*Укажите только один правильный ответ*):
- А) Дт 43 Кт 20;
 - Б) Дт 52 Кт 66;
 - В) Дт 50 Кт 71;
 - Г) Дт 50 Кт 73.
12. К основным активным счетам бухгалтерского учета относятся (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):
- А) 01;
 - Б) 10;
 - В) 99;
 - Г) 41.
13. Характеристика нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ (*Дайте развернутый ответ*).
14. Элементы метода бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*).
15. Внутренние пользователи бухгалтерской информации (*Дайте развернутый ответ*)
16. Внешние пользователи бухгалтерской информации (*Дайте развернутый ответ*)
17. Группы пользователей бухгалтерской информации (*Дайте развернутый ответ*).
18. Виды измерителей, применяемых в учете (*Дайте развернутый ответ*).
19. Учетная политика организации (*Дайте развернутый ответ*)
20. Обязательные реквизиты первичного бухгалтерского документа (*Дайте развернутый ответ*)
21. Сущность объектов бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
22. Сущность документации в рамках бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
23. Сущность документооборота в рамках бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
24. Сущность формальной проверки первичных документов в бухгалтерии (*Дайте развернутый ответ*)
25. Сущность проверки правильности арифметических подсчетов в первичных документах в бухгалтерии (*Дайте развернутый ответ*)
26. Сущность таксировки данных первичных документов (*Дайте развернутый ответ*)
27. Сущность группировки данных первичных документов (*Дайте развернутый ответ*)
28. Характеристика распорядительных документов (*Дайте развернутый ответ*)
29. Характеристика исполнительных документов (*Дайте развернутый ответ*)
30. Характеристика документов бухгалтерского оформления (*Дайте развернутый ответ*)
31. Характеристика материальных документов (*Дайте развернутый ответ*)
32. Характеристика расчетных документов (*Дайте развернутый ответ*)
33. Характеристика внешних документов (*Дайте развернутый ответ*)
34. Характеристика внутренних документов (*Дайте развернутый ответ*)
35. Документы, оформляемые по результатам проведенной инвентаризации (*Дайте развернутый ответ*)
36. Первичные документы, применяемые для оформления процесса снабжения (*Дайте развернутый ответ*)
37. Первичные документы, применяемые для оформления процесса реализации (*Дайте развернутый ответ*)
38. Актив бухгалтерского баланса (*Дайте развернутый ответ*)
39. Пассив бухгалтерского баланса (*Дайте развернутый ответ*)
40. Структура плана счетов бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*).
41. Характеристика форм бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*).
42. Методы исправления ошибок в бухгалтерских документах (*Дайте развернутый ответ*).
43. Состав внеоборотных активов организации (*Дайте развернутый ответ*)
44. Состав оборотных активов организации (*Дайте развернутый ответ*)

45. Состав собственного капитала организации (*Дайте развернутый ответ*)
46. Состав заемного капитала организации (*Дайте развернутый ответ*)
47. Сущность бухгалтерского баланса организации (*Дайте развернутый ответ*)
48. Активные счета бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
49. Пассивные счета бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
50. Активно-пассивные счета бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов**

1. Из приведенного ниже перечня выберите программные продукты, используемые для автоматизации бухгалтерского учета в организации (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

- А) 1С бухгалтерия;
- Б) Парус-Бухгалтерия;
- В) Турбо-Бухгалтер;
- Г) Microsoft Word;
- Д) C++.

2. Из приведенного ниже перечня выберите счет бухгалтерского учета «Расчеты по налогам и сборам» (*Укажите один правильный ответ*):

- А) 68;
- Б) 10;
- В) 50;
- Г) 60;
- Д) 70;
- Е) 41.

3. Укажите правильную проводку «Начислен налог на прибыль» (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) Дт 43 Кт 20;
- Б) Дт 99 Кт 68;
- В) Дт 50 Кт 71;
- Г) Дт 50 Кт 73.

4. Отражение налога на добавленную стоимость по поступившим в организацию запасам согласно счет-фактуре поставщика отражается в учете бухгалтерской записью (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) Дт 19 Кт 60,
- Б) Дт 51 Кт 50,
- В) Дт 68 Кт 19,
- Г) Дт 20 Кт 10;
- Д) Дт 20 Кт 70.

5. Из приведенного ниже перечня выберите первичные документы (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

- А) декларация по налогу на прибыль;
- Б) счет-фактура;
- В) товарная накладная;
- Г) оборотно-сальдовая ведомость.

6. Укажите правильную проводку «Перечислены налоги и сборы в бюджет» (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) Дт 43 Кт 20;
- Б) Дт 99 Кт 68;
- В) Дт 68 Кт 51;
- Г) Дт 50 Кт 73.

7. Принятие к вычету налога на добавленную стоимость отражается в учете бухгалтерской записью (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) Дт 19 Кт 60,
- Б) Дт 51 Кт 50,
- В) Дт 68 Кт 19,
- Г) Дт 20 Кт 10;
- Д) Дт 20 Кт 70.

8. Выявите соответствие между названием бухгалтерского счета и его номером типовом Плане счетов бухгалтерского учета:

1. Расчетные счета	А) 90
2. НДС по приобретенным ценностям	Б) 71
3. Расчеты по налогам и сборам	В) 51
4. Продажи	Г) 68
	Д) 19

9. Выявите соответствие между содержанием хозяйственной операции и бухгалтерской проводкой, отражающей эту хозяйственную операцию в учете:

1. Начислен налог на прибыль	А) Дт19 Кт60
2. Принят к вычету НДС	Б) Дт43 Кт20
3. Отражен НДС в стоимости товаров согласно счет-фактуре поставщика	В) Дт68 Кт51
4. Причислены с расчетного счета организации налоги и сборы в бюджет	Г) Дт68 Кт19
	Д) Дт99 Кт68

10. Операция «С расчетного счета перечислены денежные средства в уплату налогов и сборов» приводит к следующим изменениям в балансе (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) Затрагиваются только статьи актива – валюта баланса не изменяется.
- Б) Затрагиваются только статьи пассива – валюта баланса не изменяется.
- В) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса увеличивается.
- Г) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса уменьшается.

11. Установите правильную последовательность этапов составления бухгалтерского баланса на отчетную дату (*Введите соответствующие порядковые номера без пробелов и запятых*): 1) заполняем строки бухгалтерского баланса по остаткам оборотно-сальдовой ведомости с округлением показателей до тысяч рублей; 2) рассчитываем остатки по счетам на конец периода по формулам для активных и/или пассивных счетов; 3) составляем бухгалтерские записи по хозяйственным операциям за период; 4) в конце периода формируем бухгалтерские счета по каждому используемому счету; 5) сводим информацию из бухгалтерских счетов в оборотно-сальдовую ведомость.

12. Решите задачу. Бухгалтер осуществляет обработку счетов-фактур поставщиков. Общая сумма к оплате, указанная в счете-фактуре, 60 000 руб., в т.ч. НДС 20%. Выделите НДС из общей суммы к оплате (*Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать*).

13. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (*Дайте развернутый ответ*)

14. Документы в области регулирования бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

15. Национальные стандарты бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

16. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

17. Организация бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

18. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

19. Сущность расходов организации (*Дайте развернутый ответ*)

20. Сущность затрат организации (*Дайте развернутый ответ*)

21. Понятие себестоимости готовой продукции (*Дайте развернутый ответ*)

22. Характеристика переменных затрат организации (*Дайте развернутый ответ*)

23. Характеристика постоянных затрат организации (*Дайте развернутый ответ*)

24. Характеристика прямых затрат организации (*Дайте развернутый ответ*)

25. Характеристика косвенных затрат организации (*Дайте развернутый ответ*)

26. Характеристика основных затрат организации (*Дайте развернутый ответ*)

27. Характеристика накладных затрат организации (*Дайте развернутый ответ*)

28. Характеристика одноэлементных затрат организации (*Дайте развернутый ответ*)

29. Характеристика комплексных затрат организации (*Дайте развернутый ответ*)

30. Характеристика текущих затрат организации (*Дайте развернутый ответ*)

31. Характеристика единовременных затрат организации (*Дайте развернутый ответ*)

32. Классификация затрат по экономическим элементам (*Дайте развернутый ответ*)

33. Материальные затраты, как один из элементов затрат (*Дайте развернутый ответ*)

34. Затраты на оплату труда, как один из элементов затрат (*Дайте развернутый ответ*)

35. Отчисления на социальные нужды, как один из элементов затрат (Дайте развернутый ответ)
36. Амортизация, как один из элементов затрат (Дайте развернутый ответ)
37. Прочие затраты, как один из элементов затрат (Дайте развернутый ответ)
38. Характеристика фактической себестоимости произведенной продукции (Дайте развернутый ответ)
39. Что такое «калькуляция»? (Дайте развернутый ответ)
40. Что такое «объект калькулирования»? (Дайте развернутый ответ)
41. Перечислите типовые статьи калькуляции. (Дайте развернутый ответ)
42. Характеристика счетов по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам (Дайте развернутый ответ)
43. Характеристика счетов по учету НДС (Дайте развернутый ответ)
44. Характеристика счетов по учету НДС/Л (Дайте развернутый ответ)
45. Характеристика счетов по учету налога на прибыль (Дайте развернутый ответ)
46. Сущность НДС и особенности его учета (Дайте развернутый ответ)
47. Сущность НДС/Л и особенности его учета (Дайте развернутый ответ)
48. Сущность налога на прибыль и особенности его учета (Дайте развернутый ответ)
49. Корреспонденция счетов по учету расчетов по НДС/Л (Дайте развернутый ответ)
50. Корреспонденция счетов по учету расчетов по НДС (Дайте развернутый ответ)

Оценка сформированности компетенции: **ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации**

1. План счетов бухгалтерского учета – это (Укажите только один правильный ответ):
 - А) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета
 - Б) перечень аналитических счетов, используемых в учете
 - В) совокупность синтетических и аналитических счетов
 - Г) нет верного ответа
2. Из приведенного ниже перечня выберите счета бухгалтерского учета, на которых учитываются запасы (Укажите несколько вариантов правильных ответов):
 - А) 43;
 - Б) 10;
 - В) 50;
 - Г) 60;
 - Д) 70;
 - Е) 41.
3. В типовом Плане счетов бухгалтерского учета организации приведены (Укажите несколько вариантов правильных ответов):
 - А) балансовые счета,
 - Б) забалансовые счета,
 - В) классификация запасов организации,
 - Г) пользователи бухгалтерской информации.
4. Выявите соответствие между названием бухгалтерского счета и его номером типовом Плане счетов бухгалтерского учета:

1. Нематериальные активы	А) 82
2. Расчетные счета	Б) 43
3. Готовая продукция	В) 51
4. Резервный капитал	Г) 50
	Д) 04

5. Установите правильную последовательность расположения счетов бухгалтерского учета в типовом Плане счетов исходя из их названий (Введите соответствующие порядковые номера без пробелов и запятых): 1) Расчеты с персоналом по оплате труда; 2) Основные средства; 3) Готовая продукция; 4) Уставный капитал; 5) Касса.
6. Вставьте пропущенное слово. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации утверждается приказом _____ организации «Об учетной политике».
7. Решите задачу. Определите сальдо конечное по счету 20 «Основное производство», если известно, что остаток по счету на начало периода составляет 45000 руб., оборот по дебету счета

- 256000 руб., оборот по кредиту счета 278000 руб. (Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать).
8. К основным пассивным счетам бухгалтерского учета относятся (Укажите несколько вариантов правильных ответов):
- А) 01;
 - Б) 80;
 - В) 82;
 - Г) 41.
9. К собирательно-распределительным бухгалтерским счетам относятся (Укажите несколько вариантов правильных ответов):
- А) 43;
 - Б) 25;
 - В) 50;
 - Г) 26;
 - Д) 80;
 - Е) 10.
10. Калькуляционные счета могут быть (Укажите только один правильный ответ):
- А) Активными.
 - Б) Пассивными.
 - В) Активными и активно-пассивными.
 - Г) Активными, пассивными и активно-пассивными.
11. По отношению к бухгалтерскому балансу счета делятся на (Укажите только один правильный ответ):
- А) активные, пассивные и субсчета
 - Б) активные, пассивные и активно-пассивные
 - В) аналитические, синтетические и субсчета
 - Г) активные, пассивные, аналитические
12. Вставьте пропущенное слово. Счет 41 «_____» предназначен для обобщения информации о наличии и движении товарно-материальных ценностей, приобретенных в качестве товаров для продажи.
13. Виды хозяйственного учета (Дайте развернутый ответ)
14. Сущность бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)
15. Виды бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)
16. Организация ведения бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (Дайте развернутый ответ)
18. Раскройте сущность учетной политики организации (Дайте развернутый ответ)
19. Предмет бухгалтерского учета и объекты (Дайте развернутый ответ)
20. Сущность метода бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)
21. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)
22. Особенности применения забалансовых счетов (Дайте развернутый ответ)
23. Характеристика измерителей, применяемых в учете (Дайте развернутый ответ)
24. Сущность пользователей бухгалтерской отчетности (Дайте развернутый ответ)
25. Рабочий план счетов бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)
26. Основные активные счета бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)
27. Основные пассивные счета бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)
28. Основные активно-пассивные счета бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)
29. Регулирующие счета бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)
30. Собирательно-распределительные счета бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)
31. Бюджетно-распределительные счета бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)
32. Калькуляционные счета бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)
33. Финансово-результатные счета бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)
34. Счета учета процесса снабжения (Дайте развернутый ответ)
35. Счета учета процесса производства (Дайте развернутый ответ)
36. Счета учета финансовых результатов (Дайте развернутый ответ)
37. Синтетические счета (Дайте развернутый ответ)
38. Аналитические счета (Дайте развернутый ответ)

39. Охарактеризуйте взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами (Дайте развернутый ответ)
40. Охарактеризуйте взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом (Дайте развернутый ответ)
41. Счета учета запасов (Дайте развернутый ответ)
42. Счета учета затрат (Дайте развернутый ответ)
43. Счета учета расчетов (Дайте развернутый ответ)
44. Счета учета кредиторской задолженности (Дайте развернутый ответ)
45. Счета учета расчетов с персоналом организации (Дайте развернутый ответ)
46. Счета учета собственного капитала (Дайте развернутый ответ)
47. Счета учета финансовых результатов (Дайте развернутый ответ)
48. Счета учета амортизации (Дайте развернутый ответ)
49. Счета учета денежных средств (Дайте развернутый ответ)
50. Счета учета дебиторской задолженности (Дайте развернутый ответ)

Оценка сформированности компетенции: **ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности**

1. Расшифруйте содержание бухгалтерской записи: Дт 99 Кт 84 (Укажите только один правильный ответ):
- А) Оприходованы полученные от покупателя наличные денежные средства в кассу организации;
- Б) Отражена по итогам года чистая прибыль организации;
- В) Отражен по итогам года непокрытый убыток организации;
- Г) Начислен налог на прибыль.
2. По какой формуле производится расчет остатка по счету 80 «Уставный капитал» организации на конец периода? (Укажите только один правильный ответ):
- А) $СкКт = СнКт + ДтОб - КтОб$
- Б) $СкКт = СнКт + КтОб - ДтОб$
- В) $СкДт = СнДт + ДтОб - КтОб$
- Г) $СкДт = СнДт + КтОб - ДтОб$
3. Вставьте пропущенное слово. Счет 99 «_____» предназначен для обобщения информации о формировании конечного финансового результата организации в отчетном году.
4. Вставьте пропущенное слово. Совокупность носителей первичной информации называется _____
5. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета производится методом (Укажите несколько вариантов правильных ответов):
- А) начисления;
- Б) «красное сторно»;
- В) ФИФО;
- Г) линейным методом;
- Д) дополнительной записи;
- Е) корректурным.
6. Из приведенного ниже перечня выберите счета бухгалтерского учета финансовых результатов (Укажите несколько вариантов правильных ответов):
- А) 99;
- Б) 10;
- В) 91;
- Г) 60;
- Д) 90;
- Е) 52.
7. Укажите правильную проводку «Отражена по итогам работы за год чистая прибыль деятельности организации» (Укажите только один правильный ответ):
- А) Дт 99 Кт 84;
- Б) Дт 90 Кт 3;
- В) Дт 91 Кт 01;
- Г) Дт 99 Кт 68.
8. Операция «Выпущена готовая продукция из производства» приводит к следующим изменениям в балансе (Укажите только один правильный ответ):

- А) Затрагиваются только статьи актива – валюта баланса не изменяется.
 Б) Затрагиваются только статьи пассива – валюта баланса не изменяется.
 В) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса увеличивается.
 Г) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса уменьшается.
9. Вставьте пропущенное слово. Счет бухгалтерского учета 80 «Уставный капитал» по отношению к бухгалтерскому балансу является _____ счетом.
10. Особенностью бухгалтерского учета является отражение фактов хозяйственной жизни (Укажите только один правильный ответ):
 А) прерывно
 Б) непрерывно
 В) на 1-ое число месяца
 Г) по усмотрению главного бухгалтера
11. К формам бухгалтерской отчетности организации относятся (Укажите несколько вариантов правильных ответов):
 А) бухгалтерский баланс;
 Б) федеральные стандарты бухгалтерского учета;
 В) отчет о финансовых результатах;
 Г) стандарты экономического субъекта.
12. Решите задачу. Определите сальдо конечное по счету 99 «Прибыли и убытки», если известно, что кредитовый остаток по счету на начало периода составляет 235000 руб., оборот по дебету счета 214000 руб., оборот по кредиту счета 199000 руб. (Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать).
13. Учетная политика организации (Дайте развернутый ответ)
 14. Сущность оперативного учета (Дайте развернутый ответ)
 15. Сущность бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)
 16. Виды бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)
 17. Сущность финансового учета (Дайте развернутый ответ)
 18. Сущность налогового учета (Дайте развернутый ответ)
 19. Сущность управленческого учета (Дайте развернутый ответ)
 20. Характеристика бухгалтерского баланса организации (Дайте развернутый ответ)
 21. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)
 22. Корреспонденция счетов по отражению результатов инвентаризации (Дайте развернутый ответ)
 23. Документальное отражение результатов инвентаризации (Дайте развернутый ответ)
 24. Документация как элемент метода бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)
 25. Сущность документооборота (Дайте развернутый ответ)
 26. Бухгалтерская отчетность организации (Дайте развернутый ответ)
 27. Виды бухгалтерской отчетности организации (Дайте развернутый ответ)
 28. Годовая бухгалтерская отчетность организации (Дайте развернутый ответ)
 29. Сущность финансового результата организации (Дайте развернутый ответ)
 30. Сущность нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (Дайте развернутый ответ)
 31. Основные пассивные счета бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)
 32. Основные активно-пассивные счета бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)
 33. Счета учета процесса реализации (Дайте развернутый ответ)
 34. Счета учета финансовых результатов (Дайте развернутый ответ)
 35. Охарактеризуйте взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами (Дайте развернутый ответ)
 36. Охарактеризуйте взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом (Дайте развернутый ответ)
 37. Охарактеризуйте оборотно-сальдовую ведомость по счетам (Дайте развернутый ответ)
 38. Что представляет собой корреспонденция счетов (Дайте развернутый ответ)
 39. Как определяется сальдо конечное по активному счету (Дайте развернутый ответ)
 40. Как определяется сальдо конечное по пассивному счету (Дайте развернутый ответ)
 41. Счета учета финансовых результатов от обычных видов деятельности (Дайте развернутый ответ)
 42. Счета учета прочих доходов и расходов (Дайте развернутый ответ)
 43. Счета учета конечного финансового результата организации (Дайте развернутый ответ)

- 44.Счета учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) *(Дайте развернутый ответ)*
- 45.Корреспонденция счетов по учету финансовых результатов *(Дайте развернутый ответ)*
- 46.Корреспонденция счетов по учету финансовых результатов от обычных видов деятельности *(Дайте развернутый ответ)*
- 47.Корреспонденция счетов по учету финансовых результатов от прочих видов деятельности *(Дайте развернутый ответ)*
- 48.Корреспонденция учетов по учету конечного финансового результата организации *(Дайте развернутый ответ)*
- 49.Корреспонденция счетов по учету нераспределенной прибыли организации *(Дайте развернутый ответ)*
- 50.Корреспонденция счетов по учету непокрытого убытка организации *(Дайте развернутый ответ)*

Экзаменационный билет формируется из заданий, перечисленных по компетенциям.

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. Условия проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в группе в количестве – не более 25 человек.

Время выполнения задания – 90 минут

3.2. Критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3. Критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций

Подходы в оценивании:

Критериальный – единицей измерения является признак характеристики результата образования.

Операциональный – единицей измерения является правильно выполненная операция деятельности.

Как правило, используется дихотомическая оценка:

1 — оценка положительная, т.е. компетенции освоены;

0 — оценка отрицательная, т.е. компетенции не освоены.

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии
ОК 01	При выполнении заданий выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, демонстрирует навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде
ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	При выполнении заданий демонстрирует способности пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90- 100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

3.4. Эталон ответов

ОК 01	
1.	В
2.	1-Д, 2-А, 3-Б, 4-В
3.	34251
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: приказ об учетной политике, рабочий план счетов
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: номер счета из трех цифр (трехзначный номер), дебет или кредит, в балансе не отражаются/не показываются (или показываются (отражаются) в пояснениях к балансу)
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: бухгалтерские документы, обязательные реквизиты
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: проверка, инвентаризационная комиссия, инвентаризационная опись
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счета, дебет, кредит,
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учетные регистры, автоматизированная форма, упрощенная форма, журнально-ордерная форма
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: ошибки, корректурный метод/способ, метод/способ дополнительной записи, метод/способ красное сторно

ОК 02	
1.	Г
2.	1-Д, 2-Г, 3-Б, 4-А
3.	Б,В,Д
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Федеральный закон, стандарт.
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: отчетность, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: актив, пассив, раздел.
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учетные регистры, автоматизированная

	форма, упрощенная форма, журнально-ордерная форма
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: проверка, инвентаризационная комиссия, инвентаризационная опись
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: активы, обязательства, доходы, расходы
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: элементы, документация, инвентаризация, счета
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счета, субсчета, разделы

ОК 03	
1.	А
2.	А
3.	1-Д, 2-Г, 3-Б, 4-А
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, себестоимость
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: измеритель, принцип, стоимость
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: ошибка, зачеркивание (зачеркнуть), подпись.
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: ошибка, дополнительная запись, сумма
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: ошибка, сторно, вычитается (вычитать)
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: стоимость, рубль (рубли), валюта РФ
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: штук, килограмм, тонн.
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: минуты, часы, дни

ОК 04	
1.	Б, Г, Е
2.	1-Б, 2-Г, 3-А, 4-Д
3.	34251
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: документированная информация, финансовый учет, налоговый учет, управленческий учет
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: руководитель, структура, бухгалтер
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: руководитель, главный бухгалтер, бухгалтер
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: руководитель, бухгалтерия, бухгалтер
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: актив, валюта баланса
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: пассив валюта баланса
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: актив, пассив, валюта баланса
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: актив, пассив, валюта баланса

ОК 05	
1.	А
2.	Б, Г
3.	руководитель
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ), положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: приказ, учетная политика, методы
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: непрерывность, своевременность, точность
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: актив, пассив, раздел
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: натуральный, трудовой, стоимостной (денежный)
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, материальные, затраты, затраты на оплату труда, амортизация
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 01, 10, 43
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 80, 82, 83

ОК 06	
--------------	--

1.	А, В, Д
2.	32145
3.	18000
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Федеральный закон, стандарт, учетная политика
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Федеральный закон, стандарт, учетная политика
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: стандарт, учетная политика
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: приказ, учетная политика
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: сотрудники, персонал, руководство
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: акционеры, инвесторы, поставщики
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: налоговые органы, государственные органы
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: органы статистики, судебные органы

ОК 09

1.	А
2.	Б,Г
3.	непрерывно
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Федеральный закон, стандарт, учетная политика.
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: способы, приказ, рабочий план счетов
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: внутренние пользователи, внешние пользователи, финансовый интерес
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счета, субсчета, разделы
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: номер счета из трех цифр (трехзначный номер), в балансе не отражаются/не показываются (или показываются (отражаются) в пояснениях к балансу)
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счета, корреспонденция счетов, дебет, кредит
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: отчетный период, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах

ПК 1.1

1.	В
2.	Б,В,Д
3.	42513
4.	документация
5.	60
6.	71
7.	24000
8.	документооборот
9.	1-Б, 2-Г, 3-А, 4-Д
10.	А, В
11.	В
12.	А, Б, Г
13.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Федеральный закон, стандарт, учетная политика.
14.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: документация, инвентаризация, счета, двойная запись
15.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: сотрудники, персонал, руководство
16.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: финансовый интерес, инвесторы, государственные органы

17.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: внутренние пользователи, внешние пользователи, финансовый интерес
18.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: натуральный измеритель, трудовой измеритель, денежный (стоимостной) измеритель
19.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: способы, приказ, рабочий план счетов
20.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: наименование документа, дата, должность, подпись
21.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: активы, обязательства, доходы, расходы
22.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: документы, проводка (или бухгалтерская запись, или корреспонденция счетов), обязательные реквизиты
23.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: документы, оформление, архив
24.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: правильность, полнота, реквизиты
25.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: правильность, пересчет, реквизиты
26.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: перевод (пересчет), измеритель
27.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: подбор, признаки, содержание
28.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: приказ, распоряжение, доверенность
29.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: накладная, счет фактура, приходный кассовый ордер
30.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: расчет, ведомость
31.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: накладная, счет фактура, акт
32.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: платежное поручение, платежное требование, платежная ведомость
33.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: накладная, счет-фактура, выписка
34.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, авансовый отчет
35.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: инвентаризационная опись, сличительная ведомость
36.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: накладная, счет-фактура
37.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: накладная, счет-фактура
38.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: внооборотные активы, оборотные активы
39.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: капитал, обязательства
40.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счета, субсчета, раздел
41.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: автоматизированная форма, упрощенная форма, журнально-ордерная форма
42.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: ошибки, корректурный метод/способ, метод/способ дополнительной записи, метод/способ красное сторно
43.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: основные средства, нематериальные активы
44.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: запасы, дебиторская задолженность, денежные средства
45.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал
46.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: кредиты, займы, кредиторская задолженность
47.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: актив, пассив, раздел
48.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: дебет, кредит, оборот, сальдо
49.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: дебет, кредит, оборот, сальдо
50.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: дебет, кредит, оборот, сальдо

ПК 1.3	
1.	А, Б, В
2.	А
3.	Б
4.	А
5.	Б, В

6.	В
7.	В
8.	1-В, 2-Д, 3-Г, 4-А
9.	1-Д, 2-Г, 3-А, 4-В
10.	Г
11.	34251
12.	10000
13.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: требования, объекты, документы
14.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: федеральные стандарты, отраслевые стандарты
15.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ), положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)
16.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: активы, обязательства, доходы, расходы
17.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: руководитель, бухгалтер, главный бухгалтер
18.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, себестоимость
19.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, расходы, производств
20.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: себестоимость, элементы затрат, производство
21.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, калькуляция, элементы затрат
22.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: объем производства, затраты
23.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: объем производства, затраты
24.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: производство, продукция, себестоимость
25.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: производство, продукция, себестоимость
26.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: производство, продукция, себестоимость, затраты
27.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: производство, продукция, себестоимость, затраты
28.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: элементы затрат, себестоимость
29.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: элементы затрат, себестоимость
30.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: производство, текущий период, себестоимость
31.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: производство, резервы, себестоимость
32.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация
33.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: сырье, материалы
34.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: заработная плата, счет 70
35.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: взносы во внебюджетные фонды, счет 69
36.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, амортизационные отчисления, себестоимость
37.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы
38.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты на производство, переменные расходы
39.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: группировка, затраты, себестоимость
40.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: изделие, продукт, стадия
41.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: сырье, материалы, заработная плата
42.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 68
43.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 19, 68
44.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 68, 70
45.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 68, 99
46.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 19, 68
47.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 68, 70
48.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 68, 99
49.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 68, 70

50.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 19, 68
-----	---

ПК 1.4	
1.	А
2.	А, Б, Е
3.	А, Б
4.	1-Д, 2-В, 3-Б, 4-А
5.	23514
6.	руководителя
7.	23000
8.	Б, В
9.	Б, Г
10.	А
11.	Б
12.	товары
13.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет
14.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: документированная информация, финансовый учет, налоговый учет, управленческий учет
15.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: финансовый учет, налоговый учет, управленческий учет
16.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: руководитель, бухгалтер, главный бухгалтер
17.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Федеральный закон, стандарт, учетная политика
18.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: способы, приказ, рабочий план счетов
19.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: активы, обязательства, доходы, расходы
20.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: элементы, документация, инвентаризация, счета, двойная запись
21.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счета, субсчета, разделы
22.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: номер счета из трех цифр (трехзначный номер), дебет или кредит, в балансе не отражаются/не показываются (или показываются (отражаются) в пояснениях к балансу)
23.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: натуральный измеритель, трудовой измеритель, денежный/стоимостной измеритель
24.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: внутренние пользователи, внешние пользователи, финансовый интерес
25.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учетная политика, счета, субсчета
26.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 01, 10, 43
27.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 80, 82, 83
28.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 60, 62, 70
29.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 02, 05
30.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 25, 26
31.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 97, 98
32.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 08, 20, 28
33.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 99, 84
34.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 10, 15, 16
35.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 20, 23, 25
36.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 90, 91, 99
37.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: синтетический учет, денежный измеритель
38.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: аналитический учет, измеритель
39.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счета, оборот, остаток
40.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: статья, активный счет, пассивный счет
41.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 10, 15, 16

42.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 20, 25, 26
43.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 60, 62, 68
44.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 60, 70, 76
45.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 70, 71, 73
46.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 80, 82, 83
47.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 90, 91, 99
48.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 02, 05
49.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 50, 51, 55
50.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 62, 71, 76

ПК 1.5	
1.	Б
2.	Б
3.	прибыли и убытки
4.	документация
5.	Б, Д, Е
6.	А, В, Д
7.	А
8.	А
9.	пассивным
10.	Б
11.	А, В
12.	220000
13.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: стандарт, приказ, учетная политика
14.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: структурное подразделение, затраты, финансовый результат
15.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: документированная информация, финансовый учет, налоговый учет, управленческий учет
16.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: финансовый учет, налоговый учет, управленческий учет
17.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: документированная информация, законодательное регулирование, денежный (стоимостной) измеритель
18.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: налоговый кодекс, декларация, налоги
19.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, финансовый результат
20.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: актив, пассив, раздел
21.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: проверка, инвентаризационная комиссия, инвентаризационная опись
22.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 73, 91, 94
23.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: инвентаризационная опись, сличительная ведомость
24.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: бухгалтерские документы, обязательные реквизиты, подпись
25.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: бухгалтерские документы, график, архив
26.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: отчетный период, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
27.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: годовая отчетность, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
28.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
29.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: доходы, расходы, прибыль, убыток
30.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: доходы, расходы, прибыль, убыток
31.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 80, 82, 83
32.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 60, 62, 70
33.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 40, 43, 44
34.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 90, 91, 99

35.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счет, оборот, остаток (сальдо)
36.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: статья, активный счет, пассивный счет
37.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счет, сальдо (остаток), обороты, сумма
38.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: двойная запись, бухгалтерская проводка
39.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: оборот, остаток (сальдо)
40.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: оборот, остаток (сальдо)
41.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 90, продажи
42.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 91, прочие доходы и расходы
43.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 84, 99
44.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 84, прибыль, убыток
45.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 90, 91, 99
46.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 43, 60, 90
47.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 91, 01, 10
48.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 84, 99
49.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 84, 99
50.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 84, 99

Бланк ответов

ФИО обучающегося _____

Дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____ Дата _____

Номер вопроса	Вариант ответа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	