

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 08.05.2024 19:57:22  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bded6d124078218052f018469813871a2eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Историко-географический факультет  
Кафедра документоведения, информационных ресурсов  
и вспомогательных исторических дисциплин

Утверждена в составе  
образовательной программы  
высшего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«ИСТОРИКО-ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ НАСЛЕДИЕ ЧУВАШИИ В АРХИВНОМ**  
**ПРОСТРАНСТВЕ РОССИИ И МИРА»**

Научная специальность – 5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение  
Форма обучения – очная  
Год начала освоения – 2024

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

Доцент кафедры документоведения,  
информационных ресурсов и  
вспомогательных исторических дисциплин  
кандидат исторических наук, доцент  
М.Ю. Харитонов

ОБСУЖДЕНО:

На заседании кафедры документоведения, информационных ресурсов и вспомогательных исторических дисциплин 26 марта 2024 г., протокол № 6  
Заведующий кафедрой  
М.Ю. Харитонов

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета О.Н. Широков  
Начальник отдела подготовки и  
повышения квалификации  
научно-педагогических кадров С.Б. Харитонova

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – изучение общетеоретических основ истории архивов, изучение сущности процессов в области архивов как практической базы для теоретического обобщения методологических и методических вопросов прогнозирования, планирования развития архивной системы; изучение общетеоретических основ зарубежного архивоведения, методологических и методических вопросов создания, оформления и удостоверения документов, являющихся общими для всех типов и видов документов, систем документации за рубежом; приобретение обучающимися знаний по оформлению современных документов, организации работы с ними, обоснований дальнейшего развития архивоведения в зарубежных странах.

В этой связи определяются и задачи дисциплины:

- формирование представления о сущности развития истории;
- формирование умения анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной литературы о процессах и явлениях в сфере архивоведения, проводить обработку и анализ данных, выявлять тенденции изменения направлений развития;
- изучение, исследование развития процессов и явлений современного архивоведения;
- формировать представление о сущности процессов развития зарубежного документоведения и архивоведения;
- формирование умения анализировать и интерпретировать данные зарубежного архивоведения о процессах документирования информации и явлениях, проводить обработку и анализ данных, касающихся хранения архивных;
- изучение исторических аспектов зарубежного архивоведения, перспектив развития процессов и явлений в области архивоведения в зарубежных странах.

## 2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля).

В процессе освоения данной дисциплины обучающиеся формируют следующие результаты освоения дисциплины:

К7 – способность к разработке и синтезу научной методики и методологии выявления, собирания, комплектования, хранения, использования, введения в научный оборот и анализу историко-документального наследия;

К8 – способность к системному анализу и определению ценности ретроспективной информации и архивных документов, в том числе документов науки, истории и культуры, а также к владению принципами и методами разработки и создания справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к документальным комплексам на основе современных информационных технологий в интересах исследователей.

К9 – готовность к научно-исследовательской и преподавательской деятельности по профилю «5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение».

## 3. Структура и содержание дисциплины (модуля).

### 3.1. Структура дисциплины (модуля).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
1	Раздел 1. Историко-документальное наследие Чувашии в архивном пространстве России	К7, К8, К9	темы для самостоятельного изучения, устный опрос на практических занятиях, рефераты
2	Раздел 2. Историко-документальное наследие	К7, К8, К9	темы для самостоятельного изучения, устный опрос на

Чувашии в архивном пространстве мира		практических занятиях, рефераты
--------------------------------------	--	---------------------------------

3.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.

№ п/п	Темы занятий	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов
<b>Семестр 4</b>					
<b>Раздел 1. Историко-документальное наследие Чувашии в архивном пространстве России</b>					
1.	Тема 1. Зарождение и становление архивов в России в XII – XVIII вв.	4		2	6
2.	Тема 2. Развитие архивов России в XIX в.		4	2	6
3.	Тема 3. Развитие отечественных архивов в первой половине XX в.			6	6
4.	Тема 4. Развитие отечественных архивов во второй половине XX в.			6	6
5.	Тема 5. Архивы России на современном этапе.			6	6
<b>Раздел 2. Историко-документальное наследие Чувашии в архивном пространстве мира</b>					
6.	Тема 6. Возникновение и развитие зарубежных архивов в древнем мире, средних веках и новое время.	4	4		8
7.	Тема 7. Развитие архивов мира в XIX в.	4	4		8
8.	Тема 8. Развитие архивов мира в первой половине XX в.			6	6
9.	Тема 9. Развитие архивов мира во второй половине XX в.	2		4	6
10.	Тема 10. Развитие архивов мира на современном этапе.		4	4	8
11.	Тема 11. Актуальные проблемы архивов мира на современном этапе.	2		4	6
<b>Итого, час</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>72</b>
<b>Итого, з.е.</b>					<b>2</b>

Вид промежуточной аттестации:  
зачет – семестр 4.

3.3. Темы занятий и краткое содержание.

*Тема 1. Зарождение и становление архивов в России в XII – XVIII вв.*

Лекция 1. Зарождение и становление архивов в России в XII – XVIII вв.

Зарождение и становление архивов в России в XII – XVIII вв.

Истоки становления архивов в России XII-XV вв. Истоки появления профессии архивиста в России. Особенности хранения и описания документальных материалов в архивах XVI-XVII вв.

Лекция 2. Зарождение и становление архивов в России в XII – XVIII вв.

Зарождение и становление архивов в России в XII – XVIII вв.

Зарождение и становление архивоведческой мысли в России в XVI-XVII веках. Развитие архивоведческих знаний в XVIII в. Деятельность Г.- Ф. Миллера.

## *Тема 2. Развитие архивов в России в XIX в.*

Развитие архивов в первой половине XIX в.

Состояние развития архивов России в первой половине XIX в. Предпосылки возникновения кружка Н.П. Румянцева. Деятельность участников кружка Н.П. Румянцева. Публикация исторических источников в первой четверти XIX в. Собираание документальных материалов во второй четверти XIX в. Использование документальных материалов в первой половине XIX в.

Развитие архивов во второй половине XIX в.

Влияние реформ 1860–1870-х гг. на положение архивов в России. Вклад Н.В.Калачева в развитие отечественных архивов. Педагогическая и научная деятельность И.Е. Андреевского. Важнейшие положения научных работ И.Е. Андреевского. Сотрудничество И.Е. Андреевского с губернскими учеными архивными комиссиями. Разработка проекта архивной реформы. Анализ основных положений проекта. Роль Д.Я. Самоквасова в развитии отечественных архивов во второй половине XIX в.

Практическое занятие 1. Роль Н.В. Калачева в развитии архивов в России.

1. Роль Н.В. Калачева в развитии отечественных архивов во второй половине XIX в.
2. Влияние реформ 1860–1870-х гг. на положение архивов в России. Вклад Н.В.Калачева в развитие отечественных архивов. Основные положения проекта архивной реформы Н.В. Калачева. Н.В. Калачев и деятельность комиссии об устройстве архивов в 1873-1885 годах.

Практическое занятие 2. Роль Д.Я. Самоквасова в развитии архивов в России.

1. Роль Д.Я. Самоквасова в развитии отечественных архивов во второй половине XIX в.
2. Критика Д.Я. Самоквасовым состояния архивного дела в России. Разработка Д.Я. Самоквасовым радикального проекта реформы архивного дела в России. Вклад Д.Я. Самоквасова в развитие отечественных архивов.

## *Тема 3. Развитие отечественных архивов в первой половине XX в.*

Развитие отечественных архивов в первой половине XX в. Концепция архивного документа в теоретических взглядах видных ученых начала XX в. Развитие понятия архивный фонд в трудах А.П. Воронова. Взгляды А.П. Воронова и его роль в развитии отечественного архивоведения. А.С. Лаппо-Данилевский и его концепция феноменологии документа. Деятельность участников Союза Российских архивных деятелей. Наиболее видные участники Союза, из взгляды. Подготовка проекта реформы архивного дела в стране. «Декрет о реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г. Основные положения «Декрета о реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г. Основные принципы. Значение декрета. Развитие отечественного архивоведения в 20-х гг. XX в. Деятельность участников I съезда архивных деятелей РСФСР (1925 г.). Научная деятельность взгляды видных архивистов 20-х гг. XX в И.Л. Маяковского, А.И. Андреева, Д.Б. Рязанова. Идеюное противоборство М.Н. Покровского и Д.Б. Рязанова. Сущность противоборства М.Н. Покровского и Д.Б. Рязанова по вопросу о роли архивного документа в исторической науке. Эволюция понятия «архивный фонд» в трудах архивистов 30-х гг. XX в. Критика принципа происхождения в работах отечественных архивистов 30-х гг. XX в. Г.А. Князева, Г. Чаброва, И.С. Назина, З.Н. Добровой, Н.А. Фомина. Теория К.Г. Митяева об общности

документоведения и архивоведения. К.Г. Митяев о классификации архивных документов. Эволюция понятий «архивный фонд» и «экспертиза ценности документов» в трудах архивистов 40-50-х гг. XX в.

#### *Тема 4. Развитие отечественных архивов во второй половине XX в.*

Развитие отечественных архивов во второй половине XX в. Основные научные школы в области архивоведения в России во второй половине XX в. Изучение вопросов классификации документов. В.Н. Автократов, Н.А. Орлова, М.Ф. Петровская, К.И. Рудельсон, Л.Г. Сырченко, Л.И. Солодовникова, В.В. Цаплин и др. Развитие теории экспертизы ценности и комплектования в отечественном архивоведении во второй половине XX в. Н.В. Автократов, А.В. Елпатьевский, В.В. Цаплин, Н.А. Орлова. Развитие вопросов учета документов в работах О.Е. Карнауховой, Ф.И. Долгих, А.С. Малитикова и других. Изучение проблемы научно-справочного аппарата архивов. К.И. Рудельсон, Н.А. Ковальчук, М.Н. Шобухов и другие. Изучение вопросов использования архивных документов в трудах Ф.И. Долгих, Б.С. Илизарова, М.М. Щепкиной и других. Изучение исторических аспектов развития отечественного архивного дела в трудах И.В. Маяковского, В.Н. Самошенко, З.В. Крайской, Э.В. Челлини, Т.И. Хорхординой и других.

#### *Тема 5. Архивы России на современном этапе*

Архивный фонд Российской Федерации как комплексный правовой институт. Проблемы его формирования.

Состав Архивного фонда Российской Федерации. Изучение проблемы формирования Архивного фонда Российской Федерации. А.Н. Артизов, Г.Г. Бакалинская, Л.С. Андреева, А.Н. Балакирев, В.Д. Банасюкевич и другие. Проблема экспертизы ценности в трудах современных архивистов Л.П. Афанасьевой, Е.М. Буровой, В.М. Жигунова, З.П. Иноземцевой, М.П. Жуковой и других.

Методологические проблемы архивоведения на современном этапе.

Проблемы научно-справочного аппарата к архивным документам в работах Л.П. Афанасьевой, Е.М. Буровой, В.Г. Лариной и других. Исследование проблемы использования архивных документов Л.П. Афанасьевой, Е.М. Буровой, Т.Ф. Павловой, В.А. Тюнеевым и другими. Проблемы автоматизации процессов работы с архивными документами. Проблемы обеспечения сохранности архивных документов и их материальных носителей.

#### *Тема 6. Возникновение и развитие зарубежных архивов в древнем мире, средних веках и новое время.*

Возникновение и развитие архивов в государствах Древнего мира.

Развитие архивов в период средневековья.

Развитие архивов в новое время.

Возникновение и развитие архивов в государствах Древнего Востока. Предпосылки образования архивов в государствах древнего Востока. Важнейшие находки архивов на территории древних государств Западной Азии (Передней Азии). Основные типы архивов. Материал для письма. Состав документов древних архивов Передней Азии. Особенности организации хранения и значение документов. Развитие архивов в Древнем Египте. Возникновение и развитие архивов в Древней Греции. Возникновение письменности в Древней Греции, материал для письма. Архив Кносского дворца (дворца Миноса) на о. Крит и его состав. Архив в Пилосе. Развитие архивов греческих городов-полисов. Особенности организации архива Афинского полиса. Состав и способы хранения

документальных материалов в главном архиве Афин в храме Метроон. Номофилаки и их функции. Развитие делопроизводства и архивов в Древнем Риме. Особенности развития римского делопроизводства. Письменный материал и виды документов. Жреческие архивы в Древнем Риме. Состав их документов и значение в становлении римской государственности. Архивы гражданских учреждений Римской республики. Архивы в императорском Риме. Предпосылки возникновения архивов в период средневековья. Экономические, политические и культурные предпосылки возникновения архивов в период раннего средневековья. Архивы варварских королей. Влияние традиций римского делопроизводства на развитие архивного дела варварских государств и Византии. Архив империи Карла Великого. Материал для письма. Особенности организации хранения и использования архивных документов в раннефеодальных государствах на территории Европы. Основные разновидности документов (хартии, грамоты, дипломы) и их правовая роль в феодальном обществе. Основные типы архивов в период средневековья. Сеньориальные архивы в период развитого феодализма. Роль королевских архивов как хранилищ документов государственного значения. Внутренняя организация королевских архивов. Способы хранения документов. Зарождение справочного аппарата. Возникновение городских архивов и состав их документальных материалов. Образование ведомственных архивов судебных, административных и финансовых учреждений во Франции, Англии, Италии. Складывание архивов университетов. Характерные черты архивного дела в XVI-XVII вв. Образование ведомственных архивов, основные принципы их организации. Положение ведомственных исторических архивов в феодально-абсолютистских монархиях Западной Европы. Создание главных политических архивов в Испании, Англии, папском государстве, Габсбургской монархии. Состав и функции документов. Изменения в области архивного дела. Изменения в положении городских, церковных, частновладельческих архивов. Зарождение экономических архивов (архивов банков, мануфактур, торговых фирм). Состав документальных материалов, способы хранения. Причины плохой сохранности документов по экономической истории. Развитие зарубежного документоведения и архивоведения в Новое время. Коллекционирование документальных материалов в XVI-XVIII веках. Британский музей. Ж. Мобильон. Труды бенедиктинцев по изучению, описанию и изданию архивных источников. Основные итоги развития архивного дела к концу XVIII века.

Лекция 3. Возникновение и развитие архивов в государствах Древнего мира.

Возникновение и развитие архивов в государствах Древнего Востока.

Предпосылки образования архивов в государствах древнего Востока. Важнейшие находки архивов на территории древних государств Западной Азии (Передней Азии). Основные типы архивов. Материал для письма. Состав документов древних архивов Передней Азии. Особенности организации хранения и значение документов.

Лекция 4. Возникновение и развитие архивов в государствах Древнего мира.

Возникновение и развитие архивов в Древней Греции.

Возникновение письменности в Древней Греции, материал для письма. Архив Кносского дворца (дворца Миноса) на о. Крит и его состав. Архив в Пилосе. Развитие архивов греческих городов-полисов. Особенности организации архива Афинского полиса. Состав и способы хранения документальных материалов в главном архиве Афин в храме Метроон. Номофилаки и их функции.

Развитие делопроизводства и архивов в Древнем Риме.

Особенности развития римского делопроизводства. Письменный материал и виды документов. Жреческие архивы в Древнем Риме. Состав их документов и значение в

становлении римской государственности. Архивы гражданских учреждений Римской республики. Архивы в императорском Риме.

Практическое занятие 3. Развитие архивов в период средневековья.

**Предпосылки возникновения архивов в период средневековья.**

Экономические, политические и культурные предпосылки возникновения архивов в период раннего средневековья. Архивы варварских королей. Влияние традиций римского делопроизводства на развитие архивного дела варварских государств и Византии. Архив империи Карла Великого. Материал для письма. Особенности организации хранения и использования архивных документов в раннефеодальных государствах на территории Европы. Основные разновидности документов (хартии, грамоты, дипломы) и их правовая роль в феодальном обществе.

Основные типы архивов в период средневековья. Сеньориальные архивы в период развитого феодализма. Роль королевских архивов как хранилищ документов государственного значения. Внутренняя организация королевских архивов. Способы хранения документов. Зарождение справочного аппарата. Возникновение городских архивов и состав их документальных материалов. Образование ведомственных архивов судебных, административных и финансовых учреждений во Франции, Англии, Италии. Складывание архивов университетов.

Характерные черты архивного дела в XVI-XVII вв. Образование ведомственных архивов, основные принципы их организации. Положение ведомственных исторических архивов в феодально-абсолютистских монархиях Западной Европы. Создание главных политических архивов в Испании, Англии, папском государстве, Габсбургской монархии. Состав и функции документов. Изменения в области архивного дела. Изменения в положении городских, церковных, частновладельческих архивов. Зарождение экономических архивов (архивов банков, мануфактур, торговых фирм). Состав документальных материалов, способы хранения. Причины плохой сохранности документов по экономической истории.

Практическое занятие 4. Развитие архивов в новое время.

Развитие зарубежного документоведения и архивоведения в Новое время. Коллекционирование документальных материалов в XVI-XVIII веках. Британский музей. Ж. Мобильон. Труды бенедиктинцев по изучению, описанию и изданию архивных источников. Основные итоги развития архивного дела к концу XVIII века.

#### *Тема 7. Развитие архивов мира в XIX в.*

Влияние Великой Французской революции на развитие зарубежного документоведения и архивоведения.

Влияние Великой Французской революции на развитие зарубежного документоведения и архивоведения. Принципы буржуазной централизации архивного дела. Особенности секционно-серийной классификации документов в Национальном архиве Франции.

Практическое занятие 5. Развитие архивов в странах мира в XIX в.

Развитие архивов в наиболее развитых странах мира в XIX в. Развитие принципов научного архивоведения голландскими архивистами С. Мюллером, Дж. Фейтом, Р. Фруином. Архивное дело во Франции, в Англии, в Итальянских государствах. Реформа архивного дела в Италии 1874-1875 гг. Управление государственными архивами. Государственные архивы Италии: сеть, структура, принципы классификации документов. Научно-справочный аппарат итальянских архивов. Развитие архивов в германских



государствах. Общее и особенное в архивном деле отдельных государств и типы их главных архивов.

Лекция 5. Архивное дело во Франции в XIX в.

Архивное дело во Франции в XIX в. Положение Национального архива в период правления Директории, консульства Наполеона и Первой империи. Состав документов Национального архива в начале XIX в., его дальнейшее комплектование. Классификация документальных материалов Национального архива. П. Дону. Развитие местных архивов Франции в первой половине XIX в. Состав документов и принципы их систематизации. Структура архивной сети Франции во второй половине XIX в. Научно-справочный аппарат французских архивов в XIX в. Публикации документов. Архивное образование во Франции в XIX в. «Школа хартий».

Лекция 6. Архивное дело в Бельгии и Голландии в XIX в.

Архивное дело в Бельгии и Голландии в XIX в. Влияние архивного законодательства Франции в конце XVIII в. на организацию архивов Бельгии и Голландии. Главный архив Бельгийского королевства. Государственные провинциальные архивы Бельгийского королевства. Главный государственный архив Голландии. Местные государственные архивы Голландии. Развитие документоведения и архивоведения в наиболее развитых странах Западной Европы в XIX в. Развитие принципов научного архивоведения голландскими архивистами С. Мюллером, Дж. Фейтом, Р. Фруином.

Практическое занятие 6. Архивное дело в Итальянских и германских государствах

Архивное дело в Итальянских государствах. Реформа архивного дела в Италии 1874-1875 гг. Управление государственными архивами. Государственные архивы Италии: сеть, структура, принципы классификации документов. Научно-справочный аппарат итальянских архивов.

Развитие архивов в германских государствах. Общее и особенное в архивном деле отдельных государств и типы их главных архивов.

Тема 8. Развитие архивов мира в первой половине XX в.

Итоги развития зарубежных и архивов в конце XIX - начале XX вв.

Влияние Первой мировой войны на ход развития зарубежных архивов.

Итоги развития зарубежного документоведения в конце XIX - начале XX вв. Основные работы в области документоведения в странах мира. Итоги развития зарубежного архивоведения в конце XIX - начале XX вв. Основные работы в области архивоведения в странах мира. Первая мировая война и архивы.

Развитие зарубежных архивов в междувоенное время.

Влияние Второй мировой войны на развитие зарубежных архивов.

Общие черты развития архивного дела после первой мировой войны. Архивы в государствах Центральной Европы. Архивы государств Западной Европы. Международное сотрудничество архивистов.

Развитие зарубежных архивов в междувоенное время.

Последствия Второй мировой войны для архивов Франции. Послевоенное архивное законодательство. Изменения в организации управления архивами. Развитие документоведения и архивоведения в Англии. Влияние второй мировой войны на развитие архивов в Англии. Возникновение промежуточных хранилищ. Деятельность Комиссии Д. Григга и ее результаты. Развитие документоведения и архивоведения в Германии и Италии. Потери итальянских архивов во время второй мировой войны. Особенности развития архивного дела в Германии в послевоенный период. Создание

Федерального архива в Кобленце, его филиалы, состав документов. Развитие местных архивов Германии в послевоенные годы.

Развитие документоведения и архивоведения в США в первой половине XX в. Создание Национального архива в 1934 г. и его место в правительственной структуре. Реорганизация Национального архива в 1949 г. Развитие документоведения и архивоведения в США во второй половине XX в. Архивное законодательство 50-х гг. XX в.

#### *Тема 9. Развитие архивов мира в второй половине XX в.*

Лекция 7. Развитие архивов в странах Западной Европы во второй половине XX в.

Развитие документоведения и архивоведения во Франции во второй половине XX в. Сеть архивов Франции. Архивная служба Франции. Национальный архив, его состав, филиалы. Департаментские, коммунальные и госпитальные архивы. Научно-справочный аппарат государственных архивов Франции. Ведомственные. Новые тенденции в развитии архивной сети и национальной архивной службы. Изменения в области комплектования, описания и использования архивных материалов. Архивное образование во Франции. Развитие документоведения и архивоведения в Англии во второй половине XX в. Закон о государственных архивах 1958 года. Изменения в системе управления Государственным и местными архивами Англии. Государственный архив Англии. Состав документальных материалов, научно-справочный аппарат. Комплектование архива. Систематизация документов. Местные архивы. Закон о местных архивах 1962 года. Издание справочников и пособий по архивам Великобритании. Архивное образование. Архивное законодательство. Развитие документоведения и архивоведения в Германии во второй половине XX в. Основные принципы комплектования, систематизации документальных материалов и научно-справочный аппарат архивов Германии. Подготовка архивистов в Марбургской и Мюнхенской архивных школах. Развитие архивов Германии. Архивное законодательство. Государственное архивное управление и сеть государственных архивов Германии. Основные направления их деятельности. Включение архивов ГДР в архивную службу ФРГ. Развитие документоведения и архивоведения в Италии во второй половине XX в. Архивное законодательство. Изменения в организации управления архивами. Сеть архивов Италии. Центральный государственный архив Италии: его структура, состав документов, научно-справочный аппарат, комплектование, использование документальных материалов. Местные государственные архивы. Национальная архивная служба и архивная сеть Италии. Новые направления в деятельности современных итальянских архивов. Использование новейших информационных технологий для обеспечения сохранности архивных документов. Издательская деятельность архивов Италии. Архивное образование. Подготовка архивистов.

Развитие документоведения и архивоведения в странах Восточной Европы во второй половине XX в.

Архивы Польши. Архивное строительство в бывшей Чехословацкой Социалистической Республике, в Чехии и Словакии после раздела. Архивы в Венгрии. Архивы Румынии. Архивное строительство в Болгарии. Архивы Югославии.

Развитие архивов США

Национальный архив и служба документации, состав документальных материалов и основные направления деятельности. Научно-справочный аппарат архивов США. Реорганизация федеральной архивной службы в 1984 г. Архивохранилища штатов, муниципальные и архивы графств. Основные виды частных архивов в США. Главные центры по изучению истории России и их коллекции. Основные направления деятельности архивов в области комплектования, экспертизы, систематизации,

организации хранения и использования архивных материалов. Деятельность общества американских архивистов. Развитие архивного образования.

#### *Тема 10. Развитие архивов мира на современном этапе.*

Развитие архивов в странах Европы на современном этапе.

Развитие теории документоведения в странах Европы на современном этапе. Основные научные школы в области документоведения в странах Европы. Проблемы управления документацией в странах Европы. Стандартизация делопроизводства в странах Европы. Развитие теории архивоведения в странах Европы на современном этапе. Основные научные школы в области архивоведения в странах Европы. Проблемы управления архивной документацией в странах Европы. Стандартизация архивного дела в странах Европы.

Развитие архивов в других странах мира на современном этапе.

Развитие архивов в США, Канаде, Австралии на современном этапе. Основные научные школы в области документоведения в США, Канаде, Австралии. Проблемы управления документацией в США, Канаде, Австралии. Развитие теории архивоведения в США, Канаде, Австралии на современном этапе. Основные научные школы в области архивоведения в США, Канаде, Австралии. Проблемы управления архивной документацией в США, Канаде, Австралии. Стандартизация архивного дела в Австралии.

Практическое занятие 7. Современные актуальные проблемы зарубежных архивов

Современные актуальные проблемы зарубежных архивов. Современные актуальные проблемы зарубежного архивоведения. Основные труды современных исследователей, посвященные актуальным проблемам архивоведения. Национальные научные школы в области архивоведения.

Практическое занятие 8. Развитие архивов в странах мира на современном этапе.

Развитие архивов в США, Канаде, Австралии на современном этапе. Основные научные школы в области документоведения в США, Канаде, Австралии. Проблемы управления документацией в США, Канаде, Австралии. Развитие теории архивоведения в США, Канаде, Австралии на современном этапе. Основные научные школы в области архивоведения в США, Канаде, Австралии. Проблемы управления архивной документацией в США, Канаде, Австралии. Стандартизация архивного дела в Австралии.

#### *Тема 11. Актуальные проблемы архивов мира на современном этапе*

Лекция 8. Современные проблемы архивного образования за рубежом. Международное сотрудничество в области документоведения и архивоведения

Подготовка архивистов в странах мира. Архивное образование во Франции. Архивное образование в Германии и других странах мира. Международная архивная школа. Деятельность международных архивных организаций. Организация Международного совета архивов. Издания Международного совета архивов. Международные конгрессы архивистов. Международные конгрессы архивистов, организация, проведение, основные итоги. Другие формы международного сотрудничества. Журнал «Архивум».

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля).**

Формы и виды контроля знаний аспирантов, предусмотренные по данной дисциплине: текущий контроль и промежуточная аттестация (зачет).

Критерии получения зачета по дисциплине:

- оценка «зачтено» ставится, если аспирант глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

- твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

- если аспирант освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Зачет считается не сданным, если аспирант не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет, либо не может самостоятельно выполнить практические задания.

#### 4.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Истоки становления архивов в России. Истоки появления профессии архивиста в России.
2. Особенности хранения и описания документальных материалов в архивах XVI-XVII вв.
3. Развитие архивов в России в XVI-XVII веках.
4. Развитие архивов в XVIII в.
5. Состояние развития архивов России в первой половине XIX в.
6. Публикация исторических источников в первой четверти XIX в. Собираание документальных материалов во второй четверти XIX в.
7. Использование документальных материалов в первой половине XIX в.
8. Роль Н.В. Калачева в развитии отечественных архивов во второй половине XIX в.
9. Роль Д.Я. Самоквасова в развитии отечественных архивов во второй половине XIX в.
10. Деятельность участников Союза Российских архивных деятелей. Подготовка проекта реформы архивного дела в стране.
11. «Декрет о реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г. Значение декрета.
12. Развитие отечественных архивов 20-30-х гг. XX в. Деятельность участников I съезда
13. Развитие отечественных архивов в 40-50-х гг. XX в.
14. Развитие отечественных архивов во второй половине XX в.
15. Проблемы автоматизации процессов работы с архивными документами.
16. Проблемы обеспечения сохранности архивных документов и их материальных носителей.
17. Деятельность ВНИИДАД.
18. Архивная реформа 90-х гг. XX в. в России.
19. Современное положение архивов в России.
20. Возникновение и развитие архивов в государствах Древнего мира. Основные типы архивов государств Древнего мира.
21. Развитие архивов в средневековых государствах. Основные типы архивов в период средневековья.
22. Характерные черты архивного дела в XVI-XVII вв. Основные итоги развития архивного дела к концу XVIII в.
23. Архивы Франции в период Великой революции.
24. Архивное дело во Франции, Бельгии и Голландии в XIX в.

25. Архивное дело в Итальянских государствах, в Германии в XIX в.
23. Развитие архивов в германских государствах в XIX веке.
24. Общее и особенное в архивном деле отдельных государств и типы архивов в XIX в.
25. Итоги развития зарубежных и архивов в конце XIX - начале XX вв.
26. Влияние Первой мировой войны на ход развития зарубежных архивов.
27. Развитие зарубежных архивов в междувоенное время.
28. Влияние Второй мировой войны на развитие зарубежных архивов.
29. Развитие архивов в США в 30-40-х гг. XX в.
30. Основные направления деятельности архивов в области комплектования, экспертизы, систематизации, организации хранения и использования архивных материалов в США в XX в.
31. Развитие архивов в странах Западной Европы во второй половине XX в.: общее и особенное.
32. Развитие архивов в странах Восточной Европы во второй половине XX в.: общее и особенное.
33. Развитие архивов в странах мира на современном этапе: общее и особенное.
34. Основные научные школы в области архивоведения в странах Западной Европы на современном этапе.
35. Основные научные школы архивоведения в США, Канаде и Австралии на современном этапе.
36. Развитие практики управления документацией за рубежом.
37. Проблемы управления документацией в странах мира.
38. Стандартизация управления документацией в странах мира.
39. Развитие архивоведения в странах мира на современном этапе: общее и особенное.
40. Развитие теории архивоведения в странах мира на современном этапе.
41. Основные научные школы в области архивоведения в странах Западной Европы.
42. Основные научные школы архивоведения в США, Канаде и Австралии.
43. Современные актуальные проблемы зарубежного документоведения.
44. Современные актуальные проблемы зарубежного архивоведения.
45. Современные проблемы архивного образования за рубежом.
46. Международная архивная школа.
47. Деятельность международных архивных организаций. Международный совет архивов.
48. Международные конгрессы архивистов.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).**

### *5.1. Рекомендуемая основная литература.*

<b>№</b>	<b>Название</b>
1.	Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. В. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/493473">https://urait.ru/bcode/493473</a> - Образовательная платформа Юрайт
2.	Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов [Электронный ресурс] / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/497656">https://urait.ru/bcode/497656</a> - Образовательная платформа Юрайт

### *5.2. Рекомендуемая дополнительная литература.*

<b>№</b>	<b>Название</b>
1.	Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение (теория и

	методика). М.: Издательский дом МЭИ, 2012. 483 с.
2.	Архивы России и Польши. История, проблемы и перспективы развития [Электронный ресурс] : сборник научных трудов / А.А. Бакшаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 320 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69581">http://www.iprbookshop.ru/69581</a> . – ЭБС «IPRbooks»
3.	Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения). М.: Кнорус, 2013.
4.	Болотов, Н.А., Савицкая, О.Н. Прикладная культурология. Часть 2. Архивоведение [Электронный ресурс/ Н.А. Болотов, О.Н. Савицкая. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2017. – 64 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72284.html">http://www.iprbookshop.ru/72284.html</a> . – ЭБС «IPRbooks»
5.	Документоведение и архивоведение [Электронный ресурс]: словарь-справочник / О.Г. Усанова [и др.]. – Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/56404.html">http://www.iprbookshop.ru/56404.html</a> . – ЭБС «IPRbooks».
6.	Захарова, Н. А. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Захарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 169 с. — Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79435.html">https://www.iprbookshop.ru/79435.html</a> – ЭБС «IPRbooks»
7.	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Т.В. Кондрашова [и др.]. – М.: Логос, 2016. – 408 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70714.html">http://www.iprbookshop.ru/70714.html</a> . – ЭБС «IPRbooks».
8.	Козлов, В. П. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/496661">https://urait.ru/bcode/496661</a>
9.	Хорхордина, Т. И. История архивов и архивного дела в России [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т. И. Хорхордина. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 626 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/488007">https://urait.ru/bcode/488007</a> - Образовательная платформа Юрайт
10.	Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — М. : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 153 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/492176">https://urait.ru/bcode/492176</a> - Образовательная платформа Юрайт
11.	Шемшуренко, Е. Г. Дигитализация архивов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Шемшуренко. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 165 с. — Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/102410.html">https://www.iprbookshop.ru/102410.html</a> – ЭБС «IPRbooks»

*5.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы.*

№	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, интернет-ресурсов
Перечень программного обеспечения	
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Операционная система Windows
Перечень ЭБС	

1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
3.	Образовательная платформа «Юрайт»: для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a>
<b>Интернет-ресурсы</b>	
1.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
2.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
3.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
5.	Библиографическая и реферативная база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
6.	Поисковая платформа «Web of Science» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://webofknowledge.com">https://webofknowledge.com</a>
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Учебные аудитории для лекционных и практических занятий по дисциплине оснащены мультимедийным проектором и настенным экраном.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по дисциплине оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

## **7. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям лиц с ограниченными возможностями.**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **8. Методические рекомендации обучающимся по выполнению самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа определяется спецификой дисциплины и методикой ее преподавания, временем, предусмотренным учебным планом, а также степенью обучения, на которой изучается дисциплина.

Для самостоятельной подготовки можно рекомендовать следующие источники: конспекты лекций и/или практических и лабораторных занятий, учебную литературу соответствующего профиля.

Преподаватель в начале чтения курса информирует обучающихся о формах, видах и содержании самостоятельной работы, разъясняет требования, предъявляемые к результатам самостоятельной работы, а также формы и методы контроля и критерии оценки.

### *Методические рекомендации по подготовке к зачету*

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и промежуточной аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, графики и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект материалами из журналов, данных из Интернета и других источников. Таким образом, конспект становится сборником необходимых материалов, куда аспирант вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к занятиям.

Основные этапы самостоятельного изучения учебных вопросов:

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
5. Составление опорного конспекта.