

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 14.05.2025 16:15:59
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482k

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

ПРОГРАММА
промежуточной аттестации

по дисциплине
ОП.06 Основы управленческого учета

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

2025 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол № 1.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Программа промежуточной аттестации предназначена для освоения дисциплины ОП.06
«Основы управленческого учета» обучающимися по специальности: 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Гурджиян Нонна Владимировна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и
электронного бизнеса.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекта оценочных средств	3
2.	Комплект материалов оценочных средств	5
2.1.	Задания для обучающихся	5
3.	Пакет экзаменатора	11
3.1.	Условия проведения промежуточной аттестации	11
3.2.	Критерии оценки	11
3.3.	Критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций	12
3.4.	Эталон ответов	12

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для промежуточной аттестации результатов освоения дисциплины **ОП.06 «Основы управленческого учета»** обучающимися по специальности: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Форма контроля: зачет с оценкой

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование индекса	Метод контроля
Умения:		
У 1.	Охарактеризовать сущность и роль управленческого учета	Тестирование, решение задач
У 2.	Перечислить объекты управленческого учета	
У 3.	Дать характеристику методов управленческого учета	
У 4.	Дать характеристику принципов управленческого учета	
У 5.	Перечислить и описать функции управленческого учета	
У 6.	Дать характеристику системы нормативного регулирования бухгалтерского управленческого учета	
У 7.	Перечислить виды затрат для целей учета	
У 8.	Перечислить виды затрат для целей принятия управленческих решений	
У 9.	Дать характеристику принципов и этапов организации управленческого учета на предприятии	
У 10.	Охарактеризовать учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности	
У 11.	Охарактеризовать цель, задачи, и принципы калькулирования себестоимости продукции	
У 12.	Перечислить методы калькулирования себестоимости	
У 13.	Охарактеризовать попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости	
У 14.	Охарактеризовать цели и задачи бюджетирования	
Знания:		
З 1.	Сущность и роль управленческого учета	Тестирование, решение задач
З 2.	Объекты управленческого учета	
З 3.	Методы управленческого учета	
З 4.	Принципы управленческого учета	
З 5.	Функции управленческого учета	
З 6.	Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета	
З 7.	Классификация затрат для целей учета	
З 8.	Классификация затрат для целей принятия управленческих решений	
З 9.	Организация управленческого учета на предприятии	
З 10.	Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности	
З 11.	Цель, задачи, и принципы калькулирования себестоимости продукции	
З 12.	Классификация методов калькирования себестоимости	
З 13.	Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости	
З 14.	Цели и задачи бюджетирования	
Общие компетенции:		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение за выполнением задания
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и	

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	

Личностные результаты, подлежащие оценке достижения:

ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет

Оборудование: калькуляторы

Инструменты: ручки, линейки, карандаши, бумага

Материалы: тестовые задания, тестовая форма, бумага, эталоны ответов для педагога

Дополнительные инструкции и справочные материалы: -

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта материалов оценочных средств входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Предложенные задания ориентированы на проверку сформированных у обучающегося компетенций.

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оценка сформированности компетенции: **ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

1. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации? (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) коммерческим организациям
- Б) внешним пользователям
- В) органам исполнительной власти
- Г) внутренним пользователям

2. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) не осуществляется ни при каких условиях
- Б) ежегодно
- В) при смене руководителя организации
- Г) в случае банкротства организации

3. Выявите соответствие между задачами управленческого учета и видами затрат:

Задачи управленческого учета	Виды затрат
1. Расчет себестоимости произведенной продукции, оценка стоимости запасов и полученной прибыли	А) -входящие и истекшие -прямые и косвенные -основные и накладные -производственные и внепроизводственные (периодические) -одноэлементные и комплексные
2. Принятие управленческого решения и планирование	Б) -постоянные, переменные и смешанные (условно-постоянные и условно-переменные) -принимаемые (релевантные) и непринимаемые в расчет при оценках (нерелевантные) -безвозвратные затраты -вмененные (альтернативные, воображаемые, упущенная выгода, не явные) -приростные и предельные -планируемые и непланируемые
3. Контроль и регулирование	В) -регулируемые и нерегулируемые -контролируемые и неконтролируемые

4. Роль учета в управлении. (*Дайте развернутый ответ*)

5. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет и метод (*Дайте развернутый ответ*)

6. Задачи и принципы управленческого учета (*Дайте развернутый ответ*)

7. Связь управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом (*Дайте развернутый ответ*)

8. Сравнение управленческого и финансового учета (*Дайте развернутый ответ*)

9. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета (*Дайте развернутый ответ*)

10. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

1. Этические стандарты бухгалтера-аналитика включают (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) все ответы верны.
 Б) своевременное изучение и использование законодательно-нормативных документов по учету и отчетности.
 В) соблюдение коммерческой тайны.
 Г) активное участие в совершенствовании системы управленческого учета.

2. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на
(Укажите только один правильный ответ):

- А) финансовый учет.
 Б) управленческий учет.
 В) производственный учет.
 Г) оперативный учет.

3. В системе управленческого учета содержится информация, необходимая, в первую очередь, для
(Укажите только один правильный ответ):

- А) разработки кадровой политики;
 Б) стратегического планирования;
 В) оперативного управления;
 Г) все ответы верны;

4. Установите соответствие между признаками классификации калькуляции их видами:

Признак классификации	Виды калькуляций
1. Время составления	А) -кумулятивные (без детального раскрытия статей затрат) -элективные (детально развернутые)
2. Полнота включения затрат в калькуляционные расчеты	Б) -калькуляции переменных (прямых) затрат -калькуляции цеховой себестоимости -калькуляции полной себестоимости
3. Степень детализации калькуляционных расчетов	В) -предварительные (заданные) -сметные (проектно-сметные) -плановые -нормативные -отчетные, фактические трансфертные (внутренние)
4. Объект калькулирования	Г) -годовые -квартальные -ежемесячные -оперативные (ежедневные, еженедельные)
5. Длительность периода охвата издержек	Д) -калькуляции себестоимости изделий и полуфабрикатов -калькуляции себестоимости работ и услуг

5. Обязательна ли организация управленческого учета на предприятии *(Укажите только один правильный ответ)?*

- А) да;
 Б) нет;
 В) в зависимости от ведомственной принадлежности организации;
 Г) в зависимости от формы собственности предприятия;

6. Характеристика затрат. Задачи и принципы учета затрат на производство *(Дайте развернутый ответ)*

7. Классификация затрат в зависимости от задач, выполняемых управленческим учетом *(Дайте развернутый ответ)*

8. Классификация затрат для определения себестоимости запасов и полученной прибыли *(Дайте развернутый ответ)*

9. Классификация затрат для принятия решений и планирования *(Дайте развернутый ответ)*.

10. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности *(Дайте развернутый ответ)*.

Оценка сформированности компетенции: **ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

1. Какие измерители применяет управленческий учет в отличие от финансового учета (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) трудовые измерители
- Б) любые подходящие натуральные и стоимостные единицы
- В) натуральные измерители
- Г) денежные измерители

2. Потребителями информации управленческого учета являются (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) налоговая инспекция
- Б) акционеры организации
- В) менеджеры организации
- Г) банк на стадии принятия решения о выдаче организации кредита

3. Управленческий учет представляет собой подсистему (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) бухгалтерского учета
- Б) финансового учета
- В) статистического учета
- Г) налогового учета

4. Выявите соответствие классификации методов калькулирования

Признак классификации	Методы калькулирования
1. Оперативность учета затрат	А) -калькулирование фактической себестоимости -калькулирование нормативной себестоимости
2. Полнота формирования производственной себестоимости	Б) -попроцессный метод -позаказный метод -метод учета затрат по функциям
3. Объекты учета затрат	В) -калькулирование по полной себестоимости -калькулирование по переменной себестоимости

5. Организация учета накладных расходов (*Дайте развернутый ответ*)

6. Отнесение накладных расходов на продукцию (*Дайте развернутый ответ*)

7. Двухступенчатая процедура распределения накладных расходов (*Дайте развернутый ответ*)

8. Распределение расходов непроизводственных подразделений между производственными подразделениями организации (*Дайте развернутый ответ*)

9. Нормы возмещения и нормативные ставки распределения накладных расходов (стоимостного) измерителя, применяемого в бухгалтерском учете (*Дайте развернутый ответ*)

10. Неполное возмещение накладных расходов и их возмещение с избытком (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

1. Для целей управления в бухгалтерском учете организуется учет расходов по статьям затрат. Перечень статей затрат устанавливается (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) в соответствии с отраслевыми стандартами
- Б) организацией самостоятельно
- В) положениями по бухгалтерскому учету
- Г) строго в соответствии с требованиями Минфина РФ

2. Основным объектом управленческого учета в отличие от финансового учета является (Укажите только один правильный ответ):

- А) отрасль в целом
- Б) организация в целом
- В) каждое подразделение организации
- Г) все ответы верны

3. Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета (Укажите только один правильный ответ):

- А) спецификой целей и задач управленческого учета
- Б) требованиями налоговых органов
- В) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету
- Г) требованиями системы рыночных отношений

4. Сущность и роль калькуляции (Дайте развернутый ответ)

5. Принципы калькулирования (Дайте развернутый ответ)

6. Основные задачи калькулирования (Дайте развернутый ответ)

7. Классификация калькуляций (Дайте развернутый ответ)

8. Классификация методов калькулирования (Дайте развернутый ответ)

9. Выбор метода калькулирования (Дайте развернутый ответ)

10. Методы калькулирования (Дайте развернутый ответ)

Оценка сформированности компетенции: **ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

1. В чем состоят задачи управленческого учета (Укажите только один правильный ответ):

- А) формирование информации о действительной прибыли предприятия отличной от той, что указывается в налоговой и бухгалтерской отчетности
- Б) формирование информации о действительной себестоимости продукции для контроля за производственными процессами на предприятии
- В) формирование достоверной информации о деятельности предприятия, планирование и контроль эффективности, определение фактической себестоимости и отклонений, анализ отклонений, формирование базы для принятия решений
- Г) все ответы верны

2. Для управленческого учета не характерна (Укажите только один правильный ответ):

- А) значительная часть информации носит расчетный характер
- Б) унифицированность для всех предприятий
- В) субъективность
- Г) ориентация на решение конкретных задач

3. Вставьте пропущенное слово. _____ затраты – это затраты, входящие в себестоимость продукции, т.е. материализованные затраты, поэтому их можно проинвентаризовать.

4. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет и метод (Дайте развернутый ответ)

5. . Классификация затрат в зависимости от задач, выполняемых управленческим учетом (Дайте развернутый ответ)

6. Принципы калькулирования (Дайте развернутый ответ)

7. Сущность и роль калькуляции (Дайте развернутый ответ)

8. Организационные аспекты управленческого учета, самостоятельно определяемые организацией: классификация систем управленческого учета (Дайте развернутый ответ)

9. Децентрализация управления (Дайте развернутый ответ)

10. Система учета по центрам ответственности Понятие и виды центров ответственности (Дайте развернутый ответ)

Оценка сформированности компетенции: **ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских**

духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1. «Запасоемкими» затратами являются (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) затраты периода
- Б) накладные расходы
- В) производственные затраты
- Г) ни один ответ не верен

2. В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) по отношению к объему производства
- Б) по экономическим элементам
- В) по статьям калькуляции
- Г) по способу включения в себестоимость продукции

3. Величина затрат на сырье и материалы (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) больше в группировке затрат по элементам затрат
- Б) больше в группировке затрат по статьям калькуляции
- В) одинакова в группировках затрат по элементам затрат и статьям калькуляции

4. Вставьте пропущенное слово. _____ затраты в сумме не изменяются при изменении уровня деловой активности организации

5. Гибкий и статический бюджеты (*Дайте развернутый ответ*)

6. Общий бюджет (*Дайте развернутый ответ*)

7. Функции бюджета (*Дайте развернутый ответ*)

8. Сущность бюджетного планирования (*Дайте развернутый ответ*)

9. Виды систем управленческого учета (*Дайте развернутый ответ*)

10. Система учета полной себестоимости (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Для определения себестоимости затраты подразделяются на (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) планируемые и непланируемые
- Б) релевантные и нерелевантные
- В) постоянные и переменные
- Г) прямые и косвенные

2. Для принятия управленческого решения и планирования затраты подразделяются на (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) прямые и косвенные
- Б) входящие и истекшие
- В) постоянные и переменные
- Г) прямые и косвенные

3. Затраты на продукт - это (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) все ответы верны
- Б) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов
- В) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности организации
- Г) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности организации, изготовлением продукции

4. Задача. Компания планирует себестоимость реализованной продукции 2 млн. руб., в том числе постоянные затраты 400 тыс. руб. и переменные затраты - 75 % от объема чистой реализации. Какой планируется объем чистой реализации? (*Ответ записать в виде целого числа*)

5. Задача. Годовые затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией единицы оборудования составляют 120 000 руб. Общий возможный годовой фонд рабочего времени для данной единицы

оборудования - 2500 часов, из которых 20% - это планируемые простои. Сколько рублей составит плановая стоимость «машино-часа»? *(Ответ записать в виде целого числа)*

6. Роль учета в управлении *(Дайте развернутый ответ)*

7. Характеристика затрат. Задачи и принципы учета затрат на производство *(Дайте развернутый ответ)*.

8. Организация учета накладных расходов *(Дайте развернутый ответ)*.

9. Сущность и роль калькуляции *(Дайте развернутый ответ)*

10. Принципы калькулирования *(Дайте развернутый ответ)*

Экзаменационный билет формируется из заданий, перечисленных по компетенциям.

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. Условия проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в группе в количестве – не более 25 человек.

Время выполнения задания – 90 минут

3.2. Критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3. Критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций

Подходы в оценивании:

Критериальный – единицей измерения является признак характеристики результата образования.

Операциональный – единицей измерения является правильно выполненная операция деятельности.

Как правило, используется дихотомическая оценка:

1 — оценка положительная, т.е. компетенции освоены;

0 — оценка отрицательная, т.е. компетенции не освоены.

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии
ОК 01	При выполнении заданий выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, демонстрирует навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде
ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90- 100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

3.4. Эталон ответов

ОК 01	
1.	Г
2.	А
3.	А,Б,В
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: субъект и объект управления
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: планирование, контроль, анализ
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: управленческие решения, контроль, анализ, оперативность, конфиденциальность, гибкость
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты на производство, резервы снижения затрат, внутреннее управление, налоговые расчеты
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: принципы, правила, объекты, подходы
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: аналитичность, оперативность, гибкость
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: бюджет, анализ, системы учета

ОК 02	
1.	А
2.	А
3.	В
4.	В,Б,А,Д,Г.
5.	А
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: издержки, затраты, расходы
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: прямые, косвенные, регулируемы, нерегулируемые, безвозвратные
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: ходящие, истекши, прямые, косвенные
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: переменные, постоянные, безвозвратные, планируемые
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: регулируемы, нерегулируемые, контролируемые, неконтролируемые

ОК 03	
1.	А
2.	А
3.	А
4.	А,В,Б.
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: производственные, непроизводственные

6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: себестоимость, финансовая отчетность
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: контроль, сумма расходов, финансовая отчетность
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, объект учета затрат, группируют затраты
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: время, выпуск продукции, накладные расходы
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: себестоимость, дефицит, избыток

ОК 04	
1.	А
2.	А
3.	А
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: расчет, себестоимость, затраты
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, учет затрат, объекты калькулирования
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учет затрат, себестоимость, контроль
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: время, объект, длительность
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: оперативность, полнота, объекты
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: ценообразование, анализ
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: производство, процесс, объект учета

ОК 05	
1.	В
2.	А
3.	производственные
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: планирование, контроль, анализ
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: прямые, косвенные, регулируемые, нерегулируемые, безвозвратные
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, учет затрат, объекты калькулирования
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: расчет, себестоимость, затраты
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, метод учета
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: управленческие решения, контроль
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: доходы, затраты, прибыль, инвестиции

ОК 06	
1.	В
2.	Б
3.	А
4.	Постоянные
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, доходы, расходы
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: бюджет продаж, коммерческие расходы, операционный бюджет
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: планирование, координирование, контроль, стимулирование
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, доходы, расходы, бюджет
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: цели информации, анализ
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: издержки организации, реализация продукции

ОК 07	
1.	Г
2.	В
3.	Г

4.	2133333
5.	60
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: субъект и объект управления
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: издержки, затраты, расходы
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: производственные, непроизводственные
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: расчет, себестоимость, затраты
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, учет затрат, объекты калькулирования

Бланк ответов

ФИО обучающегося _____

Дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____ Дата _____

Номер вопроса	Вариант ответа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	