

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 18.03.2024 01:02:32 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Чувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98246652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра публичного права

Утвержден в составе
основной профессиональной
образовательной программы
подготовки специалистов
среднего звена

**Фонд оценочных средств для
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по профессиональному модулю
ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Форма обучения: очная
Год начала подготовки - 2022

Чебоксары 2022

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессионального и профессионального цикла
07.04.2022 г., протокол № 01
Председатель *Иванова Е.В.*

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Составитель:
преподаватель кафедры публичного права А.К. Кузнецов

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда

по междисциплинарному курсу 03.01 Информационные технологии в деятельности суда

по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма контроля: дифференцированный зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	вести учет и систематизацию электронных документов	<i>ответы на зачетные вопросы, выполнение индивидуальных заданий</i>
У 2.	пользоваться системой электронного документооборота	
У 3.	осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда	
У 4.	использовать компьютер на участке статистического учета	
Знания:		
З 1.	базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»	<i>ответы на зачетные вопросы, выполнение индивидуальных заданий</i>
З 2.	поисковые системы в сети Интернет	
З 3.	перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования	
З 4.	правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта	
Профессиональные компетенции:		
ПК	Обеспечивать работу оргтехники и	<i>ответы на зачет-</i>

1.3	компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	<i>ные вопросы, выполнение индивидуальных заданий</i>
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	

по междисциплинарному курсу 03.02 Информационные системы судопроизводства

по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма контроля: дифференцированный зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	вести учет и систематизацию электронных документов	<i>ответы на зачетные вопросы, выполнение индивидуальных заданий</i>
У 2.	пользоваться системой электронного документооборота	
У 3.	осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда	
У 4.	использовать компьютер на участке статистического учета	
Знания:		
З 1.	базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе «ГАС-Правосудие», справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»	<i>ответы на зачетные вопросы, выполнение индивидуальных заданий</i>
З 2.	поисковые системы в сети Интернет	
З 3.	перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования	
З 4.	правила размещения в сети Интернет	

	информации о деятельности суда на страницах сайта	
Профессиональные компетенции:		
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	<i>ответы на зачетные вопросы, выполнение индивидуальных заданий</i>
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет.

Дополнительные инструкции и справочные материалы: ГАС РФ «Правосудие» Интернет-портал, справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Инструменты: ручка, бумага.

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель.

Норма времени: 90 минут.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта входят задания для обучающегося и пакет преподавателя. Задания включают в себя зачетные вопросы и ситуационные задачи (задания), ориентированные на проверку освоения компетенций.

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

По междисциплинарному курсу 03.01

Информационные технологии в деятельности суда:

Инструкция. Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – зачетные вопросы, по одному вопросу, отобранному случайным образом.

Вторая часть – практическая, содержит задание на выявление умений с использованием информационных технологий.

Время подготовки – 90 минут.

1) Теоретическая часть:

1. Понятие «информатизация». Основные направления информатизации в деятельности судов.

2. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов.

3. Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов.

4. Информационные технологии и информационные системы. Классификация информационных систем.

5. Методы сбора и анализа статистической информации судебных органов.

6. Понятие электронного документа и его доказательственное значение.

7. Понятие электронного документооборота. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.

8. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.

9. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно- телекоммуникационных сетях.

10. Формирование условий для «электронного правосудия» в Российской Федерации. Нормативная основа использования информационных технологий при осуществлении правосудия.

11. Видеоконференции в судебной практике.

12. Подача процессуальных документов в электронном виде.

13. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании.

14. Фиксация доказательств в сети Интернет. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами.

15. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.

16. Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (Ms Excel и Ms Access).

17. Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.

18. Информационные технологии защиты информации. Информационные угрозы.

19. Методы защиты информации.

20. Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах.

21. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра).

22. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.

23. Роль справочных правовых систем в деятельности суда. Основные возможности справочных правовых систем.

24. Общие сведения о справочной правовой системы «Консультант Плюс».

25. Запуск справочной правовой системы «Консультант Плюс» и получение справочной информации.

26. Структура единого информационного массива справочной правовой системы «Консультант Плюс».

27. Поиск документов и работа со списком документов в справочной правовой системе «Консультант Плюс».

28. Работа с текстом документа в справочной правовой системы «Консультант Плюс».

29. Общие сведения о справочной правовой системы «Гарант».

30. Структура единого информационного массива справочной правовой системы «Гарант».

31. Основы работы и особенности интерфейса справочной правовой системы «Гарант».

32. Поиск документов и работа со списком документов в справочной правовой системе «Гарант».

2) Практическая часть:

№ 1

Дан текстовый документ. Отформатировать следующим образом:

Выполнить проверку правописания

Задать параметры полей страницы: верхнее – 1 см, нижнее – 1 см, правое – 1,5 см, левое – 2 см

Заголовок текста выравнивать по центру, шрифт полужирный, цвет синий, на два пункта больше, чем у основного текста, все буквы прописные (заглавные), интервал разреженный (на 3 пт)

Основной текст выравнивать по ширине, размер шрифта 12, тип - Arial, отступ первой строки в абзацах - 1.25 см, междустрочный интервал – 1,5 строки, интервал после абзаца – 6 пт

№ 2

Запустите текстовый процессор и создайте новый документ с именем «Стихотворение».

Все поля у документа установите по 2 см. Высоту колонтитулов установите 1 см. Верхний колонтитул заполните следующим текстом: «Ю. Левитанский. Каждый выбирает для себя».

№ 3

Создать в папке Мои документы папку с именем Номер группы, а в ней свою папку (в качестве имени папки набрать свою фамилию).

Запустить текстовый редактор Microsoft Word.

Установить параметры программы (меню Сервис – Параметры, вкладка Вид):

Показывать - выделение цветом;

Показывать - строку состояния;

Показывать - всплывающие подсказки;

Показывать - анимацию текста;

Показывать - горизонтальную полосу прокрутки;

Показывать - вертикальную полосу прокрутки;

Затенение полей – никогда;

Знаки форматирования – все;

Параметры режима разметки и Web-документа – рисунки;
Параметры режима разметки и Web-документа – границы текста;

Параметры режима разметки и Web-документа – вертикальная линейка;

Установить вид экрана Обычный (меню Вид – Обычный).

№ 4

Установить гарнитуру шрифта – Times New Roman, размер шрифта 14, курсив.

Набрать текст по образцу:

Чтобы представлять, как располагается текст на листе, используйте режим Разметка страницы. Для задания этого вида воспользуйтесь меню Вид и выберите команду Разметка страницы.

Если Вам на экране не видны края документа, выберите масштаб «по ширине» (меню Вид, команда Масштаб по ширине).

В набранном тексте выделите названия пунктов меню и команды полужирным шрифтом.

№ 5

Вставить после текста следующие символы (меню Вставка – Символ). При выборе нескольких символов окно Символ можно не закрывать, последовательно выбирать мышью вставляемые символы и нажимать кнопку Вставить. Если Вы не видите нужных символов, то необходимо в зоне Шрифт окна Символ выбрать другой вид шрифта.

©, §, ® - вкладка Специальные символы;

@, \$, ¾ - вкладка Символы, шрифт – обычный текст;

£, €, - вкладка Символы, шрифт – обычный текст, набор – Денежные

символы;

□, □, □, □, □, □ - вкладка Символы, шрифт – Windings.

№ 6

Установить в первом абзаце напечатанного текста различные размеры шрифта (меню Формат – Шрифт, вкладка Шрифт):

первое слово – 22 пт;

второе слово – 18 пт;

третье слово – 14 пт;

четвертое слово – 10 пт.

Оформить во втором абзаце в первой строке все слова разным цветом (меню Формат – Шрифт, вкладка Шрифт).

Произвести во втором абзаце следующие преобразования, выделяя нужные слова (меню Формат – Шрифт, вкладка Шрифт):

первые два слова оформить полужирным шрифтом;

вторые два слова – курсивом;

третьи два слова – подчеркиванием;

следующие два слова – курсивом + полужирным + подчеркиванием.

Задать в первом абзаце разные виды подчеркивания (меню Формат – Шрифт, вкладка Шрифт):

первое слово – с одинарным подчеркиванием;

второе – с пунктирным подчеркиванием;

третье – с двойным подчеркиванием.

№ 7.

С помощью MS Excel вычислите количество полных прожитых лет на текущий день.

Дата рождения	
Возраст	

№ 8.

Дан протокол соревнования по конькобежному спорту:

Спортсмен	А	Б	В	Г
Старт	10:15	10:10	10:05	10:20
Финиш	10:45	10:25	10:28	10:46
Время (мин)				

По данному протоколу определите время пробега дистанции для каждого спортсмена в минутах, используя MS Excel.

№ 9

С помощью получите выборку данных в таблице по следующим условиям отбора:

1) определить все заказы Михайловой Н. А.

2) определить заказ с максимальной стоимостью.

Ф.И.О. заказчика	Наименование товара	Дата заказа	Количество единиц товара в заказе	Количество оплаченных единиц товара в заказе	Цена единицы товара, руб.	Стоимость заказа, руб.
Михайлов Н. А.	Кофеварка	17.05.14	12	10	1200	12000
Михайлов Н. А.	Мультиварка	07.06.14	5	5	4200	21000
Михайлов Н. А.	Блендер	29.06.14	10	12	2300	27600

№ 10

Сортировка данных по нескольким ключам в MS Excel.
Занесите на лист 1 следующую информацию

	А	В	С
1	Город	Страна	Часть света
2	Лейпциг	Германия	Европа
3	Марсель	Франция	Европа
4	Суэц	Египет	Африка
5	Берлин	Германия	Европа
6	Бонга	Эфиопия	Африка
7	Каир	Египет	Африка
8	Воронеж	Россия	Европа
9	Штутгарт	Германия	Европа
10	Аддис-Абеба	Эфиопия	Африка
11	Мюнхен	Германия	Европа
12	Бордо	Франция	Европа
13	Смоленск	Россия	Европа
14	Париж	Франция	Европа
15	Эрфурт	Германия	Европа

Расположите на листе 1 названия городов так, чтобы они были сгруппированы по частям света, внутри одной части света - по странам, а для каждой страны названия городов перечислялись в алфавитном порядке. Названия частей света и стран также должны быть расположены в алфавитном порядке.

№ 11

Составить таблицу в MS Excel, которая позволяет вычислить стоимость закупленного оборудования трех видов для раз-

личных фирм. Несколько фирм (12-14), входящих в объединение, закупают оборудование трех видов. Фирмы могут быть двух типов - совместные и российские. Каждая фирма закупает оборудование одного вида. При покупке оборудования на определенную сумму фирма получает скидку. Стоимость единицы закупленного оборудования 1-го типа - 1000 USD, 2-го – 500 USD, 3-го – 250 USD. При покупке оборудования на сумму свыше 10000 USD для российских фирм действует скидка в размере 10% от общей стоимости, а для совместных –5%.

№ 12

Создайте базу данных “Предприятие Кадры” в MS Access, постройте следующие таблицы с помощью конструктора и определите типы полей:

1) Работник (номер, фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата зачисления, квалификация, разряд, стаж, должность, цех, адрес, дом телефон);

2) Оклад (должность, зарплата);

3) Телефоны (отдел, раб телефон);

4) График отпусков (код отпуска, начало отпуска);

5) Категория отпуска (код отпуска, продолжительность);

6) Цех (код цеха, название цеха);

Заполните таблицы (по две-три записи), создайте форму для ввода данных в одну из таблиц. В условиях задачи перечислены таблицы и их поля.

№ 13

Используя поисковую систему СПС «Гарант» найти Федеральный закон от 10 января 2003г. № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы». Поставить закладку у статьи 15. Справку об акте и текст фрагмента занести в Word.

№ 14

Найти совместное Распоряжение Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации от 6 августа 2004 года, используя поисковую систему «Консультант Плюс». Текст приложения (перечня) и справку о документе скопировать в Word.

№ 15

Используя поисковую систему СПС «Гарант» найдите все действующие законы об образовании. Сформируйте список найденных документов. Увеличьте в нем шрифт.

Отсортируйте сформированный список по убыванию даты издания документов. Используя поиск по контексту, найдите в списке документов федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и все законы, вносящие изменения в этот закон, и удалите их из списка.

№ 16

Используя поисковую систему «Консультант Плюс» найдите документы принятые в 2003 году, не утратившие силу до настоящего времени, в которых встречаются слова «Гражданская » и «Ответственность». В каком виде нужно написать эти слова, чтобы в список было выбрано наибольшее (наименьшее) количество документов?

№ 17

В MS Access создайте таблицу «Группы» в режиме «Конструктор» (Создание/Конструктор таблиц). В таблице будет только одно поле (столбец таблицы). Примеры кодов групп: 1721, 1761, 2763, СП13Ю-24, СП13Ю-25В, СП13Э-21. Длина кода группы не более 10 знаков. Имя поля: Группа. Тип данных: Текстовый. Размер поля: 10 знаков. Поле – Ключевое. Ключевые поля могут содержать только уникальные непустые значения, что страхует нас от возможных ошибок при вводе данных. Сохраните таблицу, дав ей имя: Группы.

№ 18

Создайте в MS Access базу данных «Расписание занятий» со следующими таблицами: календарь на семестр; расписание пар; аудитории; группы студентов; учебные дисциплины и количество аудиторных часов в семестре; преподаватели. Подсчитайте количество часов для групп по дисциплинам, для преподавателей по дисциплинам, для аудиторий. Покажите расписание для группы, для преподавателя, для аудиторий.

№ 19

Откройте СПС ГАРАНТ. Войдите на закладку «Мои документы», откройте журнал работы на сегодняшнюю дату, раздел поиск по реквизитам и вернитесь к громадному списку форм договоров. Теперь в этом списке найдите документ: “..... об

оказании специализированным депозитарием ...” При поиске контекста попробуйте выделить найденные совпадения. Сколько найдено документов? Документы разбросаны по списку или все в одном месте. Скопируйте их названия в отчет и перенесите найденные документы в папку.

№ 20

В СПС ГАРАНТ способом по реквизитам сформируйте списки по следующим вопросам:

Сколько действующих инструкций в системе Гарант (список документов можно не создавать),

Сколько действующих документов Генеральной прокуратуры России,

Сколько действующих законов по вопросам приватизации, труда и трудоустройства,

Сколько методических пособий принято за период с 1 января 1999г. по 1 февраля 2005 г.

Какой документ зарегистрирован в Минюсте под №1037? Получите справку по этому документу и запишите в отчет, где и когда он опубликован?

№ 21

Создайте базу данных "Выпускники" в MS Access. Университет готовит студентов по нескольким специальностям. Имеется список выпускников. Институт поддерживает связи со своими выпускниками, которые сообщают о месте и характере своей работы. Справки и отчеты о количестве выпускников всего по институту, а также трудоустроенных и безработных. Узнайте, какие специальности наиболее востребованы на рынке труда.

№ 22

В таблице приведены запросы к поисковому серверу. Для обозначения логической операции ИЛИ в запросах используется символ |, а для логической операции И – символ &.

1.	Франция Испания История
2.	Франция & Карта & История
3.	Франция История
4.	Франция & История

Изобразите графически количество страниц, которые найдёт поисковый сервер по каждому запросу. Расположите номера запросов в порядке убывания количества страниц.

№ 23.

В таблице приведены запросы к поисковому серверу. Для каждого запроса указан его код – соответствующая буква от АА до ГГ.

Код	Запрос
АА	Хоккей & Волейбол
ББ	Футбол & Хоккей & Волейбол
ВВ	Футбол Хоккей Волейбол
ГГ	Футбол (Хоккей & Волейбол)

Расположите коды запросов в порядке **возрастания** количества страниц, которые нашёл поисковый сервер по каждому запросу. По всем запросам было найдено разное количество страниц.

Для обозначения логической операции «ИЛИ» в запросе используется символ «|», а для логической операции «И» – символ «&».

№ 24.

В таблице приведены запросы к поисковому серверу. Для каждого запроса указан его код – соответствующая буква от А до Г.

Код	Запрос
А	Стол & (Кресло Журнал)
Б	Стол Журнал
В	Стол Кресло Журнал
Г	Стол

Расположите коды запросов в порядке убывания количества страниц, которые нашёл поисковый сервер по каждому запросу. По всем запросам было найдено разное количество страниц.

Для обозначения логической операции «ИЛИ» в запросе используется символ «|», а для логической операции «И» – символ «&».

По междисциплинарному курсу 03.02 Информационные системы судопроизводства:

Инструкция. Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – зачетные вопросы, по одному вопросу, отобранному случайным образом.

Вторая часть – практическая, содержит задание на выявление умений с использованием информационных технологий.

Время подготовки – 90 минут.

1) Теоретическая часть:

1. Понятие и цели информатизации судебной деятельности.

2. Понятие судебных информационных систем и их возможности.

3. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности.

4. Цели и область применения ГАС «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ.

5. Описание системы и документация ГАС «Правосудие».

6. Функциональные возможности подсистемы «Портал государственной автоматизированной системы Правосудие».

7. Техническая поддержка ГАС «Правосудие»: Банк судебных решений.

8. Техническая поддержка ГАС «Правосудие»: ведомственная статистика Судебного департамента

9. Техническая поддержка ГАС «Правосудие»: видеоконференцсвязь.

10. Техническая поддержка ГАС «Правосудие»: документооборот и обращения граждан;

11. Техническая поддержка ГАС «Правосудие»: Интернет-Портал;
12. Техническая поддержка ГАС «Правосудие»: обеспечение безопасности информации.
13. Техническая поддержка ГАС «Правосудие»: связь и передача данных.
14. Техническая поддержка ГАС «Правосудие»: судебное делопроизводство и статистика.
15. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Состав, назначение и решаемые функциональные задачи.
16. Автоматизация судебного делопроизводства в Верховном Суде РФ и его структурных подразделениях.
17. Электронный банк судебных документов Верховного Суда РФ.
18. Информационно-справочная система Верховного Суда.
19. Судебная статистика Верховного Суда.
20. Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
21. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ».
22. Электронная библиотека Конституционного Суда РФ.
23. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем».
24. Система автоматизированной публикации судебных решений Конституционного Суда РФ.
25. Концепция информационного обеспечения работы системы арбитражных судов РФ.
26. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов.
27. Банк решений арбитражных судов. Картотека арбитражных дел.
28. Система автоматизации судопроизводства. Календарь судебных заседаний арбитражных судов.

29. Предназначение и функциональные возможности программного комплекса по обеспечению деятельности мировых судей «Астрей».

30. Предназначение и функциональные возможности программного комплекса «Мировые судьи».

31. Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» Модуль интеграции с участками мировых судей.

32. Функциональный компонент (ФК) «Судимость» подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика/» Государственной автоматизированной системы (ГАС) Российской Федерации

2) Практическая часть:

№ 1

Запустить интернет браузер и загрузить портал автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Запустить текстовый процессор MS Word и сохранить новый документ с именем Otchet PZ1.docx. Изучить структуру портала ГАС «Правосудие». Зафиксировать в отчете основные Интернет - порталы, входящие в структуру ГАС «Правосудие».

№ 2

Запустить интернет браузер и загрузить портал автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Запустить текстовый процессор MS Word и сохранить новый документ с именем Otchet PZ2.docx. Перейти на Интернет-портал Верховный Суд РФ. Зафиксировать в отчете адрес Верховного Суда РФ. Изучить раздел Общая информация. В отчете зафиксировать Состав Верховного Суда Российской Федерации.

№ 3

Запустить интернет браузер и загрузить портал автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Запустить текстовый процессор MS Word и сохранить новый документ с именем Otchet PZ3.docx. Перейти на Интернет-портал Верховный Суд РФ. Изучить раздел Организационная структура Верховного Суда Российской Федерации. В отчете зафиксировать ответы на следующие вопросы:

Кто является Председателем Верховного Суда РФ?

Какая статья Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 года N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» регламентирует деятельность Пленума Верховного Суда РФ?

№ 4

Запустить интернет браузер и загрузить портал автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Запустить текстовый процессор MS Word и сохранить новый документ с именем Otchet PZ4.docx. Перейти на Интернет-портал Верховный Суд РФ. Изучить раздел Электронная справочная. Зафиксировать в отчете основные разделы Электронной справочной. В разделе Списки дел назначенных к слушанию установить текущую дату слушания и отчете зафиксировать общее количество дел на текущую дату.

№ 5

Запустить интернет браузер и загрузить портал автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Запустить текстовый процессор MS Word и сохранить новый документ с именем Otchet PZ5.docx. Перейти на Интернет-портал Верховный Суд РФ. Перейти в раздел Федеральные суды общей юрисдикции. Изучить структуру поиска информации о федеральных судах общей юрисдикции. В отчете зафиксировать виды поиска информации. Установить вид поиска «Найти федеральный суд общей юрисдикции». В разделе Субъект Российской Федерации указать Чувашская Республика. Найти информацию о судах общей юрисдикции г. Чебоксары. Информацию о суде, представленную в ГАС «Правосудие» скопировать и вставить в отчет.

№ 6

Запустить интернет браузер и загрузить портал автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Запустить текстовый процессор MS Word и сохранить новый документ с именем Otchet PZ6.docx. Перейти на Интернет-портал Верховный Суд РФ. Перейти в раздел Мировые судьи. Изучить и зафиксировать в отчете виды поиска информации о деятельности судебных участков мировых судей судебных участков № 1, 2 г. Чебоксары. Перейти на официальный сайт судебного участка. В отчете зафиксировать информацию об аппарате мирового

судьи, режиме работы, адресе. Перейти в раздел Судопроизводство и изучить дела на текущую дату. Зафиксировать в отчете количество гражданских, административных и уголовных дел.

№ 7

Запустить интернет браузер и загрузить портал автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Запустить текстовый процессор MS Word и сохранить новый документ с именем Otchet PZ7.docx. Перейти на Интернет-портал Верховный Суд РФ. Перейти в раздел Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

Изучить основные разделы сайта. Зафиксировать в отчете список членов высшей экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

№ 8

Запустить интернет браузер и загрузить портал автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Запустить текстовый процессор MS Word и сохранить новый документ с именем Otchet PZ8.docx. Перейти на Интернет-портал Верховный Суд РФ. Перейти в раздел Примерные вопросы для сдачи квалификационного экзамена.

Изучить вопросы для сдачи квалификационного экзамена на должность судьи суда общей юрисдикции. В отчете зафиксировать вопросы по теории права и по административному праву.

Изучить вопросы для сдачи квалификационного экзамена на должность судьи арбитражного суда. В отчете зафиксировать вопросы по теории права и по налоговому праву.

№ 9

Находясь на портале АС Чувашской Республики найти следующую информацию:

- кто является председателем Арбитражного суда (АС) Чувашской Республики;
- электронную почту Арбитражного суда Чувашской Республики;
- какие дела рассматривает 2-ой судебный состав Арбитражного суда Чувашской Республики;
- кто в Арбитражном суде Чувашской Республики возглавляет 2-ый судейский состав;

- кто является ответчиком в арбитражном деле А73-3357/2018 (раздел на сайте «Картотека арбитражных дел»).

№ 10

Открыть портал ГАС «Правосудие». Перейти на сайт ВС РФ (в модуле «Тексты судебных актов») и найти следующую информацию:

- сколько было Определений суда по надзорной инстанции за последний год;

- перейти на сайт Федеральных судов общей юрисдикции. Зайти на сайт Хабаровского краевого суда. В разделе «Судебное делопроизводство и судебные акты» найти следующую информацию:

- сколько находится дел в рассмотрении первой инстанции в гражданском судопроизводстве (на момент выполнения работы)

- сколько находится дел в рассмотрении первой инстанции в уголовном судопроизводстве на момент выполнения работы

- в этом списке найти Приговор № 2-37/2018. В отчет занести следующую информацию:

1) состав преступления, предусмотренного УК РФ

2) в тексте Приговора посмотреть и занести в отчет размер санкции, вынесенному подсудимому

№ 11

По приговору районного суда на Ибрагимов за незаконную охоту (ч.2 ст, 258 УК) был наложен штраф в размере двухсот тысяч рублей. Ибрагимов подал кассационную жалобу в областной суд, в которой указал, что судья вынес такое решение единолично.

Обоснована ли жалоба Ибрагимова?

Какова компетенция районного суда?

№ 12

Представьте в виде блок-схемы порядок производства дел в Конституционном Суде РФ. При выполнении задания необходимо использовать текст Федерального конституционного закона от 21 июля 1994 № 1-ФЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

№ 13

Представьте в виде блок-схемы (процесс принятия федеральных законов РФ. При выполнении задания необходимо использовать текст Конституции Российской Федерации.

№ 14

К мировому судье с заявлением о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества обратились супруги Карасевы. Оба супруга согласны на расторжение брака, общих детей не имеют. Общее имущество супругов предварительно было оценено в 560 тыс. рублей. Подлежит ли дело рассмотрению мировым судьей?

№ 15

В районный суд обратился гражданин Молчанов, дело которого было подсудно мировому судье. Он заявил, что не доверяет мировому судье ввиду его молодости и неопытности и желает, чтобы его дела было рассмотрено судьей районного суда. Подлежит ли данное ходатайство удовлетворению? Какова подсудность дел районным и мировым судам?

№ 16

Уголовное дело в отношении подсудимого Бычкова рассматривалось федеральным судьей районного суда Калининой. В судебном заседании Бычков заявил, что ввиду сложности обстоятельств дела, оно не может быть рассмотрено судьей единолично, и требовал коллегиального порядка его рассмотрения. Возможен ли коллегиальный порядок рассмотрения уголовного дела в районном суде?

№ 17

В областной суд поступило заявление об оспаривании постановления Главы областной администрации. Опишите структуру областного суда. Какие дела областной суд рассматривает: 1) по первой инстанции; 2) в апелляционном порядке; 3) в кассационном порядке? Имеет ли право областной суд рассматривать данное заявление?

№ 18

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ приостановила деятельность одной из политических партий. Не согласившись с этим решением, ответчик обжаловал его в Президиум Верховного Суда РФ. Однако в аппарате Пре-

зидиума пояснили, что не могут принять жалобу на судебное решение, не вступившее в законную силу.

Опишите состав и структуру Верховного Суда РФ. Имела ли право судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ рассматривать данное дело по первой инстанции? Правильно ли поступили в аппарате Президиума Верховного Суда РФ? Какова компетенция Президиума Верховного Суда РФ? Кто входит в состав Президиума Верховного Суда РФ? Какое подразделение Верховного Суда РФ пересматривает не вступившие в законную силу решения, вынесенные по первой инстанции одной из судебных коллегий Верховного Суда РФ?

№ 19

Председатель Приморского краевого суда Громов указал администратору этого же суда Кошкину на то, что он принимает недостаточные меры по организационному обеспечению подготовки и проведения судебных заседаний. На это Суслов ответил, что вопросы подготовки и проведения судебных заседаний находятся вне сферы его профессиональной компетенции и ответственность за это несет председатель суда. Кто прав в данном споре? Какова компетенция, администратора краевого суда?

№ 20

Между ООО «Небо» и ООО «Земля» был заключен договор купли – продажи. Хотя ООО «Небо» заплатило за товар определенную договором сумму, продавец ООО «Земля» товар покупателю вовремя не передало. ООО «Небо» подало иск в арбитражный суд Самарской области, однако представители ООО «Земля» возражали против рассмотрения дела в арбитражном суде, настаивая на его передаче в Третейский суд при Торгово–промышленной палате. Какие дела подведомственны арбитражным судам? Какова система арбитражных судов в РФ? Опишите подсудность дел по первой инстанции различным звеньям арбитражных судов. В каком случае дела, подведомственные арбитражным судам, могут рассматривать третейские суды?

№ 21

В Конституционный Суд РФ поступил запрос гарнизонного военного суда о соответствии Уголовно-процессуальному кодексу РФ отдельных положений Федерального закона РФ «О

прокуратуре РФ». Каковы цели и полномочия Конституционного суда РФ? Опишите состав Конституционного Суда РФ. Вправе ли Конституционный суд РФ рассматривать данный запрос?

№ 22

Гражданин Тетюшин, работавший механиком в частном автосервисе был уволен с работы, по его мнению, незаконно без объяснения причин. Он считает, что нарушено предусмотренное ст. 37 Конституции РФ право на труд. Может ли он обратиться в Конституционный Суд РФ с жалобой на незаконность действий администрации? Какой суд может защитить его права?

№ 23

По приговору районного суда г. М., Селезнев был осужден по ч. 1 ст. 213 УК РФ (хулиганство) на пять лет лишения свободы. Дело рассматривалось судьей единолично.

Не согласившись с приговором суда, Селезнев и его защитник направили жалобу в областной суд. После того, как в удовлетворении жалобы было отказано и приговор вступил в законную силу, Селезнев лично обратился с жалобой в Конституционный Суд Российской Федерации на несовершенство судебной системы в целом и неправильное судебное решение по его делу.

Могло ли данное дело рассматриваться судьей единолично?

Правильны ли были действия Селезнева? Если нет, то какой инстанционный порядок обжалования предусмотрен в данном случае?

В каком случае гражданин имеет право обратиться в Конституционный Суд Российской Федерации?

№ 24

Кожевников, окончивший юридический факультет университета, встретился со своим школьным товарищем Семеновым. Из разговора выяснилось, что оба они работают судьями районных судов Э., но порядок избрания их на должность судей оказался различным.

Кожевников, ранее работавший в торговле, был избран на должность судьи на заседании Эеской городской администрации. Предварительно с ним беседовали в управлении юстиции и он получил рекомендацию к избранию от органа юстиции, хотя

некоторые сомнения возникли в связи с его возрастом: Кожевникову недавно исполнилось 23 года, однако он производил впечатление человека делового и для него было сделано исключение.

Семенов же сдал квалификационный экзамен, был рекомендован квалификационной коллегией, назначен на должность распоряжением Президента.

Различным оказался и срок полномочий. Если Семенов был назначен судьей на три года, то срок судейских полномочий Кожевникова неограничен.

Какой из двух предложенных вариантов назначения на должность судьи является правильным? В чем заключаются ошибки.

№ 25.

Открыть портал ГАС «Правосудие». В форме «Информация о деятельности судебных участков мировых судей» найдите судебный участок, к которому вы относитесь, заполнив соответствующие поля формы.

Перейдите на сайт вашего судебного участка и найдите ответы на вопросы:

- кто мировой судья участка;
- количество гражданских дел судьи за последний год

Откройте текст решения по последнему гражданскому делу указанного судьи. Выпишите решение суда.

2.2. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

а) условия проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет проводится в группе не более 25 человек.

Количество вариантов задания – каждому обучающемуся предоставляется один теоретический вопрос и практическое задание путем случайного выбора.

Время выполнения задания – 90 минут.

б) критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший

основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине, МДК, ПМ и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

в) критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информа-	Знать оргтехнику и компьютерную технику, компьютерные сети и программное обеспечение судов, сайтов

<p>ционно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>судов в сети «Интернет». Уметь работать с оргтехникой и компьютерной техникой, компьютерными сетями и программным обеспечением судов, сайтов судов в сети «Интернет».</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>	<p>Знать правила ведения судебной статистики. Уметь вести судебную статистику на бумажных носителях и в электронном виде.</p>

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

2.3. КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Основные направления информатизации в деятельности судов.

Основными направлениями информатизации в деятельности судов являются:

- *обеспечение судов компьютерной техникой;*
- *разработка и сопровождение специального программного обеспечения для судов;*
- *оснащение судов системами аудио- и видеопротоколирования хода судебных заседаний;*
- *оснащение залов судебных заседаний судов оборудованием видеоконференц-связи;*
- *оснащение всех судов оборудованием скрытого допроса свидетелей и потерпевших без возможности их визуального наблюдения;*
- *оснащение судов программным обеспечением и ключевыми носителями для ведения электронного документооборота с применением электронной подписи.*

2. Цели информатизация судебной системы.

Целями информатизация судебной системы являются:

- *доступность всего объема информации о законодательстве РФ и судебной практике для судей и работников аппаратов судов;*
- *полнота и достоверность информации о деятельности судов;*
- *повышение оперативности сбора и обработки соответствующих статистических данных и обеспечение объективного анализа правоприменительной практики;*
- *повышение эффективности кадрового, организационного, материально-технического и ресурсного обеспечения деятельности судов;*

- качественная информационно-аналитическая поддержка принятия решений во всех сферах обеспечения судебной деятельности.

3. Принципы развития информационной политики судебной системы.

Принципы развития информационной политики судебной системы

1) информационная открытость и доступность для граждан и организаций;

2) эффективность, достоверность, своевременность предоставления информации о деятельности судов;

3) безопасность информационных баз судов и охрана персональных данных;

4) невмешательство в сферу осуществления правосудия при предоставлении информации о деятельности судов;

5) нераспространение информации, предоставление которой запрещено законом;

6) компетентное взаимодействие судов со средствами массовой информации;

7) единство информационного пространства.

4. Приведите классификации автоматизированных информационных систем.

В качестве признаков классификации используются: область применения, охватываемая территория, организация информационных процессов, направление деятельности, структура и др.

По территориальному признаку АИС классифицируются на геоинформационные, международные, общегосударственные, области, республики, округа, города, района и т.д.

По сфере применения различают АИС в экономике, в промышленности, в торговле, на транспорте, в правовой сфере, в медицине, в учебных заведениях и т.п.

В рамках одной сферы АИС можно классифицировать по видам деятельности. Так, например, все правовые информационные системы можно условно разбить на АИС, используемые в правотворчестве, правоприменительной практике, правоох-

ранительной деятельности, правовом образовании и воспитании. Конечно, следует понимать, что подобного рода классификация достаточно условна, так как одни и те же АИС могут использоваться в различных видах правовой деятельности.

Можно классифицировать правовые информационные системы с точки зрения правового образования, в рамках которого они сложились и задачи которого решают в процессе своего функционирования, — автоматизированные системы органов прокуратуры, юстиции, судов и др.

5. Какие новые платформы взаимодействия с гражданами приведены в Концепции информационной политики судебной системы

Мобильные приложения сайтов судов и государственных автоматизированных судебных систем, аккаунты в социальных сетях; информационные каналы и площадки, в том числе расширение информационного наполнения официального канала Верховного Суда Российской Федерации и других судов в YouTube, официальных страниц в социальных сетях.

6. Понятие электронного документа.

Закон об информации определяет электронный документ как документированную информацию, представленную в электронной форме, т.е. в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

В законодательстве определены условия, при соблюдении которых электронный документ приобретает статус письменного документа и может служить доказательством в судебном разбирательстве. Так, ГК РФ связывает признание за электронным документом статуса письменного документа с наличием электронной подписи.

7. Понятие электронного документооборота и системы электронного документооборота.

Электронный документооборот - документооборот с применением информационной системы.

Система электронного документооборота (СЭД) - автоматизированная информационная система, обеспечивающая создание электронных документов и электронных копий документов, управление ими, их хранение и доступ к ним, а также регистрацию документов.

8. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.

Федеральные законы «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об электронной подписи», «О персональных данных».

9. Что такое электронная подпись?

Федеральный закон «Об электронной подписи» определяет электронную подпись как информацию в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

10. Приведите определение термина «электронное правосудие»

«Электронное правосудие» - способ осуществления правосудия, основанный на использовании современных информационно-коммуникационных технологий и имеющий своей целью обеспечение гласности, открытости и доступности судопроизводства

11. Видеоконференции в судебной практике.

Использование в судах систем конференц-связи получило широкое распространение, так как с их помощью можно провести заседание с участием граждан, которые живут на значительном расстоянии от здания суда, или находятся в местах лишения свободы.

Использовать видео-конференц-связь или нет, решает судья по ходатайству участника процесса. Лицо, содержащееся под стражей, или осужденный, отбывающий наказание в виде лишения свободы, вправе участвовать в судебном заседании путем использования видеоконференции (ч. 2 ст. 401.13 УПК). При рассмотрении уголовного дела в суде первой инстанции с использованием систем видео-конференц-связи могут быть допрошены только свидетели (ст. 278.1 УПК).

Видеоконференция может быть также организована по другим видам судопроизводства – гражданским, административным, арбитражным.

12. Основные принципы работы автоматизированной системы протоколирования судебных заседаний.

Система автоматизированного протоколирования судебных заседаний устанавливается на базе персонального компьютера секретаря и использует аудиооборудование зала заседаний. При осуществлении технической фиксации судебного процесса заседание подразделяется на события с отсечками по времени, каждому событию соответствует определенный промежуток записи. В результате работы автоматически подготавливается прототип протокола заседания в формате MS Word, в котором в хронологической последовательности отображаются все события данного судебного процесса, действующие лица, даются короткие комментарии, сведения о составе суда, номер дела и другая необходимая дополнительная информация.

13. Охарактеризуйте угрозы информационным системам и информационным ресурсам

Угрозы информационным системам и информационным ресурсам можно условно разделить на четыре основные группы:

1) программные — внедрение «вирусов», аппаратных и программных закладок; уничтожение и модификация данных в информационных системах;

2) *технические, в том числе радиоэлектронные, — перехват информации в линиях связи; радиоэлектронное подавление сигнала в линиях связи и системах управления;*

3) *физические — уничтожение средств обработки и носителей информации; хищение носителей, а также аппаратных или программных парольных ключей;*

4) *информационные — нарушение регламентов информационного обмена; незаконные сбор и использование информации; несанкционированный доступ к информационным ресурсам; незаконное копирование данных в информационных системах; дезинформация, сокрытие или искажение информации; хищение информации из баз данных.*

14. Приведите определение сертификата ключа проверки электронной подписи

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

15. Раскройте сущность работы удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом «Об электронной подписи».

16. Что включают в себя средства электронной подписи?

Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи

17. Принципы использования электронной подписи

Принципами использования электронной подписи являются:

1) право участников электронного взаимодействия использовать электронную подпись любого вида по своему усмотрению, если требование об использовании конкретного вида электронной подписи в соответствии с целями ее использования не предусмотрено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами либо соглашением между участниками электронного взаимодействия;

2) возможность использования участниками электронного взаимодействия по своему усмотрению любой информационной технологии и (или) технических средств, позволяющих выполнить требования Федерального закона «Об электронной подписи» применительно к использованию конкретных видов электронных подписей;

3) недопустимость признания электронной подписи и (или) подписанного ею электронного документа не имеющими юридической силы только на основании того, что такая электронная подпись создана не собственноручно, а с использованием средств электронной подписи для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе.

18. Виды электронных подписей

Видами электронных подписей, отношения в области использования которых регулируются настоящим Федеральным законом, являются простая электронная подпись и усиленная электронная подпись. Различаются усиленная неквалифицированная электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись.

19. Дайте характеристику простой электронной подписи

Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

20. Охарактеризуйте ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи

Ключ электронной подписи — это уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи — это уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

21. Методы защиты информации.

К неформальным методам и способам защиты информации относятся законодательные, административные и морально-этические инструменты и средства.

Технические способы защиты информации включают в себя физические методы защиты информации, программные и аппаратные способы защиты информации, а также криптографические и сетевые способы защиты информации

22. Цели создания ГАС «Правосудие».

- *Поддержание законности и обоснованности принимаемых судебных решений и качества оформляемых судебных документов.*

- *Сокращение сроков рассмотрения дел и рассмотрения жалоб на основе использования новых информационных технологий, включая средства видеоконференцсвязи.*

- *Повышение эффективности процессов судебного делопроизводства и подготовки данных судебной статистики в судах путем сокращения времени на обработку и передачу информации.*

- *Повышение достоверности и полноты первичной информации, получаемой в ходе судебных заседаний.*

- *Повышение оперативности сбора и оформления судебных материалов при подготовке и слушании дел.*

- *Обеспечение оперативного доступа судей и работников аппаратов судов к актуальной и точной информации по действующему законодательству и правоприменительной практике.*

- Обеспечение объективного анализа правоприменительной практики, структуры правонарушений и направлений криминализации общества на основе больших объемов судебной статистики и данных предыстории.

- Повышение оперативности информационного взаимодействия судов с Верховным Судом Российской Федерации, Судебным департаментом, следственными органами, прокуратурой, Минюстом России и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

- Повышение эффективности информационных процессов кадрового, организационного, материально-технического и ресурсного обеспечения деятельности судов с созданием инструмента информационно-аналитической поддержки принятия решений во всех сферах обеспечения судебной деятельности.

- Повышение оперативности реагирования на обращения судей, граждан и организаций в Судебный департамент.

- Повышение полноты и достоверности информации, необходимой для административного управления, сокращение сроков ее представления в аппарат Судебного департамента из судов и органов Судебного департамента.

- Повышение информированности общества о деятельности судов, обеспечение прозрачности и открытости состояния системы правосудия в России.

23. Объекты автоматизации ГАС «Правосудие».

Объектами автоматизации ГАС «Правосудие» являются:

- СД при ВС РФ;
- региональные отделения СД при ВС РФ;
- суды субъектов РФ (ССРФ);
- районные суды (РС);
- окружные (флотские) военные суды (ОВС);
- гарнизонные военные суды (ГВС).

24. По каким категориям дел введен запрет на размещение в сети Интернет текстов судебных актов

Запрет введен для дел:

- затрагивающих безопасность государства;

- возникающим и семейно-правовых отношений;
- затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних;
- о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности;
- об ограничении дееспособности гражданина или признании его недееспособным;
- о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании;
- о внесении исправлений или изменений в запись актов гражданского состояния;
- об установлении фактов, имеющих юридическое значение, рассматриваемых судами общей юрисдикции.

25. Что относится к судебной статистике?

К судебной статистике относятся следующие данные:

- сводные статистические формы о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей;
- оперативные статистические данные, представляемые за конкретные временные промежутки;
- сводные статистические отчеты о деятельности судов общей юрисдикции за определенные временные промежутки, представляемые по утвержденной форме;
- статистические справки;
- статистические таблицы по судимости.

26. Какая информация должна быть представлена на интернет-сайтах судов.

Вся информация, размещаемая на интернет-сайтах судов, должна быть представлена по семи основным разделам:

- 1) общая информация о суде;
- 2) информация, связанная с рассмотрением дел в суде;
- 3) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных судами в законодательные (представительные) органы государственной власти (для судов, являющихся субъектами права законодательной инициативы);

4) данные судебной статистики, представляемые в установленном объеме, в пределах своих полномочий Конституционным Судом РФ, Верховным Судом РФ, Судебным департаментом при Верховном Суде РФ;

5) информация о кадровом обеспечении суда;

6) информация о порядке и времени приема посетителей и заявителей, о порядке рассмотрения соответствующих обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и местного самоуправления; номера телефонов для получения информационных справок;

7) сведения о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд судов в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров.

27. Приведите характеристику судебным информационным системам

Судебные информационные системы представляют собой совокупность баз данных, обеспечивающих обработку технологий и программно-технических средств, применяемых в судебной деятельности. В связи с наличием трех независимых ветвей судебной власти судебные информационные системы развиваются по трем направлениям:

1) информатизация Конституционного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ;

2) информатизация системы федеральных судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде РФ, а также мировых судей субъектов РФ;

3) информатизация системы арбитражных судов РФ.

28. Каким образом можно определить единое информационное пространство федеральных судов и мировых судей.

Единое информационное пространство федеральных судов и мировых судей - совокупность обеспечивающих информационное взаимодействие Верховного Суда Российской Федерации

Федерации, федеральных судов, мировых судей, органов судейского сообщества и системы Судебного департамента баз данных и банков данных, технологий их ведения и использования, информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, функционирующих на основе единых принципов и общих правил

29. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности судов.

Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности судов, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, устанавливающими порядок судопроизводства, полномочия и порядок деятельности судов, Судебного департамента, органов Судебного департамента, органов судейского сообщества, Федеральным законом от 22.12.2008 N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации", другими федеральными законами, а в отношении мировых судей - также законодательством субъектов Российской Федерации. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности судов, осуществляется также регламентами судов и (или) иными актами, регулирующими вопросы внутренней деятельности судов, актами Судебного департамента, актами органов судейского сообщества.

30. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности судов

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности судов являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности судов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) достоверность информации о деятельности судов и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности судов любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации; соблюдение прав и законных интересов участников судебного процесса при предоставлении информации о деятельности судов;

5) невмешательство в осуществление правосудия при предоставлении информации о деятельности судов.

31. Элементы информационного обеспечения деятельности Верховного Суда Российской Федерации

Основным, базовым элементом информационного обеспечения деятельности Верховного Суда Российской Федерации является Информационная система "Судебный документооборот и делопроизводство" (далее - ИС СДД), разработанная в соответствии с требованиями процессуального законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, инструкциями, а также приказами и распоряжениями Руководства Верховного Суда.

ИС СДД входит в состав Автоматизированной информационной системы Верховного Суда Российской Федерации.

ИС СДД включает следующие основные подсистемы:

- Автоматизация судебного делопроизводства Апелляционной коллегии Верховного Суда;

- Автоматизация судебного делопроизводства в судебных коллегиях Верховного Суда по гражданским, уголовным, административным делам, по делам военнослужащих;

- Автоматизация судебного делопроизводства в Судебной коллегии по экономическим спорам и Дисциплинарной коллегии Верховного Суда;

- Автоматизация судебного делопроизводства в Президиуме Верховного Суда;

- Автоматизация судебного делопроизводства
Управления по организационному обеспечению рассмотрения
обращений Верховного Суда;

- Электронный банк судебных документов;

- Информационно-справочная система Верховного Суда;

- Судебная статистика Верховного Суда;

- Подача процессуальных документов в электронном
виде;

- Ведение общего делопроизводства и документооборота;

- Автоматизированное распределение судебных дел.

32. Электронный банк судебных документов Верховного
Суда РФ.

Подсистема «Электронный банк судебных документов»
является базовой основой для создания массива данных
судебной практики Верховного Суда.

С 2002 г. в Верховном Суде функционирует банк данных
судебных документов. Все определения, решения,
постановления, вынесенные Верховным Судом, сканируются,
автоматически распознаются и заносятся в базу электронного
банка данных судебных документов.

Банк данных представляет собой централизованное
хранилище текстовых данных и образов документов в виде
графических файлов, которое имеет необходимую защиту от
несанкционированного доступа.

Данный информационный массив используется в WEB-
технологии, что обеспечивает удобный поиск документов
пользователям таких категорий, как судьи и работники
аппарата. Средства подсистемы при этом обеспечивают
возможность копирования всей информации или части
(выборки документов) для резервирования и экспорта.

33. Информационные системы Конституционного суда
Российской Федерации

В ежедневной работе Конституционного Суда РФ
используются следующие информационные системы и банки
данных.

Официальный сайт Конституционного Суда РФ - представляет собой информационный ресурс, дающий в сети Интернет достоверную информацию о деятельности Конституционного Суда Российской Федерации и о конституционном судопроизводстве.

Внутренний портал Конституционного Суда РФ является внутренним корпоративным информационным ресурсом, содержащим актуальную правовую, справочную и аналитическую информацию

База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ» содержит обобщенные и систематизированные правовые позиции Конституционного Суда РФ, выраженные в постановлениях и определениях.

Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов содержит тексты всех решений Конституционного Суда РФ и интегрированный с ними указатель проверяемых на конституционность разделов нормативных актов.

Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем» содержит постановления и определения Конституционного Суда РФ, отрубрицированные в соответствии с алфавитно-предметным указателем.

Электронная библиотека Конституционного Суда РФ базируется на использовании технологий штрихового кодирования.

Автоматизированная система делопроизводства (АИС «Делопроизводство») предназначена для формирования, учета, хранения и работы с документами различного служебного характера.

Система автоматизированной публикации судебных решений предназначена для осуществления публикации решений на внутреннем портале и сайте Конституционного Суда РФ.

34. Что представляют собой путеводители СПС «КонсультантПлюс»?

Путеводители системы «КонсультантПлюс» — это аналитические материалы, описывающие порядок решения прак-

тических вопросов, которые возникают в работе специалистов (юристов, руководителей организаций, бухгалтеров, кадровиков). Путеводители позволяют быстро сориентироваться в незнакомом вопросе, узнать порядок действий или оценить риски в тех случаях, когда возможно несколько вариантов решений. По анализируемым практическим ситуациям в Путеводителях представлены: разъяснения специалистов компании «КонсультантПлюс»; позиции судов и выводы судебных решений; оценка рисков.

Представлены путеводители по договорной работе, по судебной практике, по корпоративным процедурам, по корпоративным спорам, по госуслугам для юридических лиц, по спорам в сфере госзаказа, по трудовым спорам, по кадровым вопросам, по налогам, по сделкам, по бюджетному учету.

35. Какой функционал конструктора договоров СПС «КонсультантПлюс»?

Онлайн-сервис «Конструктор договоров» — это инструмент для создания проектов договоров и для проверки договоров контрагента. Он поможет составить договор для конкретной ситуации, с юридически корректными формулировками и с учетом действующего законодательства. При изменениях законодательства сервис предупредит об этом и предложит обновить ранее сохраненный шаблон договора.

Конструктор договоров содержит более 30 видов договоров — поставки, подряда, возмездного оказания услуг, аренды, купли-продажи и др. О каждом договоре в системе содержится информация, которая позволит выбрать нужный договор: предмет договора, его существенные условия, отличия от договоров других видов.

36. Какие варианты использования СПС «Гарант» предлагаются:

Система «Гарант» может быть использована в следующих вариантах: сетевая (клиент-серверная или файл-серверная) версия; локальная версия; рабочий диск.

Сетевая клиент-серверная версия. Серверная часть системы устанавливается на выделенный компьютер. На пользо-

вательских ПК запускаются клиентские части системы (программные оболочки). С системой одновременно может работать большое количество пользователей, которое ограничено только производительностью сервера и пропускной способностью сети.

Сетевая файл-серверная версия. Особенностью файл-серверной версии является возможность устанавливать ее на любые серверы, вне зависимости от операционной системы, под управлением которой они работают. Файл-серверная версия обладает теми же функциональными возможностями, что и клиент-серверная, однако имеет ряд ограничений.

Локальная версия. Серверная и клиентская части устанавливаются на один пользовательский компьютер. С системой может работать только один пользователь и только на данном компьютере.

Рабочий диск. Данная версия представляет собой набор программных файлов и файлов с данными, записанный на диск. Для использования рабочего диска не требуется установки. Работа с системой осуществляется непосредственно с диска. Особенностью рабочей версии является более медленная работа по сравнению с инсталляционными версиями.

37. Охарактеризуйте структуру информационного массива в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

Документы, хранящиеся в СПС, имеют свои отличительные особенности и описываются с помощью разных реквизитов, что предопределяет и особенности их поиска. Поэтому вся информация в СПС распределена по информационным банкам (блокам), которые в свою очередь могут быть объединены в информационные разделы в соответствии с видом правовой информации.

38. Какие виды поиска реализованы в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»?

- поиск по реквизитам;*
- поиск по правовой проблеме;*
- полнотекстовый поиск (контекстный, по тексту документа).*

39. Назовите основной функционал программного комплекса по обеспечению деятельности мировых судей «Астрея»

Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «Астрея» предназначен для автоматизации процесса судебного делопроизводства, организации электронного документооборота, ведения электронных архивов решений на участках мировых судей.

Программный комплекс «Астрея» обеспечивает регистрацию и учет уголовных дел частного обвинения; уголовных дел, поступивших с обвинительным актом (обвинительным заключением); гражданских дел искового производства, судебных приказов; материалов по административным правонарушениям; материалов судебного контроля, исполнения решений и приговоров, разрешаемых мировым судьей.

40. Что представляет собой критическая информационная инфраструктура Российской Федерации

Критическая информационная инфраструктура Российской Федерации определяется как совокупность автоматизированных систем управления критически важными объектами и обеспечивающих их взаимодействие информационно-телекоммуникационных сетей, предназначенных для решения задач государственного управления, обеспечения обороноспособности, безопасности и правопорядка, нарушение (или прекращение) функционирования которых может стать причиной наступления тяжких последствий.

41. Дайте определение понятиям доменное имя и сетевой адрес.

Доменное имя - обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет";

Сетевой адрес - идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему;

42. Что согласно законодательства представляет собой поисковая система

Поисковая система - информационная система, осуществляющая по запросу пользователя поиск в сети "Интернет" информации определенного содержания и предоставляющая пользователю сведения об указателе страницы сайта в сети "Интернет" для доступа к запрашиваемой информации, расположенной на сайтах в сети "Интернет", принадлежащих иным лицам, за исключением информационных систем, используемых для осуществления государственных и муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг, а также для осуществления иных публичных полномочий, установленных федеральными законами

43. Автоматизированная система «Электронный банк данных судебных документов Верховного Суда РФ»

Автоматизированная система «Электронный банк данных судебных документов Верховного Суда РФ» обеспечивает хранение и оперативный поиск судебных документов, при этом используется морфологический поиск, специально разработанный для документов по судебной тематике.

Данная система в первую очередь решает вопрос повышения открытости и публичности деятельности судебной системы в нашем обществе, который сегодня решить можно только на базе использования передовых технологий, в частности подсистемы «Электронный банк судебных документов Верховного Суда Российской Федерации».

44. Цели создания Единой автоматизированной информационно-коммуникационной системы арбитражных судов России.

Основными целями создания Единой автоматизированной информационно-коммуникационной системы арбитражных судов России являются:

обеспечение законности и обоснованности принимаемых судебных актов и качества их оформления;

сокращение сроков рассмотрения заявлений и жалоб на основе использования новых информационных технологий, включая средства видеоконференцсвязи;

повышение эффективности процессов судебного делопроизводства и подготовки данных судебной статистики в судах путем сокращения времени на обработку и передачу информации;

повышение достоверности и полноты первичной информации, получаемой в ходе судебных заседаний;

повышение оперативности сбора и оформления судебных материалов при подготовке и слушании дел.

45. Информационные системы арбитражных судов России.

Информационные системы:

«Картоoteca арбитражных дел» — информационная система, предоставляющая информацию о движении дел в арбитражной системе.

«Календарь заседаний» — информационная система, обрабатывающая информацию о времени и месте всех заседаний арбитражных судов;

«Банк решений арбитражных судов» — интерактивная информационная система, осуществляющая полнотекстовый поиск по судебным актам арбитражных судов

«Электронный страж» — информационная система, позволяющая отслеживать изменения в делах, а также оповещающий участников о зарегистрированных делах;

«Расписание перерывов в заседаниях судов» — информационная система, позволяющая отслеживать в реальном времени все перерывы в заседаниях арбитражных судов.

«Мой арбитр» — информационная система, позволяющая передавать документы в арбитражные суды РФ в электронном виде посредством заполнения форм, размещенных на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет.

46. Программный комплекс «Мировые судьи»

Программный комплекс «Мировые судьи» — комплексная информационная система судебного делопроизводства по гражданским, уголовным и делам об административных правонарушениях, предназначенная для автоматизации деятельности судебных участков мировых судей. Программный комплекс «Мировые судьи» позволяет автоматизировать полный цикл судебного документооборота мирового судьи от поступления дела и его рассмотрения до списания дела в архив и его последующего уничтожения.

47. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов

Доступ к информации о деятельности судов обеспечивается следующими способами:

1) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, в открытом судебном заседании;

2) обнародование (опубликование) информации о деятельности судов в средствах массовой информации;

3) размещение информации о деятельности судов в сети "Интернет";

4) размещение информации о деятельности судов в занимаемых судами, Судебным департаментом, органами Судебного департамента, органами судейского сообщества помещениях;

5) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности судов, находящейся в архивных фондах;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности судов;

7) трансляция открытых судебных заседаний в сети "Интернет" в соответствии с федеральными законами.

48. Права пользователей информацией о деятельности судов

Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности судов;

2) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности судов, доступ к которой не ограничен;

3) обжаловать в установленном законом порядке действия (бездействия) должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности судов и установленный порядок его реализации;

4) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности судов.

49. Защита информации

Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

1) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

2) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

3) реализацию права на доступ к информации.

50. Обязанности оператора информационной системы по защите информации

Обладатель информации, оператор информационной системы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязаны обеспечить:

1) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

3) предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

4) недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

5) возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

6) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации;

7) нахождение на территории Российской Федерации баз данных информации, с использованием которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации.