

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.04.2025 13:05:09
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6a12ab78218652f018463d15b72a2ea00de1b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий

Кафедра философии, социологии и педагогики

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика (педагогическая вожатская практика)

Направление подготовки – 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) – «Психология и социальная педагогика»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики – производственная практика

Тип производственной практики – педагогическая вожатская практика

Год начала подготовки – 2025

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 122 от 22 февраля 2018 г.; Положения о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат педагогических наук И.В. Гаврилова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры философии, социологии и педагогики «14» февраля 2025 г., протокол №5.

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета управления и социальных технологий «14» февраля 2025 г., протокол № 8.

Декан факультета, доцент В.Л. Семенов

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (педагогическая вожатская практика) проводится с целью закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, овладения профессиональными компетенциями, приобретения практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

Задачи практики:

- изучить систему организации и планирования работы с детьми в детском оздоровительном лагере;
- вооружить психолого-педагогическими знаниями и умениями, современными практическими умениями и навыками по организации разнообразной деятельности детей и подростков в летний период; конкретными технологиями педагогической деятельности, умению их применить в различных ситуациях;
- развить профессионально значимые качества вожатого, коммуникативные умения;
- сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- научиться проводить коллективные творческие дела и тематические дни в детском лагере;
- познакомить с психолого-педагогическим инструментарием, способствующим управлению развитием личности и эффективной организации жизнедеятельности временного детского коллектива;
- приобрести начальный опыт реализации управленческих функций в работе с временным детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ деятельности).

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики – педагогическая вожатская практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – выездная, стационарная.

Форма проведения производственной практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Направление обучающегося на практику оформляется в виде Путевки обучающегося-практиканта (Приложение 1).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики (педагогическая вожатская практика) с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавров, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих компетенций в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК – 1.3 Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений	Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования, структуру и содержание основных нормативных документов Уметь: анализировать соответствующие положения российского законодательства и грамотно применять полученные знания в самостоятельной практической деятельности при разрешении вопросов, связанных с правовым обеспечением профессиональной деятельности Владеть: этическими нормами в профессиональной деятельности, обеспечивающими конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-	ОПК-2.2 Выявляет интересы детей, их родителей (законных представителей) в осваиваемой области основного и дополнительного образования	Знать: методики для выявления интересов детей Уметь: интерпретировать полученные в ходе изучения интересов

коммуникационных технологий)		детей данные Владеть: навыками проведения методик для выявления интересов детей
ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК - 3.1 Формулирует цели, определяет содержание, прогнозирует результаты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК – 3.2 Определяет формы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК – 3.3 Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Знать: формы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, особенности ее организации Уметь: составлять план индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Выбирает методы нравственного воспитания, содействующие духовно-нравственному развитию обучающихся ОПК-4.3 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых	Знать: модели нравственного поведения личности, иметь представление о духовно-нравственных ценностях личности; Уметь: применять модели нравственного поведения в профессиональной деятельности Владеть: технологиями формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде,

	национальных ценностей	способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни
ОПК-6 – Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Знает психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК – 6.2 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	Знать: задачи и содержание профессиональной деятельности водителя; Уметь выбирать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; Владеть: навыками использования психолого-педагогических технологий в деятельности водителя в соответствии с воспитательно-образовательными задачами
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, разрешает конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся	Знать: особенности взаимодействия с различными категориями участников образовательных отношений Уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений Владеть: навыком безконфликтного общения
ПК-2 Совместно с педагогическими работниками способен планировать и осуществлять развивающую работу с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей	ПК-2.1 Обладает знаниями о психофизиологических, возрастных, познавательных особенностях обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	Знать: психофизиологические, возрастные, познавательные особенности обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями Уметь: планировать работу с учетом психофизиологических,

		возрастных, познавательных особенностях обучающихся Владеть: навыками организации развивающей работы с детьми с учетом их психофизиологических, возрастных, познавательных особенностей
ПК-4 Способен организовывать и участвовать в диагностических мероприятиях детей и обучающихся	ПК-4.1 Демонстрирует знание современных методов и методик психолого-педагогической диагностики развития детей и обучающихся ПК-4.2 Осуществляет деятельность по изучению интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности, обрабатывает результаты	Знать: современные методы и методики психолого-педагогической диагностики развития детей и обучающихся Уметь: анализировать полученные в ходе изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся данные Владеть: навыками сбора, анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-6 Способен участвовать в коллективной работе по реализации программ воспитания, развития и социализации обучающихся	ПК-6.1 Демонстрирует знание форм и методов организации воспитательной работы в образовательной организации ПК-6.3 Организует различные виды деятельности благоприятные для развития личности и способностей ребенка	Знать: формы и методы организации воспитательной работы в образовательной организации Уметь: организовывать виды деятельности благоприятные для развития личности и способностей ребенка Владеть: навыками организации различных видов деятельности

5. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (педагогическая вожатская практика) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика», а именно: «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Общая педагогика», «Особенности развития детей на разных возрастных этапах», «Основы вожатской деятельности», «Технологии организации воспитательных практик», «Социально-педагогическая работа с детьми и молодежью», «Психолого-педагогическая диагностика». Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

– основные законодательные, нормативно-правовые акты в сфере образования, структуру и содержание основных нормативных документов; основные виды документов в работе вожатого;

- возрастные особенности развития обучающихся;
- задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности;
- особенности взаимодействия вожатого с детским коллективом;
- формы и виды сотрудничества с обучающимися;
- процедуру проведения психодиагностического исследования личности ребенка и детского коллектива.

Уметь:

- выбирать педагогически обоснованные содержание, методы и формы организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся;
- моделировать нравственное поведение в профессиональной деятельности;
- обеспечить конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;
- устанавливать позитивные взаимоотношения с окружающими;
- формировать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися.

Владеть навыками:

- проектирования и реализации планов воспитательной работы;
- взаимодействия с окружающими;
- формирования позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между обучающимися.
- способами разрешения проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современных условиях;
- приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
- навыками обработки полученных данных.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: «Современные педагогические технологии и основы проектирования»; производственная практика (психолого-педагогическая практика), производственная практика (преддипломная практика).

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (педагогическая вожатская практика) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится в образовательных организациях и в организациях отдыха детей и их оздоровления, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (педагогическая вожатская практика) проводится в 8 семестре. Общая продолжительность практики составляет 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Установочная конференция (ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению). Инструктаж по технике безопасности	6	3	ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ПК-2.1; ПК-6.1; ПК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2
2	Организационно-ознакомительный этап	5.Собеседование с руководителем практики, составление и утверждение графика прохождения практики. Ознакомительные лекции. 2. Организация знакомства детей друг с другом и лагерем. Создание доброжелательной атмосферы в отряде, условий для формирования чувства «Мы», раскрытия способностей каждого ребенка. 3.Выявление лидеров, планирование жизнедеятельности и в отряде. 4.Проведение игр на знакомство,	12	6	ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ПК-2.1; ПК-6.1; ПК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		экскурсии по лагерю, КТД на раскрытие творческого потенциала воспитанников. Установление традиций в отряде.			
3.	Основной этап	<p>Организация жизнедеятельности и временного детского коллектива. Реализация технологий работы вожатого в детском оздоровительном лагере. Создание благоприятных условий для развития каждого ребенка, основываясь на традиционных для российского общества ценностях. Проведение работ по общелагерному и отрядному планам. Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования, тематические дни (в том числе, с учетом профиля подготовки практиканта), походы и другие КТД. Работа кружков, секций, клубов, творческих</p>	180	145	<p>ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ПК-2.1; ПК-6.1; ПК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		<p>мастерских и др. Вечерние «свечки». Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение возникающих проблем. Обеспечение безопасности жизнедеятельности и детского коллектива Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности</p>			
4.	Аналитический этап	Итоговый (рефлексивный) анализ деятельности обучающегося в качестве вожатого	16	8	<p>ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ПК-2.1; ПК-6.1; ПК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2</p>
5.	Заключительный этап	Представление результатов практики	2	2	<p>ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ПК-2.1; ПК-6.1; ПК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
	ИТОГО		216	164	

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту.

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, приобретения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносящихся с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики;
- проведение игр на сплочение детского коллектива, командообразование;
- составление характеристики детского коллектива в условиях оздоровительного лагеря;
- составление характеристики личности ребёнка;
- составление плана-сетки смены;
- составление конспекта и проведение воспитательных мероприятий;
- написание выводов (достоинства, недостатки, предложения).

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать с необходимыми данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о производственной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается, на титульном листе проставляются подписи обучающегося-практиканта, руководителя практики от кафедры.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж по прохождению практики и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

1. Участие в установочной конференции. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Правила по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Составление индивидуальных планов прохождения практики.

2. Составление плана-сетки лагерной смены.

3. Список игр на сплочение детского коллектива, командообразование.

4. Составление психологической характеристики на ребенка.

5. Составление характеристики на коллектив (отряд).

6. Сценарий проведенных трёх любых мероприятий (в начале, середине и в конце смены) и их рефлексивный анализ.

7. Описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере. Схема анализа ситуации: – участники; – причины; – развитие, основные события; – способ разрешения; – способы предупреждения подобных ситуаций в детском лагере.

8. Самоанализ деятельности вожатого по схеме: 1. Общий эмоциональный фон в отряде. 2. Стиль общения и манера поведения вожатого. 3. Организация совместной деятельности воспитанников. 4. Итоговый вывод – самооценка в роли вожатого.

9. Участие в конференции. Характеристика с места прохождения практики.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, рисунков, графики, схемы, таблицы и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей проведение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенций
1	Подготовка к работе	Комплект заданий на практику	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-6; ПК-4

			(начальный этап формирования компетенции)
2	Изучение нормативной, организационно-методической документации. Сбор методических материалов	Дневник практики. Комплект показателей результатов освоения заданий.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-6; ПК-4 (промежуточный этап формирования компетенции)
3	Защита отчета по практике	Дневник практики. Анализ нормативных документов. Результаты статистической обработки данных исследования с выводами и заключением. Отчет о работе.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-6; ПК-4 (заключительный этап формирования компетенции)

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается в учреждении с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственной практики обучающихся возлагается на руководителя практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими выпускниками более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета.

Обучающийся должен в письменном виде зафиксировать основные сведения:

1. Об участии в установочной конференции, прохождении Правил внутреннего трудового распорядка организации. Правил по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.

2. О составленном плане-сетке лагерной смены.

3. О составленном списке игр на сплочение детского коллектива, командообразование.

4. О составленной психологической характеристике на ребенка.

5. О составленной характеристике на коллектив (отряд).

6. О сценарии проведенных трёх любых мероприятий (в начале, середине и в конце смены) и их рефлексивный анализ.

7. Об описании и анализе одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере. Схема анализа ситуации: – участники; – причины; – развитие, основные события; – способ разрешения; – способы предупреждения подобных ситуаций в детском лагере.

8. О самоанализе деятельности вожатого по схеме: 1. Общий эмоциональный фон в отряде. 2. Стиль общения и манера поведения вожатого. 3. Организация совместной деятельности воспитанников. 4. Итоговый вывод – самооценка в роли вожатого.

9. Об участии в итоговой конференции.

Зафиксировать выполненную работу согласно индивидуальному заданию обучающемуся. Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.

2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

3. Выполнение индивидуального задания по практике.

4. Подготовка отчета, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Назовите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОЛ и работу вожатого.

2. Назовите функциональные обязанности вожатого.

3. Перечислите педагогическую документацию вожатого.

4. Какие виды работ проводит вожатый в процессе осуществления своей профессиональной деятельности?

5. Какую первую помощь может оказать вожатый в своей работе?

6. Какие чрезвычайные ситуации могут произойти в детском лагере? Какую помощь Вы могли бы оказать?

7. Какие диагностические методики Вы использовали в своей деятельности при написании характеристики на коллектив и на личность?

8. С какими проблемами Вы столкнулись во время прохождения практики?

9. Какие мероприятия проводятся вожатым?

10. Что бы Вы могли посоветовать университету в совершенствовании проведения практик обучающимися.

Критерии оценивания:

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p>ОПК-1 Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования, структуру и содержание основных нормативных документов</p> <p>Уметь: анализировать соответствующие положения российского законодательства и грамотно применять полученные знания в самостоятельной практической деятельности при разрешении вопросов, связанных с правовым обеспечением профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: этическими нормами в профессиональной деятельности, обеспечивающими конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о</p>	<p>Не знает основную нормативную документацию, регламентирующую организацию деятельности специалиста; не может сделать анализ документации; не владеет этическими нормами</p>	<p>Допускает ошибки в демонстрации знаний основных нормативных документов, регламентирующих организацию деятельности специалиста; допускает ошибки в анализе документации; владеет этическими нормами</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знание основных нормативных документов, регламентирующих организацию деятельности специалиста; делает анализ документации; владеет этическими нормами</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание основных нормативных документов, регламентирующих организацию деятельности специалиста; делает анализ документации; владеет этическими нормами</p>

субъектах образовательных отношений				
<p>ОПК-2 Знать: методики для выявления интересов детей</p> <p>Уметь: интерпретировать полученные в ходе изучения интересов детей данные</p> <p>Владеть: навыками проведения методик для выявления интересов детей</p>	<p>Не знает методик для выявления интересов детей; не умеет интерпретировать полученные в ходе изучения интересов детей данные; не может проводить диагностику для выявления интересов детей</p>	<p>Допускает ошибки в демонстрации знаний методик для выявления интересов детей; не всегда умеет интерпретировать полученные в ходе изучения интересов детей данные; не уверенно проводит диагностику для выявления интересов детей</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знание методик для выявления интересов детей; умеет интерпретировать полученные в ходе изучения интересов детей данные; уверенно проводит диагностику для выявления интересов детей</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание методик для выявления интересов детей; умеет интерпретировать полученные в ходе изучения интересов детей данные, уверенно проводит диагностику для выявления интересов детей</p>
<p>ОПК-3 Знать: формы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, особенности ее организации</p> <p>Уметь: составлять план индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их</p>	<p>Не демонстрирует знание форм совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; составляет план воспитательной деятельности с помощью других специалистов</p>	<p>Допускает ошибки в демонстрации знаний форм совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; составляет план воспитательной деятельности с ошибками</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знание форм совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; уверенно составляет план воспитательной деятельности</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание форм совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; уверенно составляет план воспитательной деятельности</p>

развития				
<p>ОПК-4 Знать: модели нравственного поведения личности, иметь представление о духовно-нравственных ценностях личности;</p> <p>Уметь: применять модели нравственного поведения в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: технологиями формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>	<p>Не знает духовно-нравственные ценностей личности, базовые национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной</p>	<p>Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. Допускает существенные неточности</p>	<p>Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. Допускает незначительные неточности.</p>	<p>Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-6 Знать: задачи и содержание профессиональной деятельности водителя;</p> <p>Уметь выбирать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>Владеть: навыками использования психолого-педагогических технологий в деятельности водителя в</p>	<p>Не решает задания на демонстрацию способности применять инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся</p>	<p>С затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность применять инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся</p>	<p>Обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя способность применять инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся</p>	<p>Полностью и без ошибок обосновывает и решает задания, демонстрируя способность применять инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся в полной мере</p>

соответствии с воспитательно-образовательными задачами				
<p>ОПК-7 Знать: особенности взаимодействия с различными категориями участников образовательных отношений</p> <p>Уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений</p> <p>Владеть: навыком безконфликтного общения</p>	<p>Не демонстрирует знания закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов</p>	<p>Демонстрирует частичное знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы</p>	<p>Демонстрирует знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывая незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы</p>	<p>Демонстрирует знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, не испытывая затруднений, отвечает на поставленные вопросы</p>
<p>ПК-2 Знать: психофизиологические, возрастные, познавательные особенности обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями</p> <p>Уметь: планировать работу с учетом психофизиологических, возрастных, познавательных особенностей обучающихся</p> <p>Владеть: навыками организации развивающей работы с детьми с учетом их психофизиологических, возрастных, познавательных особенностей</p>	<p>Не знает возрастные особенности поведения обучающихся; не выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития;</p>	<p>Допускает ошибки в демонстрации знаний возрастных особенностей поведения обучающихся; не уверенно выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития;</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знание возрастных особенностей поведения обучающихся; выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития;</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание возрастных особенностей поведения обучающихся; уверенно выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития;</p>
<p>ПК-3 Знать: способы сбора, анализа и интерпретации полученных результатов</p> <p>Уметь: анализировать полученные данные</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и</p>	<p>Не знает способы сбора, анализа и интерпретации полученных результатов; не может сделать анализ документации; не владеет этическими нормами</p>	<p>Допускает ошибки в демонстрации знаний способов сбора, анализа и интерпретации полученных результатов; допускает ошибки в анализе</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знание способов сбора, анализа и интерпретации полученных результатов; делает анализ документации; владеет</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание способов сбора, анализа и интерпретации полученных результатов; делает анализ документации; владеет этическими</p>

интерпретации полученных результатов		документации; владеет этическими нормами	этическими нормами	нормами
ПК-4 Знать: современные методы и методики психолого-педагогической диагностики развития детей и обучающихся Уметь: анализировать полученные в ходе изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся данные Владеть: навыками сбора, анализа и интерпретации полученных результатов	Не решает задания на демонстрацию способности применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся	С затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся	Обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя способность применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся	Полностью и без ошибок обосновывает и решает задания, демонстрируя способность применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся в полной мере
ПК-6 Знать: формы и методы организации воспитательной работы в образовательной организации Уметь: организовывать виды деятельности благоприятные для развития личности и способностей ребенка Владеть: навыками организации различных видов деятельности	Не знает форм и методов организации воспитательной работы; не ориентируется в приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; не владеет навыками организации различных видов деятельности	Допускает ошибки в демонстрации знаний знание форм и методов организации воспитательной работы; слабо ориентируется в различных приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; не уверенно владеет навыками организации различных видов деятельности	Достаточно успешно демонстрирует знание форм и методов организации воспитательной работы; ориентируется в различных приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; уверенно владеет навыками организации различных видов деятельности	Уверенно демонстрирует знание форм и методов организации воспитательной работы; ориентируется в различных приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; уверенно владеет навыками организации различных видов деятельности

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не

допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1	Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебник для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566594
2	Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебник для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564042
3	Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 561 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21547-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575743
Рекомендуемая дополнительная литература	
1	Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542155
2	Бухарова, И. С. Диагностика и развитие творческих способностей детей младшего школьного возраста : учебное пособие для вузов / И. С. Бухарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08212-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539570
3	Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере : учебник для вузов / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12478-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566736

4	Кругликова Г.Г., Линкер Г.Р. Теория и методика работы вожатого в детском лагере: учебно-методическое пособие / Г.Г. Кругликова, Г.Р. Линкер. Нижневартовск: изд-во НВГУ, 2023 100 с.
5	Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности. Практикум : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15888-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544587
6	Шапошникова, Т. Е. Возрастная и педагогическая психология : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников, В. А. Корчуганов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17028-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532208
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
2.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
7.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/
8.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, предоставляемое обучающемуся университетом, возможно для загрузки и использования по URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php>.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, Интернет - технологии и др.

12.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*

2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
2.	Официальный сайт Международного детского центра «Артект»	URL: https://artek.org/
3.	Официальный сайт Всероссийского детского центра «Орленок»	URL: https://center-orlyonok.ru/
4.	Сидоренко М.Г. «Информационно-медийное сопровождение деятельности вожакого»	URL: https://www.youtube.com/watch?v=p7RhzkHbA9c

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, университетом с профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

В университете помещения для самостоятельной работы оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация производственной практики (педагогическая вожатская практика) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеувеличитель (например, Toraz, Opix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные

накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию: мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра философии, социологии и педагогики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ВОЖАТСКОЙ ПРАКТИКИ)
 на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	6	
2.	Организационно-ознакомительный этап	Ознакомительный этап работы	12	
3.	Основной этап	Этап непосредственной работы: Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	180	
4.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	16	
5.	Заключительный этап	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации. Сбор, обработка	2	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
		и систематизация фактического и литературного материала. Получение отзыва на рабочем месте, сдача отчета, публичная защита отчета		
	ИТОГО		216	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

Пример задания на практику обучающемуся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**Факультет управления и социальных технологий
Кафедра философии, социологии и педагогики**

**ЗАДАНИЕ
обучающемуся-практиканту**

ФИО обучающегося-практиканта, группа

для прохождения производственной практики (педагогическая вожатская практика) на (в)

наименование профильной организации

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
 - составить план-сетку лагерной смены;
 - составить список игр на сплочение детского коллектива, командообразование;
 - составить психологическую характеристику на ребенка;
 - составить характеристику на коллектив (отряд);
 - составить сценарий проведённых трёх любых мероприятий (в начале, середине и в конце смены) и их рефлексивный анализ;
 - составить описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере по следующей схеме: – участники; – причины; – развитие, основные события; – способ разрешения; – способы предупреждения подобных ситуаций в детском лагере;
 - составить самоанализ деятельности вожатого по схеме: 1. Общий эмоциональный фон в отряде. 2. Стиль общения и манера поведения вожатого. 3. Организация совместной деятельности воспитанников. 4. Итоговый вывод – самооценка в роли вожатого.

Руководитель практики от кафедры _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3. Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра философии, социологии и педагогики

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА)

на базе _____
(наименование профильной организации)

Обучающийся-практикант, ____
курса, направление подготовки
«Психолого-педагогическое
образование», группа

_____ подпись, дата

ФИО

Руководитель кафедры
философии, социологии и
педагогики,
_____ должность

_____ уч. степень, уч. звание

_____ подпись, дата

ФИО

Руководитель от профильной
организации, _____

_____ должность

_____ подпись, дата

ФИО

Оценка _____

Чебоксары 20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Дневник прохождения производственной практики (педагогическая вожатская практика)

на базе _____
(наименование профильной организации)

(ФИО обучающегося, группа)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	6	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	192	
			6	
			...	
			6	
			6	
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	16	
4.	Заключительный этап	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Получение отзыва на рабочем месте, сдача отчета, публичная защита отчета	2	
	ИТОГО		216	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.