

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.04.2025 15:36:25

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde60128076218092f016463015672a2eab0de1b

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

Утверждена в составе основной  
профессиональной образовательной  
программы подготовки специалистов  
среднего звена

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

для специальности

**38.02.06 Финансы**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол № 1.

Председатель комиссии                    Н.В. Морозова

СОСТАВИТЕЛЬ:

Аркадьева Ольга Геннадьевна, преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической безопасности

# **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 Финансы**

### **1. Общие положения.**

1.1 Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной) – совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля приобретаемых знаний, профессиональных умений и практического опыта, промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной), обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций) студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2 В основу разработки и применения фонда оценочных средств производственной практики (преддипломной) положены нижеследующие принципы:

- валидность измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулировок критериев оценки;
- объективные процедуры и методы оценки;
- прописанные рекомендации действий по итогам оценки.

1.3 В состав ФОС по производственной практике входят: оценочные средства для текущего контроля знаний, профессиональных умений и практического опыта обучающихся и оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные средства созданы в соответствии с программой производственной практики по специальности СПО.

1.4 Оценочные средства производственной практики включают в себя типовые задания, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, профессиональные умения и уровень приобретенных общих и профессиональных компетенций в период прохождения студентами производственной практики.

1.5 Оценочные средства по практике являются обязательной частью образовательной программы.

1.6 Оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

### **2. Цель и задачи создания ФОС по производственной практике (преддипломной).**

*Цель* создания ФОС по производственной практике (преддипломной):

- проведение аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программе производственной практики по специальности СПО;

- установление в ходе промежуточной аттестации студентов, завершающих практическую подготовку, факта соответствия или несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО, получаемого студентом в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основных видов деятельности:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

*Задачи* ФГОС по производственной практике (преддипломной):

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, профессиональных умений, практического опыта и навыков, уровня овладения компетенциями определенных ФГОС среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена), получаемого студентом в процессе обучения в образовательной организации;

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

-обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения.

### **3. Оценка результатов освоения программы практики.**

Оценка результатов освоения программы производственной практики(преддипломной) включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль производственной практики (преддипломной) регулярно осуществляется на протяжении нахождения студентов на практике руководителем практики от организации и руководителем практики от университета в формах:

*руководитель практики от организации (предприятия):*

- собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций;

- экспертная оценка результатов практической деятельности студента и сбора материалов для выпускной квалификационной работы;

- экспертная оценка соблюдения студентом правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- экспертная оценка выполнения правила внутреннего трудового распорядка и соблюдения норм профессиональной этики;
- рецензирование дневника по практике, материалов к отчету по программе практики;

*руководитель практики от университета:*

- собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций *(в период посещения базы практики)*;
- интервьюирование студента (по телефону или использования коммуникационных технологий) в части выполнения правила внутреннего трудового распорядка, соблюдения правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, соблюдения норм профессиональной этики и (или) на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций, сбора материалов для выпускной квалификационной работы;
- оценка качества ведения дневника по практике, материалов к отчету по программе практики *(в период посещения базы практики)*.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы практики, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех ее этапов, и выполнения заданных практических видов работ (заданий).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета и защиты отчета по практике в форме собеседования.

#### **4. Структура и содержание ФОС по производственной практике**

4.1 Фонд оценочных средств по практике сформирован из комплектов оценочных средств (текущего контроля и промежуточной аттестации), созданных в соответствии с программой производственной практики.

Оценочные средства (комплекты ОС) предназначены для контроля и оценки образовательных промежуточных (текущий контроль) и итоговых достижений (промежуточная аттестация) обучающихся, осваивающих программу производственной практики.

Содержание комплектов ОС по практике определено профильной кафедрой в соответствии с учебным планом и программой производственной практики, с учетом специфики деятельности предприятия (организации), в которой студенты проходят практику.

Применяемые комплекты ОС по производственной практике (преддипломной) приведены в таблице 1 «Реестр фонда оценочных средств по производственной практике (преддипломной)».

Таблица 1 - Реестр фонда оценочных средств по производственной практике (преддипломной)

Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Код оценочного средства	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Наименование ОС	Наименование ОС
1	2	4	5	7
ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.3, ПК 4.1 – 4.3, ПК 5.1 – 5.8	Раздел 1. Организационный Раздел 2. Аналитический	ОС-ТК/Пр-1	Типовое индивидуальное задание	
ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.3, ПК 4.1 – 4.3, ПК 5.1 – 5.8	Раздел 1. Организационный Раздел 2. Аналитический	ОС-ПА/Пр-1		Содержание, оформление отчета и дневника по практике

## 5. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования.

### 5.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики(преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), обучающиеся должны продемонстрировать овладение основными видами деятельности:

1) финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;

3) организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию;

4) обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

5) участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	– демонстрация практических навыков расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 1.2.	– демонстрация практических навыков обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 1.3.	– демонстрация практических навыков осуществления контроля за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 1.4.	– демонстрация практических навыков составления плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 2.1.	– демонстрация практических навыков осуществления сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	
ПК 2.2.	– демонстрация практических навыков оформления расчетов и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 2.3.	– демонстрация практических навыков определения ситуации (контекста) и идентификации финансовых рисков в деятельности организации	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет

ПК 2.4.	– демонстрация практических навыков	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 3.1.	– демонстрация практических навыков осуществления расчетов уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проведения оценки финансовых рисков организации.	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 3.2.	– демонстрация практических навыков проведения обработки документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 3.3.	– демонстрация практических навыков проведения анализа норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 4.1.	– демонстрация практических навыков осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 4.2.	– демонстрация практических навыков выполнения работы по подготовке закупочной документации.	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 4.3.	– демонстрация практических навыков проведения обработки результатов закупки.	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 5.1.	– демонстрация практических навыков осуществления планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 5.2.	– демонстрация практических навыков проведения распределения заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 5.3.	– демонстрация практических навыков осуществления подготовки проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработки рекомендации по устранению выявленных недостатков.	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 5.4.	– демонстрация практических навыков проведения оценки эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 5.5.	– демонстрация практических навыков осуществления предварительного сбора и анализа финансово-экономической информации о деятельности организации.	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет

ПК 5.6.	– демонстрация практических навыков проведения сбора и анализа финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 5.7.	– демонстрация практических навыков проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 5.8.	– демонстрация практических навыков реализации правил, программ и процедур внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01.	Демонстрация выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ОК 02.	Демонстрация выполнения эффективного использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ОК 03.	Демонстрация качества планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ОК 04.	Демонстрация эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ОК 05.	Демонстрация рациональности и корректности использования устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ОК 07.	Демонстрация эффективно содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ОК 08.	Демонстрация эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет

ОК 09.	Демонстрация рациональности и корректности пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
--------	--	---

## 5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания уровня сформированности компетенций, являются наиболее значимые знания, практические умения и владения приемами выполнения практических работ и соотносенными с трудовыми функциями профессионального стандарта, которые получены обучающимися в процессе прохождения практики.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	
Наименование дисциплины, модуля, практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Код оценочного средства	ОС-ТК/Пр- 01

### Типовое индивидуальное задание на производственную практику

1. За время прохождения производственной практики (преддипломной) необходимо стремиться к достижению личностных результатов, приобрести первоначальный профессиональный опыт, развить общие и профессиональные компетенции в рамках профессиональных модулей, провести сбор материалов к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (проекта) на закрепленную тему.

Перечень профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных студентом (кой) во время производственной практики
ОК 01 – ОК 09	Организационный этап
ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.3, ПК 4.1 – 4.3, ПК 5.1 – 5.8	Раздел 1. Организационный 1.1. Организация прохождения практики 1.2. Организационно-экономическая характеристика органа власти, организации (предприятия)
ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.3, ПК 4.1 – 4.3, ПК 5.1 – 5.8	Раздел 2. Аналитический 2.1. Организация и осуществление финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 2.2. Организация ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации 2.3. Организация управления финансами организаций и осуществление финансовых операций в организациях 2.4. Организация и осуществление финансового контроля
ОК 01 – ОК 09	Заключительный этап

2. В процессе прохождения практики вести Дневник практиканта по форме, установленной университетом. По окончании практики составить Отчет о прохождении практики, заверить подписью руководителя практики и печатью организации.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	
Наименование дисциплины, модуля, практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
Код оценочного средства	ОС-ПА/Пр- 01

### **Содержание, оформление отчета и дневника по практике**

Формой отчетности обучающегося является письменный отчет, свидетельствующий о выполнении индивидуального задания и программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации-базы практики.

Отчет должен быть написан в организации-базе практики и по содержанию соответствовать требованиям программы практики. С этой целью практикант должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Отчет должен содержать анализ деятельности организации-базы практики, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете и свидетельствовать о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Текст отчета по практике (не более 45 страниц) включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий объемом.

Приложения к отчету могут состоять из заполненных, проверенных и обработанных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, и других материалов организации – базы практики, иллюстрирующих содержание основной части отчета.

Отчет, предоставляется на кафедру сразу после окончания практики и защищается в соответствии с утвержденным графиком.

### **Критерии оценки по результатам производственной практики (преддипломной) в форме дифференцированного зачета**

– оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета;

– оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики, но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Компетенции	Наименования контрольно-оценочных средств
ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.3, ПК 4.1 – 4.3, ПК 5.1 – 5.8	Дневник практики. Отчет о практике. Темы №1-2 отчета о практике. Приложения к отчету (результаты деятельности обучающегося во время практики). Защита отчета о практике. Собеседование по содержанию отчета. Аттестационный лист. Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

### Вопросы для собеседования по содержанию отчета о практике

1. Охарактеризуйте порядок расчета показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).

2. Охарактеризуйте расчет показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.

3. Охарактеризуйте порядок формирования реестра расходных обязательств соответствующего публично-правового образования.

4. Назовите участников бюджетного процесса соответствующего уровня.

5. Назовите действующие долгосрочные целевые программы соответствующего публично-правового образования

6. Охарактеризуйте порядок формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений

7. Назовите виды межбюджетных трансфертов

8. Охарактеризуйте порядок составления сводной бюджетной росписи

и кассового плана по соответствующему бюджету.

9. Охарактеризуйте состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.

10. Охарактеризуйте порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства

11. Охарактеризуйте порядок принятия бюджетных обязательств на учет.

12. Охарактеризуйте порядок проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

13. Охарактеризуйте порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.

14. Охарактеризуйте платежные документы, подтверждающие списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.

15. Охарактеризуйте порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок

16. Порядок подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.

17. Назовите законодательство и иные нормативно-правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах.

18. Охарактеризуйте порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов.

19. Назовите элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов.

20. Охарактеризуйте порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

21. Назовите ставки налогов и сборов, тарифов страховых взносов.

22. Назовите налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов.

23. Охарактеризуйте порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и назовите сроки их уплаты.

24. Назовите коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов.

25. Назовите виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

26. Охарактеризуйте налоговую отчетность.

27. Охарактеризуйте учетную политику для целей налогообложения.

28. Назовите специальные режимы налогообложения.

29. Охарактеризуйте и назовите элементы налогообложения.

30. Охарактеризуйте порядок формирования и представления налоговой отчетности.

31. Охарактеризуйте порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов

32. Назовите методы налогового контроля.

33. Охарактеризуйте порядок проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений.
34. Охарактеризуйте методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок.
35. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций.
36. Охарактеризуйте сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства.
37. Охарактеризуйте принципы, формы и методы организации финансовых отношений.
38. Охарактеризуйте состав и структуру капитала организации
39. Охарактеризуйте сущность и классификацию доходов и расходов организации.
40. Назовите виды прибыли организации.
41. Охарактеризуйте систему показателей рентабельности.
42. Назовите методы и показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.
43. Назовите формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности.
44. Назовите способы снижения (предотвращения) финансовых рисков.
45. Назовите источники финансирования деятельности организации.
46. Перечислите мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств.
47. Назовите виды финансового планирования организации.
48. Охарактеризуйте порядок составления бизнес-плана организации.
49. Охарактеризуйте перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации.
50. Назовите законодательные и иные нормативно-правовые акты, необходимые для осуществления финансового планирования
51. Перечислите методы и способы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации
52. Охарактеризуйте принципы и технологии организации безналичных расчетов.
53. Назовите виды кредитования деятельности организации.
54. Назовите виды страхования, используемые в деятельности организаций
55. Назовите законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
56. Назовите виды лизинга как формы финансирования капитальных вложений.
57. Назовите основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок.

58. Перечислите необходимую документацию для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам).

59. Перечислите необходимую документацию для заключения контрактов.

60. Назовите виды финансового контроля.

61. Назовите состав бухгалтерской отчетности

62. Охарактеризуйте методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей.

63. Охарактеризуйте права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов

64. Охарактеризуйте порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения, НДС

65. Назовите локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей

***Шкала оценки компетенций обучающихся***

<b>Компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии оценки</b>			
		<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>неудовлетворительно</i>

<p><b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</b></p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п. 2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
---	---	--	---	---	--

<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации.</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации.</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации.</li> <li>- современные средства и устройства информатизации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска.</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательс</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности-основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

<p>кую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков.</i> 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>- основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты</p> <p><b>Умеет:</b> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>	<p>- основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - кредитные банковские продукты</p> <p><b>Умеет:</b> - организовывать работу коллектива и команды. - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять источники финансирования</p>	<p>грамотности; - кредитные банковские продукты.</p> <p><b>Умеет:</b> - организовывать работу коллектива и команды. - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять источники финансирования</p>	
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b> - стратегии поведения при организации работы в команде</p> <p><b>Умеет:</b> - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе практики - правильно выбирает стратегии поведения при организации работы в команде</p>	<p><b>Знает:</b> - стратегии поведения при организации работы в команде</p> <p><b>Умеет:</b> - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе практики</p>	<p><b>Знает:</b> - стратегии поведения при организации работы в команде</p> <p><b>Умеет:</b> - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе практики</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленной рабочей программой профессионального модуля</p>

<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p><b>Умеет:</b> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p><b>Знает:</b> - особенности социального и культурного контекста.</p> <p><b>Умеет:</b> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p><b>Знает:</b> - особенности социального и культурного контекста.</p> <p><b>Умеет:</b> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Умеет:</b> - описывать значимость своей специальности.</p>	<p><b>Знает:</b> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p> <p><b>Умеет:</b> - описывать значимость своей специальности.</p>	<p><b>Знает:</b> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p> <p><b>Умеет:</b> - описывать значимость своей специальности</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

<p><b>ОК 07.</b>  <b>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b></p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i>  <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i>  <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> <li>правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>принципы бережливого производства.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства.</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
--	---	---	--	--	--

<p><b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п. 2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.</p> <p><b>Умеет:</b> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	<p><b>Знает:</b> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.</p> <p><b>Умеет:</b> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.</p> <p><b>Умеет:</b> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п. 2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум</p> <p><b>Умеет:</b> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые</p>	<p><b>Знает:</b> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p><b>Умеет:</b> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые относящийся к описанию</p>	<p><b>Знает:</b> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p><b>Умеет:</b> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

		относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения.	базовые относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	
<b>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	<b>Знает:</b> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; – участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; – понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – порядок составления, рассмотрения и утверждения	<b>Знает:</b> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; – участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; – понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – порядок составления,	<b>Знает:</b> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; – участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; – понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля

		<p>бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;</li> <li>– формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>– выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;</li> <li>– проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>– выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;</li> <li>– использовать бюджетное</li> </ul>	<p>рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>– выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;</li> <li>– проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>	<p>системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>– выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>	
--	--	--	---	---	--

		<p>законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</li> </ul>			
<p><b>ПК 1.2.</b> <b>Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b></p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п. 2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– участников бюджетного процесса и их полномочия;</li> <li>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;</li> <li>– юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;</li> <li>– порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>– процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– участников бюджетного процесса и их полномочия;</li> <li>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;</li> <li>– юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;</li> <li>– порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать бюджетное</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– участников бюджетного процесса и их полномочия;</li> <li>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;</li> <li>– юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

		<p>расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;</li> <li>– оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей.</li> </ul>	<p>законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами.</li> </ul>	<p>правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>	
--	--	---	--	---	--

<p><b>ПК 1.3.</b> <b>Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b></p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;</li> <li>– порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;</li> <li>– порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>– проводить анализ исполнения бюджетов.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li> <li>– проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;</li> <li>– порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей.</p>			
<p><b>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</b></p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п. 2. программы практики.</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>– порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– выполнять расчеты</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

		<p>муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;</li> <li>– составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений.</li> </ul>	<p>плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять обоснования расходов казенных учреждений.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам.</li> </ul>	<p>государственных и муниципальных учреждений.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам.</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.1.</b> <b>Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</b></p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;</li> <li>– методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>– методы сбора и обработки экономической информации, а также</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;</li> <li>– методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>– методы сбора и обработки экономической</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;</li> <li>– методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>– методы сбора и</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

	<p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</li> <li>– порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</li> <li>– порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</li> <li>– порядок ведения планово-учетной документации организации;</li> <li>– методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</li> <li>– возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой</li> </ul>	<p>информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</li> <li>– порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</li> <li>– порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</li> <li>– порядок ведения планово-учетной документации организации;</li> <li>– методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</li> <li>– осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений,</li> </ul>	<p>обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</li> <li>– порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</li> <li>– порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</li> <li>– порядок ведения планово-учетной документации организации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</li> <li>– осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;</li> </ul>	
--	--	---	---	---	--

		<p>деятельности (бизнес-планов) организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;</li> <li>– разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</li> <li>– оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</li> <li>– применять информационные технологии для обработки экономических данных;</li> <li>– анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;</li> <li>– предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;</li> <li>– использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</li> <li>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</li> </ul>	<p>выявлять резервы производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</li> <li>– оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</li> <li>– применять информационные технологии для обработки экономических данных;</li> <li>– анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;</li> <li>– предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</li> <li>– выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</li> <li>– оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</li> <li>– применять информационные технологии для обработки экономических данных;</li> <li>– анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</li> <li>– выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.</li> </ul>	
--	--	---	--	---	--

		<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</li> <li>– выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;</li> <li>– подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>– мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.</li> </ul>	<p>продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

<p><b>ПК 2.2.</b> <b>Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации</b></p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;</li> <li>– содержание статистической сводки;</li> <li>– значение группировок и их виды;</li> <li>– способы исчисления относительных и средних величин;</li> <li>– методы обработки и анализа рядов динамики;</li> <li>– методы исчисления индексов;</li> <li>– методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</li> <li>– порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации;</li> <li>– классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</li> <li>– информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить группировку статистических данных экономических явлений;</li> <li>– производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации</li> <li>– производить анализ рядов</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;</li> <li>– содержание статистической сводки;</li> <li>– значение группировок и их виды;</li> <li>– способы исчисления относительных и средних величин;</li> <li>– методы обработки и анализа рядов динамики;</li> <li>– методы исчисления индексов;</li> <li>– методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</li> <li>– порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить группировку статистических данных экономических явлений;</li> <li>– производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации</li> <li>– производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;</li> <li>– проводить исследование социально-экономических</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;</li> <li>– содержание статистической сводки;</li> <li>– значение группировок и их виды;</li> <li>– способы исчисления относительных и средних величин;</li> <li>– методы обработки и анализа рядов динамики;</li> <li>– методы исчисления индексов;</li> <li>– методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить группировку статистических данных экономических явлений;</li> <li>– производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации</li> <li>– производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;</li> <li>– проводить исследование социально-экономических показателей с</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
---	---	---	---	--	--

		<p>динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;</li> <li>– применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;</li> <li>– применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;</li> <li>– рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</li> <li>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>– использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки</li> </ul>	<p>показателей с использованием индексов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;</li> <li>– применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;</li> <li>– рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;</li> <li>– формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации;</li> <li>– выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;</li> <li>– проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных</li> </ul>	<p>использованием индексов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;</li> <li>– применять методики определения финансово-экономической эффективности производства.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;</li> <li>– формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации;</li> <li>– выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;</li> <li>– проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;</li> <li>– расчета влияния внутренних и внешних</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

		<p>финансовых рисков организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации;</li> <li>– выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;</li> <li>– проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;</li> <li>– расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации;</li> <li>– проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– определения резервов повышения эффективности деятельности организации.</li> </ul>	<p>правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации;</li> <li>– проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>	<p>факторов на финансово-экономические показатели организации.</p>	
--	--	--	--	--	--

<p><b>ПК 2.3.</b> <b>Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации</b></p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контекст процесса управления финансовыми рисками;</li> <li>– критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков;</li> <li>– анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков;</li> <li>– методы идентификации финансовых рисков;</li> <li>– методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков;</li> <li>– принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);</li> <li>– возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации;</li> <li>– законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками;</li> <li>– базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам</li> <li>– возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контекст процесса управления финансовыми рисками;</li> <li>– критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков;</li> <li>– анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков;</li> <li>– методы идентификации финансовых рисков;</li> <li>– методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков;</li> <li>– принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);</li> <li>– возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации;</li> <li>– законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контекст процесса управления финансовыми рисками;</li> <li>– критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков;</li> <li>– анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков;</li> <li>– методы идентификации финансовых рисков;</li> <li>– методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков;</li> <li>– принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);</li> <li>– возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
---	--	--	---	---	--

	<p>внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий;</li> <li>– определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;</li> <li>– осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;</li> <li>– идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;</li> <li>– использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя</li> <li>– использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для</li> </ul>	<p>также особые обстоятельства и ограничения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий;</li> <li>– определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;</li> <li>– осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;</li> <li>– идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;</li> <li>– использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий;</li> <li>– определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;</li> <li>– осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;</li> <li>– идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер</li> </ul>	
--	--	---	---	--

		<p>оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации;</li> <li>– идентификации и формирования портфеля финансовых рисков;</li> <li>– мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации;</li> <li>– качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков;</li> <li>– учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков;</li> <li>– систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации;</li> <li>– идентификации и формирования портфеля финансовых рисков;</li> <li>– мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации;</li> <li>– качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков.</li> </ul>	<p>деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– идентификации и формирования портфеля финансовых рисков;</li> <li>– мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации.</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

<p><b>ПК 2.4.</b>  <b>Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации</b></p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.  2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.  3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критерии, применяемые при оценке финансовых рисков;</li> <li>– критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</li> <li>– информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;</li> <li>– методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</li> <li>– методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов;</li> <li>– методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков;</li> <li>– принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критерии, применяемые при оценке финансовых рисков;</li> <li>– критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</li> <li>– информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;</li> <li>– методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</li> <li>– методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов;</li> <li>– методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков;</li> <li>– принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям,</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критерии, применяемые при оценке финансовых рисков;</li> <li>– критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</li> <li>– информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;</li> <li>– методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</li> <li>– методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов;</li> <li>– методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков;</li> <li>– принципы и правила выбора методов анализа и</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
--	--	---	---	---	--

	<p>– принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков;</p> <p>– возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</p> <p>– анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>– определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</p> <p>– тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</p> <p>– осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</p> <p>– осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики;</p> <p>– применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;</p> <p>– осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций;</p> <p>– определять критериальные показатели, для которых</p>	<p>техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);</p> <p>– принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>– определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</p> <p>– тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</p> <p>– осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</p> <p>– осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики;</p> <p>– применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;</p> <p>– осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций;</p> <p>– определять критериальные показатели, для</p>	<p>оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники).</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>– определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</p> <p>– тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</p> <p>– осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</p> <p>– осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики;</p> <p>– применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;</p> <p>– осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций;</p> <p>– определять критериальные показатели, для</p>	
--	---	---	--	--

		<p>устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</li> <li>– формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом;</li> <li>– идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков;</li> <li>– анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</li> <li>– выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных</li> </ul>	<p>которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</li> <li>– формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков;</li> <li>– анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</li> <li>– выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;</li> <li>– оценки вероятности отдельных видов финансового риска;</li> <li>– оценки вероятности события (угроз) с определением</li> </ul>	<p>для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков;</li> <li>– анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</li> <li>– выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;</li> <li>– оценки вероятности отдельных видов финансового риска;</li> <li>– оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов;</li> <li>– оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе</li> </ul>	
--	--	--	---	--	--

	<p>видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки вероятности отдельных видов финансового риска;</li> <li>– оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов;</li> <li>– оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска;</li> <li>– определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов;</li> <li>– установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности;</li> <li>– мониторинга финансовых рисков по функциональным областям;</li> <li>– мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</li> <li>– описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки;</li> <li>– выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков;</li> <li>– принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию;</li> <li>– определения последствий (угроз и возможностей);</li> <li>– формирования сводного отчета о финансовых рисках.</li> </ul>	<p>индикаторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска;</li> <li>– определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов;</li> <li>– установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности;</li> <li>– мониторинга финансовых рисков по функциональным областям;</li> <li>– мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</li> <li>– описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки;</li> <li>– выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков;</li> <li>– принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию.</li> </ul>	<p>отдельных видов финансового риска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов;</li> <li>– установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности;</li> <li>– мониторинга финансовых рисков по функциональным областям;</li> <li>– мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</li> <li>– описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки;</li> <li>– выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков.</li> </ul>	
--	---	--	---	--

<p><b>ПК 3.1.</b> <b>Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц</b></p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p><b>Знает:</b> — законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения — Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма — законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц — подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах — принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности — постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по</p>	<p><b>Знает:</b> — законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения — Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма — законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц — подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах — принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую,</p>	<p><b>Знает:</b> — законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения — Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма — законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц — подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах — принципы и порядок формирования отчетности,</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
---	---	--	--	---	--

	<p>документообороту</p> <p>- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p> <p>- принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета</p> <p>информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</p> <p>- понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;</p> <p>- основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>- состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;</p> <p>- состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.</p> <p>- понятия налогоплательщика, плательщики сборов, плательщики</p>	<p>управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности</p> <p>- постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту</p> <p>- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p> <p>- принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета</p> <p>информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</p> <p>- понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;</p> <p>- основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>- состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;</p> <p>- состав документов,</p>	<p>предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности</p> <p>- постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту</p> <p>- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p> <p>- принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета</p> <p>информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</p> <p>- понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;</p> <p>- основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным</p>	
--	--	--	--	--

		<p>страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;</li> <li>– понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков,</li> <li>– документальное подтверждение полномочий представителей;</li> <li>– понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;</li> <li>– порядок ведения налогового учета: <ul style="list-style-type: none"> <li>-доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,</li> <li>- доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;</li> <li>- доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,</li> </ul> </li> <li>– Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций,</li> <li>– налогу при применении упрощенной системы налогообложения;</li> <li>– порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;</li> <li>– порядок учета объектов налогообложения,</li> <li>– определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов</li> <li>– по федеральным,</li> </ul>	<p>необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;</li> <li>– права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;</li> <li>– понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков,</li> <li>– документальное подтверждение полномочий представителей;</li> <li>– понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;</li> <li>– порядок ведения налогового учета: <ul style="list-style-type: none"> <li>-доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,</li> <li>- доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;</li> <li>- доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,</li> </ul> </li> <li>– Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций,</li> </ul>	<p>законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;</li> <li>– состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.</li> <li>– понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;</li> <li>– права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;</li> <li>– понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков,</li> <li>– документальное подтверждение полномочий представителей;</li> <li>– понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;</li> <li>– порядок ведения налогового учета: <ul style="list-style-type: none"> <li>-доходов при исчислении</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	---	--	--	--

		<p>региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>– определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>– подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>– заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;</li> <li>– осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>– определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– налогу при применении упрощенной системы налогообложения;</li> <li>– порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;</li> <li>– порядок учета объектов налогообложения.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>– определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>– подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>– заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;</li> <li>– осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>– определять возникновение обязанности налогоплательщиков,</li> </ul>	<p>налога на доходы физических лиц,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;</li> <li>– доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,</li> </ul> <p>– Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций,</p> <p>– налогу при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>– определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>– подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>– заполнять формы</li> </ul>	
--	--	---	---	--	--

	<p>страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</li> <li>– применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>– применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;</li> <li>– вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;</li> <li>– определять налоговую базу по налогам;</li> <li>– определять базу для исчисления страховых взносов;</li> <li>– применять налоговые ставки;</li> <li>– применять тарифы страховых взносов;</li> <li>– исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>– осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>– подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</li> </ul>	<p>плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</li> <li>– применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>– применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;</li> <li>– вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;</li> <li>– определять налоговую базу по налогам;</li> <li>– определять базу для исчисления страховых взносов;</li> <li>– применять налоговые ставки;</li> <li>– применять тарифы страховых взносов;</li> <li>– исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>– осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li> </ul>	<p>документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>– определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;</li> <li>– понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</li> <li>– применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>– применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;</li> <li>– вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;</li> <li>– определять налоговую базу по налогам;</li> <li>– определять базу для</li> </ul>	
--	---	--	--	--

		<p>– анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</p> <p>– вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации</p> <p>– использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>– применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>– оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;</p> <p>– предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам</p>	<p>– подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>– применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>– оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;</p> <p>– предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их</p>	<p>исчисления страховых взносов;</p> <p>– применять налоговые ставки;</p> <p>– применять тарифы страховых взносов;</p> <p>– исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>– осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>– применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>– оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;</p> <p>– предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым</p>	
--	--	---	--	---	--

		<p>прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;</li> <li>– информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставлении разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;</li> <li>– осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов;</li> <li>– обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>– ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>– проверки первичных учетных документов, счетов-фактур</li> </ul>	<p>должностных лиц и консультированию по этим вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;</li> <li>– информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставлении разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;</li> <li>– осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов;</li> <li>– обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>– ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>– проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и</li> </ul>	<p>законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;</li> <li>– информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставлении разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;</li> <li>– осуществления мониторинга изменений и</li> </ul>	
--	--	---	---	---	--

		<p>на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>– приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов</li> <li>– систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах</li> <li>– анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур</li> <li>– исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов</li> <li>– ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей.</li> </ul>	<p>корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>– приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов</li> <li>– систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах</li> <li>– анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур.</li> </ul>	<p>дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>– ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>– проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж</li> <li>– заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>– приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с</li> </ul>	
--	--	---	--	---	--

				правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов – систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах.	
<b>ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)</b>	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п. 2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	<b>Знает:</b> – нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; – порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; – порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); – порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;	<b>Знает:</b> – нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; – порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; – порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);	<b>Знает:</b> – нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; – порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; – порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок,	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля

	<p>– мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;</p> <p>– документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;</p> <p>– порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;</p> <p>– порядок обжалования действий налоговых органов.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>– применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;</p> <p>– заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</p> <p>– осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;</p>	<p>Федерации или к возмещению (уменьшению);</p> <p>– порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;</p> <p>– мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;</p> <p>– документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>– применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;</p> <p>– заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</p> <p>– осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);</p> <p>– порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;</p> <p>– мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>– применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;</p> <p>– заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</p> <p>– осуществлять расчет налоговой базы и определять</p>	
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;</li> <li>– осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);</li> <li>– осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</li> <li>– подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией;</li> <li>– консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</li> <li>– участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования).</li> </ul>	<p>Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</li> <li>– подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией;</li> <li>– консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым.</li> </ul>	<p>суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</li> <li>– подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией.</li> </ul>	
--	--	---	---	---	--

<p><b>ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля</b></p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;</li> <li>– порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</li> <li>– общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков,</li> <li>– используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;</li> <li>– источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений</li> <li>– возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы,</li> <li>– информационные технологии и сервисы проверки контрагентов</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;</li> <li>– производить расчет</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;</li> <li>– порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</li> <li>– общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков,</li> <li>– используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;</li> <li>– источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;</li> <li>– производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;</li> <li>– порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</li> <li>– общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков,</li> <li>– используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;</li> <li>– производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ.</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
--	---	---	--	---	--

		<p>налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;</li> <li>– проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач</li> <li>– использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту;</li> <li>– поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту.</li> </ul>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту.</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

<p><b>ПК 4.1.</b> <b>Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</b></p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;</li> <li>– методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком</li> <li>– предмет и метод статистики;</li> <li>– формы и виды статистического наблюдения;</li> <li>– ошибки статистического наблюдения;</li> <li>– способы представления статистических данных;</li> <li>– понятие рядов распределения, их виды и правила построения;</li> <li>– формы организации выборочного наблюдения;</li> <li>– статистические методы выявления корреляционной связи.</li> <li>– этику делового общения и правила ведения переговоров</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</li> <li>– обобщать и анализировать информацию о ценах на товары,</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;</li> <li>– методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком</li> <li>– предмет и метод статистики;</li> <li>– формы и виды статистического наблюдения;</li> <li>– ошибки статистического наблюдения;</li> <li>– способы представления статистических данных;</li> <li>– понятие рядов распределения, их виды и правила построения;</li> <li>– формы организации выборочного наблюдения.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</li> <li>– обобщать и</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;</li> <li>– методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком</li> <li>– предмет и метод статистики;</li> <li>– формы и виды статистического наблюдения;</li> <li>– ошибки статистического наблюдения;</li> <li>– способы представления статистических данных;</li> <li>– понятие рядов распределения, их виды и правила построения.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</li> <li>– обобщать и анализировать информацию о</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
---	---	--	---	---	--

		<p>работы, услуги в сфере закупок;  обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;  – планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;  – обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок  – разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения;  – выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения;  – производить расчет показателей выборочного исследования;  – обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы  – использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности</p> <p><b>Навыки:</b>  – решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;  – планирования закупок для государственных и муниципальных</p>	<p>анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;  – планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;  – обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок  – разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения;  – выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения;  – производить расчет показателей выборочного исследования.</p> <p><b>Навыки:</b>  – решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;  – планирования закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;  обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;  – планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;  – обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок  – разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения;  – выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения.</p> <p><b>Навыки:</b>  – решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p>	
--	--	---	---	---	--

		<p>нужд;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами.</li> </ul>			
<p><b>ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации</b></p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;</li> <li>– порядок формирования идентификационного кода закупок;</li> <li>– порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;</li> <li>– формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;</li> <li>– применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;</li> <li>– использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;</li> <li>– порядок формирования идентификационного кода закупок.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;</li> <li>– формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;</li> <li>– применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;</li> <li>– использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;</li> <li>– формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;</li> <li>– применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;</li> <li>– использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок.</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам,</li> <li>– работам, услугам;</li> <li>– формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов,</li> <li>– подготовить извещения об осуществлении закупки.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении;</li> <li>– закупки, документации о закупках, проектов контрактов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении.</li> </ul>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении.</li> </ul>	
<b>ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки</b>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п. 2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок;</li> <li>– процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта;</li> <li>– правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы;</li> <li>– порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок;</li> <li>– процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта;</li> <li>– правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы;</li> <li>– порядок казначейского обслуживания получателей</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок;</li> <li>– процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта;</li> <li>– правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы;</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок казначейского сопровождения контрактов;</li> <li>– организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;</li> <li>– порядок определения критериев эффективности закупок;</li> <li>– нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать поступившие заявки;</li> <li>– оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</li> <li>– оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>– составлять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>– оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;</li> <li>– оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;</li> <li>– выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить</li> </ul>	<p>средств бюджета – участников закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок казначейского сопровождения контрактов;</li> <li>– организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать поступившие заявки;</li> <li>– оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</li> <li>– оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>– составлять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>– оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;</li> <li>– оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;</li> <li>– выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;</li> <li>– порядок казначейского сопровождения контрактов.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать поступившие заявки;</li> <li>– оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</li> <li>– оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>– составлять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>– оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;</li> <li>– оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего</li> </ul>	
--	---	---	---	--

		<p>расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>– составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта;</li> <li>– оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;</li> <li>– расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;</li> <li>– анализа проведения закупочных процедур на основе</li> </ul>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта;</li> <li>– оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;</li> <li>– расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам.</li> </ul>	<p>информацию об исполнении контракта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта.</li> </ul>	
--	--	---	---	--	--

		установленных критериев.			
<b>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности</b>	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>-приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю;</li> <li>-теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля;</li> <li>- требования профессиональной этики.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;</li> <li>-производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля;</li> <li>-применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>-приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю;</li> <li>-теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;</li> <li>-производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовки заданий для</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>-приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу.</li> </ul>	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля

		<p>-подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу;</p> <p>-проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу.</p>		
<p><b>ПК 5.2.</b> <b>Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности</b></p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля;</p> <p>- практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>-закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом;</p> <p>-применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля;</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>-закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом;</p> <p>-применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>-распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю;</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>-закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>-распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю.</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

		<p>-оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>-распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю;</p> <p>-оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>-самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям.</p>	<p>контролю;</p> <p>-оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>		
<p><b>ПК 5.3.</b>  <b>Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных</b></p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>-оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события;</p> <p>-вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>-оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>-формирования проекта</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>-оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события.</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

<b>недостатков</b>		<p><b>Навыки:</b></p> <p>-формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля.</p>	<p>завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля.</p>		
<p><b>ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности</b></p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий;</p> <p>-основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>-применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;</p> <p>-обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>-получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>-применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>-получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>-контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>-применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>-получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

		Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; -контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин; -подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин.			
<b>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации</b>	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п. 2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	<b>Знает:</b> -структуру системы экономической информации; -практику применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации. <b>Умеет:</b> -определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; -применять современные аналитические методы и программные продукты; -выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события.	<b>Знает:</b> -структуру системы экономической информации. <b>Умеет:</b> -определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; -применять современные аналитические методы и программные продукты. <b>Навыки:</b> -сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	<b>Знает:</b> -структуру системы экономической информации. <b>Умеет:</b> -определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. <b>Навыки:</b> -сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; -анализа выбранной информации, выявление и	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля

		<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>-анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля;</li> <li>-разработки предложений к проектам плановой документации;</li> <li>- выполнения контрольных процедур.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля;</li> <li>-разработки предложений к проектам плановой документации.</li> </ul>	оценка рисков объекта внутреннего контроля.	
<p><b>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.</b></p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п. 2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг);</li> <li>-способы документального контроля;</li> <li>- методы и приемы фактического контроля.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять методы внутреннего финансового контроля;</li> <li>-выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>-обобщать и анализировать собранную информацию;</li> <li>-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг);</li> <li>-способы документального контроля.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять методы внутреннего финансового контроля;</li> <li>-выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>-обобщать и анализировать собранную информацию.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля;</li> <li>-выполнения и документирование</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг).</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять методы внутреннего финансового контроля;</li> <li>-выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля;</li> <li>-выполнения и документирование контрольных процедур в</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

		<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля;</li> <li>-выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами;</li> <li>-формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков;</li> <li>-подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>	<p>контрольных процедур в соответствии с плановыми документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков.</li> </ul>	<p>соответствии с плановыми документами.</p>	
<p><b>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере</b></p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п. 2. программы практики.</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</li> <li>-требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами;</li> <li>-теорию и практику применения методов, приемов и процедур</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</li> <li>-требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формировать информационную базу, отражающую ход устранения</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

		<p>последующего финансового контроля.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>-оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;</li> <li>-формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>-оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности.</li> </ul>	<p>выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>	
<p><b>ПК 5.8.</b>  <b>Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия</b></p>		<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li> <li>-нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li> <li>-нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li> <li>-нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации;</li> </ul>	

<p><b>легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации</b></p>		<p>-компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;          -международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;          -перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ);          -правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации;          -типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.</p> <p><b>Умеет:</b>          - применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;          - разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;          - выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации.</p>	<p>-компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;          -международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;          -перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ);          -правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации.</p> <p><b>Умеет:</b>          - применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;          - разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ.</p> <p><b>Навыки:</b>          - выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации.</p>	<p>-компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;          -международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;          -перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ).</p> <p><b>Умеет:</b>          - применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ.</p>	
---	--	--	--	---	--

		<b>Навыки:</b> - выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации.			
--	--	--	--	--	--

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

\_\_\_\_\_ факультет  
Кафедра \_\_\_\_\_

Отделение среднего профессионального образования

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
Специальность

Очной/заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид практики (учебная, производственная) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
производственная практика (преддипломная)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Сроки проведения	Планируемые работы	Объем часов
		<b>Организационный этап</b>	4
1.		Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики	
		Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и направлений на производственную практику	
		Проведение вводного инструктажа по ТБ и охране труда	
		<b>Производственный этап</b>	
1.		Раздел 1. Организационный	8
		1.1. Организация прохождения практики	
		1.2. Организационно-экономическая характеристика органа власти, организации (предприятия)	48
2.		Раздел 2. Аналитический	
		1. Организация и осуществление финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	18
		2. Организация ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	18
		3. Организация управления финансами организаций и осуществление финансовых операций в организациях	18
		4. Организация и осуществление финансового контроля	18
		<b>Заключительный этап</b>	
1.		- Оформление отчета по практике. - Подписание отчета, дневника и аттестационного листа-характеристики студента руководителем практики от организации.	12

№ п/п	Сроки проведения	Планируемые работы	Объем часов
	ИТОГО		144

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата выдачи графика «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата согласования «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

\_\_\_\_\_ факультет  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Отделение среднего профессионального образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Выдано обучающемуся очной / заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ Специальность

Очной/заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид практики (учебная, производственная, преддипломная) \_\_\_\_\_

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Цель прохождения практики \_\_\_\_\_

Задачи практики \_\_\_\_\_

Планируемые результаты:

Знать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Иметь практический опыт: \_\_\_\_\_

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

Содержание практики	Объем работ (час)
Раздел 1. Организационный	
1.1. Организация прохождения практики	8
1.2. Организационно-экономическая характеристика органа власти, организации (предприятия)	48
Раздел 2. Аналитический	
2.1. Организация и осуществление финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	18
2.2. Организация ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	18
2.3. Организация управления финансами организаций и осуществление финансовых операций в организациях	18
2.4. Организация и осуществление финансового контроля	18
<b>ИТОГО</b>	

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Задание принято к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_ группы

Код и наименование специальности \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Объем практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

выполнил(а) работы по специальности \_\_\_\_\_

предусмотренные ФГОС освоил(а) следующие общие компетенции:

№ п/п	Код	Наименование ОК (общие компетенции)	Оценка освоения
1.	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	освоен, не освоен
2.	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	освоен, не освоен
3.	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	освоен, не освоен
4.	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	освоен, не освоен
5.	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	освоен, не освоен
6.	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	освоен, не освоен
7.	ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	освоен, не освоен
8.	ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	освоен, не освоен
9.	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	освоен, не освоен

и следующие профессиональные компетенции

№ п/п	Код	Наименование ПК (профессиональные компетенции)	Оценка освоения
1.	ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	освоен, не освоен
2.	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	освоен, не освоен
3.	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	освоен, не освоен
4.	ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	освоен, не освоен
6.	ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	освоен, не освоен
7.	ПК 2.2.	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	освоен, не освоен
8.	ПК 2.3.	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	освоен, не освоен
	ПК 2.4.	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	освоен, не освоен
9.	ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	освоен, не освоен
10.	ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	освоен, не освоен
11.	ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	освоен, не освоен
12.	ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	освоен, не освоен
13.	ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации	освоен, не освоен
14.	ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки	освоен, не освоен
15.	ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	освоен, не освоен
16.	ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	освоен, не освоен
17.	ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	освоен, не освоен
18.	ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	освоен, не освоен
19.	ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-	освоен, не освоен

		экономической информации о деятельности организации	
20.	ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	освоен, не освоен
21.	ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	освоен, не освоен
22.	ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	освоен, не освоен

Уровень освоения общих и профессиональных \_\_\_\_\_

(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»).

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О./ (подпись)

Руководитель от профильной  
организации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

подпись

\_\_\_\_\_

дата

**М.П.**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

\_\_\_\_\_ факультет  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Отделение среднего профессионального образования  
  
специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Место практики \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_ - курса, специальности

\_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель, преподаватель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель от профильной  
организации, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ ФИО

Заведующий кафедрой  
(наименование кафедры) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ ФИО

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Чебоксары 202\_

## ДНЕВНИК

### ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

---

---

---

обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

Место и адрес практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
	ИТОГО	72	

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося-практиканта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**МП**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_ группы

Код и наименование специальности \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Объем практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

выполнил(а) работы по специальности \_\_\_\_\_, предусмотренные ФГОС, и освоил следующие профессиональные компетенции

ФГОС освоил(а) следующие общие компетенции:

№ п/п	Код	Наименование ОК (общие компетенции)	Оценка освоения
1.	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	освоен, не освоен
2.	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	освоен, не освоен
3.	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	освоен, не освоен
4.	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	освоен, не освоен
5.	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	освоен, не освоен
6.	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	освоен, не освоен
7.	ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	освоен, не освоен
8.	ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	освоен, не освоен

		профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
9.	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	освоен, не освоен

и следующие профессиональные компетенции

№ п/п	Код	Наименование ПК (профессиональные компетенции)	Оценка освоения
1.	ПК 1.1.	Расчислять показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	освоен, не освоен
2.	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	освоен, не освоен
3.	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	освоен, не освоен
4.	ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	освоен, не освоен
5.	ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	освоен, не освоен
6.	ПК 2.2.	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	освоен, не освоен
7.	ПК 2.3.	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	освоен, не освоен
8.	ПК 2.4.	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	освоен, не освоен
9.	ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	освоен, не освоен
10.	ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	освоен, не освоен
11.	ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	освоен, не освоен
12.	ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	освоен, не освоен
13.	ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации	освоен, не освоен
14.	ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки	освоен, не освоен
15.	ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	освоен, не освоен
16.	ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами	освоен, не освоен

		групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	
17.	ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	освоен, не освоен
18.	ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	освоен, не освоен
19.	ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	освоен, не освоен
20.	ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	освоен, не освоен
21.	ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	освоен, не освоен
22.	ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	освоен, не освоен

Трудовая дисциплина обучающегося \_\_\_\_\_

Характеристика обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики \_\_\_\_\_

(заслуживает за период практики оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

дата