

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 20.03.2024 11:23:53 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Чувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98246652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра публичного права

Утверждена в составе
программы подготовки
специалистов среднего звена
среднего профессионального
образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
**ПМ.2 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Год начала подготовки - 2022

Чебоксары 2022

Рабочая программа профессионального модуля основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508

СОСТАВИТЕЛИ:

к.ю.н., доцент В.Г. Блинов

к.ю.н., доцент О.А. Иванова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры публичного права
07.04.2022 г., протокол № 5

Зав. кафедрой О.А. Иванова

СОГЛАСОВАНО:

Цикловая (предметная) комиссия общепрофессионального и профессионального цикла 07.04.2022 г., протокол № 01
Председатель Е.В. Иванова

Начальник учебно-методического
управления Е.А. Ширманова

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.2. Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения
и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

сбирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;

использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен получить практический опыт:**

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Требования к результатам освоения дисциплины:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 278 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов (в том числе практические занятия – 50 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 49 часов;

консультации – 1 час;

учебной практики – 36 часов.

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организационно-техническое обеспечение деятельности судов, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 – 2.3	Раздел 1. МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	170	140	50	30	30	-	1	-	-
	УП.2.01 Учеб-	36	36							36

	ная практика, в т.ч. практическая подготовка обучающихся								
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности), в т.ч. практическая подготовка обучающихся	72	72						72
	Всего:	278	228	50	20	49		1	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Домашнее задание
1	2	3	4
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		278	
МДК.02.01. Организация работы органов и		170	

учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
Раздел 1. Органы социальной защиты населения			
Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения.	<u>Содержание учебного материала</u> Организация управления социальной защитой населения. Министерство труда и социальной защиты РФ. Правовое положение, основные задачи, функции, структура Министерства.	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 1</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Соотнесите понятия «социальная защита», «социальное обслуживание», «социальное обеспечение», «социальный патронаж» 3. Задание на определение понятий: а) социальная защита б) правоотношения в сфере социальной защиты населения в) цель социальной защиты населения	2	
	<u>Самостоятельная работа 1</u> Подготовить реферат на тему «История создания Министерства труда и социальной защиты РФ».	4	

	2. Составьте портфолио «Нормативно-правовой базы социальной работы», включающая папки: «международный уровень», «федеральный уровень», «региональный уровень»		
Тема 2. Региональные органы социальной защиты населения.	<u>Содержание учебного материала</u> Республиканские, краевые, районные, городские органы социальной защиты населения. Центры социального обслуживания, их правовое положение, цели, задачи.	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Практическое занятие 2</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Составьте схему: «Предмет социальной защиты населения» 3. Составьте схему: «Субъекты права социальной защиты населения»	4	
	<u>Самостоятельная работа 2</u> Составьте следующую схему: «Центры социального обслуживания, их правовое положение, цели, задачи»	4	
Тема 3. Функции общественных органов в обла-	<u>Содержание учебного материала</u> Формы участия профсоюзов	2	Конспект, нормативные право-

сти социальной защиты граждан	в социальной защите граждан. Функции профсоюзных органов. Органы добровольных обществ: глухих и слепых. Всероссийское общество глухих (ВОГ).		вые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия)
	Всероссийское общество слепых (ВОС). Всероссийское общество инвалидов (ВОИ). Их правовое положение, система, задачи и функции. Благотворительные фонды и их организация. Цели и задачи их в области социальной защиты граждан.		по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Практическое занятие 3</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Выполнение заданий по теме.	2	
	<u>Самостоятельная работа 3</u> Выписать не менее 3 наименований благотворительных организаций социальной направленности в ЧР. Реферат на тему: «Благотворительные организации социальной направленности в Чувашской Республике».	2	
Раздел 2. Органы Социального фонда Российской Федерации			
Тема 4. Органы Социального фонда РФ	<u>Содержание учебного материала</u> Социальный фонд России. Порядок образования, правовые основы деятельности.	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел

	Система управления. Основные цели и задачи фонда. Функции Социального фонда, его структура. Территориальные органы.		учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 4</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Задание на определение понятий: а) пенсионное обеспечение б) органы Социального фонда РФ в) средства СФР формируются за счет – г) Средства СФР направляются на__. 3. Составить схему: «Государственная пенсионная система»	4	
	<u>Самостоятельная работа 4</u> 1. Подготовить реферат на тему: «Актуальные проблемы функционирования ПФР». 2. Составьте схему на тему «Структура СФР»	4	
Тема 5 Негосударственные пенсионные фонды	<u>Содержание учебного материала</u> Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов. Органы управления негосударственных фондов. Контроль	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы,

	за их деятельностью. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов		выполнение самостоятельной работы
	<u>Практическое занятие 5</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение задач	2	
	<u>Самостоятельная работа 5</u> 1. Подготовить реферат на тему: «Основные направления совершенствования негосударственных пенсионных фондов» 2. Составить заявление о переходе из Социального фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд	4	
Тема 6. Координация и взаимодействия органов социального обеспечения с другими органами власти и предприятиями	<u>Содержание учебного материала</u> Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Социального фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Практическое занятие 6</u> 1. Контрольный опрос по	2	

	вопросам темы.		
	<u>Самостоятельная работа 6</u> Подготовить реферат на тему: «Внедрение координационных начал в деятельности органов социальной защиты населения и Социального фонда РФ»	2	
Тема 7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению их обращений	<u>Содержание учебного материала</u> Организация работы по приему граждан и рассмотрению их обращений. Значение работы с обращениями граждан. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. Этапы этой работы. Организация приема граждан. Формы учета этой работы.	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Практическое занятие 7</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Задание на определение понятий: а) предложение б) заявление в) жалоба, г) ходатайство 3. Работа с нормативными актами. Изучите основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие порядок обращения граждан в органы государственного управления. 3. Решение ситуационных задач	4	

	<p><u>Самостоятельная работа 7</u></p> <p>1.Подготовить реферат на тему «Значение доли повторных обращений граждан, для оценки качества работы органов социального обеспечения»</p> <p>2.Составить заявление о выплате пенсии на территории Российской Федерации</p>	4	
Тема 8. Организация и формы контроля, за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением.	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Организация и формы контроля, за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением.</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p><u>Практическое занятие 8</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач</p>	4	
	<p><u>Самостоятельная работа 8</u></p> <p>1.Опросите родственников и знакомых с целью выяснения проблемных ситуаций в сфере качества работы органов социального обеспечения по порядку обращения граждан</p>	4	
Тема 9. Планирование работы органов социального обеспечения	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Соци-</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел

	ального фонда РФ. Виды планов. Годовые, квартальные планы и личные планы специалистов.		учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Практическое занятие 9</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы.	2	
	<u>Самостоятельная работа 9</u> Составьте схему «Виды планов»	2	
Тема 10. Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы Основные формы систематизации законодательства и их характеристика. Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов на ПЭВМ. Организация, формы и методы пропаганды законодательства.	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 10</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы.	2	
	<u>Самостоятельная работа 10</u> 1.Подготовить реферат на тему: «Этапы развития справочно-кодификационной работы в органах социального	2	

	обеспечения России».		
Раздел 3. Организация работы районных и городских органов социальной защиты населения			
Тема 11. Особенности организации работы районных и городских органов социальной защиты населения	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Должностные обязанности работников органов социальной защиты населения. Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения. Подготовка личных дел получателей пособий. Этапы подготовки личного дела. Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей. Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий одиноких матерей, на детей военнослужащих срочной службы на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов. Особенности оформления документов при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия</p>	4	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<p><u>Практическое занятие 11</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач:</p>	6	

	<u>Самостоятельная работа 11</u> Подготовить реферат на тему «Координация работы главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов и сотрудников других отделов»	6	
Тема 12. Организация работы по трудоустройству и профессиональному обучению, по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров.	<u>Содержание учебного материала</u> Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации (центр занятости, орган социальной защиты населения, МСЭ, ВОИ, ВОС, ВОГ). Организация социальной защиты и обслуживания граждан районных (городских) органов социальной защиты населения. Система социальных служб. Территориальные Центры социального обслуживания пенсионеров. Виды и характеристика предоставляемых в центрах услуг. Перечень категорий населения, нуждающихся в социальном обслуживании.	6	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Практическое занятие 12</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы.	8	
	<u>Самостоятельная работа 12</u> Подготовить рефераты на тему «Региональные отделения ВОИ, ВОС и ВОГ в Чувашской Республике». «Система учреждений социального обслуживания в России». «Материально – бытовое	2	

	обслуживание граждан пожилого возраста (на примере города Чебоксары или населенного пункта по месту жительства студента) «Трудоустройство и профессиональное обучение инвалидов (на примере		
	города Чебоксары или населенного пункта по месту жительства студента). «Состояние социальной защиты несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей (на примере города Чебоксары или населенного пункта по месту жительства студента). «Состояние социальной защиты лиц без определенного места жительства и занятый (на примере города Чебоксары или населенного пункта по месту жительства студента). «Организация и содержание мест временного пребывания лиц без определенного места жительства и (или) детей, оставшихся без попечения родителей в России и за рубежом (по материалам средств массовой информации). «Реабилитация инвалидов в России и за рубежом (по материалам средств массовой информации)»		
Раздел 4. Организация работы территориаль-			

<p>ных органов Социального Фонда РФ и органов соци- альной защиты населения</p>			
--	--	--	--

<p>Тема 13. Органи- зация работы</p>	<p><u>Содержание учебного мате- риала</u> Распределение функций между работниками район- ного (городского) органа Социального фонда РФ. Должностные обязанности: руководителя, начальника отдела, главного ведущего специалиста, специалистов отдела назначения, перерас- чета и выплаты пенсий. Ко- ординация работы сотруд- ников районного (городско- го) органа Социального фонда РФ. Значение пра- вильной подготовки пенси- онного дела. Этапы подго- товки. Порядок подготовки и представления пенсион- ных дел на комиссию по назначению пенсий. Основ- ные направления организа- торской работы по выплате пенсий районных (город- ских) органов Социального фонда РФ. Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий Основ- ные направления организа- торской деятельности орга- нов социального обеспече- ния. Порядок планирования</p>	<p>6</p>	<p>Конспект, норматив- ные право- вые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из ос- новной и дополни- тельной литературы, выполнение самостоя- тельной работы</p>
--	--	----------	---

	<p>работы, виды планов и их содержание.</p> <p>Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсионному обеспечению населения.</p>		
	<p>Основные направления и формы методической работы.</p> <p>Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов</p>		
	<p><u>Практическое занятие 13</u></p> <p>Контрольный опрос по вопросам темы.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа 13</u></p> <p>подготовить реферат на тему: «Актуальные проблемы подготовки пенсионных дел граждан».</p> <p>«Методы эффективной работы персонала»,</p> <p>«Значение методической работы в ПФР».</p>	4	<p>Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>
	<p>Курсовая работа</p> <p>1. Актуальные проблемы современного состояния социальной защиты населения в России: причины, пути преодоления, перспективы.</p> <p>2. Благотворительные организации как учреждения социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>3. Бюро медико-социальной экспертизы как первичный уровень медико-социальной</p>	20	

	<p>экспертизы: понятие, функции.</p> <p>4. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.</p>		
	<p>5. Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями.</p> <p>6. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>7. Всероссийское общество глухих.</p> <p>8. Всероссийское общество слепых.</p> <p>9. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.</p> <p>10. Государственные и муниципальные органы социальной защиты.</p> <p>11. Дома-интернаты для престарелых и инвалидов.</p> <p>12. Информационно-консультативная деятельность юридической службы органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>13. Исследование основных направлений деятельности в сфере социальной защиты регионального подразделения Министерства здраво-</p>		

	<p>охранения и социального развития Российской Федерации.</p> <p>14. История развития и становления социальной работы в России.</p>		
	<p>15. Качество социальных услуг РФ</p> <p>16. Контрольно-надзорные органы за деятельностью НПФ.</p> <p>17. Координация и взаимодействие органов и учреждений социального обеспечения с другими органами власти и предприятиями.</p> <p>18. Культура поведения в профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения.</p> <p>19. Меры противодействия коррупции в деятельности органов социальной защиты</p> <p>20. Министерство труда и социальной защиты РФ.</p> <p>21. Министерство труда и социального развития Краснодарского края: правовое обеспечение, структура, порядок функционирования.</p> <p>22. Мотивация деятельности и поведения сотрудника социально-правовой сферы, риск профессионального выгорания.</p> <p>23. Негосударственные пенсионные фонды.</p> <p>24. Обеспечение санитарно-курортного лечения и отды-</p>		

	<p>ха престарелых людей и инвалидов.</p> <p>25. Обращение граждан в органы социальной защиты посредством электронных средств связи (электронные гос. услуги)</p>		
	<p>26. Общая характеристика действующей в стране системы органов занятости населения.</p> <p>27. Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ.</p> <p>28. Организации работы по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.</p> <p>29. Организация и содержание мест временного пребывания лиц без определенного места жительства и (или) детей, оставшихся без попечения родителей в России и за рубежом (по материалам средств массовой информации).</p> <p>30. Организация медико-социальной экспертизы</p> <p>31. Организация органов социальной защиты населения по обеспечению инвалидов транспортными средствами.</p> <p>32. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения с безработными</p> <p>33. Организация работы органов социальной защиты с</p>		

	<p>многодетными и одинокими матерями.</p> <p>34. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.</p>		
	<p>35. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.</p> <p>36. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними, основные задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>37. Организация работы органов социальной защиты по медицинской реабилитации инвалидов.</p> <p>38. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам РФ.</p> <p>39. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.</p> <p>40. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.</p> <p>41. Организация работы органов, осуществляющих</p>		

	<p>обеспечение граждан пособиями по безработице.</p> <p>42. Организация работы по выплате пенсий районных (городских) органов Социального фонда РФ.</p>		
	<p>43. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров.</p> <p>44. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Социального фонда РФ.</p> <p>45. Организация работы по приему граждан и рассмотрению их писем, жалоб, заявлений и предложений.</p> <p>46. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей.</p> <p>47. Организация работы учреждений занятости населения по обеспечению безработных в районах (городах).</p> <p>48. Организация работы учреждений МСЭ в субъектах Российской Федерации.</p> <p>49. Организация справочно-кодификационной работы в органах Социального фонда РФ.</p> <p>50. Основные направления деятельности территориаль-</p>		

	<p>ного фонда обязательного медицинского страхования.</p> <p>51. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.</p>		
	<p>52. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.</p> <p>53. Отказ в социальной защите (исследование материалов по отказу в предоставлении социальной защиты гражданам органа социальной защиты населения города или района).</p> <p>54. Социальный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.</p> <p>55. Планирование работы органов Социального фонда РФ.</p> <p>56. Планирование работы органов социальной защиты.</p> <p>57. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Социального фонда РФ.</p> <p>58. Порядок и методы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения.</p> <p>59. Правовые аспекты формирования и хранения личных дел граждан, обратившихся в орган социального обеспечения.</p>		

	<p>60. Предоставление льгот и преимуществ пожилым людям и инвалидам.</p> <p>61. Прием граждан. Организация работы органов Социального фонда РФ с обращениями граждан.</p>		
	<p>62. Реабилитация инвалидов в России и за рубежом (по материалам средств массовой информации).</p> <p>63. Реализация прав граждан на обращение в органы социальной защиты (на примере органа социальной защиты региона или населенного пункта).</p> <p>64. Реализация принципа толерантности в деятельности органов социальной защиты региона (населенного пункта) в работе с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке.</p> <p>65. Система социального обслуживания инвалидов и граждан пожилого возраста.</p> <p>66. Система учреждений НПФ. Типология и разновидности НПФ.</p> <p>67. Служба занятости населения. Правовой статус и организация работы</p> <p>68. Состояние социальной защиты лиц без определенного места жительства и занятий (на примере города или населенного пункта по месту жительства студента или по указанию преподава-</p>		

	<p>теля).</p> <p>69. Социальная политика государства. Перспективы организации социальной защиты пожилых людей и инвалидов.</p>		
	<p>70. Социальное обслуживание в стационарных и нестационарных условиях.</p> <p>71. Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функция, структура, направления деятельности.</p> <p>72. Трудоустройство и профессиональное обучение инвалидов, как мера социальной защиты (на примере города или района).</p> <p>73. Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации: правовой статус.</p> <p>74. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения.</p> <p>75. Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения.</p> <p>76. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Социального фонда РФ в городах (районах).</p> <p>78. Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.</p> <p>79. Цель деятельности Федерального фонда обяза-</p>		

	<p>тельного медицинского страхования.</p> <p>80. Юридическая ответственность специалиста в сфере социальных служб.</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Учебная практика проводится преподавателями на учебной базе Юридической клиники ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» в форме практических занятий и консультаций граждан под руководством руководителя Юридической клиники университета.</p> <p>Тема 1 Государственные органы социальной защиты населения</p> <p>Практическое занятие №1</p> <p>Содержание:</p> <p>1. Изучение системы органов социальной защиты, их задачи, основные функции деятельности данных органов. Ознакомление с практикой применения нормативной базы.</p> <p>2. Ознакомление с делопроизводством органов социальной защиты.</p> <p>Тема 2. Органы Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Практическое занятие №2</p> <p>Содержание:</p> <p>1. Изучение структуры, основных направлений деятельности органов Пенсионного фонда РФ.</p> <p>2. Ознакомление с делопроизводством органов Пенсионного фонда РФ</p> <p>Тема 3. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения</p> <p>Практическое занятие №3</p> <p>Содержание:</p> <p>1. Изучение практики применения нормативно-правовых актов по назначению и выплате пособий</p> <p>2. Ознакомление с содержанием основных положений нормативно-правовых актов о дея-</p>	36		

<p>тельности Пенсионного фонда Российской Федерации, органов социальной защиты населения.</p>		
<p>Тема 4. Организация работы по приему граждан и рассмотрению их обращений. Практическое занятие №4 Содержание: 1. Подготовить проекты ответов на обращения граждан и организаций. 2. Выработать практические навыки в приеме и регистрации писем, заявлений и жалоб граждан</p> <p>Тема 5 Планирование работы органов социального обеспечения и Социального Фонда РФ Практическое занятие №5 Содержание: 1. Работать с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат. 2. Выявить лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. 3. Организовывает и координирует социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. 2. Подготовка отчета по практике 3. Защита отчета по практике</p>		
<p>Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление: – с целями, задачами и содержанием практики; – проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику; – прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда. 2. Характеристика организации: – знакомство с содержанием основных положений нормативно-правовых актов о деятельности организации; – изучение правовых основ организации и деятельности юридической службы (отдела,</p>	72	

<p>юрисконсульта) организаций, предприятий; – знакомство с организационными формами построения юридической службы для той или иной разновидности подведомственной хозяйственной организации</p>		
<p>3. Общее ознакомление со структурой и организацией работы органов социальной защиты населения и территориального органа Пенсионного фонда РФ: – изучение режима работы и правила внутреннего трудового распорядка; – изучение норм делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения в организации; – изучение взаимосвязи с вышестоящими органами управления по социальной защите населения, учреждениями и предприятиями города, муниципальными учреждениями, подведомственными организациями.</p> <p>4. Знакомство с практической деятельностью органа социальной защиты населения, органа Пенсионного фонда РФ: – ведение под руководством специалиста прием граждан и документов по вопросам выплаты социальных пособий, пенсий, предоставления льгот и компенсаций; – подготовка документов для назначения пенсий, пособий. – изучение методов и практических навыков применения нормативно-правовых актов по назначению и выплате пособий; знакомство с порядком приема документов, их регистрацией, оформлением, назначением пенсий, пособий и их выплатой; – участие в ведении базы данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи; – участие в выявлении и учете лиц, нуждающихся в социальной защите, при помощи информационно-компьютерных технологий; – участие в организации и координации социальной работы, с отдельными лицами, категориями граждан, а также оказание юридической</p>		

помощи социально незащищенным гражданам.		
5. Подготовка отчета по практике		
6. Защита отчета по практике		
Консультации	1	
Всего	278	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

– рабочее место преподавателя;

– учебная доска;

– учебно-методические материалы (наглядные пособия, и (или) материалы).

Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование и ноутбук с программным обеспечением.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику на учебной базе Юридической клиники ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и производственную практику (по профилю специальности) в профильных организациях.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые источники

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ, с изменениями одобренными на общероссийском голосовании 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета, 05.04.1995, № 67.

3. Конвенция № 117 Международной Организации Труда об основных целях и нормах социальной политики (Женева, 22.06.1962 г.) // Сборник «Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1957-1990», том 2.

4. Конвенция № 118 Международной Организации Труда «О равноправии граждан страны и иностранцев и лиц без гражданства в области социального обеспечения» (Женева, 28.06.1962 г.) // Сборник «Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1957-1990», том 2.

5. Рекомендация № 167 Международной Организации Труда «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения» (Женева, 20.06.1983 г.) // Сборник «Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1957-1990», том 2.

7. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст.1011; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

9. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

10. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г. № 18. Ст. 566.

11. О реабилитации репрессированных народов: Закон РСФСР от 26 апреля 1991 г. № 1107-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г. № 18. Ст. 572; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

12. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской

АЭС: Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 23 мая 1991 г. № 21. Ст. 699 Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

13. О реабилитации жертв политических репрессий: Закон РФ от 18 октября 1991 г. № 1761-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 31 октября 1991 г. № 44. Ст. 1428.

14. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 20 февраля 1992 г. № 8. Ст. 366. 158

15. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 23 апреля 1992 г. № 17. Ст. 888.

16. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 30 июля 1992 г. № 30. Ст. 1792.

17. О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы: Закон РФ от 15 января 1993 г. № 4301-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 18 февраля 1993 г. № 7. Ст. 247.

18. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 4 марта 1993 г. № 9. Ст. 328.

19. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 // Ведомости РФ от 22 апреля 1993 г. № 16. Ст. 551.

20. О беженцах: Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 25 марта 1993 г. № 12. Ст. 425.

21. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ от 9 мая 1994 г. № 2. Ст. 74.

22. О ветеранах: Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ // СЗ РФ от 16 января 1995 г. № 3. Ст. 168.

23. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ от 22 мая 1995 г. № 21. Ст. 1929.

24. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ // СЗ РФ от 27 ноября 1995 г. № 48. Ст. 4563.

25. О сельскохозяйственной кооперации: Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ // СЗ РФ от 11 декабря 1995 г. № 50. Ст. 4870.

26. О внешней разведке: Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ // СЗ РФ от 15 января 1996 г. № 3. Ст. 143.

27. О погребении и похоронном деле: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ // СЗ РФ от 15 января 1996 г. № 3. Ст. 146.

28. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ // СЗ РФ от 1 апреля 1996 г. № 14. Ст. 1401. 159

29. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ // СЗ РФ от 23 декабря 1996 г. № 52. Ст. 5880.

30. О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы: Федеральный закон от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ // СЗ РФ от 20 января 1997 г. № 3. Ст. 349.

31. О службе в таможенных органах Российской Федерации: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ // СЗ РФ от 28 июля 1997 г. № 30. Ст. 3586.

32. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ // СЗ РФ от 27 октября 1997 г. № 43. Ст. 4904.

33. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ // СЗ РФ от 30 марта 1998 г. № 13. Ст. 1475.

34. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ // СЗ РФ от 1 июня 1998 г. № 22. Ст. 2331.

35. Об основных гарантиях прав ребенка в РФ: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ // СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31. Ст. 3802.

36. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ // СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31. Ст. 3803.

37. О материальном обеспечении членов семьи умершего члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 137-ФЗ // СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31. Ст. 3815.

38. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней: Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ // СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31. Ст. 3803.

39. О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча: Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ // СЗ РФ от 30 ноября 1998 г. № 48. Ст. 5850.

40. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ // СЗ РФ от 19 июля 1999 г. № 29. Ст. 3686.

41. О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации: Федеральный закон от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ // СЗ РФ от 14 августа 2000 г. № 33. Ст. 3348. 160

42. О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием: Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ от 13 ноября 2000 г. № 46. Ст. 4538.

43. О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации: Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ // СЗ РФ от 3 декабря 2001 г. № 49. Ст. 4561.

44. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ // СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51. Ст. 4832.

45. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ // СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51. Ст. 4831.

46. О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне: Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ // СЗ РФ от 14 января 2002 г. № 2. Ст. 128.

47. О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией: Федеральный закон от 4 марта 2002 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ от 11 марта 2002 г. № 10. Ст. 964.

48. О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей: Федеральный закон от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ // СЗ РФ от 28 октября 2002 г. № 43. Ст. 4188.

49. О противодействии терроризму: Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ // СЗ РФ от 13 марта 2006 г. № 11. Ст. 1146. 46. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ // СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (часть I). Ст. 18.

50. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей: Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ // СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (часть I). Ст. 19.

51. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ // СЗ РФ от 27 июля 2009 г. № Ст. 3738.

52. Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ // СЗ РФ от 19 апреля 2010 г. № 16. Ст. 1815. 161

53. О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности: Федеральный закон от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ // СЗ РФ от 10 мая 2010 г. № 19. Ст. 2292.

54. Об обязательном медицинском страховании в РФ: Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ // СЗ РФ от 6 де-

кабря 2010 г. № 49. Ст. 6422 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом). 52. О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан: Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 126-ФЗ // СЗ РФ от 6 июня 2011 г. № 23. Ст. 3266.

55. О пособиях детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях): Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 128-ФЗ // СЗ РФ от 6 июня 2011 г. № 23. Ст. 3268.

56. О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Федеральный закон от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ // СЗ РФ от 25 июля 2011 г. № 30 (часть I). Ст. 4559.

57. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ // СЗ РФ от 25 июля 2011 г. № 30 (часть I). Ст. 4595.

58. О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений: Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 360-ФЗ // СЗ РФ от 5 декабря 2011 г. № 49 (часть I). Ст. 7038.

59. О донорстве крови и ее компонентов: Федеральный закон от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ // СЗ РФ от 23 июля 2012 г. № 30 ст. 4176.

60. О потребительской корзине в целом по Российской Федерации: Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 227-ФЗ // СЗ РФ от 10 декабря 2012 г. № 50 (часть IV). Ст. 6950.

61. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // СЗ РФ от 31 декабря 2012 г. № 53 (часть I). Ст. 7598.

62. О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Фе-

деральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ // СЗ РФ от 31 декабря 2012 г. № 53 (часть I). Ст. 7608. 162

63. Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака: Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ // СЗ РФ от 25 февраля 2013 г. № 8. Ст. 721.

64. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ // СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I). Ст. 6965.

65. О гарантировании прав застрахованных в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ // СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I). Ст. 6987.

66. О накопительной пенсии: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ // СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I). Ст. 6989.

67. О специальной оценке условий труда: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ // СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I). Ст. 6991.

68. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ // СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I). Ст. 7007.

69. Об особенностях пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя: Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 208-ФЗ // СЗ РФ от 28 июля 2014 г. № 30 (часть I). Ст. 4209

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : элек-

	тронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514627 (дата обращения: 03.09.2023).
2.	Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516734 (дата обращения: 03.09.2023).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08985-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514609 (дата обращения: 03.09.2023).
2.	Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.] ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16363-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530880 (дата обращения: 03.09.2023).

Интернет-ресурсы

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Операционная система Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»

5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин профессионального цикла:

- Теория государства и права
- Конституционное право
- Административное право
- Основы экологического права
- Трудовое право
- Гражданское право
- Семейное право
- Страховое дело
- Статистика
- Экономика организации
- Менеджмент
- Документационное обеспечение управления
- Информационные технологии в профессиональной деятельности

ности

- Безопасность жизнедеятельности.
- Правоохранительные и судебные органы

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: обеспечивается педаго-

гическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, общепрофессиональных дисциплин, а также руководители практики от профильных организаций.

4.5. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме дифференцированных зачетов.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляются при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	– выявляет и осуществляет учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – находит соответствующую правовую норму для регулирования конкретной жизненной ситуации; – самостоятельно подбирает специальную литературу по теме	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – дифференциальный зачет Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти балльной системе.

<p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявляет по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; – правильно анализирует информацию для статистической и другой отчетности; – решает практическую ситуацию на основании правовых норм; – использует приемы делового общения в профессиональной деятельности 	
--	---	--

Знания:		
<p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	<p>– знает нормативно-правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p>	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный зачет <p>Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти балльной системе.</p>
<p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	<p>– знает организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	

5.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Практический опыт работы в профессиональных базах данных Знать порядок и систему работы баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот Уметь поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины</p> <p>При оценке применяется 5-балльная шкала.</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Практический опыт работы в профессиональных информационно-компьютерных базах данных Знать порядок выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет Уметь выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Практический опыт организации и координации социальной работы Знать порядок организации и координации социальной работы Уметь организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей програм- ме учебной дисци- плины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведую- щего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Прото- кол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				