

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 28.04.2025 09:01:42

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bdc0d12ab98218652101b461b53072a2eab0de102

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Химико-фармацевтический факультет

Кафедра иностранных языков №2

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

33.02.01 Фармация

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2023**

Чебоксары 2024

Рабочая программа дисциплины основана на требованиях федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. №449.

СОСТАВИТЕЛЬ:

преподаватель

Е.В. Андреева

СОГЛАСОВАНО:

Предметная (цикловая) комиссия общегуманитарного и социально-экономического циклов «29» августа 2024 г., протокол № 10.

Председатель комиссии

О.Н. Широков

Начальник учебно-методического управления

Е.А. Ширманова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

иметь практический опыт:

- организации своей деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
- использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).

ЛР 8. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 9. Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с

особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».

ЛР 10. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.

ЛР 13. Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

ЛР 19. Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.

ЛР 22. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

ЛР 26. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	94
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Английский язык как средство международного общения	Содержание учебного материала 1. Лексический материал. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте «В медицинском колледже». Монологическое высказывание: «О себе и о своей будущей профессии». 2. Фонетический материал: типы слогов, транскрипция, произношение гласных, согласных. 3. Грамматический материал: глаголы to be и to have в настоящем, прошедшем и будущем времени. Схемы повествовательного и вопросительного предложения.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3 – 1.6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 26
	Практическое занятие №1. Роль английского языка в современном обществе. Цели, задачи обучения английскому.	2	
Раздел 2 Основы медицинских знаний			
Тема 2.1 Анатомия и физиология человека	Содержание учебного материала 1. Лексический материал, необходимый для перевода названий частей тела, внутренних органов и названий костей скелета на иностранный язык. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов об анатомии и физиологии человека. 2. Грамматический материал: множественное число имен существительных, имена числительные, местоимение, артикль, предлоги времени, места и движения, степени сравнения имен прилагательных, сравнительные конструкции. 3. Изучение лексико-грамматического материала: выполнение лексико-	14	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3 – 1.6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 26

	грамматических упражнений, чтение текста и выполнение заданий по тексту, краткие и полные ответы на вопросы по теме.		
	Практическое занятие № 2. Внутренние органы и внешнее строение.	2	
	Практическое занятие № 3. Системы человеческого организма.	2	
	Практическое занятие № 4. Кровь	2	
	Практическое занятие № 5. Сердце и его клапаны. Кровообращение.	2	
	Практическое занятие № 6. Опорно-двигательная система.	2	
	Практическое занятие № 7. Дыхательная система.	2	
	Практическое занятие № 8. Пищеварительная система. Систематизация и обобщение знаний по разделу: «Анатомия и физиология человека».	2	
Тема 2.2. Патология	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3 – 1.6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 26
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов о симптомах, лечении и осложнении болезней. Лексический материал по теме: предметы ухода за больными. Диалог: у врача. Монологическое высказывание: инфекционные болезни. 2. Грамматический материал: времена группы Simple, Continuous, Perfect (образование и употребление). 3. Изучение лексико-грамматического материала: выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение текста и выполнение заданий по тексту, краткие и полные ответы на вопросы по теме.		
	Практическое занятие № 9. Предметы ухода за больными.	2	
	Практическое занятие № 10. Заболевая дыхательных путей.	2	
	Практическое занятие № 11. Инфекция. Инфекционные заболевания: дифтерия, гепатит, краснуха, ветряная оспа.	2	
	Практическое занятие № 12. Инфекция. Инфекционные заболевания: свинка, коклюш, скарлатина, корь.	2	

	Практическое занятие № 13. Инфекционные заболевания: полиомиелит, брюшной тиф, тонзиллит, столбняк.	2	
	Практическое занятие № 14. На приеме у врача. Систематизация и обобщение знаний по разделу: «Патология».	2	
Тема 2.3. Первая помощь	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3 – 1.6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 26
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов о первой помощи, о способах оказания первой помощи при ушибах, ранах, кровотечениях, переломах, ожогах, обмороке, шоке, отравлении, солнечном ударе. Устное высказывание о способах оказания первой помощи при несчастных случаях. 2. Грамматический материал: повелительное наклонение. 3. Изучение лексико-грамматического материала: выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение текста и выполнение заданий по тексту, краткие и полные ответы на вопросы по теме.		
	Практическое занятие № 15. Первая помощь. Ушибы.	2	
	Практическое занятие № 16. Кровотечения. Раны.	2	
	Практическое занятие № 17. Переломы. Ожоги.	2	
	Практическое занятие № 18. Обморок, шок. Отравление, солнечный удар.	2	
	Практическое занятие № 19. Систематизация и обобщение знаний по разделу: «Первая помощь».	2	
Тема 2.4. История развития медицины	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3 – 1.6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 26
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов об истории и развитии медицины, ученых-медиках. Монологическое высказывание о биографии и научных достижениях ученого. 2. Грамматический материал: повелительное наклонение. 3. Изучение лексико-грамматического материала: выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение текста и выполнение заданий по тексту, краткие и полные ответы на вопросы по теме.		

	Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией страдательного залога, построение предложений с опорой на образец. Преобразование предложений из действительного залога в страдательный.		
	Практическое занятие № 20. Развитие медицины с древних веков до наших дней. Ученые медики.	2	
Тема 2.5. Здравоохранение	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3 – 1.6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 26
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов о системе здравоохранения в России, Великобритании, США. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов о целях, функциях, персонале поликлиники, больницы, о контроле состояния пациентов и выполнении лечебных вмешательств, системе медицинского страхования. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов о современных проблемах здравоохранения.		
	2. Грамматический материал: модальные глаголы can, may, must, should и их эквиваленты. Употребление и распознавание в речи предложений с модальными глаголами, построение предложений с опорой на образец.		
	3. Изучение лексико-грамматического материала: выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение текста и выполнение заданий по тексту, краткие и полные ответы на вопросы по теме. Развитие навыков устной речи.		
	Практическое занятие № 21. Система здравоохранения в России.	2	
	Практическое занятие № 22. Система здравоохранения в России и США.	2	
	Практическое занятие № 23. Медицинские учреждения (поликлиника, стационар).	2	
	Практическое занятие № 24. Систематизация и обобщение знаний по разделу: «Здравоохранение».	2	
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04,

Оформление деловой (медицинской) документации.	1. Английский язык для профессиональных целей. Лексико-грамматический минимум, необходимый для составления резюме на английском языке. Структура резюме. Лексико-грамматический минимум, необходимый для ведения презентации. Лексико-грамматический минимум, необходимый для написания делового письма. Структура письма		ОК 09, ПК 1.3 – 1.6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 26
	Практическое занятие № 25. Написание делового письма, ведение презентации, составление резюме.	2	
Раздел 3 Профессиональная сфера общения			
Тема 3.1. Фармация	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3 – 1.6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 26
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов о фармации, профессии фармацевт, обязанностях фармацевта, роли фармацевта в системе здравоохранения. 2. Грамматический материал: Согласование времен. Прямая и косвенная речь. 3. Изучение лексико-грамматического материала: выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение текста и выполнение заданий по тексту, краткие и полные ответы на вопросы по теме. Развитие навыков устной речи.		
	Практическое занятие № 26. Фармация.	2	
	Практическое занятие № 27. Профессия: фармацевт. Обязанности фармацевта.	2	
	Практическое занятие № 28. Роль фармацевта в системе здравоохранения.	2	
	Практическое занятие № 29. Развитие фармацевтической промышленности. Систематизация и обобщение знаний по теме «Фармация».	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 04,

В Аптеке	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов о работе аптеки, лекарствах, составления диалога «В аптеке». Монологическое высказывание о работе аптеки. Диалог: в аптеке. 2. Грамматический материал: неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий). 3. Изучение лексико-грамматического материала: выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение текста и выполнение заданий по тексту, краткие и полные ответы на вопросы по теме. Развитие навыков устной речи.		ОК 09, ПК 1.3 – 1.6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 26
	Практическое занятие № 30. Работа аптеки.	2	
	Практическое занятие № 31. Лекарства.	2	
	Практическое занятие № 32. Профессиональная этика и речевой этикет фармацевтов.	2	
Раздел 4 Организация профессиональной деятельности			
Тема 4.1. Лекарственные растения	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3 – 1.6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 26
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов о лекарственных растениях. 2. Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа. 3. Изучение лексико-грамматического материала: выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение текста и выполнение заданий по тексту.		
	Практическое занятие № 33. Лекарственные растения и препараты из них.	2	
Тема 4.2. Фармакология лекарственные наименования (торговое, международное, непатентованное)	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3 – 1.6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 26
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов по теме: фармакология и лекарственные наименования. 2. Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа. 3. Изучение лексико-грамматического материала: выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение текста и выполнение заданий по тексту.		
	Практическое занятие № 34. Фармакология.	2	

	Практическое занятие № 35. Лекарственные наименования.	2	
	Практическое занятие № 36. Лекарственные формы.	2	
Тема 4.3. Применение лекарственных препаратов	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3 – 1.6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 26
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов по теме: применение лекарственных препаратов. 2. Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение текста и выполнение заданий по тексту.		
	Практическое занятие № 37. Назначение и способ применения лекарственных препаратов. Фармакологические эффекты и побочные действия лекарственных препаратов.	2	
Тема 4.4. Применение лекарственных препаратов	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3 – 1.6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 26
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов: фармакологические группы. 2. Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа. 3. Изучение лексико-грамматического материала: выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение текста и выполнение заданий по тексту.		
	Практическое занятие № 38. Антибактериальные препараты.	2	
	Практическое занятие № 39. Препараты, влияющие на действия ЖКТ.	2	
	Практическое занятие № 40. Анальгетики.	2	
	Практическое занятие № 41. Бета-блокаторы.	2	
	Практическое занятие № 42. Препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему.	2	
	Практическое занятие № 43. Обобщающее занятие по теме: «Фармакология».	2	
Раздел 5 Практика перевода			
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 04,

Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов	Теоретическое обучение Особенности перевода медицинских текстов 1. Особенности лексики и перевода иностранной научно-медицинской литературы. Грамматические особенности научно-медицинского стиля английского языка.	2	ОК 09, ПК 1.3 – 1.6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 26
	Практическое занятие № 44. Изучение особенностей перевода научно-медицинской литературы, изучение грамматических особенностей научно-медицинского стиля английского языка. Активизация навыка чтения и перевода научно-медицинской литературы.	2	
	Практическое занятие № 45. Изучение особенностей перевода научно-медицинской литературы, изучение грамматических особенностей научно-медицинского стиля английского языка. Активизация навыка чтения и перевода научно-медицинской литературы.	2	
Тема 5.2. Чтение и перевод инструкций медицинским препаратам	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3 – 1.6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 26
	1. Терминология, входящая в состав инструкций к медицинским препаратам. Разделы инструкции к медицинским препаратам.		
	Практическое занятие № 46. Теоретические основы перевода инструкций к медицинским препаратам. Активизация навыка чтения, перевода инструкций к медицинским препаратам. Контрольно-индивидуальный перевод инструкций к медицинским препаратам.	2	
	Практическое занятие № 47. Теоретические основы перевода инструкций к медицинским препаратам. Активизация навыка чтения, перевода инструкций к медицинским препаратам. Контрольно-индивидуальный перевод инструкций к медицинским препаратам.	2	
	Консультации	-	
	Самостоятельная работа	10	
	Промежуточная аттестация	-	
	Всего	106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный следующим оборудованием: учебная мебель, учебная доска, ноутбук. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка, Microsoft Office 2007 Professional. Учебно-наглядные пособия (предназначенные для демонстрации информации по основным разделам и темам рабочей программы дисциплины).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и/или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Английский язык для студентов-медиков. English for Medical Students: учеб. пособие / К.В. Пушкина, Т.С. Игнатьева, И.А. Мясникова, Н.В. Николаева. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2021. – 144 с.
2. Козырева, Л.Г. Английский язык для медицинских колледжей и училищ /Л.Г. Козырева, Т.В. Шадская. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 329 с.
3. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с.

Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>
2. Золина, Н. А. Английский язык для студентов медицинских колледжей: учебник для спо / Н. А. Золина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-9183-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187797>
3. Игнатушенко, В. П. Английский язык. Тематический словарь медицинских терминов: учебное пособие для спо / В. П. Игнатушенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-8114-7967-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169814>
4. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389>
5. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

6. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>
7. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Режим доступа: www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-437048
8. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Режим доступа: www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-2-437049
9. Полубиченко, Л.В. Английский язык для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С. Изволенская, Е.Э. Кожарская; под редакцией Л.В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Режим доступа: www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-kolledzhey-a2-b2-427572
10. Попаз, М. С. Английский язык для студентов медицинских колледжей: учебно-методическое пособие для спо / М. С. Попаз. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-5165-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156387>

Интернет-источники

1. Система дистанционного обучения ЧГУ им. И.Н. Ульянова (Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык для СПО): [сайт]. — URL: <https://study.chuvsu.ru/course/view.php?id=622>
2. Drugs.com :[сайт].—URL :<https://www.drugs.com/>
3. Merriem-Webster Dictionary : [сайт]. — URL: <https://www.merriam-webster.com/>.
4. National library of Medicine:[сайт].—URL : <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/>.
5. Nemours Children's Health: [сайт]. — URL: <https://kidshealth.org/>.
6. University of Alberta:[сайт].—URL : <https://www.ualberta.ca/pharmacology/about/what-is-pharmacology>.
7. U.S. food and drug administration:[сайт].—URL: <https://www.fda.gov/>.

3.3 Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - воспроизводит лексические единицы с правильной артикуляцией и произношением близким к нормативному; - пишет лексические единицы по правилам орфографии; - определяют значения лексической единицы; - сопоставляет лексические единицы с русским эквивалентом или с определением на иностранном языке; - соотносит значения лексической единицы со сходными или контрастными значениями сравниваемых лексем; - узнает изученные лексические единицы в речевых высказываниях и текстах; - распознает грамматические структуры по формальным признакам в речевых высказываниях и текстах; - определяет значения лексической единицы по грамматическим признакам; - формулирует грамматические правила и называет исключения из правила; - называет грамматические формы лексических единиц 	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Презентация - Ролевая игра - Доклад с презентацией <p>Итоговый контроль: -дифференцированный зачет</p>
<p>Умения: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознает значения лексических единиц; - составляет предложения из изученных лексических единиц; - составляет высказывания на основе ключевых слов к определенной ситуации общения; - составляет кратко сообщения по плану с использованием рабочих материалов; - выражает мнение по обсуждаемой теме, прочитанной информации; - формулирует ключевые идеи прочитанной информации; - составляет пересказ прочитанной информации; - формулирует вопросы собеседнику с применением изученных лексических единиц; - формулирует краткие и развернутые ответы на вопросы собеседника; - составляет диалог по обсуждаемой теме с использованием рабочих материалов; - формулирует ответы на вопросы 	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос. - Тестирование - Презентация - Ролевая игра - Доклад с презентацией <p>Итоговый контроль: -дифференцированный зачет</p>

	<p>по содержанию услышанной информации или видеосюжета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделяет основные идеи звучащей речи или видеосюжета; - заполняет анкеты, бланки; - излагает сведения о себе в формах автобиографии, резюме; - оформляет собственные письма; - составляет письма по предложенному плану (образцу), ориентируясь на конкретный тип адресата и ситуацию; - составляет письменные сообщения, эссе 	
<p>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретирует символы и условные знаки в словаре; - осуществляет выбор значения лексической единицы в словаре по контексту; - извлекает необходимую информации о изучаемой лексической единице; - выделяет в тексте фрагменты, которые переводятся дословно, и те, которые в процессе перевода требуют трансформации; - выполняет перевод аннотации статьи с иностранного языка на русский; - составляет аннотации русской статьи на иностранном языке; - выделяет главную и второстепенную информацию в иностранном тексте; - извлекает необходимую информацию в иностранном тексте; - перечисляет основные вопросы, темы, которые рассматриваются в статьях, в номере газеты, в журнале, в конкретном интернет-источнике на иностранном языке 	
<p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет индивидуальные устные и письменные задания в рамках внеаудиторной работы; - составляет индивидуальный словарь незнакомой лексики 	

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска. - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение; - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Презентация - Ролевая игра - Доклад с презентацией <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования. - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определяет источники финансирования; - использует правовые знания в профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой 	

	<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности; - основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность; - основные права и обязанности субъектов соответствующих правоотношений. 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. 	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет современные технологии и дает обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; 	

<p>лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оказывает консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использует вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполняет извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирает информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользуется специализированными программными продуктами; - пользуется нормативно – технической и справочной документацией; - определяет состояния, при которых оказывается первая помощь. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. 	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивает рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; 	

<p>населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользуется расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользуется специализированными программными продуктами; - анализирует и оценивает результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдает порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверяет соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывает консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строит профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждает конфликтные ситуации с потребителями; - регулирует претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использует вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводит обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользуется специализированными программами и продуктами информационных систем и проводит необходимые расчеты. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; 	
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов 	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользуется расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведет отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применяет современные технологии и дает обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывает консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использует вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строит профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждает конфликтные ситуации с потребителями; - регулирует претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользуется специализированными программными продуктами; - пользуется специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты 	

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов.
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивает заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществляет учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользуется приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользуется оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производит визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводит калькуляцию заявок потребителей; - ведет журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - ведет посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрирует информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информирует институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; - оформляет возврат лекарственных средств от

	<p>потребителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркирует недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; - собирает информацию и оформляет документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализирует и оценивает результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организует свою производственную деятельность и распределяет время; - строит профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - регулирует претензии с потребителями в рамках своей компетенции; - проводит мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдает порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверяет соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и 	
--	--	--

	<p>сильнодействующих препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента 	
--	---	--

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				