

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 19.03.2024 12:31:36 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Чувашский государственный университет**

6d465b936eef331cde482bde6d17ab98214652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра публичного права

Утверждена в составе
программы подготовки
специалистов среднего звена
среднего профессионального
образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
**ПМ.2 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Год начала подготовки - 2023

Чебоксары 2023

Рабочая программа профессионального модуля основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508

СОСТАВИТЕЛИ:

к.ю.н., доцент В.Г. Блинов

к.ю.н., доцент О.А. Иванова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры публичного права
07.04.2023 г., протокол № 5

Зав. кафедрой О.А. Иванова

СОГЛАСОВАНО:

Цикловая (предметная) комиссия общепрофессионального и профессионального цикла 07.04.2023 г., протокол № 01
Председатель Е.В. Иванова

Начальник учебно-методического
управления Е.А. Ширманова

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.2. Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения
и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

сбирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;

использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен получить практический опыт:**

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Требования к результатам освоения дисциплины:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 278 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов (в том числе практические занятия – 50 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 49 часов;

консультации – 1 час;

учебной практики – 36 часов.

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организационно-техническое обеспечение деятельности судов, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 – 2.3	Раздел 1. МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	170	140	50	30	30	-	1	-	-
	УП.2.01 Учеб-	36	36							36

	ная практика, в т.ч. практическая подготовка обучающихся								
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности), в т.ч. практическая подготовка обучающихся	72	72						72
	Всего:	278	228	50	20	49		1	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Домашнее задание
1	2	3	4
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		278	
МДК.02.01. Организация работы органов и		170	

учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
Раздел 1. Органы социальной защиты населения			
Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения.	<u>Содержание учебного материала</u> Организация управления социальной защитой населения. Министерство труда и социальной защиты РФ. Правовое положение, основные задачи, функции, структура Министерства.	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 1</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Соотнесите понятия «социальная защита», «социальное обслуживание», «социальное обеспечение», «социальный патронаж» 3. Задание на определение понятий: а) социальная защита б) правоотношения в сфере социальной защиты населения в) цель социальной защиты населения	2	
	<u>Самостоятельная работа 1</u> Подготовить реферат на тему «История создания Министерства труда и социальной защиты РФ».	4	

	2. Составьте портфолио «Нормативно-правовой базы социальной работы», включающая папки: «международный уровень», «федеральный уровень», «региональный уровень»		
Тема 2. Региональные органы социальной защиты населения.	<u>Содержание учебного материала</u> Республиканские, краевые, районные, городские органы социальной защиты населения. Центры социального обслуживания, их правовое положение, цели, задачи.	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Практическое занятие 2</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Составьте схему: «Предмет социальной защиты населения» 3. Составьте схему: «Субъекты права социальной защиты населения»	4	
	<u>Самостоятельная работа 2</u> Составьте следующую схему: «Центры социального обслуживания, их правовое положение, цели, задачи»	4	
Тема 3. Функции общественных органов в обла-	<u>Содержание учебного материала</u> Формы участия профсоюзов	2	Конспект, нормативные право-

сти социальной защиты граждан	в социальной защите граждан. Функции профсоюзных органов. Органы добровольных обществ: глухих и слепых. Всероссийское общество глухих (ВОГ).		вые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия)
	Всероссийское общество слепых (ВОС). Всероссийское общество инвалидов (ВОИ). Их правовое положение, система, задачи и функции. Благотворительные фонды и их организация. Цели и задачи их в области социальной защиты граждан.		по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Практическое занятие 3</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Выполнение заданий по теме.	2	
	<u>Самостоятельная работа 3</u> Выписать не менее 3 наименований благотворительных организаций социальной направленности в ЧР. Реферат на тему: «Благотворительные организации социальной направленности в Чувашской Республике».	2	
Раздел 2. Органы Социального фонда Российской Федерации			
Тема 4. Органы Социального фонда РФ	<u>Содержание учебного материала</u> Социальный фонд России. Порядок образования, правовые основы деятельности.	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел

	Система управления. Основные цели и задачи фонда. Функции Социального фонда, его структура. Территориальные органы.		учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 4</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Задание на определение понятий: а) пенсионное обеспечение б) органы Социального фонда РФ в) средства СФР формируются за счет – г) Средства СФР направляются на__. 3. Составить схему: «Государственная пенсионная система»	4	
	<u>Самостоятельная работа 4</u> 1. Подготовить реферат на тему: «Актуальные проблемы функционирования ПФР». 2. Составьте схему на тему «Структура СФР»	4	
Тема 5 Негосударственные пенсионные фонды	<u>Содержание учебного материала</u> Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов. Органы управления негосударственных фондов. Контроль	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы,

	за их деятельностью. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов		выполнение самостоятельной работы
	<u>Практическое занятие 5</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение задач	2	
	<u>Самостоятельная работа 5</u> 1. Подготовить реферат на тему: «Основные направления совершенствования негосударственных пенсионных фондов» 2. Составить заявление о переходе из Социального фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд	4	
Тема 6. Координация и взаимодействия органов социального обеспечения с другими органами власти и предприятиями	<u>Содержание учебного материала</u> Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Социального фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Практическое занятие 6</u> 1. Контрольный опрос по	2	

	вопросам темы.		
	<u>Самостоятельная работа 6</u> Подготовить реферат на тему: «Внедрение координационных начал в деятельности органов социальной защиты населения и Социального фонда РФ»	2	
Тема 7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению их обращений	<u>Содержание учебного материала</u> Организация работы по приему граждан и рассмотрению их обращений. Значение работы с обращениями граждан. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. Этапы этой работы. Организация приема граждан. Формы учета этой работы.	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Практическое занятие 7</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Задание на определение понятий: а) предложение б) заявление в) жалоба, г) ходатайство 3. Работа с нормативными актами. Изучите основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие порядок обращения граждан в органы государственного управления. 3. Решение ситуационных задач	4	

	<p><u>Самостоятельная работа 7</u></p> <p>1.Подготовить реферат на тему «Значение доли повторных обращений граждан, для оценки качества работы органов социального обеспечения»</p> <p>2.Составить заявление о выплате пенсии на территории Российской Федерации</p>	4	
Тема 8. Организация и формы контроля, за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением.	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Организация и формы контроля, за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением.</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p><u>Практическое занятие 8</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач</p>	4	
	<p><u>Самостоятельная работа 8</u></p> <p>1.Опросите родственников и знакомых с целью выяснения проблемных ситуаций в сфере качества работы органов социального обеспечения по порядку обращения граждан</p>	4	
Тема 9. Планирование работы органов социального обеспечения	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Соци-</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел

	ального фонда РФ. Виды планов. Годовые, квартальные планы и личные планы специалистов.		учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Практическое занятие 9</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы.	2	
	<u>Самостоятельная работа 9</u> Составьте схему «Виды планов»	2	
Тема 10. Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы Основные формы систематизации законодательства и их характеристика. Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов на ПЭВМ. Организация, формы и методы пропаганды законодательства.	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 10</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы.	2	
	<u>Самостоятельная работа 10</u> 1.Подготовить реферат на тему: «Этапы развития справочно-кодификационной работы в органах социального	2	

	обеспечения России».		
Раздел 3. Организация работы районных и городских органов социальной защиты населения			
Тема 11. Особенности организации работы районных и городских органов социальной защиты населения	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Должностные обязанности работников органов социальной защиты населения. Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения. Подготовка личных дел получателей пособий. Этапы подготовки личного дела. Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей. Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий одиноких матерей, на детей военнослужащих срочной службы на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов. Особенности оформления документов при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия</p>	4	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<p><u>Практическое занятие 11</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач:</p>	6	

	<u>Самостоятельная работа 11</u> Подготовить реферат на тему «Координация работы главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов и сотрудников других отделов»	6	
Тема 12. Организация работы по трудоустройству и профессиональному обучению, по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров.	<u>Содержание учебного материала</u> Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации (центр занятости, орган социальной защиты населения, МСЭ, ВОИ, ВОС, ВОГ). Организация социальной защиты и обслуживания граждан районных (городских) органов социальной защиты населения. Система социальных служб. Территориальные Центры социального обслуживания пенсионеров. Виды и характеристика предоставляемых в центрах услуг. Перечень категорий населения, нуждающихся в социальном обслуживании.	6	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Практическое занятие 12</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы.	8	
	<u>Самостоятельная работа 12</u> Подготовить рефераты на тему «Региональные отделения ВОИ, ВОС и ВОГ в Чувашской Республике». «Система учреждений социального обслуживания в России». «Материально – бытовое	2	

	<p>обслуживание граждан пожилого возраста (на примере города Чебоксары или населенного пункта по месту жительства студента)</p> <p>«Трудоустройство и профессиональное обучение инвалидов (на примере</p>		
	<p>города Чебоксары или населенного пункта по месту жительства студента).</p> <p>«Состояние социальной защиты несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей (на примере города Чебоксары или населенного пункта по месту жительства студента).</p> <p>«Состояние социальной защиты лиц без определенного места жительства и занятый (на примере города Чебоксары или населенного пункта по месту жительства студента).</p> <p>«Организация и содержание мест временного пребывания лиц без определенного места жительства и (или) детей, оставшихся без попечения родителей в России и за рубежом (по материалам средств массовой информации).</p> <p>«Реабилитация инвалидов в России и за рубежом (по материалам средств массовой информации)»</p>		
Раздел 4. Организация работы территориаль-			

<p>ных органов Социального Фонда РФ и органов соци- альной защиты населения</p>			
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<p>Тема 13. Органи- зация работы</p>	<p><u>Содержание учебного мате- риала</u> Распределение функций между работниками район- ного (городского) органа Социального фонда РФ. Должностные обязанности: руководителя, начальника отдела, главного ведущего специалиста, специалистов отдела назначения, перерас- чета и выплаты пенсий. Ко- ординация работы сотруд- ников районного (городско- го) органа Социального фонда РФ. Значение пра- вильной подготовки пенси- онного дела. Этапы подго- товки. Порядок подготовки и представления пенсион- ных дел на комиссию по назначению пенсий. Основ- ные направления организа- торской работы по выплате пенсий районных (город- ских) органов Социального фонда РФ. Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий Основ- ные направления организа- торской деятельности орга- нов социального обеспече- ния. Порядок планирования</p>	<p>6</p>	<p>Конспект, норматив- ные право- вые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из ос- новной и дополни- тельной литературы, выполнение самостоя- тельной работы</p>
------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>работы, виды планов и их содержание.</p> <p>Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсионному обеспечению населения.</p>		
	<p>Основные направления и формы методической работы.</p> <p>Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов</p>		
	<p><u>Практическое занятие 13</u></p> <p>Контрольный опрос по вопросам темы.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа 13</u></p> <p>подготовить реферат на тему: «Актуальные проблемы подготовки пенсионных дел граждан».</p> <p>«Методы эффективной работы персонала»,</p> <p>«Значение методической работы в ПФР».</p>	4	<p>Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>
	<p>Курсовая работа</p> <p>1. Актуальные проблемы современного состояния социальной защиты населения в России: причины, пути преодоления, перспективы.</p> <p>2. Благотворительные организации как учреждения социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>3. Бюро медико-социальной экспертизы как первичный уровень медико-социальной</p>	20	

	<p>экспертизы: понятие, функции.</p> <p>4. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.</p>		
	<p>5. Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями.</p> <p>6. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>7. Всероссийское общество глухих.</p> <p>8. Всероссийское общество слепых.</p> <p>9. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.</p> <p>10. Государственные и муниципальные органы социальной защиты.</p> <p>11. Дома-интернаты для престарелых и инвалидов.</p> <p>12. Информационно-консультативная деятельность юридической службы органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>13. Исследование основных направлений деятельности в сфере социальной защиты регионального подразделения Министерства здраво-</p>		

	<p>охранения и социального развития Российской Федерации.</p> <p>14. История развития и становления социальной работы в России.</p>		
	<p>15. Качество социальных услуг РФ</p> <p>16. Контрольно-надзорные органы за деятельностью НПФ.</p> <p>17. Координация и взаимодействие органов и учреждений социального обеспечения с другими органами власти и предприятиями.</p> <p>18. Культура поведения в профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения.</p> <p>19. Меры противодействия коррупции в деятельности органов социальной защиты</p> <p>20. Министерство труда и социальной защиты РФ.</p> <p>21. Министерство труда и социального развития Краснодарского края: правовое обеспечение, структура, порядок функционирования.</p> <p>22. Мотивация деятельности и поведения сотрудника социально-правовой сферы, риск профессионального выгорания.</p> <p>23. Негосударственные пенсионные фонды.</p> <p>24. Обеспечение санитарно-курортного лечения и отды-</p>		

	<p>ха престарелых людей и инвалидов.</p> <p>25. Обращение граждан в органы социальной защиты посредством электронных средств связи (электронные гос. услуги)</p>		
	<p>26. Общая характеристика действующей в стране системы органов занятости населения.</p> <p>27. Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ.</p> <p>28. Организации работы по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.</p> <p>29. Организация и содержание мест временного пребывания лиц без определенного места жительства и (или) детей, оставшихся без попечения родителей в России и за рубежом (по материалам средств массовой информации).</p> <p>30. Организация медико-социальной экспертизы</p> <p>31. Организация органов социальной защиты населения по обеспечению инвалидов транспортными средствами.</p> <p>32. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения с безработными</p> <p>33. Организация работы органов социальной защиты с</p>		

	<p>многодетными и одинокими матерями.</p> <p>34. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.</p>		
	<p>35. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.</p> <p>36. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними, основные задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>37. Организация работы органов социальной защиты по медицинской реабилитации инвалидов.</p> <p>38. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам РФ.</p> <p>39. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.</p> <p>40. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.</p> <p>41. Организация работы органов, осуществляющих</p>		

	<p>обеспечение граждан пособиями по безработице.</p> <p>42. Организация работы по выплате пенсий районных (городских) органов Социального фонда РФ.</p>		
	<p>43. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров.</p> <p>44. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Социального фонда РФ.</p> <p>45. Организация работы по приему граждан и рассмотрению их писем, жалоб, заявлений и предложений.</p> <p>46. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей.</p> <p>47. Организация работы учреждений занятости населения по обеспечению безработных в районах (городах).</p> <p>48. Организация работы учреждений МСЭ в субъектах Российской Федерации.</p> <p>49. Организация справочно-кодификационной работы в органах Социального фонда РФ.</p> <p>50. Основные направления деятельности территориаль-</p>		

	<p>ного фонда обязательного медицинского страхования.</p> <p>51. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.</p>		
	<p>52. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.</p> <p>53. Отказ в социальной защите (исследование материалов по отказу в предоставлении социальной защиты гражданам органа социальной защиты населения города или района).</p> <p>54. Социальный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.</p> <p>55. Планирование работы органов Социального фонда РФ.</p> <p>56. Планирование работы органов социальной защиты.</p> <p>57. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Социального фонда РФ.</p> <p>58. Порядок и методы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения.</p> <p>59. Правовые аспекты формирования и хранения личных дел граждан, обратившихся в орган социального обеспечения.</p>		

	<p>60. Предоставление льгот и преимуществ пожилым людям и инвалидам.</p> <p>61. Прием граждан. Организация работы органов Социального фонда РФ с обращениями граждан.</p>		
	<p>62. Реабилитация инвалидов в России и за рубежом (по материалам средств массовой информации).</p> <p>63. Реализация прав граждан на обращение в органы социальной защиты (на примере органа социальной защиты региона или населенного пункта).</p> <p>64. Реализация принципа толерантности в деятельности органов социальной защиты региона (населенного пункта) в работе с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке.</p> <p>65. Система социального обслуживания инвалидов и граждан пожилого возраста.</p> <p>66. Система учреждений НПФ. Типология и разновидности НПФ.</p> <p>67. Служба занятости населения. Правовой статус и организация работы</p> <p>68. Состояние социальной защиты лиц без определенного места жительства и занятий (на примере города или населенного пункта по месту жительства студента или по указанию преподава-</p>		

	<p>теля).</p> <p>69. Социальная политика государства. Перспективы организации социальной защиты пожилых людей и инвалидов.</p>		
	<p>70. Социальное обслуживание в стационарных и нестационарных условиях.</p> <p>71. Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функция, структура, направления деятельности.</p> <p>72. Трудоустройство и профессиональное обучение инвалидов, как мера социальной защиты (на примере города или района).</p> <p>73. Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации: правовой статус.</p> <p>74. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения.</p> <p>75. Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения.</p> <p>76. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Социального фонда РФ в городах (районах).</p> <p>78. Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.</p> <p>79. Цель деятельности Федерального фонда обяза-</p>		

	<p>тельного медицинского страхования.</p> <p>80. Юридическая ответственность специалиста в сфере социальных служб.</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Учебная практика проводится преподавателями на учебной базе Юридической клиники ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» в форме практических занятий и консультаций граждан под руководством руководителя Юридической клиники университета.</p> <p>Тема 1 Государственные органы социальной защиты населения</p> <p>Практическое занятие №1</p> <p>Содержание:</p> <p>1. Изучение системы органов социальной защиты, их задачи, основные функции деятельности данных органов. Ознакомление с практикой применения нормативной базы.</p> <p>2. Ознакомление с делопроизводством органов социальной защиты.</p> <p>Тема 2. Органы Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Практическое занятие №2</p> <p>Содержание:</p> <p>1. Изучение структуры, основных направлений деятельности органов Пенсионного фонда РФ.</p> <p>2. Ознакомление с делопроизводством органов Пенсионного фонда РФ</p> <p>Тема 3. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения</p> <p>Практическое занятие №3</p> <p>Содержание:</p> <p>1. Изучение практики применения нормативно-правовых актов по назначению и выплате пособий</p> <p>2. Ознакомление с содержанием основных положений нормативно-правовых актов о дея-</p>	36		

<p>тельности Пенсионного фонда Российской Федерации, органов социальной защиты населения.</p>		
<p>Тема 4. Организация работы по приему граждан и рассмотрению их обращений. Практическое занятие №4 Содержание: 1. Подготовить проекты ответов на обращения граждан и организаций. 2. Выработать практические навыки в приеме и регистрации писем, заявлений и жалоб граждан</p> <p>Тема 5 Планирование работы органов социального обеспечения и Социального Фонда РФ Практическое занятие №5 Содержание: 1. Работать с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат. 2. Выявить лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. 3. Организовывает и координирует социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. 2. Подготовка отчета по практике 3. Защита отчета по практике</p>		
<p>Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление: – с целями, задачами и содержанием практики; – проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику; – прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда. 2. Характеристика организации: – знакомство с содержанием основных положений нормативно-правовых актов о деятельности организации; – изучение правовых основ организации и деятельности юридической службы (отдела,</p>	72	

<p>юрисконсульта) организаций, предприятий; – знакомство с организационными формами построения юридической службы для той или иной разновидности подведомственной хозяйственной организации</p>		
<p>3. Общее ознакомление со структурой и организацией работы органов социальной защиты населения и территориального органа Пенсионного фонда РФ: – изучение режима работы и правила внутреннего трудового распорядка; – изучение норм делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения в организации; – изучение взаимосвязи с вышестоящими органами управления по социальной защите населения, учреждениями и предприятиями города, муниципальными учреждениями, подведомственными организации.</p> <p>4. Знакомство с практической деятельностью органа социальной защиты населения, органа Пенсионного фонда РФ: – ведение под руководством специалиста прием граждан и документов по вопросам выплаты социальных пособий, пенсий, предоставления льгот и компенсаций; – подготовка документов для назначения пенсий, пособий. – изучение методов и практических навыков применения нормативно-правовых актов по назначению и выплате пособий; знакомство с порядком приема документов, их регистрацией, оформлением, назначением пенсий, пособий и их выплатой; – участие в ведении базы данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи; – участие в выявлении и учете лиц, нуждающихся в социальной защите, при помощи информационно-компьютерных технологий; – участие в организации и координации социальной работы, с отдельными лицами, категориями граждан, а также оказание юридической</p>		

помощи социально незащищенным гражданам.		
5. Подготовка отчета по практике		
6. Защита отчета по практике		
Консультации	1	
Всего	278	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

– рабочее место преподавателя;

– учебная доска;

– учебно-методические материалы (наглядные пособия, и (или) материалы).

Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование и ноутбук с программным обеспечением.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику на учебной базе Юридической клиники ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и производственную практику (по профилю специальности) в профильных организациях.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые источники

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ, с изменениями одобренными на общероссийском голосовании 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета, 05.04.1995, № 67.

3. Конвенция № 117 Международной Организации Труда об основных целях и нормах социальной политики (Женева, 22.06.1962 г.) // Сборник «Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1957-1990», том 2.

4. Конвенция № 118 Международной Организации Труда «О равноправии граждан страны и иностранцев и лиц без гражданства в области социального обеспечения» (Женева, 28.06.1962 г.) // Сборник «Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1957-1990», том 2.

5. Рекомендация № 167 Международной Организации Труда «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения» (Женева, 20.06.1983 г.) // Сборник «Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1957-1990», том 2.

7. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст.1011; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

9. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

10. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г. № 18. Ст. 566.

11. О реабилитации репрессированных народов: Закон РСФСР от 26 апреля 1991 г. № 1107-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г. № 18. Ст. 572; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

12. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской

АЭС: Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 23 мая 1991 г. № 21. Ст. 699 Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

13. О реабилитации жертв политических репрессий: Закон РФ от 18 октября 1991 г. № 1761-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 31 октября 1991 г. № 44. Ст. 1428.

14. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 20 февраля 1992 г. № 8. Ст. 366. 158

15. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 23 апреля 1992 г. № 17. Ст. 888.

16. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 30 июля 1992 г. № 30. Ст. 1792.

17. О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы: Закон РФ от 15 января 1993 г. № 4301-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 18 февраля 1993 г. № 7. Ст. 247.

18. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 4 марта 1993 г. № 9. Ст. 328.

19. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 // Ведомости РФ от 22 апреля 1993 г. № 16. Ст. 551.

20. О беженцах: Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 25 марта 1993 г. № 12. Ст. 425.

21. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ от 9 мая 1994 г. № 2. Ст. 74.

22. О ветеранах: Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ // СЗ РФ от 16 января 1995 г. № 3. Ст. 168.

23. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ от 22 мая 1995 г. № 21. Ст. 1929.

24. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ // СЗ РФ от 27 ноября 1995 г. № 48. Ст. 4563.

25. О сельскохозяйственной кооперации: Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ // СЗ РФ от 11 декабря 1995 г. № 50. Ст. 4870.

26. О внешней разведке: Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ // СЗ РФ от 15 января 1996 г. № 3. Ст. 143.

27. О погребении и похоронном деле: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ // СЗ РФ от 15 января 1996 г. № 3. Ст. 146.

28. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ // СЗ РФ от 1 апреля 1996 г. № 14. Ст. 1401. 159

29. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ // СЗ РФ от 23 декабря 1996 г. № 52. Ст. 5880.

30. О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы: Федеральный закон от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ // СЗ РФ от 20 января 1997 г. № 3. Ст. 349.

31. О службе в таможенных органах Российской Федерации: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ // СЗ РФ от 28 июля 1997 г. № 30. Ст. 3586.

32. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ // СЗ РФ от 27 октября 1997 г. № 43. Ст. 4904.

33. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ // СЗ РФ от 30 марта 1998 г. № 13. Ст. 1475.

34. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ // СЗ РФ от 1 июня 1998 г. № 22. Ст. 2331.

35. Об основных гарантиях прав ребенка в РФ: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ // СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31. Ст. 3802.

36. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ // СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31. Ст. 3803.

37. О материальном обеспечении членов семьи умершего члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 137-ФЗ // СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31. Ст. 3815.

38. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней: Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ // СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31. Ст. 3803.

39. О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча: Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ // СЗ РФ от 30 ноября 1998 г. № 48. Ст. 5850.

40. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ // СЗ РФ от 19 июля 1999 г. № 29. Ст. 3686.

41. О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации: Федеральный закон от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ // СЗ РФ от 14 августа 2000 г. № 33. Ст. 3348. 160

42. О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием: Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ от 13 ноября 2000 г. № 46. Ст. 4538.

43. О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации: Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ // СЗ РФ от 3 декабря 2001 г. № 49. Ст. 4561.

44. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ // СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51. Ст. 4832.

45. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ // СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51. Ст. 4831.

46. О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне: Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ // СЗ РФ от 14 января 2002 г. № 2. Ст. 128.

47. О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией: Федеральный закон от 4 марта 2002 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ от 11 марта 2002 г. № 10. Ст. 964.

48. О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей: Федеральный закон от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ // СЗ РФ от 28 октября 2002 г. № 43. Ст. 4188.

49. О противодействии терроризму: Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ // СЗ РФ от 13 марта 2006 г. № 11. Ст. 1146. 46. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ // СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (часть I). Ст. 18.

50. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей: Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ // СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (часть I). Ст. 19.

51. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ // СЗ РФ от 27 июля 2009 г. № Ст. 3738.

52. Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ // СЗ РФ от 19 апреля 2010 г. № 16. Ст. 1815. 161

53. О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности: Федеральный закон от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ // СЗ РФ от 10 мая 2010 г. № 19. Ст. 2292.

54. Об обязательном медицинском страховании в РФ: Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ // СЗ РФ от 6 де-

кабря 2010 г. № 49. Ст. 6422 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом). 52. О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан: Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 126-ФЗ // СЗ РФ от 6 июня 2011 г. № 23. Ст. 3266.

55. О пособиях детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях): Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 128-ФЗ // СЗ РФ от 6 июня 2011 г. № 23. Ст. 3268.

56. О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Федеральный закон от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ // СЗ РФ от 25 июля 2011 г. № 30 (часть I). Ст. 4559.

57. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ // СЗ РФ от 25 июля 2011 г. № 30 (часть I). Ст. 4595.

58. О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений: Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 360-ФЗ // СЗ РФ от 5 декабря 2011 г. № 49 (часть I). Ст. 7038.

59. О донорстве крови и ее компонентов: Федеральный закон от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ // СЗ РФ от 23 июля 2012 г. № 30 ст. 4176.

60. О потребительской корзине в целом по Российской Федерации: Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 227-ФЗ // СЗ РФ от 10 декабря 2012 г. № 50 (часть IV). Ст. 6950.

61. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // СЗ РФ от 31 декабря 2012 г. № 53 (часть I). Ст. 7598.

62. О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Фе-

деральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ // СЗ РФ от 31 декабря 2012 г. № 53 (часть I). Ст. 7608. 162

63. Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака: Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ // СЗ РФ от 25 февраля 2013 г. № 8. Ст. 721.

64. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ // СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I). Ст. 6965.

65. О гарантировании прав застрахованных в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ // СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I). Ст. 6987.

66. О накопительной пенсии: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ // СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I). Ст. 6989.

67. О специальной оценке условий труда: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ // СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I). Ст. 6991.

68. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ // СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I). Ст. 7007.

69. Об особенностях пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя: Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 208-ФЗ // СЗ РФ от 28 июля 2014 г. № 30 (часть I). Ст. 4209

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : элек-

	тронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514627 (дата обращения: 03.09.2023).
2.	Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516734 (дата обращения: 03.09.2023).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08985-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514609 (дата обращения: 03.09.2023).
2.	Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.] ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16363-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530880 (дата обращения: 03.09.2023).

Интернет-ресурсы

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Операционная система Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»

5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин профессионального цикла:

Теория государства и права

Конституционное право

Административное право

Основы экологического права

Трудовое право

Гражданское право

Семейное право

Страховое дело

Статистика

Экономика организации

Менеджмент

Документационное обеспечение управления

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности.

Правоохранительные и судебные органы

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: обеспечивается педаго-

гическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, общепрофессиональных дисциплин, а также руководители практики от профильных организаций.

4.5. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме дифференцированных зачетов.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляются при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	– выявляет и осуществляет учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – находит соответствующую правовую норму для регулирования конкретной жизненной ситуации; – самостоятельно подбирает специальную литературу по теме	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – дифференциальный зачет Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти балльной системе.

<p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи; принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявляет по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; – правильно анализирует информацию для статистической и другой отчетности; – решает практическую ситуацию на основании правовых норм; – использует приемы делового общения в профессиональной деятельности 	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Знания:		
<p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	<p>– знает нормативно-правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p>	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный зачет <p>Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти балльной системе.</p>
<p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	<p>– знает организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	

5.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Практический опыт работы в профессиональных базах данных Знать порядок и систему работы баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот Уметь поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины</p> <p>При оценке применяется 5-балльная шкала.</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Практический опыт работы в профессиональных информационно-компьютерных базах данных Знать порядок выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет Уметь выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Практический опыт организации и координации социальной работы Знать порядок организации и координации социальной работы Уметь организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей програм- ме учебной дисци- плины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведую- щего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Прото- кол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				