

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет
Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика
(ознакомительная практика)

Направление подготовки - 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) «Государственный и муниципальный финансовый менеджмент»

Квалификация выпускника – Магистр

Вид практики - учебная

Тип практики - ознакомительная практика

Год начала подготовки – 2024

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 991; Положения о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛИ:

Доцент кафедры финансов, кредита и экономической безопасности, кандидат экономических наук О.Г. Аркадьева

Доцент кафедры финансов, кредита и экономической безопасности, кандидат экономических наук И.Н. Урусова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры финансов, кредита и экономической безопасности «05» марта 2024 г. протокол № 17.

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия экономического факультета «18» марта 2024 г. протокол № 3.

Декан факультета, доцент Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится с целью приобретения студентами первичных профессиональных умений и навыков, начальным овладением современным инструментарием аналитической, проектно-экономической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности для сбора, анализа и интерпретации информации для её использования в процессе разработки, принятия и реализации экономических решений, повышающих эффективность деятельности в сфере государственных и муниципальных финансов

Задачи учебной практики (ознакомительной практики):

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с получением навыков сбора данных для проведения экономических расчетов, развитием способности к анализу и восприятию информации;
- формирование у студентов навыков поиска, анализа и систематизации информации, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий;
- закрепление знаний, связанных с исследованиями в области современных тенденций управления государственными и муниципальными финансами;
- формирование навыков оценки финансовой устойчивости бюджета публично-правового образования, рисков и угроз развития публично-правового образования, а также оценки финансовой эффективности проектных решений, принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- сбор, систематизация и обобщение фактологического материала для дальнейшего использования в подготовке магистерской диссертации;
- получение навыков подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Тип учебной практики – ознакомительная.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма проведения – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение учебной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у магистра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Описывает и аргументировано диагностирует ситуацию как проблемную.	Знать методы и процедуры диагностирования проблемной ситуации. Уметь исследовать и описать признаки наблюдаемой проблемной ситуации. Владеть навыками выработки стратегии действий.
	УК-1.2. Критически и всесторонне анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода, выявляя ее компоненты и причинно-следственные связи.	Знать комплекс научных средств многоаспектного рассмотрения проблемных ситуаций. Уметь проанализировать проблемную ситуацию, выделяя ее структурные компоненты и связи. Владеть навыками применения метода системного подхода для критического и всестороннего рассмотрения проблемной ситуации.
	УК-1.3. Формирует стратегию действий в проблемной ситуации: вырабатывает обоснованные варианты ее решения, оценивая возможные риски и предлагая пути их нейтрализации, осуществляет мониторинг принятых решений	Знать варианты действий и построения алгоритмов поведения в проблемной ситуации. Уметь принимать адекватные решения в проблемной ситуации. Владеть навыками реализации комплекса действий в проблемной ситуации: вырабатывает и обосновывает решения, проводит их мониторинг; оценивает риски и пути их нейтрализации.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, разрабатывает план действий; владеет теорией менеджмента	Знать теоретические основы менеджмента. Уметь составить план работы руководимой команды. Владеть способностью разрабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели.
	УК-3.2. Формирует команду, направляет ее работу; организует продуктивное деловое взаимодействие и обратную связь с членами команды; проявляет лидерские	Знать подходы к формированию команды и организации ее работы. Уметь организовать продуктивное взаимодействие с командой. Владеть лидерскими и организаторскими качествами

	и организаторские качества	руководителя команды.
	УК-3.3. Осуществляет систематический мониторинг и итоговый контроль работы команды; принимает личную ответственность за общий результат и его документальное оформление	Знать требования и технологию организации текущего и итогового контроля работы команды. Уметь фиксировать и оформлять документально результаты работы команды. Владеть способностью проявлять инициативу и принимать личную ответственность за результаты работы команды
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе в академической и профессиональной сферах; умеет ими пользоваться, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе для академического и профессионального взаимодействия. Уметь использовать знание иностранного (ых) языка (ов) в деловых отношениях. Владеть способностью систематически расширять познания в области деловых коммуникаций и применять их на практике.
	УК-4.2. Устанавливает контакты и организует общение, в том числе с использованием современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Знать правила и модели современных деловых коммуникаций, в том числе с зарубежными контрагентами. Уметь устанавливать деловые контакты, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). Владеть техникой организации делового общения, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).
	УК-4.3. Представляет результаты коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) иностранном языке(ах) с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов	Знать правила и стандарты отечественного делопроизводства и международные нормы оформления документов. Уметь фиксировать результаты делового общения на иностранном(ых) иностранном языке(ах). Владеть навыками представления результатов деловой коммуникации в устной и письменной формах.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает собственные ресурсы, их пределы и области социального приложения; осознает приоритеты своей деятельности	Знать методы самооценки физических, интеллектуальных, профессиональных ресурсов человека. Уметь осознавать приоритеты своей деятельности. Владеть способностью определять границы собственных ресурсов и области их социального приложения.
	УК-6.2. Выбирает способы и реализует пути совершенствования деятельности на основе самооценки и потребностей общества	Знать способы совершенствования деятельности на основе самооценки и потребностей общества. Уметь соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. Владеть навыками определения и выбора путей совершенствования своей

		деятельности.
	УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного образования	Знать о необходимости использования инструментов непрерывного образования для профессионального развития. Уметь ориентироваться на рынке труда. Владеть способностью выстраивать общую траекторию своего профессионального развития на основе профессионального опыта и научных знаний.
ОПК-1. Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	ОПК-1.1. Соотносит положения фундаментальной экономической науки с постановкой практических и (или) научно-исследовательских задач в области финансовых отношений	Знать категории и инструменты фундаментальной экономической науки, закономерности функционирования современной экономики Уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций Владеть подходами к формулировке исследовательской задачи
	ОПК-1.2. Формирует методику решения практической и (или) научно-исследовательской задачи в области финансовых отношений с использованием теоретико-методологического аппарата фундаментальной экономической науки	Знать методы научного познания и специфику их применения в области финансовых отношений; сущность и основные положения экономических теорий и концепций и их приложение к закономерностям и тенденциям в практической деятельности в области финансовых отношений Уметь формировать методические подходы к решению практической и (или) научно-исследовательской задачи и развивать их элементы, соединяя их в единую и непротиворечивую методику Владеть ключевыми методами и инструментами, составляющими теоретико-методологический аппарат фундаментальной экономической науки
	ОПК-1.3. Оценивает и верифицирует результаты применения методики решения практической и (или) научно-исследовательской задачи в области финансовых отношений с использованием теоретико-методологического аппарата фундаментальной экономической науки	Знать критерии оценки и верификации результатов применения методики решения практической и (или) научно-исследовательской задачи в области финансовых отношений Уметь формулировать выводы об истинности или ложности гипотезы научного исследования на основании оценки и верификации результатов применения разработанной методики Владеть методами и приемами верификации результатов применения методики решения практической и (или) научно-исследовательской задачи в области финансовых отношений
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты научных	ОПК-3.1. Способен формировать подборку научной литературы по исследуемой проблеме из широкого круга источников,	Знать основные отечественные и зарубежные источники научной литературы в области финансов и смежных областях; специфику научного подхода к исследованию экономических

исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях	очерчивать границы исследуемого экономического явления	явлений и процессов Уметь устанавливать элементы научного исследования и составлять обзор литературных источников с выделением конкретных элементов Владеет навыками интерпретации ключевых положений научных текстов Владеть навыками интерпретации ключевых положений научных текстов.
	ОПК-3.2. Способен вычленять суть и элементы научной новизны отдельно взятого экономического исследования, осознавать позиции исследователей, сопоставлять их и устанавливать пересечение исследовательских ракурсов	Знать методологию научного исследования экономических явлений и процессов Уметь выделять специфику авторского подхода к формулировке научной проблемы; на основе сопоставления с имеющимися достижениями научной мысли в изучаемой сфере выделять составляющие научной новизны отдельно взятого экономического исследования Владеть навыками интерпретации идей научных текстов, гипотез, методов и результатов научных исследований; формулировки специфики исходных предпосылок, определяющих научную идею.
	ОПК-3.3. Способен понять, оценить и воспроизводить логику решения научной проблемы; самостоятельно формулировать направление исследовательского проекта, формулировать его цели и определять порядок их достижения-	Знать научные достижения ключевых экономических школ и течений, актуальные направления исследований текущего этапа социально-экономического развития в области финансов и смежных областях. Уметь оценивать соответствие полученных результатов выдвинутой гипотезе; верифицировать доказательство гипотезы и воспроизводить его на основе самостоятельно сформированных наборов исходных данных; актуализировать выводы, полученные другими исследователями. Владеть навыками критического разбора научных текстов; отнесения научных исследований к подходам, школам и течениям экономической мысли.
ОПК-4. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Формулирует цель принятия финансово-экономического и организационно-управленческого решения профессиональной деятельности	Знать принципы и механизмы формирования и управления финансовыми ресурсами, денежными потоками хозяйствующих субъектов, формы и методы организации профессиональной деятельности Уметь оценивать управленческий, экономический и финансовый потенциал в сфере профессиональной деятельности и принимать экономически обоснованные решения, опираясь на

		<p>произведенную оценку</p> <p>Владеть навыками анализа проблемной среды для разработки и принятия управленческого решения</p>
	<p>ОПК-4.2. Определяет методы и инструменты достижения цели финансово-экономического и организационно-управленческого решения профессиональной деятельности</p>	<p>Знать положения законодательства, обычаи делового оборота и основные тенденции развития сферы профессиональной деятельности, определяющие траекторию достижения цели финансово-экономического и организационно-управленческого решения</p> <p>Уметь отбирать методы и инструменты достижения цели с учетом сферы реализации финансово-экономического и организационно-управленческого решения</p> <p>Владеть навыками сравнительного анализа потенциальных результатов применения конкретных методов и инструментов достижения цели финансово-экономического и организационно-управленческого решения</p>
	<p>ОПК-4.3. Обосновывает выбор финансово-экономического и организационно-управленческого решения профессиональной деятельности на основе сопоставления альтернативных вариантов достижения цели</p>	<p>Знать методы и принципы преобразования данных бухгалтерского (финансового) учета в экономические и экономико-статистические показатели, систему количественных и качественных показателей эффективности финансово-экономического и организационно-управленческого решения</p> <p>Уметь отбирать критерии принятия управленческих решений для сопоставления альтернативных вариантов достижения цели</p> <p>Владеть навыками презентации и обоснования отобранного финансово-экономического и организационно-управленческого решения</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять анализ и декомпозицию влияния факторов в сфере профессиональной деятельности и разрабатывать на этой основе экспертную оценку и прогноз развития ситуации с использованием цифровых технологий</p>	<p>ПК-1.1. Способен производить оценку достоверности исходных данных из множественных источников; работать со служебной документацией в специализированных программных комплексах и осуществлять анализ цен, факторов и тенденций в сфере профессиональной деятельности, оценку денежных потоков и платежей в сфере профессиональной деятельности с учетом требований законодательства и</p>	<p>Знать принципы, способы и формы оценки достоверности и декомпозиции исходных данных из множественных источников для проведения финансово-экономических расчётов</p> <p>Уметь ориентироваться в формах служебной документацией в специализированных программных комплексах</p> <p>Владеть навыками анализа цен, факторов и тенденций в сфере профессиональной деятельности, составления и использования собранных и обобщенных данных с учётом с учетом требований законодательства и факторов риска</p>

	факторов риска	
	ПК-1.2. Способен осуществлять сравнительный анализ источников финансирования и анализ результатов применения конкретных инструментов финансирования; анализ результатов расчетов по разработанным методикам и результатов выполнения конкретных мероприятий с использованием цифровых технологий	Знать теоретико-методологические основы осуществления сравнительного анализа источников финансирования. Уметь применять инструментарий оценки и анализа результатов применения конкретных инструментов финансирования. Владеть приемами и инструментами анализа результатов расчетов по разработанным методикам и результатов выполнения конкретных мероприятий
	ПК-1.3. Способен осуществлять планирование показателей, индикаторов и мероприятий по результатам проведенного анализа	Знать теоретико-методологические и нормативные основы планирования показателей и индикаторов. Уметь формировать исходную совокупность данных и интерпретировать полученные результаты с учётом их экономического смысла Владеть инструментарием и методами планирования показателей и индикаторов с учётом специфики применяемой методики осуществления финансово-экономических расчётов
ПК-2. Способен исследовать научно-теоретические и практические проблемы в сфере профессиональной деятельности и разрабатывать направления их разрешения с использованием цифровых технологий	ПК-2.1. Способен разрабатывать показатели и индикаторы для характеристики процессов, событий и явлений; нормативные документы, методические указания, методики и инструкции для решения задач в сфере профессиональной деятельности	Знать правила и стандарты разработки нормативных документов, методических указаний в сфере профессиональной деятельности Уметь отбирать и применять методы исследования научно-теоретических и практических проблем с учётом специфики деятельности Владеть современными подходами разработки направлений решения проблем в финансовой сфере
	ПК-2.2. Способен разрабатывать алгоритмы и описывать процессы для решения задач в сфере профессиональной деятельности, в том числе с использованием специализированных цифровых программных продуктов и баз данных	Знать инструменты и методы анализа исходных данных в сфере профессиональной деятельности Уметь ставить задачу и разрабатывать алгоритмы ее решения Владеть навыками проведения научных исследований объектов профессиональной деятельности с использованием современных алгоритмов
ПК-3. Способен разрабатывать проекты по повышению эффективности профессиональной деятельности в финансовой сфере, в	ПК-3.1. Способен разрабатывать задание на финансово-экономические разделы проектов с использованием цифровых технологий, в том числе в сфере государственно-частного партнерства,	Знать теоретико-методологические основы разработки задания на финансово-экономические разделы проектов в сфере государственно-частного партнерства Уметь формулировать задание с адаптацией базовых принципов и методик к особенностям

том числе с использованием специализированных цифровых программных продуктов и баз данных	формулировать требования к проекту и его ресурсному обеспечению	профессиональной деятельности Владеть приемами и инструментами разработки требований к проекту и его ресурсному обеспечению
ПК-4. Способен организовать работу подразделений и сотрудников, мотивировать и ориентировать их на достижение целей и задач в сфере профессиональной деятельности	ПК-4.1. Способен осознавать роль и место служебных обязанностей в сфере профессиональной деятельности, устанавливать служебные взаимосвязи в целях их эффективного выполнения, в том числе с привлечением внешних специалистов, разграничивать состав, сроки, последовательность служебных процедур и организационных процессов и определять требования к их результату, вести деловые переговоры с целью согласования интересов сторон профессиональных отношений, в том числе с использованием специализированных цифровых программных продуктов	Знать подходы организации работы подразделений и сотрудников. принципы распределения обязанностей в коллективе; особенности служебных взаимосвязей в целях их эффективного выполнения Уметь прорабатывать организацию структур и объединений, создаваемых для разработки решений, в том числе с привлечением сторонних участников Владеть современными подходами к организации управленческих процессов, определению оптимальных вариантов их реализации с учётом взаимосогласования его стадий и интересов его участников
	ПК-4.2. Способен планировать мероприятия и бизнес-процессы в целях обеспечения необходимого результата в сфере профессиональной деятельности, в том числе с использованием специализированных цифровых программных продуктов и баз данных	Знать основы планирования мероприятий, методические аспекты организации работы, особенности осуществления бизнес-процессов в сфере профессиональной деятельности Уметь составить план мероприятий и бизнес-процессов Владеть навыками оценки объемов и характера работ
	ПК-4.3. Способен осуществлять мониторинг и контроль в сфере профессиональной деятельности, в том числе с использованием специализированных цифровых программных продуктов и баз данных	Знать методические и нормативные основы осуществления мониторинга и контроля, специфику такой работы Уметь выявить особенности применения отдельных методик с учётом специфики профессиональной деятельности Владеть навыками интерпретации результатов мониторинга и контроля

4. Место практики в структуре

образовательной программы высшего образования

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к Блоку 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего

образования по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» направленность (профиль) «Государственный и муниципальный финансовый менеджмент».

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- теоретико-методологические основы осуществления финансово-экономического анализа деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений;

- принципы, способы и формы размещения источников информации для проведения финансово-экономических расчётов;

- теоретико-методологические и нормативно-правовые основы осуществления работы по исполнению разработанных и утверждённых бюджетов; специфику исполнения бюджетов органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями;

Уметь:

- выявлять особенности применения отдельных методик с учётом специфики деятельности конкретных органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений;

- ориентироваться в формах бухгалтерской, статистической, бюджетной отчётности, периодических отчётах уполномоченных органов государственной власти и органов местного самоуправления, информационном наполнении тематических сайтов;

- выделять особенности исполнения бюджетов в зависимости от специфики деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений; организовать и наладить взаимодействие участников процесса исполнения бюджета, уточнить их полномочия и ответственность;

- выделять ключевые факторы, оказавшие влияние на результаты и эффективность деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, на основе интерпретации показателей, рассчитанных в ходе анализа.

Владеть:

- навыками анализа, составления и использования собранных и обобщенных данных с учётом специфики применяемой методики осуществления финансово-экономических расчётов;

- методиками комплексного экономического анализа с учётом специфики деятельности конкретных органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений;

- инструментарием текущего контроля за процессом исполнения бюджета с учетом специфики деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений;

- методами разработки направлений совершенствования функционирования финансов на микро-, мезо- и макроуровне.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: «Информационные системы в экономике и управлении», «Инвестиционное финансирование», «Инструменты проектного финансирования», «Финансовое обоснование деятельности сектора государственного управления», «Программный бюджет», «Финансовый аудит проекта», «Администрирование и управление доходами бюджетов», «Управление расходами бюджетов», «Оценка и управление активами», «Финансовые инструменты национального стратегирования», «Государственный (муниципальный) финансовый контроль, надзор и аудит эффективности» / «Доходы бюджета от внешнеэкономической деятельности»,

«Риск-менеджмент в секторе государственного управления» / «Управление расходами бюджетов на основе бюджетирования, ориентированного на результат», «Система государственных (муниципальных) закупок, ФКС» / «Финансово-правовые аспекты федеральной контрактной системы», производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения учебной практики (ознакомительная практика) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования.

Местом прохождения учебной практики являются финансовые, казначейские, финансовые подразделения органов власти (местного самоуправления), контрольные органы, Центральный банк Российской Федерации, другие государственные органы. Практика обучающихся может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в 1 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2	2	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
		организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.			
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение нормативной документации. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.	70	50	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	32	28	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
					1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	4	2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности объекта практики. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики, структурой подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- ознакомление с экономико-организационными аспектами функционирования базы практики.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 40-45 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет об учебной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт деятельности базы практики, отражается личное участие обучающегося в решении задач и общественной жизни базы практики в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Ожидаемые результаты прохождения практики:

- знание методов аналитической работы, связанных с финансовыми аспектами деятельности публично-правовых образований (государственных и муниципальных предприятий, учреждений), методик разработки и обоснования соответствующих финансово-экономических показателей;

- умение использовать творческий потенциал, осуществлять выбор методов и средств решения задач, адекватных целям проводимого исследования; анализировать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность финансово-кредитной организации; проводить анализ и оценку существующих финансово-экономических рисков; составлять прогноз динамики основных финансово-экономических показателей; оценивать результаты и эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации; оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности;

- владение основными методами и программными средствами обработки информации; опытом проведения исследований в предметной области; навыками оценки финансовой устойчивости организации; навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; навыками оценки и интерпретации полученных результатов.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с учебной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство с базой практики.	Комплект заданий на практику	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 (начальный этап формирования компетенции)
2	Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области соответствия с выданным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 (промежуточный этап формирования)

			компетенции)
3	Разработка предварительного варианта задания для заданной предметной области	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 (заключительный этап формирования компетенции)
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 (заключительный этап формирования компетенции)

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Учебная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности учебной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Вариант индивидуального задания 1 (для государственных и муниципальных учреждений)

1. Расшифровать цель и задачи прохождения практики применительно к учреждению – базе прохождения практики.

2. Привести краткую характеристику организационной структуры государственного (муниципального) учреждения.

3. Перечислить и дать обобщенную характеристику сферы регулирования нормативно-правовых актов, образующих нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность государственного (муниципального) учреждения.

4. Провести анализ имущественного положения и финансовых результатов деятельности государственного (муниципального) учреждения.

5. Дать характеристику управления финансовыми ресурсами государственного (муниципального) учреждения.

6. Провести анализ и оценку существующих финансово-экономических рисков деятельности государственного (муниципального) учреждения.

7. Составить прогноз динамики основных финансово-экономических показателей деятельности государственного (муниципального) учреждения.

8. Привести направления оценки проектов, в которых принимает участие учреждение, с учетом финансово-экономических рисков и фактора неопределенности.

9. Описать проблемы в области управления рисками государственного (муниципального) учреждения.

10. Привести основные направления совершенствования стратегии развития государственного (муниципального) учреждения.

11. Описать степень достижения целей и задач прохождения практики, сформированных во введении к отчету.

Вариант индивидуального задания 2 (для органов государственной власти и органов местного самоуправления)

1. Расшифровать цель и задачи прохождения практики применительно к публично-правовому образованию (органу государственной власти или органу местного самоуправления – базе прохождения практики).

2. Привести краткую характеристику организационной структуры органа государственной власти или органа местного самоуправления – базы прохождения практики.

3. Перечислить и дать обобщенную характеристику сферы регулирования нормативно-правовых актов, образующих нормативно-правовую базу,

регламентирующую деятельность органа государственной власти или органа местного самоуправления – базы прохождения практики.

4. Провести анализ имущественного положения и финансовых результатов деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления – базы прохождения практики.

5. Дать характеристику управления финансовыми ресурсами органа государственной власти или органа местного самоуправления – базы прохождения практики.

6. Провести анализ и оценку существующих финансово-экономических рисков деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления – базы прохождения практики.

7. Составить прогноз динамики основных финансово-экономических показателей деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления – базы прохождения практики.

8. Привести направления оценки проектов, в которых принимает участие орган государственной власти или орган местного самоуправления – база прохождения практики, с учетом финансово-экономических рисков и фактора неопределенности.

9. Описать проблемы в области управления рисками органа государственной власти или органа местного самоуправления – базы прохождения практики.

10. Привести основные направления совершенствования стратегии развития публично-правового образования.

11. Описать степень достижения целей и задач практики, сформированных во введении к отчету.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Описание базы практики, описание мероприятий по охране труда, описание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности.
2. Организационно-экономическая характеристика деятельности органа власти (государственного (муниципального) учреждения).
3. Анализ функционирования публично-правового образования (органа власти) (государственного (муниципального) учреждения).
4. Проектная деятельность органа власти (государственного (муниципального) учреждения).
5. Выводы и рекомендации.
6. Оформить отчет по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Назовите психологические принципы поведения в нестандартных ситуациях.
2. Как формируется морально-этическая ответственность за поведение в нестандартных ситуациях?
3. Назовите критерии оценки последствий принятых решений в нестандартных ситуациях в экономическом и социальном аспектах.
4. Приведите принципы сохранения и поддержания ориентации на решение проблемы в нестандартной ситуации с привлечением нетипичных способов, ресурсов и возможностей.
5. Назовите критерии оценки последствия разработанных решений в нестандартной ситуации.
6. Назовите принципы и основные положения методик и программ саморазвития и повышения творческого потенциала.
7. Сформулируйте личную необходимость саморазвития, повышения квалификации в соответствии с требованиями к профессии.
8. Приведите алгоритм самостоятельного освоения метода, приема или инструмента для решения профессиональной задачи.
9. Приведите базовые правила устной и письменной деловой коммуникации, и их особенности в русском и иностранном языках.
10. Приведите алгоритм организации и проведения деловой встречи, совещания, переговоров.
11. Назовите правила разработки запроса, обращения, делового письма, инструкции, методических указаний и иных форм документов, составляющих письменный деловой документооборот организаций (органов власти) с соблюдением норм, правил и традиций русского и иностранного языков.
12. Приведите характерные черты делового стиля и примеры устойчивых фраз делового общения.
13. Сформулируйте алгоритм анализа, составления и использования собранных и обобщенных данных с учётом специфики применяемой методики осуществления финансово-экономических расчётов в секторе государственного управления.
14. Сформулируйте основные положения формирования ключевых групп показателей, характеризующих финансово-экономическое положение органов государственного власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений.
15. Расшифруйте экономический и математический смысл показателей финансово-экономического анализа деятельности органов государственного власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений.
16. Дайте оценку динамике отдельных показателей деятельности органов государственного власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений.
17. Обоснуйте необходимость и порядок расчета показателя, учитывающего специфику деятельности конкретных органов государственного власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений.
18. Дайте интерпретацию самостоятельно разработанному показателю деятельности органов государственного власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений.
19. Назовите основные методические подходы к осуществлению комплексного экономического и финансового анализа результатов и эффективности деятельности

органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений.

20. Назовите ключевые факторы, оказавшие влияние на результаты и эффективность деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, на основе интерпретации показателей, рассчитанных в ходе анализа.

21. Назовите основные методические подходы к осуществлению оценки финансовой устойчивости организации и специфику такой оценки для публично-правовых образований, государственных и муниципальных учреждений.

22. Приведите принципиальные отличия в характеристиках текущей, кратко- и долгосрочной устойчивости для публично-правовых образований, государственных и муниципальных учреждений.

23. Приведите критерии отбора необходимой методики оценки финансовой устойчивости и специфику такой оценки для публично-правовых образований, государственных и муниципальных учреждений.

24. Назовите пути адаптации методики оценки финансовой устойчивости публично-правовых образований, государственных и муниципальных учреждений с учётом специфики деятельности конкретных публично-правовых образований, государственных и муниципальных учреждений.

25. Приведите пример расчёта показателей, характеризующих финансовую устойчивость публично-правовых образований, государственных и муниципальных учреждений.

26. Сформулируйте концептуальные основы оценки финансовой эффективности проектов органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений.

27. Приведите принципиальные положения по учёту финансово экономических рисков и факторов неопределённости при разработке и реализации проектов в секторе государственного управления.

28. Назовите приемы и инструменты оценки проектных рисков и неопределённости при реализации проектных решений.

29. Опишите разновидности стратегий на финансовом рынке, принципы её корректировки с учётом изменений воздействия факторов риска.

30. Сформируйте базовые принципы разработки финансовой политики и стратегии развития публично-правовых образований.

31. Приведите методические основы оценки эффективности финансово-экономической деятельности публично-правовых образований.

32. Назовите принципы разграничения критериев финансовой экономической эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений в краткосрочном и долгосрочном аспектах.

33. Приведите принципы подготовки данных к осуществлению исследовательских операций с учётом специфики сведений о функционировании сектора государственного управления.

34. Назовите источники информации, необходимой для осуществления научного исследования функционирования сектора государственного управления.

35. Опишите алгоритм осуществления анализа и систематизации отобранных данных.

36. Назовите критерии отбора методов и средств решения исследовательских задач с учётом специфики деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений.

37. Приведите примеры существенных факторов, обусловленных спецификой деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления и способных оказать влияние на совокупность отбираемых данных.

38. Охарактеризуйте методику определения степени финансовой устойчивости деятельности публично-правового образования.

39. Опишите характер влияния фактора неопределенности на финансовую устойчивость субъектов сектора государственного управления.

40. Назовите среди совокупности проблем в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений те из них, которые охватывают непосредственное влияние на финансовую устойчивость исследуемого субъекта.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p>Знать методы финансового анализа; принципы формирования финансовых планов и финансовой отчетности; основные показатели финансовой деятельности, их связь с показателями основной деятельности</p> <p>Уметь анализировать финансовые планы и финансовую отчетность с использованием современных методов финансового анализа</p> <p>Владеть навыками сбора информации как объекта финансового</p>	<p>Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>

анализа; работы с большим объемом финансовой информации; навыками применения современных информационных технологий в практической работе и при проведении анализа				
<p>Знать критерии оценки качества финансового менеджмента; требования к содержанию государственных программ (муниципальных) и других документов стратегического планирования</p> <p>Уметь : интерпретировать полученные результаты анализа; предлагать и обосновывать собственные критерии результативности и эффективности деятельности</p> <p>Владеть навыками представления результатов анализа в текстовой, табличной и схематичной форме, подготовки презентации по результатам анализа</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
<p>Знать современные научные подходы к выбору показателей результативности и эффективности деятельности</p> <p>Уметь осуществлять выбор метода анализа финансовой информации в зависимости от</p>	Обучающийся не демонстрирует продвинутого уровня знаний	Обучающийся демонстрирует продвинутого уровня знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых	Обучающийся демонстрирует продвинутого уровня знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне,

особенностей анализируемого объекта; обоснованно аргументировать предложенные решения Владеть навыками составления аналитических записок, докладов; представления и защиты результатов анализа		умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	может теоретически обосновать некоторые выводы	умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разяснять их в логической последовательности
--	--	---	--	--

Критерии оценки работы обучающегося в ходе учебной практики:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15745-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538064
2.	Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536506
3.	Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г.

	Камолов. — Москва : Издательство Юрайт. 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520044
4.	Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545313
5.	Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16448-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543114
Рекомендуемая дополнительная литература	
1.	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17640-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545077
2.	Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538068
3.	Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02409-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539195
4.	Государственные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16180-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537090
5.	Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16273-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537795
6.	Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18608-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545153
7.	Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16406-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536735
8.	Соколов, М. Ю. Государственно-частное партнерство : учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14351-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543706
9.	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537328

10.	Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16423-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542489
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
4.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://nlr.ru/
5.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru/
6.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/
7.	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
8.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru/
9.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
10.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp?
11.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/
12.	Официальный сайт Казначейства России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://roskazna.gov.ru/
13.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://bus.gov.ru
14.	Портал государственных программ РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http:// gosprogrammy . gov .ru
15.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http:// minfin .ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*

2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Сайт алгоритмов и методов вычислений	свободный доступ http://www.algolist.manual.ru/
2.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	свободный доступ http://www.intuit.ru/
3.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	свободный доступ http://window.edu.ru/
4.	Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии	свободный доступ http://www.rst.gov.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых

функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения учебной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении учебной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

– *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Topaz, Onix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Valabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

– *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

– *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш,

сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

– *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет
Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	2	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	70	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	32	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	4	
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры _____/_____

Дата выдачи графика «____»_____20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____/_____

Дата согласования «____»_____20__ г.

Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет
Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 1 курса, направление
 подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

_____ подпись, дата _____ ФИО

Руководитель,
 _____ кафедры
должность

финансов, кредита и экономической
 безопасности

_____ подпись, дата _____ ФИО
уч. степень, уч. звание

Руководитель от профильной
 организации, _____

_____ подпись, дата _____ ФИО
должность

Заведующий кафедрой
 финансов, кредита и экономической
 безопасности

_____ подпись, дата _____ ФИО
уч. степень, уч. звание

Чебоксары 20__

Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

 (ФИО обучающегося, группа)

 (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	2	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	70	
			7	
			7	
			...	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и	32	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
		литературного материала		
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	4	
	ИТОГО		108	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____