

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 19.03.2024 10:22:47 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Тувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98246652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

Образовательная про-
грамма

Программа подготовки
специалистов
среднего звена базовой
подготовки

Код, наименование
специальности

40.02.03 Право и судебное
администрирование

Квалификация выпу-
сканика

Специалист по судебному
администрированию

Чебоксары 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится в *целях* определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

Задачами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) является выявление уровня общих, профессиональных компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в структуре ОП СПО

Форма государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) – выпускная квалификационная работа (дипломная работа) (далее - ВКР). Государственная итоговая аттестация входит в раздел учебного плана ОП СПО специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование «Государственная итоговая аттестация» (итоговая аттестация) и включает:

Подготовку к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится на выпускном курсе, по ее результатам выпускникам присваивается квалификация «Специалист по судебному администрированию» (базовой подготовки) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам

По итогам освоения основной образовательной программы выпускник должен быть готов к видам деятельности: Организационно-техническое обеспечение работы судов; Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Требования к результатам выпускника. По результатам освоения основной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- *Организационно-техническое обеспечение работы судов.*

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

- *Организация и обеспечение судебного делопроизводства.*

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

1.4. Структура государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации):

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	ОК 1-10, ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) составляет 216 ч (6 недель), в том числе подготовка ВКР составляет 144 ч (4 недели), 72 часа (2 недели).

2. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ЗА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- степень новизны полученных автором выводов;
- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части дипломной работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам ВКР;
- практическая значимость ВКР, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с российской и международной практикой;
- понимание автором значения проведенного исследования и полученных результатов для развития собственной карьеры;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями ВКР, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление ВКР, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка использованной литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Руководитель также оценивает соответствие стиля ВКР научному стилю письменной речи.

Руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи ВКР.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Критерий оценивания	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	Отлично
Содержание	ВКР: – не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов	ВКР: – носит научно-практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом	ВКР: – носит научно-практический характер; – содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемо	ВКР: – носит научно-практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по

	<p>либо они носят декларативный характер</p>	<p>практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями</p>	<p>й теме; – содержится достаточный перечень научной и научно–методической литературы по теме; – характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями; – работа</p>	<p>исследуемой теме; – содержит широкий круг научной и научно–методической литературы по теме; – характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы; – может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки,</p>
--	--	---	---	--

			<p>может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрирутся графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммам и и т.п.;</p> <p>– работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);</p> <p>– выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена</p>	<p>диаграммы и т.п.);</p> <p>– безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);</p> <p>– по всем этапам выполнена в срок.</p>
--	--	--	--	--

			в срок.	
Отзыв научного руководи теля	Отрицательн ый	Положитель ный, содержит замечания по содержанию работы и методам исследовани я, срокам исполнения, качеству устранения замечаний научного руководител я	Положител ьный	Положител ьный
Процедур а защиты ВКР	При защите работы обучающийс я затрудняется отвечать на поставленны е вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенн ые ошибки, иллюстратив ный материал к защите не подготовлен	При защите работы обучающийс я ограничивае тся констатацие й фактов, свою позицию обосновать не может, либо не имеет самостоятел ьной позиции	При защите работы обучающий ся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследован ия, во время доклада использует иллюстрати вный или раздаточны й материал, без особых затруднени й отвечает на	При защите работы обучающий ся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследован ия, во время доклада использует иллюстрати вный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или

			поставленные вопросы.	раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая	Значительно	Все	Все	Большинств

обобщенная оценка сформированности всех компетенций	е количество компетенций не сформированы	компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	во компетенции сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

3. Оценочные материалы выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

ПМ. 1 Организационно-техническое обеспечение работы судов

МДК.1.1 Судебное делопроизводство

1. История судебного делопроизводства в России XV-XXI вв.
2. Оформление документов: общие принципы и их применение в судебной деятельности.
3. Электронный документооборот: понятие, виды, значениена современном этапе развития судебной системы.
4. Роль председателя суда в осуществлении контроля за делопроизводством.
5. Полномочия и функции контроля судьи за судебным делопроизводством.
6. Полномочия судебного администратора в сфере судебного делопроизводства.
7. Взаимодействие судьи и судебного администратора в сфере осуществления судебного делопроизводства.
8. Полномочия суда по проверке делопроизводства в судах общей юрисдикции.
9. Правовые и организационные основы делопроизводства в судах.
- 10.Правовое положение, задачи работников аппарата суда по исполнению руководящих документов касающихся судебного-

го делопроизводства.

МДК.1.2 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушения

11. Контроль за исполнением судебных документов в арбитражных судах.

12. Порядок вынесения решения по гражданским делам, приговора, определения суда по уголовным делам.

13. Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах.

14. Полномочия помощника судьи в уголовном судопроизводстве при рассмотрении судьей уголовных дел (материалов) в первой инстанции.

15. Роль секретаря судебного заседания как участника процессуальной деятельности.

16. Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции гражданских дел.

17. Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции уголовных дел.

18. Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях.

19. Принципы и задачи осуществления правосудия по гражданским делам.

20. Принципы и задачи осуществления правосудия по уголовным делам.

21. Принципы и задачи осуществления правосудия по делам об административных правонарушениях.

22. Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей.

23. Дела, возникающие из публичных правоотношений в арбитражном судопроизводстве.

24. Суд, его состав, основные задачи и полномочия при рассмотрении уголовных дел.

МДК.1.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

25.Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции.

26.Кодификация законодательства в канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.

27.Основы кодификации законодательства в судах.

28.Особенности работы отделов судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства.

29.Кодификация законодательства в современной России.

МДК.1.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

30.Основные положения организации работы и организационного обеспечения деятельности судов в РФ.

31.Особенности ведения судопроизводства в судебных органах

32.Оформление гражданских дел после их рассмотрения.

33.Историко-правовые аспекты института мировых судей.

34.Современные правовые и организационные проблемы деятельности мировой юстиции в Российской Федерации.

35.Анализ деятельности мирового судьи, рекомендации по совершенствованию его организации и деятельности.

36.Становление института мировых судей в современной России.

37.Правовые основы организации работы мировых судей

38.Полномочия мировых судей в гражданском судопроизводстве.

39.Полномочия мировых судей в уголовном судопроизводстве.

40.Институт мировых судей, их компетенция и организация деятельности.

ПМ.02 Архивное дело в суде

МДК.2.1 Архивное дело в суде

41.История развития архивного дела в России.

42.Архивное законодательство России.

43.Экспертиза ценности документов: понятие, правовое содержание, задачи.

44.Отбор документов и оформление их на уничтожение: понятие, задачи, процедура

45.Проблема составления описей на судебные дела (наряды) постоянного хранения, общего делопроизводства.

46.Правовое регулирование архивного дела в суде.

МДК.2.02 Организация работы архива в суде

47.Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда.

48.Порядок отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования.

49.Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования.

50.Правила приёма в архив уголовных дел, гражданских дел и других материалов

51.Анализ правил отбора судебных дел для уничтожения.

52.Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда.

ПМ.03 Информатизация деятельности суда

МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда

53.Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов.

54.Правовые аспекты идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.

55.Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.

56.Использование видеоконференций в судебной практике.

57.Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании.

58.Фиксация доказательств в сети Интернет: требования к

совершению данных действий и проблемы регулирования.

59. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.

МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства

60. Исследование динамики правонарушений и прогноз в информационной сфере.

61. «Электронное правосудие» в Российской Федерации: нормативно-правовая основа и проблемы осуществления.

62. Государственная политика в области информатизации судебной деятельности.

63. Концепция информационного обеспечения работы системы арбитражных судов РФ: проблемы, пути совершенствования.

64. Роль, значение, функциональные возможности системы ГАС «Правосудие».

65. Автоматизация судебного делопроизводства в Верховном Суде РФ и его структурных подразделениях: проблемы и предложения по совершенствованию.

ПМ.04 Судебная статистика МДК.04.01 Судебная статистика

66. Анализ состояния организованной преступности в России за период 2013-2018 гг.

67. Анализ коррупции (взяточничества) в России в 2013-2018 гг.

68. Анализ состояния преступности в России в сфере незаконного оборота наркотиков, психотропных и сильно действующих веществ в России, округах и СНГ за период 2013-2018 гг.

69. Анализ состояния судимости в России за период 2013-2018 гг.

70. Анализ состояния преступности и судимости в областях РФ.

71. Анализ структуры и динамики числа гражданских дел в судах общей юрисдикции.

72. Система статистической отчетности судов общей юрис-

дикции.

73. Система статистических показателей гражданского судопроизводства.

74. Система статистических показателей административного судопроизводства.

75. Первичный статистический учет в арбитражных судах.

76. Система статистических показателей уголовного судопроизводства.

77. Статистический анализ деятельности арбитражных судов.

МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах

78. Организации статистической работы, показателей первичного учета, статистической отчетности о деятельности в военных судах.

79. Нормативно-правовое регулирование ведения судебной статистики на судебных участках мировых судей.

80. Сопоставимость показателей судебной статистики и других правоохранительных органов.

81. Организация судебной статистики, изучение и обобщение судимости и судебной практики.

82. Ведение справочно-статистической работы по учету законодательства и судебной практики.

83. Полномочия, структура и организация ведения судебной статистики судов общей юрисдикции.

84. Система статистической отчетности в арбитражных судах.

85. Формирование статистических показателей по судимости (по результатам рассмотрения уголовных дел по лицам).

86. Организация использования автоматизированных технологий сбора, обработки, хранения и анализа судебной статистики.

ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

МДК.05.01 Исполнительное производство

87. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.

88. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.

89. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

90. Тенденции развития законодательства об исполнительном производстве.

91. Система и принципы исполнительного производства России.

92. Проблемы обеспечения эффективности норм об исполнительном производстве.

93. Правовой статус субъектов исполнительного производства.

94. Правовой статус судебного пристава в исполнительном производстве.

95. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.

96. Правовой статус лиц, участвующих в исполнительном производстве.

97. Правовой статус лиц, содействующих исполнительному производству.

98. Исполнительные документы: понятие, правовое содержание

99. Сроки в исполнительном производстве: понятие, содержание, правовые основы.

100. Расходы в исполнительном производстве.

101. Ответственность в исполнительном производстве.

102. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

103. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов

104. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.

105. Порядок исполнения исполнительных докумен-

тов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

106. Понятие и правовое содержание исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

107. Порядок исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.

108. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.

109. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.

110. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.

111. Способы защиты прав участников исполнительного производства.

112. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

113. Порядок предъявления исков в исполнительном производстве.

114. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.

115. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.

116. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

117. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.

118. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

119. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

120. Договорное регулирование в исполнительном производстве.

121. Мирное соглашение и другие примирительные процедуры в исполнительном производстве.

122. Федеральная служба судебных приставов: полномочия и организация деятельности.

123. Территориальные органы Федеральной службы су-

дебных приставов и их взаимодействие с центральным аппаратом ФССП РФ.

124. Особенности государственной гражданской службы в ФССП РФ.

125. Деятельность судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов (ОУПДС).

126. Порядок участия судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов в исполнительном производстве.

127. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами по ОУПДС.

128. Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов.

129. Актуальные вопросы деятельности Федеральной службы судебных приставов.

130. Основные направления повышения эффективности службы судебных приставов.

4.2. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;

- наукоемкость и степень новизны полученных автором выводов;
- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части бакалаврской работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам бакалаврской работы;
- практическая значимость бакалаврской работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с российской и международной практикой;
- понимание автором значения проведенного исследования и полученных результатов для развития собственной карьеры;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями бакалаврской работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление выпускной квалификационной работы (дипломной работы), аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка использованной литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Руководитель также оценивает соответствие стиля ВКР научному стилю письменной речи.

Руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи ВКР.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Критерий оценивани	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
-------------------------------	--

я	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	<p>ВКР: – не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; – в отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания; –</p>	<p>ВКР: – носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями</p>	<p>ВКР: – работа носит практический характер; – содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме; – содержится достаточный перечень научной и научно-методической литературы по теме; – характеризуется логичным, последовательным изложением</p>	<p>ВКР: – носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме; – содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме; – характеризуется логичным, последовательным изложением материала</p>

			<p>материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями; – работа может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируется графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграмма</p>	<p>с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы; – может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); – безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); – по всем</p>
--	--	--	---	---

			ми и т.п.; – работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); – выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок.	этапам выполнена в срок.
	Отрицательный	Положительный, содержит замечания по содержанию работы и методам исследования	Положительный	Положительный
	При защите работы обучающийся затрудняется отвечать	При защите работы обучающийся ограничивается	При защите работы обучающийся показывает знание	При защите работы обучающийся показывает глубокое

	на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен	констатации фактов, свою позицию обосновать не может, либо не имеет самостоятельной позиции	вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.	знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное	Сформированность компетенции (компетенции) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений,

	обучение.	знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительно е количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

Оценка «отлично» выставляется за ВКР, которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;
- содержит широкий круг научной и научно–методической литературы по теме;

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы;

- может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);

- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

- безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);

- по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «*хорошо*» выставляется за выпускную квалификационную работу, когда:

- работа носит практический характер;

- содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;

- содержится достаточный перечень научной и научно-методической литературы по теме;

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями;

- работа может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируются графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммами и т.п.;

- на работу имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

- работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);

– выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

– носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

– в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

– при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда ВКР:

– не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания;

– при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ с изменениями одобренными на общероссийском голосовании 01.07.2020; с изм. от 04.10.2022) // Официальный ин-тернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята постановлением Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. №1920-1 // Ведомости РСФСР. 1991. №52. Ст.1865.

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. №1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1997. №9. Ст.1011; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

4. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. №1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2000. №52 (часть 1). Ст.5020; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

5. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. №2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации»(с изм.) // СЗ РФ. 2000. №52 (часть 1). Ст.5021; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

6. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. №3-ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2000. №52 (часть 1). Ст.5022; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

7. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

(с изм.) // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1994. №13. Ст.1447; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

9. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1995. №18. Ст.1589; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

10. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1999. №26. Ст.3170; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

11. Федеральный конституционный закон от 9 ноября 2009 г. № 4-ФКЗ «О Дисциплинарном судебном присутствии» // СЗ РФ. 2009. № 45. Ст. 5261; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

12. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016) // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

13. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ред. от 31.12.2014) // РГ. 2006. № 48; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 31.12.2014.

14. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 23.11.2015) // РГ. 2002. № 138-139; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

15. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. №33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. №10. Ст.1146; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

16. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федера-

ции», (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №30. Ст.3032; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

17.Федеральный закон от 14 июня 1994 г. №5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изм.) // СЗ РФ. 1994. №8. Ст. 801; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

18.Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. №8. Ст.366; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

19.Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 05.02.2014 № 2-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации» // Официальный интернет- портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

20.Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

21.Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138- ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

22.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

23.Кодекс административного судопроизводства от 08.03.2016 № 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

24.Федеральный закон от 17 декабря 1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

25.Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

26. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

27. Федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2001, № 30. Ст. 3019.

28. Федеральный закон от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

29. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

30. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

31. Федеральный закон от 01.12.2006 № 199-ФЗ «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

32. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

33. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

34. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

35. Федеральный закон от 12.03.2014 № 29-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О Верховном

Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

36. Федеральный закон от 23.06.2014 № 154-ФЗ «О создании судов Российской Федерации на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

37. Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» <http://www.pravo.gov.ru>

38. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (ред. от 28.08.2015) <http://www.pravo.gov.ru>

39. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (ред. от 01.07.2014) <http://www.pravo.gov.ru>

40. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. №763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (с изм.) // СЗ РФ. 1996. №22. Ст.2663; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

41. Постановление Правительства РФ от 02.06.2008 № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

42. Распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008 № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ» (вместе с «Федеральным планом статистических работ»); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

43. Постановление Правительства РФ от 26.05.2010 № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе» (вместе с «Положением о единой межведомственной информационно-статистической системе»); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.2012 № 1142 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» ; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

45. Постановления Пленума Верховного Суда РФ
1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 № 8 (ред. от 16.04.2013) «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» // СПС «КонсультантПлюс».

46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.01.2003 № 2 «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

47. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.06.2012 № 13 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции» // СПС «КонсультантПлюс».

48. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 декабря 2012 г. № 29 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» // СПС «КонсультантПлюс».

49. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 31 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений» // СПС «КонсультантПлюс».

50. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 №21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при

применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации» // СПС «КонсультантПлюс».

51. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

52. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 № 28 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости» // СПС «КонсультантПлюс».

53. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 № 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» // СПС «КонсультантПлюс».

54. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // СПС «КонсультантПлюс».

55. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.01.2016 № 1 «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела» // СПС «КонсультантПлюс».

56. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» // СПС «КонсультантПлюс».

57. Положение об аппарате федерального суда общей юрисдикции: приказ Судебного департамента при Верховном Суде Рос. Федерации от 21 декабря 2012 г. № 238 // Рос. газета № 246. 5 ноября 2004 г.

58. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации. Утверждена Приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 08.05.2015 № 32-п (ред. от 17.04.2014) <http://www.pravo.gov.ru>

59. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде. Утверждена Приказом Председателя Судебного де-

партамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 (ред. от 17.04.2017) <http://www.pravo.gov.ru>

60.Постановление Совета судей РФ от 27.04.2006 № 156 «Об утверждении правил поведения работников аппарата судов» <http://www.pravo.gov.ru>

61.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 27.07.2006 № 69 «Об утверждении квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 08.08.2014) <http://www.pravo.gov.ru>

62.Приказ Росстата от 16.04.2008 № 85 «Об утверждении формуляра-образца формы федерального статистического наблюдения»;Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

63.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 20.06.2011 № 122 «О порядке и сроках ввода в эксплуатацию Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (БД ПИ «Право» Судебного департамента); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

64.Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 30.01.2013 № 39 «О проведении опытной эксплуатации государственной автоматизированной системы правовой статистики» и последующие изменяющие приказы о продлении опытной эксплуатации; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

65.Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанциях), утвержденная Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25.12.2013 № 100 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)» ; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

66.Указания Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Министерства внутренних от 20.02.2014 № 91–11/1 «О

внесении изменений в статистические карточки и Инструкцию о порядке заполнения и представления учетных документов» ; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

67. Указание Генеральной прокуратуры РФ и МВД России от 31.12. 2014 г. № 744/11/3 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности» ; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

68. Приказ Судебного департамента от 17.03.2014 № 52 «Об утверждении Положения об организации эксплуатации ГАС «Правосудие» ; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

69. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ № 142 от 09.06.2014 «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости и форм статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости» <http://www.cdep.ru/index.php?id=78&item=2506>; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

70. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.12.2014 № 309 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

71. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ № от 14.05.2015 № 125 «Об организации эксплуатации, сопровождения и развития Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» и автоматизированных систем федеральный арбитражных судов»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

72. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ № 150 от 16.06.2015 «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости и форм статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

73. Об утверждении регламента организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции: постановление Президиума Совета судей Рос. Федерации от 27 января 2011 г. № 253. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469520 (дата обращения: 14.11.2021).
2.	Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11858-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469834 (дата обращения: 14.11.2021).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469470 (дата обращения: 14.11.2021).
2.	Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. —

	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475227 (дата обращения: 14.11.2021).
3.	Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15102-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487248 (дата обращения: 14.11.2021).

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, к электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- проведение консультаций, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
5.	Операционная система Windows

	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/