

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 08.11.2024 16:57:50

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bdc0d12ab98210652401b461b33072a2ea00de102

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2023**

Чебоксары – 2024

Рабочая программа учебной дисциплины основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №65.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель С.Ю. Павлова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса «29» августа 2024 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой М.В. Львова

СОГЛАСОВАНО:

Предметная (цикловая) комиссия общепрофессионального и профессионального циклов «29» августа 2024 г., протокол № 10.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

иметь практический опыт:

- организации своей деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
- использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий,

оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ЛР 13 - Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 15 - Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 16 - Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

ЛР 20 - Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме диффер. зачета	2

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации			
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Лабораторная работа № 1. Профессиональное создание презентаций	2	ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 4.1.; ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20
	Самостоятельная работа №1	4	
Тема 1.2 Основные функции современной системы офисной автоматизации.	Содержание учебного материала Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Лабораторная работа № 2 Создание текстовых документов	2	ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 4.1.; ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20
	Лабораторная работа № 3 Создание форм бланков	2	

Тема 1.3 Возможности системы электронных таблиц.	Содержание учебного материала Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Лабораторная работа № 4 Графическое представление данных	2	ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 4.1.; ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20
	Лабораторная работа № 5 Работа с фильтрами	2	
	Лабораторная работа № 6 Подбора параметра	2	
	Лабораторная работа № 7 Таблица подстановки	2	
Раздел 2. Системы управления базами данных			
Тема 2.1 Функциональн е возможности СУБД Access	Содержание учебного материала Таблицы базы данных. Экранные формы. Запросы к базе данных. Отчеты по базе данных. Лабораторная работа № 8 Создание базы данных	2	ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 4.1.; ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20
Раздел 3. Справочные правовые системы.			
Тема 3.1 Справочные правовые системы.	Содержание учебного материала Правовая информация и способы ее распространения. Развитие, виды и использование СПС. Свойства информационных банков СПС. Возможности программных продуктов СПС Лабораторная работа № 9 Поиск информации в СПС.	2	ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 4.1.; ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20
	Лабораторная работа № 10 Специальные возможности системы для бухгалтеров и экономистов в СПС.	2	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета			
Тема 4.1 Особенности бухгалтерского учета и его методов в автоматизирова нных информационны х системах.	Содержание учебного материала Особенности бухгалтерского учета и его методов в автоматизированных информационных системах. Рынок, типы бухгалтерских программ. Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников. Документирование хозяйственных операций и ввод данных в бухгалтерских программах. Лабораторная работа № 11 Организация учета в 1С:Бухгалтерии 8. Заполнение Справочников. Ввод начальных остатков.	2	ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 4.1.; ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20
	Лабораторная работа № 12 Учет операций по расчетному счету и кассе.	2	
	Лабораторная работа № 13 Учет оплаты труда и расчетов с подотчетными лицами.	2	
	Лабораторная работа № 14 Учет основных средств.	2	
	Лабораторная работа № 15 Учет приобретения и реализации товаров.	2	

	Лабораторная работа № 16 Учет материалов и производства.	2	
	Лабораторная работа № 17 Формирование отчетов.	2	
Раздел 5. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации			
Тема 5.1. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала Сервисы локальных и глобальных сетей. Инtranет и Интернет. Технология поиска информации в Интернет. Угрозы и методы обеспечения информационной безопасности Лабораторная работа № 18 Работа с программными продуктами Контур	2	ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 4.1.; ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20
	Самостоятельная работа № 2	4	
	Самостоятельная работа № 3 Подготовка к диффер. зачету	4	
	Консультации	-	
	Самостоятельная работа	4	
	Промежуточная аттестация в форме диффер. зачета	2	
	Итого	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Виды и формы учебной деятельности	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
1.	Лабораторные занятия	Учебные столы, стулья, доска, компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2	Самостоятельная работа обучающихся	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

№	Наименование
1.	Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция).
2.	Федеральный закон от 2 июля 2013 года № 187-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях». (действующая редакция).

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471696
2.	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469425
3.	Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470353

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475059
2.	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для

	среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475060
3.	Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09488-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471141

№	Наименование
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
5.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/
6.	Пакет офисных программ Microsoft Office
7.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
8.	Справочная правовая система «Гарант»
9.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
10.	Операционная система Windows

3.3 Средства адаптации преподавания учебной дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
обрабатывать текстовую и табличную информацию	способен обрабатывать текстовую и табличную информацию	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – лабораторные занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: - дифференцированный зачет Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	способен использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	способен использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	
Знания:		
основные понятия автоматизированной обработки информации	владеет основными понятиями автоматизированной обработки информации	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – лабораторные занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: - дифференцированный зачет Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	знаком с основными методами и средствами обработки, хранения, передачи и накопления информации	
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	знаком с назначением и принципом использования системного и прикладного программного обеспечения	
технологии поиска информации в сети Интернет	владеет технологией поиска информации в сети Интернет	
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	знаком с основными угрозами и методами обеспечения информационной безопасности	
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	раскрывает сущность правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	знаком с основными направлениями автоматизации бухгалтерской деятельности	

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	осуществляет эффективный поиск и анализ необходимой профессиональной информации; использует различные источники, включая электронные	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрирует навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности	

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	понимает сущность формирования бюджетов бюджетной системы разбирается в принципах исполнения бюджетов	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – лабораторные занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти балльной системе.
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	обладает навыками осуществления выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;	владеет навыками определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов	
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;	обладает навыками оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, навыками оформления платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	способен общаться в социальных сетях в интересах профессиональной деятельности	
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для	способен обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	

корпоративных нужд.		
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;	способен создать базы данных и вести на их основе информационную работу.	

;

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				