

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 18.03.2024 11:25:34 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Чувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98246652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра публичного права

**Фонд оценочных средств для
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

по учебной дисциплине
ОП.3 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Форма обучения: очная
Год начала подготовки - 2022

Чебоксары 2022

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании цикловой (предметной) комиссии
профессиональных дисциплин
07.04.2022 г., протокол № 01

Председатель Е.В. Иванова

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины *ОП.03 Административное право* обучающимися по специальности: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Составитель: С.Б.Верещак

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КИМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 Административное право по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень подготовки: базовый

Умения, знания и компетенция, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	<i>решение ситуационных задач и выполнение заданий</i>
У 2.	составлять различные административно-правовые документы	
У 3.	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	
У 4.	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	
У 5.	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	
У 6.	оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	
У 7.	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	
Знания:		
З 1.	понятие и источники административного права	<i>письменные и устные опросы по вопросам тем</i>
З 2.	понятие и виды административно-правовых норм	
З 3.	понятия государственного управления и государственной службы	
З 4.	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	
З 5.	понятие и виды субъектов административного права	
З 6.	административно-правовой статус субъектов административного права	

Общие компетенции:		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<i>индивидуальные и групповые творческие задания</i>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
Профессиональные компетенции:		
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<i>решение ситуационных задач и выполнение заданий, индивидуальные и групповые творческие задания</i>

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по учебной дисциплине *ОП.03 Административное право*, направленные на формирование общих и/или профессиональных компетенций.

Элемент учебной дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Раздел 1. Введение в курс административного права		У-1, У-3, У-4, У-5, У-7, 3-1, 3-2, 3-3, 3-5, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12
Тема 1. Предмет и метод административного права.	Практическое занятие 3: опрос, решение ситуационных задач Самостоятельная работа 1: проверка реферата	
Тема 2. Административно-правовые нормы.	Практическое занятие 2: опрос, решение ситуационных задач	
Тема 3. Административно-правовые отношения.	Практическое занятие 3: опрос, решение ситуационных задач	
Раздел 2. Субъекты административного права		У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7, 3-1, 3-2, 3-3, 3-5, 3-6, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК 2.3.
Тема 4. Понятие и система субъектов административного права.	Практическое занятие 4: опрос, решение ситуационных задач	
Тема 5. Административно-правовой статус гражданина	Практическое занятие 5: опрос, решение ситуационных задач	
Тема 6. Административно - правовой статус органов исполнительной власти	Практическое занятие 6: опрос, решение ситуационных задач	
Тема 7. Административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации	Практическое занятие 7: опрос, решение ситуационных задач	
Тема 8. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	Практическое занятие 8: опрос, решение ситуационных задач	
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления		У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7, 3-1, 3-2, 3-3, 3-5, 3-6, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК 2.3.

Тема 9. Административно-правовые формы и методы государственного управления	Практическое занятие 9: опрос, решение ситуационных задач	
Тема 10. Административное принуждение. Административно-правовые режимы и их виды	Практическое занятие 10: опрос, решение ситуационных задач	
Раздел 4. Административное правонарушение, административная ответственность.		У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7, 3-1, 3-2, 3-3,3-4. 3-5, 3-6, ОК-2, ОК-4,ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК 2.3.
Тема 11. Административное правонарушение, административная ответственность, административное наказание.	Практическое занятие 11: опрос, решение ситуационных задач	
Раздел 5. Административно -процессуальное право.		У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7, 3-1, 3-2, 3-3,3-4. 3-5, 3-6, ОК-2, ОК-4,ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК 2.3.
Тема 12. Административно-процессуальная деятельность. Административно-процессуальное производство	Практическое занятие 13: опрос, решение ситуационных задач	
Тема 13. Административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях.	Практическое занятие 14: опрос, решение ситуационных задач Самостоятельная работа 2: проверка составленных документов протокола об административном правонарушении; проекта решения суда (иного уполномоченного органа) по данному делу.	
Раздел 6. Организация		У-1, У-2, У-3, У-4, У-5,

государственного управления, обеспечение законности в государственном управлении.		У-6, У-7, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК 2.3.
Тема 15. Законность в государственном управлении.	Практическое занятие 15: опрос, решение ситуационных задач	

2.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Введение в курс административного права

Тема 1. Предмет и метод административного права. Наука административного права

Практическое занятие 1.

Опрос по вопросам:

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
2. Сфера государственного управления.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Понятие метода административно-правового регулирования.
5. Юридически властное содержание предписаний и запретов. Дозволения.
6. Функции административного права.
7. Принципы административного права.
8. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
9. Система административного права.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Самостоятельная работа 1

Выполнение реферата на тему: «Соотношение исполнительной (административной) деятельности и иных видов государственной деятельности»

Тема 2. Административно-правовые нормы

Практическое занятие 2.

Опрос по вопросам:

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм.
4. Источники административного права.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Тема 3. Административно-правовые отношения

Практическое занятие 3.

Опрос по вопросам:

1. Основные черты административно-правовых отношений.
2. Виды административно-правовых отношений.
3. Юридические факты в административном праве.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

РАЗДЕЛ 2. Субъекты административного права

Тема 4. Понятие и система субъектов административного права

Практическое занятие 4.

Опрос по вопросам:

1. Понятие субъекта административного права.
2. Система субъектов административного права.
3. Права, обязанности и ответственность субъектов административного права.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Тема 5. Административно-правовой статус гражданина

Практическое занятие 5.

Опрос по вопросам:

1. Понятие административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Обращения граждан.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Тема 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Практическое занятие 6.

Опрос по вопросам:

1. Понятие органа исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти РФ.
5. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Тема 7. Административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации

Практическое занятие 7.

Опрос по вопросам:

1. Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации.
2. Противодействие коррупции в системе государственной службы

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Тема 8. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций

Практическое занятие 8.

Опрос по вопросам:

1. Особенности административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий и учреждений.
2. Административно - правовой статус общественных объединений и религиозных объединений.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

РАЗДЕЛ 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Тема 9. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Практическое занятие 9.

Опрос по вопросам:

1. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления.
2. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение.
3. Виды правовых актов управления.
4. Действие правовых актов управления.
5. Понятие административно-правовых методов.
6. Виды административно-правовых методов.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Тема 10. Административное принуждение. Административно-правовые режимы и их виды

Практическое занятие 10.

Опрос по вопросам:

1. Соотношение убеждения и принуждения.
2. Понятие и основания административного принуждения.
3. Виды административного принуждения.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

РАЗДЕЛ 4. Административное правонарушение, административная ответственность

Тема 11. Административное правонарушение, административная ответственность, административное наказание

Практическое занятие 11.

Опрос по вопросам:

1. Сущность и признаки административного правонарушения.
2. Понятие и цели административного наказания.
3. Виды административных наказаний.
4. Назначение административного наказания.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

РАЗДЕЛ 5. Административно-процессуальное право

Тема 12. Административно-процессуальная деятельность. Административно-процессуальное производство

Практическое занятие 1.

Опрос по вопросам:

1. Административный процесс: сущность, виды.
2. Сущность процедурного производства.
3. Виды процедурных производств.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Тема 13. Административная юрисдикция. Производство

по делам об административных правонарушениях

Практическое занятие 1.

Опрос по вопросам:

1. Виды административно-юрисдикционных производств.
2. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Самостоятельная работа 2

Придумайте фабулу дела и составьте: 1) Протокол об административном правонарушении; 2) Проект решения суда (иного уполномоченного органа) по данному делу.

РАЗДЕЛ 6. Организация государственного управления, обеспечение законности в государственном управлении

Тема 14. Законность в государственном управлении

Практическое занятие 1.

Опрос по вопросам:

1. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения.
2. Государственный контроль и его виды.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

теме

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки умений выполнения *ситуационных задач, индивидуальных и групповых творческих заданий*:

Критерий	Оценка в журнал
Верное решение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	незачтено

3.2. Критерии оценки результатов *выполнения заданий (индивидуальных и тестовых) по теме*:

Критерий	Оценка в журнал
Не менее 90% правильных ответов	5
70-89% правильных ответов	4
50-69% правильных ответов	3

3.3. Критерии оценки знаний путем устного и фронтального опроса:

Оценка **5 (отлично)** выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы

частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.4. Критерии оценки знаний путем письменного опроса:

Оценка **5 (отлично)** выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением

заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.