

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Борович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 28.05.2025 11:10:04

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652016465b53b72a2eab0de1b2

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет медицинский

Кафедра педиатрии и детской хирургии

Утверждена

в составе образовательной программы

высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

учебная практика

(ознакомительная практика)

Специальность – 31.05.02 Педиатрия

Направленность (профиль) – «Педиатрия»

Квалификация выпускника – врач-педиатр

Вид практики – учебная практика

Тип практики – ознакомительная практика

Год начала подготовки – 2025

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 31.05.02 Педиатрия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №965; Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утв. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н

СОСТАВИТЕЛИ:

Доцент кафедры педиатрии и детской хирургии,
кандидат медицинских наук А.И. Сергеева

ст. преподаватель кафедры педиатрии и детской хирургии О.Н. Иванова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры педиатрии и детской хирургии «25» февраля 2025 г., протокол № 8

Зав. кафедрой А.И. Сергеева

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией медицинского факультета «24» марта 2025 г., протокол № 10

Декан факультета В.Н. Диомидова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1.

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Цель учебной практики (ознакомительная практика) приобретение, углубление и закрепление знаний и практических навыков по уходу за больными взрослыми и детьми и приобщение обучающегося к профессиональной среде медицинского учреждения с целью освоения социально-личностных компетенций, необходимых для дальнейшей работы.

Задачи учебной практики:

- приобретение теоретических знаний по уходу за больными,
- овладение на практике навыками по уходу за больными,
- знакомство студентов с медицинским инструментарием и оборудованием,
- ознакомление с медицинской документацией,
- изучение основ медицинской этики и деонтологии при общении с больным ребенком, их применения;
- приобретения знания нормативных документов по организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий в учреждениях здравоохранения и в домашних условиях;
- знакомство на практике с основами оказания доврачебной помощи и принципами проведения реанимационных мероприятий.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Тип учебной практики – ознакомительная.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в *Положении об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы высшего медицинского, высшего фармацевтического образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».*

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение учебной практики нацелено на формирование у обучающегося, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных	Знать: Осознает содержание поставленной задачи. Уметь: Умеет оценивать и выбирать оптимальные источники информации: официальные и неофициальные, документированные и не документированные. Владеть: Осуществляет поиск аутентичной и полной информации различных видов для решения конкретной задачи.
	УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их	Знать: Обладает основами теоретических знаний о методах работы с информацией, в том числе различая факты и их интерпретации. Уметь: Умеет выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ и синтез, систематизация. Владеть: Определяет последовательность выполнения интеллектуальных действий с информацией для достижения поставленной задачи.
	УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: процедуры алгоритмизации комплекса действий в контексте решения поставленной задачи, включая описание, анализ и синтез, оценку, систематизацию информации. Уметь: критически анализировать варианты и алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Владеть: методикой системного подхода при решении поставленной задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и	Знать: основные цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды. Уметь: управлять командой.

стратегию для достижения поставленной цели	деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления	Владеть: методами прогнозирования результатов (последствий) личных действий.
	УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды	Знать: о необходимости продуктивного взаимодействия с членами команды. Уметь: реализовать себя как член команды. Владеть: умением планомерно и результативно осуществлять деятельность в ходе командной работы.
	УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач	Знать: личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач. Уметь: соблюдать правила командной работы. Владеть: навыками управления командой в ординарных и нестандартных ситуациях.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)	Знать: основы деловой коммуникации, специфики вербального и невербального общения. Уметь: соблюдать этику делового общения. Владеть: на должном уровне государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами).
	УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения	Знать: правила, нормы этикета и основы этики устной деловой коммуникации. Уметь: учитывать особенности коммуникаторов, условия и виды делового общения. Владеть: навыками осуществления деловой коммуникации в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах).
	УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с	Знать: правила, нормы этикета и этику письменной деловой коммуникации.

	использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов	Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть: знаниями правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском	Знать: Знаком с историческими аспектами и современным состоянием концепции межкультурного разнообразия общества. Уметь: Различает социально-исторические, этические и философские контексты культурного разнообразия общества. Владеть: Выстраивает свое поведение в обществе с учетом его межкультурного разнообразия.
	УК-5.2. Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты	Знать: Знает правила поведения в поликультурном сообществе. Уметь: Соблюдает национальные и общепринятые международные этические нормы. Владеть: Способен использовать ситуационно адекватные меры к урегулированию возможных противоречий и конфликтов в поликультурном сообществе.
	УК-5.3. Осуществляет продуктивное общение с учетом разнообразия социальных групп в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в том числе для решения профессиональных задач	Знать: Знает подходы к продуктивному взаимодействию в различных социальных группах. Уметь: Умеет построить сотрудничество участников сложного сообщества на фоне его социально-исторического, этического и философского структурного разнообразия. Владеть: Владеет методами реализации социальных и профессиональных задач с учетом разнообразия состава социальных групп.
ОПК-1 - способен реализовывать моральные и	ОПК-1.1 - придерживается морально-этических норм, правил и принципов	Знать: морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения

правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	профессионального врачебного поведения	Уметь: придерживаться морально-этических норм, правил и принципов профессионального поведения Владеть: правилами и принципами профессионального врачебного поведения
	ОПК-1.2. - соблюдает права пациента и врача	Знать: правовые нормы пациента и врача Уметь: соблюдать права пациента и врача Владеть: способами применения правовых норм
	ОПК-1.3 - руководствуется в профессиональной деятельности документами, регламентирующими взаимоотношения пациента и медицинского персонала	Знать: документы, регламентирующие взаимоотношения пациента и медицинского персонала Уметь: применять на практике документы, регламентирующие взаимоотношения пациента и медицинского персонала Владеть: навыками использования документов, регламентирующих взаимоотношения пациента и медицинского персонала
ОПК-6 - способен организовывать уход за больными, оказывать первичную медико-санитарную помощь, обеспечивать организацию работы и принятие профессиональных решений при неотложных состояниях на догоспитальном этапе, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения	ОПК-6.1 - способен применять алгоритм оказания первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях	Знать: алгоритм оказания первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях Уметь: использовать алгоритм оказания первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях Владеть: навыками оказания первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях
	ОПК-6.2 - способен выявлять состояния, требующие оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания	Знать: состояния, требующие оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания Уметь: выявлять состояния, требующие оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания Владеть: навыками оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания
	ОПК-6.3 способен оказывать первичную медико-	Знать: порядок оказания первичной медико-санитарной помощи пациентам при состояниях,

	санитарную помощь пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания))	представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)) Уметь: выявлять состояния, представляющие угрозу жизни пациентов, в том числе клиническую смерть (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)) и оказывать первичную медико-санитарную помощь Владеть: навыками оказания первичной медико-санитарной помощи пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания))
--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по специальности 31.05.02 «Педиатрия».

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения;
- правовые нормы пациента и врача;
- алгоритм оказания первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях;
- порядок оказания первичной медико-санитарной помощи пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)).

Уметь:

- применять на практике документы, регламентирующие взаимоотношения пациента и медицинского персонала;
- придерживаться морально-этических норм, правил и принципов профессионального поведения;
- выявлять состояния, требующие оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания

Владеть:

- правилами и принципами профессионального врачебного поведения;
- навыками использования документов, регламентирующих взаимоотношения пациента и медицинского персонала;
- навыками оказания первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях;

- навыками оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания;
- навыками оказания первичной медико-санитарной помощи пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания))

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих практик данной образовательной программы высшего образования: «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков педиатрического профиля)», «Производственная практика клиническая практика на должностях среднего медицинского персонала».

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения учебной практики (ознакомительная практика) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования.

Практика проводится на базе медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в г. Чебоксары, в районах Чувашской Республики и других регионах Российской Федерации, в Аккредитационно-симуляционном центре медицинского факультета ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится во 1 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на	2	0,2	УП-1, УП-3, УП-4, УП-5, ОПК-1, ОПК-6

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
		практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.			
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение и нормативной документации. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.	94	1,6	УП-1, УП-3, УП-4, УП-5, ОПК-1, ОПК-6
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных	10		УП-1, УП-3, УП-4, УП-5, ОПК-1, ОПК-6

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
		профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.			
3.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	2	0,2	УП-1, УП-3, УП-4, УП-5, ОПК-1, ОПК-6
	ИТОГО		108	2	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания – в *Положении об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы высшего медицинского, высшего фармацевтического образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы.

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией);
- ознакомление с организацией труда в подразделениях профильной организации;
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- конкретизация цели и конкретных задач практики;
- приобретение и закрепление навыков научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков оформления документации по результатам исследования.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о практике защищается перед руководителем практики.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением

конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) Описание предприятия и базы практики;
- 2) Описание возводимого или проектируемого объекта с которым была связана деятельность обучающегося во время практики с описанием организационных мероприятий, применяемой технологии и пр.;
- 3) Функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы;
- 4) Дневник практики;
- 5) Выводы и предложения;
- 6) Литература;
- 7) Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей проходку практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство	Комплект заданий на практику	УП-1, УП-3, УП-4, УП-5, ОПК-1, ОПК-6 (начальный этап формирования компетенции)
2	Выполнение самостоятельной работы в соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	УП-1, УП-3, УП-4, УП-5, ОПК-1, ОПК-6 (промежуточный этап формирования компетенции)
3	Разработка предварительного варианта научно-исследовательской работы	Комплект показателей результатов освоения заданий	УП-1, УП-3, УП-4, УП-5, ОПК-1, ОПК-6 (заключительный этап формирования компетенции)
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УП-1, УП-3, УП-4, УП-5, ОПК-1, ОПК-6 (заключительный этап формирования компетенции)

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Учебная практика начинается на базе медицинских организаций с проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию учебных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности учебной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся должен в письменном виде зафиксировать основные сведения:

- общая характеристика медицинской организации;
- характеристика структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику;
- ежедневное заполнение дневника с указанием объём выполненных медицинских манипуляций;
- ежедневное описание медицинских манипуляций, проводимых на рабочем месте;
- результаты выполнения заданий с исследовательски уклоном (при наличии);
- предложения по использованию материалов практики при подготовке к студенческой научной конференции;
- выводы.

Зафиксировать научно-исследовательскую работу согласно индивидуальному заданию обучающемуся.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

Учебно-исследовательская работа обучающихся (УИРС): составление обзора литературы, определение цели, задач исследования, проведение сбора фактического материала, его статистическая обработка и анализ; ведение дискуссии, выводы и предложения.

В период практики обучающийся выполняет УИРС, тему которой выбирает самостоятельно и обсуждает ее с базовым руководителем и куратором практики. В дальнейшем они оказывают методическую помощь в работе.

УИРС заключается в полном описании жалоб, анамнеза, данных осмотра одного из курируемых больных, выделении симптомов и формировании из них синдромов, указании этиологических, предрасполагающих факторов и факторов риска заболевания, формулировании предварительного диагноза, составлении плана лабораторно-инструментальных исследований и оценке их результатов, выделении новых симптомов и синдромов, формулировании клинического диагноза, обосновании этиотропной, патогенетической и синдромной терапии. Анализ конкретного клинического наблюдения должен быть выполнен с привлечением данных литературы.

Структура УИРС

1. Актуальность темы.
2. Литературный обзор по теме.
3. Пример из практики (описание конкретной ситуации, раздела работы, пациента с той или иной патологией, составления программы лечебной и профилактической работы).

Примерная тематика УИРС.

1. Изучить особенности санитарной обработки больных в приемном отделении.
2. Изучить особенности транспортировки больных

3. Изучить правила подготовки терапевтических больных к инструментальным исследованиям: УЗИ органов брюшной полости и мочевого пузыря, ФГДС, колоноскопия, бронхоскопия, рентгенологическим методам исследования желудочно-кишечного тракта, почек.

Критерии оценки УИРС:

- оценка «выполнено» выставляется обучающемуся – имеется наличие логической концепции первооснов клинического врачебного мышления в изложении УИРС, обнаружении знаний этиологии и патогенеза представленной симптоматики и синдроматики, а также - способности составить алгоритм необходимых дополнительных исследований, подбора лечения; допускаются отдельные несущественные ошибки и неточности в ответах на вопросы, неполное знание с не принципиальными ошибками в толковании этиологии и патогенеза представленной симптоматики и синдроматики, отдельные ошибки и неточности в составлении конкретного алгоритма дополнительных исследований и подбора лечения;

- оценка «не выполнено»- отсутствие логической концепции первооснов клинического врачебного мышления в изложении ответов на тему УИРС, отсутствие знаний этиологии и патогенеза представленной симптоматики и синдроматики, а также - способности составить алгоритм необходимых дополнительных исследований, подбора лечения; допускаются существенные ошибки и неточности в ответах на вопросы, неполное знание с принципиальными ошибками в толковании этиологии и патогенеза представленной симптоматики и синдроматики, ошибки и неточности в составлении конкретного алгоритма дополнительных исследований и подбора лечения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Прием больного и его регистрация. Санитарная обработка больного (полная и частичная). Обработка больного при выявлении педикулеза. Стрижка волос и ногтей. Приготовление к проведению гигиенической ванны, мытье под душем, наблюдение за больными при приеме ванны.

2. Дезинфекция. Виды, способы, методы дезинфекции. Влажная уборка помещений приемного покоя. Текущая и заключительная дезинфекция. Чистота воздуха и вентиляция в помещениях.

3. Оценка функционального состояния больного. Уход за больными, транспортировка и перекладывание больных с ограниченным самообслуживанием.

4. Уход за полостью рта, глазами, ушами, носом. Уход за кожей и профилактика пролежней. Подкладывание резинового круга. Уход за кожей при наличии пролежней. Подмывание больного.

5. Положение больного в постели. Перемещение больного в постели. Функциональная кровать. Приготовление постели. Приемы смены постельного и нательного белья у тяжелобольных. Методы термометрии, регистрация полученных данных. Помощь и уход за больными при лихорадке.

6. Уход и помощь больным при поносе, запоре, недержании кала. Методы дезинфекции предметов ухода: обработка и подача судна. Подготовка пациента и условия для выполнения очистительной клизмы

7. . Оформить отчет по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

8.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Устройство детской больницы.
2. Структура и работа приемного покоя.
3. Санитарно-противоэпидемический режим, санитарная обработка больного
4. Порядок госпитализации в детскую больницу.
5. Прием больного ребенка, транспортировка больного.
6. Лечебное отделение (структура, штаты).
7. Мельцеровский бокс, строение, назначение.
8. Понятие о больничном режиме. Распорядок дня.
9. Хранение чистого и грязного белья.
10. Личная гигиена медицинского персонала детских учреждений.
11. Медицинская документация на сестринском посту, передача дежурств по смене.
12. Правила посещения больного ребенка родителями, контроль за передачей продуктов.
13. Личная гигиена ребенка, уход за волосами, полостью рта, носа, глазами, ушами.
14. Содержание и перестилание постели.
15. Смена и хранение нательного и постельного белья.
16. Гигиеническое содержание прикроватной тумбочки.
17. Функциональная кровать. Профилактика и лечение пролежней.
18. Одежда детей первого года жизни.
19. Правила пеленания. Режим дня.
20. Купание детей различных возрастов.
21. Уход за кожей при различных заболеваниях.
22. Уход за слизистыми оболочками.
23. Наблюдение за детьми с заболеваниями органов дыхания.
24. Наблюдение, уход за детьми с сердечно-сосудистыми заболеваниями.
25. Уход за больными с заболеваниями почек.
26. Уход за детьми с заболеваниями органов пищеварения.
27. Уход за детьми с заболеваниями крови.
28. Наблюдение и уход за лихорадящими больными, водный режим, кормление.
29. Наблюдение и уход за детьми с заболеваниями кожи.
30. Оказание помощи при насморке.
31. Оказание помощи при ларингоспазме.
32. Оказание помощи при инородном теле в дыхательных путях.
33. Техника взятия слизи из зева и носа.
34. Техника забора мокроты и направление ее на лабораторное исследование.
35. Подсчет числа дыханий.
36. Подсчёт пульса и его регистрация.
37. Измерение АД и его регистрация.
38. Термометрия
39. Дезинфекция медицинского термометра
40. Определение отеков, диуреза.
41. Взвешивание и измерение роста детей разного возраста.
42. Наблюдение за стулом, его регистрация.
43. Помощь при оправлении естественных потребностей.
44. Взятие кала для анализов.
45. Осмотр на педикулез.
46. Способы обработки волосистой части головы.
47. Введение газоотводной трубки

48. Подача судна больному в постель
49. Постановка очистительной клизмы
50. Подача больному мочевого приемника
51. Дезинфекция и хранения использованных предметов ухода (зонда, наконечника, кружки Эсмарха, судна, мочевого приемника)
52. Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов
53. Текущая дезинфекция (уборка) палат.
54. Текущая дезинфекция процедурных кабинетов
55. Генеральная дезинфекция палат.
56. Генеральная дезинфекция процедурных кабинетов
57. Определение антропометрических показателей
58. Полная санитарная обработка больного.
59. Частичная санитарная обработка больного.
60. Проведение туалета полости рта.
61. Уход за глазами.
62. Проведение туалета ушей.
63. Проведение туалета носа.
64. Уход за волосами.

Критерии оценивания:

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: морально-этические нормы, правила и принципы профессионального поведения Уметь: придерживаться морально-этических норм, правил и принципов профессионального поведения Владеть: правилами и принципами профессионального	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

врачебного поведения				
Знать: правовые нормы пациента и врача Уметь: соблюдать права пациента и врача Владеть: способами применения правовых норм	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: документы, регламентирующие взаимоотношения пациента и медицинского персонала Уметь: применять на практике документы, регламентирующие взаимоотношения пациента и медицинского персонала Владеть: навыками использования документов, регламентирующих взаимоотношения пациента и медицинского персонала	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: алгоритм оказания первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях Уметь:	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный

использовать алгоритм оказания первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях Владеть: навыками оказания первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях	свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: состояния, требующие оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания Уметь: выявлять состояния, требующие оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания Владеть: навыками оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: порядок	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

оказания первичной медико-санитарной помощи пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)) Уметь: выявлять состояния, представляющие угрозу жизни пациентов, в том числе клиническую смерть (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)) и оказывать первичную медико-санитарную помощь Владеть: навыками оказания первичной медико-санитарной помощи пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания))	имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
--	--	--	---	---

Критерии оценки работы обучающегося в ходе учебной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Кучма, В. Р. Гигиена детей и подростков : учебник / В. Р. Кучма. — 3-е изд., доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-4940-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449400.html
2.	Двойников, С. И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными : учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 512 с. : ил. - 512 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467077.html
	Рекомендуемая дополнительная литература
1.	Общий уход за больными детьми терапевтического профиля : учебное пособие [для 1 курса медицинского факультета специальности "Педиатрия"] / Н. П. Андреева, В. А. Родионов, Т. И. Петрова, Т. И. Дианова ; [отв. ред. В. А. Родионов] ; Чуваш.гос. ун-т им. И. Н. Ульянова. - Чебоксары : Изд-во Чуваш.ун-та, 2016. - 136с. - ISBN 978-5-7677-2240-2 : 108-44
2.	Крючкова, А. В. Уход за пациентами хирургического профиля : учебно-методическое пособие / А. В. Крючкова, Ю. В. Кондусова, И. А. Полетаева и др. ; под ред. А. В. Крючковой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-5589-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455890.html
3.	Ослопов, В. Н. Общий уход за больными терапевтического профиля : учеб. пос. [Электронный ресурс] / Ослопов В. Н. , Богоявленская О. В. - Москва : ГЭОТАР-

	Медиа, 2017. . – Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441138.html
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
4.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://nlr.ru/
5.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru/
6.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/
7.	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
8.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru/
9.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
10.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp?
11.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Mathcad v.Prime 3.1	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Windows	
3.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
-------	---------------------------------------	----------------------------

1.	Сайт алгоритмов и методов вычислений	URL: http://www.algolist.manual.ru/
2.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	URL: http://www.intuit.ru/
3.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, университетом с профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

В университете помещения для самостоятельной работы оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данной специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующей специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом

их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет медицинский
Кафедра педиатрии и детской хирургии

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительная практика)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

 (ФИО обучающегося, группа)

 (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	2	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение и нормативной документации. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики	94	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	10	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	2	
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика «___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования «___» _____ 20__ г.

за _____ семестр 20____ / 20____ учебного года

Вид /тип практики

<i>База практики</i>	<i>Отделение/ Кабинет</i>	<i>Сроки выполнения</i>

[illegible]

Подпись студента_____

Характеристика руководителя практики (приобретенные знания, умения, практические навыки, организационные способности – выполнение компетенций, трудовая дисциплина)

Обучающийся _____
 _____ по итогам прохождения практики:

Компетенции	Наименование результатов обучения	Показатели освоения	
		освоил	не освоил
ОПК-	Знать: _____ Уметь: _____ Владеть: _____	_____ _____	_____ _____
ОПК-	Знать: _____ Уметь: _____ Владеть: _____	_____ _____	_____ _____

Критерии оценки практики:

Оценка «отлично» выставляется, если студент показал полное выполнение всех компетенций: глубокое знание, умение и владение практическими навыками, свободно владел материалом и отвечал на вопросы по программе практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

Оценки «хорошо» выставляется, если студент показал полное выполнение всех компетенций: знание, умение и владение практическими навыками по программе практики обучающихся.

Оценки «удовлетворительно» выставляется, если студент показал выполнение всех компетенций, но допустил отдельные погрешности: знание, умение и владение практическими навыками по программе практики обучающихся.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выявились существенные пробелы в выполнении компетенций: знании, умении, владении практическими навыками по программе практики обучающихся.

Оценка _____

Руководитель практики _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3. Дневник прохождения практики
Образец оформления дневника по практике.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Медицинский факультет

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Специальность _____
(Лечебное дело, Педиатрия, Стоматология)

Вид практики _____
наименование практики согласно учебному плану

Студент _____
Фамилия Имя Отчество полностью

Группа _____ **Курс** _____

Место прохождения практики _____
наименование организации – базы практики

Сроки прохождения практики с _____ 20__ по _____ 20__

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «ЧГУ им И.Н. Ульянова» _____

Руководитель практики от
организации _____

Перечень выполненных видов работ за период практики

[illegible]

Перечень практических навыков, освоенных за период практики

[illegible]

Шкала оценки уровня освоения:

- 1.иметь представление, профессионально ориентироваться, знать показания к проведению;
- 2.знать, оценить, принять участие; 3.выполнить самостоятельно.

/ /

Должность сотрудника организации,
в распоряжение которого назначен обучающийся

« » 20 г.

Наименование организации - базы практики

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.