

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 12.05.2025 08:24:55

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde0d128b76218692f016463815b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра русского языка и литературы

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(педагогическая практика)

Направление подготовки – 45.03.01. Филология

Направленность (профиль) – «Филология в профессиональной деятельности»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики – производственная практика

Тип практики – педагогическая практика

Год начала подготовки – 2025

Чебоксары, 2025

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 986 от 12 августа 2020 г.; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

СОСТАВИТЕЛИ:

Доцент кафедры русского языка и литературы, кандидат филологических наук
С.В. Федяй

Старший преподаватель кафедры русского языка и литературы Н.Ю. Обжогина

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры русского языка и литературы «24» февраля 2025 г., протокол № 6.

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета русской и чувашской филологии и журналистики
«25» февраля 2025 г., протокол № 4.

Декан факультета А.М. Иванова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Цель практики – закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, полученных студентами во время обучения, и формирование у обучающихся профессионально-педагогической компетентности преподавателя русского языка и литературы в процессе ознакомления со спецификой проведения производственной практики, учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений, изучения передового опыта лучших учителей Чувашской Республики и реализации полученных знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление с документацией школ и гимназий, в том числе программ, по которым работают учителя-словесники, журналами, дневниками и другими документами учебного процесса;
- изучение педагогического опыта, имеющегося в общеобразовательных учреждениях Чувашской Республики, методик работы на уроках и внеурочной деятельности по русскому языку и литературе учителей-наставников практикантов;
- применение на практике усвоенных теоретических знаний по русскому языку и литературе, методике преподавания русского языка и литературы, практическое использование элементов педагогических технологий в процессе решения задач образования;
- формирование навыков по планированию своей деятельности в образовательном учреждении в конкретные сроки, а именно: планирование каждого дня производственной практики, определение графика проведения всех уроков, разработка конспектов уроков и внеурочных мероприятий по русскому языку и литературе; подготовка и проведение зачётных уроков, своевременное составление отчётной документации по практике;
- обучение практикантов квалифицированной проверке тетрадей и объективной оценке письменных работ школьников;
- изучение личности учащегося и коллектива класса (учебной группы), а также формирование собственных профессиональных качеств через систему действий, связанных с самоанализом;
- овладение основными видами и формами как педагогической, так и управленческой деятельности, профессиональными умениями и навыками;
- развитие профессиональной культуры; формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней.

2. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – педагогическая практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма проведения практики – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию

образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 - Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	Знать: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания. Владеть: способностью предотвращать вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
	УК-8.2 - Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности	Знать: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Уметь: оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению Владеть: способностью участвовать в

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
		спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
	УК-8.3 - При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим	Знать: правила по охране труда, основы трудового законодательства Российской Федерации. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. Владеть: практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности; способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ПК-2.1- Осуществляет образовательную деятельность в ходе проектирования и реализации образовательного процесса	Знать: планировать, организовать и провести учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Уметь: навыками анализа нормативной, учебной и методической документации, а также навыками анализа научной литературы в области филологии с методической точки зрения. Владеть: навыками анализа, подбора, создания и корректировки учебно-методических материалов по русскому языку и литературе в школе.
	ПК-2.2 - Осуществляет воспитательную деятельность в ходе проектирования и реализации образовательного процесса	Знать: основные виды воспитательной деятельности в ходе реализации образовательного процесса; Уметь: проектировать и реализовывать воспитательные цели и задачи в общеобразовательной организации. Владеть: методами и методиками педагогической и воспитательной диагностики; способами сбора, анализа и интерпретации полученных результатов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
	ПК-2.3 - Осуществляет развивающую деятельность в ходе проектирования и реализации образовательного процесса	Знать: основы разработки и реализации образовательных программы в рамках основной общеобразовательной программы Уметь: использовать современные методы и приемы педагогики для реализации общеобразовательных программ Владеть: инструментарием и методами диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития школьника
ПК-3 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	ПК-3.1 - Осуществляет педагогическую деятельность по проектированию основных общеобразовательных программ	Знать: нормативные правовые акты, педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам образования; современные требования к конструированию образовательной среды, принципы ее построения Уметь: конструировать образовательную среду; выстраивать педагогически целесообразные отношения со всеми участниками образовательного процесса; создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности; использовать инновационные технологии Владеть: технологиями организации образовательной среды, создания педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, организации свободного времени, профессиональной ориентации учащихся при реализации задач инновационной деятельности в системе дополнительного образования
	ПК-3.2 - Осуществляет педагогическую деятельность по	Знать: особенности проектирования общеобразовательных программ и их освоения;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
	реализации основных общеобразовательных программ	Уметь: проектировать образовательные программы совместно с учащимися. Владеть способами анализа и критической оценки различных концепций и подходов к построению и содержанию образовательных программ.
	ПК-3.3 - осуществляет педагогическую деятельность по преподаванию русского языка и литературы	Знать: закономерности и принципы формирования и реализации содержания образования по русскому языку; компоненты содержания обучения русскому языку и литературе и принципы их отбора. Уметь: осуществлять отбор содержания обучения русскому языку и литературе в соответствии с целями возрастными особенностями обучающихся. Владеть: предметным содержанием по русскому языку и литературе, теорией и практикой русского языка и литературы, методикой их преподавания; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной внеурочной форм обучения русскому языку и литературе

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (педагогическая практика) относится к Блоку 2 «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленность (профиль) «Филология в профессиональной деятельности», а именно: «Безопасность жизнедеятельности», «Педагогика», «Психология», «Информационно-библиографическая культура», «Введение в языкознание», «Введение в литературоведение», «Стилистика и культура речи», «История русского языка», «Русская диалектология», «История литератур народов России и стран СНГ», а также дисциплин и практик, тесно связанных со знаниями, полученными студентами по курсам: «Основной язык (теоретический курс)», «Русское устное народное творчество», «История русской литературы Х–XX веков», «История мировой литературы», «История литератур Европы и Америки», «Русский язык (практический курс)», «Научные основы орфографии и пунктуации», «Лингвистический анализ текста», «Литературоведческий анализ текста», «Методика преподавания русского языка и литературы.

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:
Знать:

- требования Федерального Государственного образовательного стандарта к содержательному минимуму школьного образования в области «Русский язык и

литература» и уровню подготовки выпускников полной средней школы по русскому языку;

- содержание образовательных программ по русскому языку и литературе для 5-11 классов;

- содержание преподаваемых предметов, основные положения теории и практики преподавания русского языка и литературы в школе, владеть общей эрудицией;

- современные педагогические технологии, методы и методические приемы их реализации;

- принципы обучения: научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала;

- эффективные виды контроля за работой учащихся и уровень требований к оценке знаний, умений и навыков;

- возрастные особенности учащихся среднего и старшего школьного возраста;

- нормы СанПин, регулирующие работу учащихся в компьютерном классе;

- формы и методы работы с детьми, испытывающими затруднения в обучении;

- основные приемы владения аудиторией.

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы в деятельности учителя русского языка и классного руководителя;

- стимулировать развитие внеурочной деятельности учащихся с учетом психолого-педагогических требований, предъявляемых к образованию и обучению;

- выполнять методическую работу в составе школьных методических объединений;

- разрабатывать и проводить уроки любого типа с использованием разнообразных технологий, методов, приемов и средств обучения;

- проводить психолого-педагогический анализ и самоанализ урока;

- доступно излагать материал, учитывая возрастные особенности учащихся;

- определять конкретные учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

- организовать детский коллектив на выполнение поставленных задач (определить последовательность работы, привлечь, или сформировать актив, помочь выбирать наиболее эффективные приемы и методы, организовать контроль и подведение итогов);

- взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, учителями и родителями) на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества;

- разрабатывать и проводить индивидуальные беседы с родителями, родительские собрания;

- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;

- планировать, организовывать и проводить внеурочные и внеклассные мероприятия культурно-просветительской и профориентационной направленности для школьников;

- презентовать результаты собственной педагогической деятельности.

Владеть:

- приемами педагогического мастерства;

- методами экспериментальной деятельности;

- культурой речи, темпом, дикцией, интенсивностью, образностью, эмоциональностью, общей и специфической грамотностью, мимикой и жестами; методами подбора материалов из Интернета;

- тактичностью и демократичностью взаимоотношений с учащимися.

- навыками использования разнообразного оборудования кабинета русского языка, в т.ч. электронных изданий, ресурсов и учебных материалов для повышения эффективности учебного процесса;

- навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях;

- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- профессиональной рефлексией.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих дисциплин данной образовательной программы высшего образования: «Основы научных исследований в лингвистике», «История лингвистических учений», «Основы научных исследований в литературоведении», «Литературоведческие школы и направления».

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (педагогическая практика) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится в школах гг. Чебоксары и Новочебоксарск под непосредственным надзором руководителя практики от кафедры.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится в 7 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Организация практики, подготовительный этап	Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, трудовой дисциплине. Сбор и обработка методического и учебного материала по преподаваемому предмету, внеурочной работе, внеклассной деятельности	4	2	УК-8; ПК-2; ПК-3
2.	Производственный (основной) этап	Первая неделя - посещение и анализ не менее 4-6 уроков	70	68	УК-8; ПК-2; ПК-3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		учителя-наставника по русскому языку и литературе (рекомендуется в течение всей практики посетить ещё несколько уроков других учителей-словесников в данном учебном заведении); знакомство с методическими наработками по предмету учителя-наставника и образовательного заведения, методикой индивидуальной работы с учениками на уроках и во внеклассной работе, технической базой учебного заведения. 1-2 недели (в течение всей практики) - разработка и проведение не менее 6 уроков русского языка и литературы в среднем звене или 4 уроков в среднем звене (русский язык) и 2 уроков в старшем звене (литература) школы; проведение одного внеклассного занятия по			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		русскому языку/литературе; проверка рабочих и контрольных тетрадей учащихся; оказание помощи учителю в работе с отстающими детьми; участие в проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по русскому языку/литературе; участие и организация экскурсий, посещение музеев и театров (только с классным руководителем)			
3.	Подготовка отчета	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации (дневника педагогической практики, конспектов открытых уроков, учебно- педагогических отчетов и т.п.)	30	10	УК-8; ПК-2; ПК-3
4.	Защита отчета	Получение отзыва от учителя- наставника и от руководства учебного учреждения – места	4	2	УК-8; ПК-2; ПК-3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		прохождения практики; публичная защита отчета в вузе с получением итоговой оценки за производственную (педагогическую) практику			
	ИТОГО ЧАСОВ		108	82	
	ИТОГО з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по методике преподавания русского языка и литературе. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией);
- ознакомление с организацией труда в подразделениях профильной организации;
- приобретение и закрепление навыков методической работы;
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- приобретение навыков разработки и оформления методической документации.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Формы отчетности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными, с методическим опытом учебного заведения и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о технологической практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Студенты обязаны:

- выполнить весь спектр профессиональных обязанностей, вытекающих из их статуса, подготовить по согласованию с администрацией образовательного учреждения и учителями-наставниками всю необходимую документацию (планы уроков, конспекты и пр.);
- участвовать в работе методических объединений учителей русского языка и литературы, педагогических советов школы;
- проводить внеклассную работу по своему предмету (олимпиады по русскому языку/ литературе, кружок любителей словесности, научно-практические конференции);
- посещать уроки опытных учителей-словесников с целью изучения практического педагогического опыта;
- проверять рабочие и контрольные тетради обучающихся по русскому языку и литературе;
- выполнять все рекомендации администрации учебного заведения, в котором проходит практика.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) Описание предприятия и базы практики;
- 2) Описание материалов, с которыми была связана деятельность обучающегося во время практики с описанием организационных мероприятий, применяемой технологии и пр.;
- 3) Функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы;
- 4) Дневник практики;
- 5) Выводы и предложения;

6) Литература;

7) Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенций
1	Знакомство с предприятием, структурой, отделами (службами); ознакомление с материально-технической базой, спецификой функционирования предприятия производственной базой. Знакомство с методическими и технологическими подходами, применяемыми на предприятии	Комплект заданий на практику	УК-8; ПК-2; ПК-3
2	Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области в соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-8; ПК-2; ПК-3
3	Выбор оборудования, программного обеспечения и методик эксперимента, оптимизация программного обеспечения и методик под цели исследования. Разработка и/или оптимизация метода синтеза, производства или контроля химической продукции	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-8; ПК-2; ПК-3
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-8; ПК-2; ПК-3

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

1. Беседы с учителями-предметниками; знакомство с их педагогическим опытом, наработками;
2. Знакомство с методической литературой, используемой в учебном заведении, правилами ведения учебной документации (журнал, дневник ученика), техническими средствами, используемыми при обучении;
3. Знакомство с новыми образовательными технологиями, применяемыми в конкретном учебном заведении, использование их в своих уроках;
4. Составление тематического плана занятий по русскому языку и литературе (учебных и внеучебных) в конкретном классе (классах);
5. Проведение пассивной практики как части производственной практики (посещение уроков учителя-предметника, уроков определенного класса, базового для прохождения практики конкретным обучающимся);
6. Проведение активной практики, в том числе составление конспектов уроков, их анализ учителем-наставником;
7. Проведение открытых (зачетных) уроков по русскому языку, литературе, внеклассных мероприятий по дисциплинам.
8. Составление документации, связанной с различными этапами педагогической практики.
9. Составление презентации для защиты отчета по практике перед вузовским руководителем практики и заведующим выпускающей кафедрой вуза.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Основное внимание уделять урокам, посвященным закреплению темы;
2. Изучать повседневную работу учителя-предметника на уроках и во внеурочной деятельности; советоваться с ним не только по учебным, но и по психолого-педагогическим вопросам;
3. Ежедневно делать записи в дневник практики;
4. Выполнять различные поручения руководителя практики (проведение индивидуальных занятий с учениками, подготовка презентаций к уроку и т.д.);
5. Проводить внеклассные мероприятия по предмету, предварительно обсудив тематику, цели и задачи с учителем-предметником;
6. Проверять регулярно тетради по русскому языку и литературе, закрепляя таким образом навык контроля;
7. Идти на контакт с учениками не только на уроках; стать для них действительно учителем.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Средства обучения русскому языку. Учебники и учебные пособия.
2. Средства наглядности в обучении русскому языку.
3. Характеристика одного из действующих УМК по русскому языку.
4. Организация учебного процесса. Планирование учебного материала. Годовое, тематическое и поурочное планирование.
5. УУД по русскому языку. Технологическая карта урока.
6. Уроки русского языка. Структурные элементы урока и их функции.
7. Типы уроков русского языка.

8. Нетрадиционные (аудиторные и игровые) формы организации учебной работы по русскому языку.
9. Методика изучения фонетики и графики.
10. Методика изучения лексики и фразеологии.
11. Методика изучения морфемики.
12. Методика изучения словообразования.
13. Методика изучения морфологии.
14. Лингвистические основы школьного курса синтаксиса.
15. Методика изучения темы «Общие сведения о языке».
16. Работа над орфографическими ошибками.
17. Методика пунктуации. Формирование у учащихся пунктуационных умений и навыков.
18. Развитие речи учащихся. Содержание и цели развития речи. Овладение нормами литературного языка.
19. Методика работы над письменной речью учащихся. Место сочинения в развитии письменной речи.
20. Речевые ошибки в творческих работах учащихся. Работа по их предупреждению и исправлению.
21. Грамматические ошибки в творческих работах учащихся. Работа по их предупреждению и исправлению.
22. Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку.
23. Методика и варианты проверки домашнего задания: фронтальный, индивидуальный, уплотнённый опрос, проверка письменных упражнений.
24. Методика проведения и оценивания контрольного диктанта.
25. Средства обучения русской литературе. Учебники и учебные пособия.
26. Характеристика одного из действующих УМК по русской литературе.
27. Организация учебного процесса. Планирование учебного материала. Годовое, тематическое и поурочное планирование.
28. УУД по русской литературе. Технологическая карта урока.
29. Урок литературы. Требования к современному уроку.
30. Учитель литературы. Основные требования к личности и профессиональной подготовке учителя литературы.
31. Этапы работы над художественным произведением.
32. Изучение эпических произведений.
33. Изучение драматических произведений.
34. Изучение лирических произведений.
35. Методика монографического и обзорного изучения художественного произведения на уроках литературы
36. Изучение биографии писателя в школе. Методические формы изучения биографии писателя.
37. Теория литературы в школьном изучении. Принципы и система работы.
38. Литературная критика в школьном изучении.
39. Приемы постижения авторской позиции в литературном произведении.
40. Чтение и анализ как виды деятельности школьника.
41. Проблемы поэтики художественного текста на уроках литературы.
42. Пути анализа литературных произведений.
43. Возрастные особенности восприятия учащимися литературных произведений.
44. Виды наглядности на уроках русской литературы.
45. Формы внеклассной работы по актуализации знаний, полученных на уроках литературы.
46. Приемы развития устной речи на уроках литературы

47. Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по русской литературе.
48. Основные формы устных и письменных опросов.
49. Жанры сочинений и приемы формирования навыков их создания. Основные требования, предъявляемые к сочинениям.
50. Современные тенденции и инновационные формы организации учебного процесса на уроках литературы.

Критерии оценивания:

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: основные стадии и этапы создания учебной программы. Общие принципы методологии преподавания русского языка и литературы. Уметь: разрабатывать с опорой на образец программы учебного процесса, согласно конкретной методики или педагогической технологии Владеть: способами обобщения, систематизации и применения педагогических технологий и методик с учетом особенностей образовательного процесса,	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы
Знать: основные приемы диагностики достижений обучающихся, с	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний,

помощью методиста корректировать выявленные недостатки Уметь: применять в своей деятельности элементы современных педагогических технологий. Владеть: Методами отбора педагогических приемов и принципов обучения на конкретном этапе образовательного процесса.	умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: способы осуществления психолого-педагогического сопровождения процессов социализации профессионального самоопределения обучающихся. Уметь: применять в своей деятельности элементы современных педагогических технологий, учитывая принципы обучения; обоснованно отбирать методы и методические приемы их реализации, проводить диагностику достижений обучающихся, самостоятельно корректировать выявленные недостатки. Владеть: способами обобщения, систематизации и применения педагогических технологий и методик с учетом особенностей	Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разьяснять их в логической последовательности

образовательного процесса, на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения				
--	--	--	--	--

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебник для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564042
2.	Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561623
3.	Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06987-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560441

4.	Ядровская, Е. Р. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе : учебник для вузов / Е. Р. Ядровская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06184-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564378
Рекомендуемая дополнительная литература	
1.	Архипова, Е. В. Основы методики развития речи учащихся : учебник и практикум для вузов / Е. В. Архипова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12782-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/56382
2.	Буслаев, Ф. И. О преподавании отечественного языка / Ф. И. Буслаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06436-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564622
3.	Виды оценочных средств. Подготовка практико-ориентированного педагога : практическое пособие / под редакцией Е. В. Слижковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08089-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/563838
4.	Водовозов, В. И. Педагогика. Избранные сочинения / В. И. Водовозов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 407 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12128-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562260
5.	Гац, И. Ю. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях : учебник / И. Ю. Гац. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09310-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564734
6.	Дроздова, О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение : учебник и практикум для вузов / О. Е. Дроздова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12611-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565728
7.	Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум : учебник для вузов / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07285-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561794
8.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560405
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Профессиональная справочная система «Техэксперт».
4.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
5.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://nlr.ru/
6.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru/

7.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/
8.	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
9.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru/
10.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp?
12.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/
13.	«Образование на русском»: Проект Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://pushkininstitute.ru
14.	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - русский язык для всех [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gramota.ru
15.	«МАПРЯЛ» (Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ru.mapryal.org
16.	«РОПРЯЛ» (Российское общество преподавателей русского языка и литературы) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ropryal.ru
17.	«Учительская газета» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ug.ru
18.	«Русский язык»: журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rus.1september.ru
19.	«Вестник образования России»: сборник приказов и документов Министерства науки и образования (журнал) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vestniknews.ru
20.	«Педсовет» (персональный помощник педагога) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pedsovet.org
21.	«Российское образование» (федеральный портал) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru
22.	Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ruscorpora.ru/new/
23.	Словари.ру (служба русского языка) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
24.	Русский язык в школе (рецензируемый научно-методический журнал) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.riash.ru/jour
25.	Русская литература в школе: образовательный сайт о русской литературе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://litrusia.ru/
26.	Литература в школе (рецензируемый научно-методический журнал) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://litsh.ru/arhiv/
27.	Официальный информационный портал ЕГЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ege.edu.ru/ru/
28.	Официальный портал ФГБНУ «Федеральный институт педагогических исследований» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://fipi.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

10.1 Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	URL: http://www.intuit.ru/
2.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
3.	«МАПРЯЛ» (Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы)	URL: http://ru.mapryal.org
4.	«РОПРЯЛ» (Российское общество преподавателей русского языка и литературы)	URL: http://ropryal.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- Для лиц с нарушением зрения: тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати

рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Факультет русской и чувашской филологии и журналистики
Кафедра русского языка и литературы

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
на базе кафедры русского языка и литературы
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

 (ФИО обучающегося, группа)

 (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	3	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	82	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	20	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	3	
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики
Кафедра русского языка и литературы

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

на базе кафедры русского языка и литературы
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 4 курса,
направление подготовки
45.03.01 Филология

подпись, дата

ФИО

Руководитель,

должность

кафедры

русского языка и литературы,

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Заведующий кафедрой
русского языка и литературы,

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Дневник прохождения практики

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

на базе кафедры русского языка и литературы
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	3	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	82	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	24	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	3	
	ИТОГО		108	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____ 20__