

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 18.03.2024 09:41:14 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Чувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98214652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

## **Юридический факультет**

### **Кафедра теории и истории государства и права**

Утверждена в составе  
программы подготовки  
специалистов среднего звена  
среднего профессионального  
образования

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

### **ПМ.5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
**40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

**Чебоксары 2022**

Рабочая программа профессионального модуля основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 513.

*СОСТАВИТЕЛЬ:* С.Б. Верещак

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин  
07.04.2022 г., протокол № 5  
Заведующий кафедрой Е.В. Иванова

*СОГЛАСОВАНО:*

Предметная (цикловая) комиссия общепрофессионального и профессионального цикла 07.04.2022 г., протокол № 01  
Председатель Е.В. Иванова

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.5. Обеспечение исполнения решений суда

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и обеспечение судебного делопроизводства.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

#### **уметь:**

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

оформлять списание дел в архив;

**знать:**

нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

порядок вступления судебных актов в законную силу;

общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

**Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 236 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 141 часов (в том числе практические занятия – 60 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 59 часов;

консультации – 1 час;

производственной практики – 36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация и обеспечение судебного делопроизводства, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. МДК.05.01. Ис-полнительное	90	60	30	-	30	-	-	-	-

	производство									
	<b>Раздел 2.</b> МДК.05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов	110	81	30	20	29	-	1	-	-
	<b>ПП.05.01</b> Производственная практика (по профилю специальности), в том числе практическая подготовка обучающихся	36	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>236</b>	<b>177</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>59</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Домашнее задание
1	2	3	4
ПМ.05 Обеспече-		200	

ние исполнения решений суда			
МДК. 05.01. Исполнительное производство		90	
<b>Тема 1.</b> Понятие, предмет, метод и система исполнительного производства	<p align="center"><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Понятие исполнительного производства и его соотношение с понятием «исполнительное право». Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Система исполнительного производства. Основные институты исполнительного производства.</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p align="center"><b><u>Практическое занятие 1</u></b></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	
<b>Тема 2.</b> Источники гражданского исполнительного права	<p align="center"><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Источники исполнительного производства. Система источников исполнительного производства.</p> <p align="center"><b><u>Практическое занятие 2</u></b></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p> <p align="center"><b><u>Самостоятельная работа 1</u></b></p>	1  1  3	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме

	Выполнение индивидуальных письменных заданий на определение правоотношений, составляющих предмет Исполнительного права		из основной и дополнительной литературы
<b>Тема 3.</b> Принципы исполнительного производства	<p align="center"><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Понятие и система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы исполнительного производства. Специфические принципы исполнительного производства.</p> <p align="center"><b><u>Практическое занятие 3</u></b></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	1  1	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
<b>Тема 4.</b> Субъекты исполнительного производства	<p align="center"><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних. Соучастие, правопреемство и представительство в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству: органы внутренних дел, переводчик, понятые, хранители арестованного имущества</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы

	<p align="center"><b><u>Практическое занятие 4</u></b></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	<b>2</b>	
	<p align="center"><b><u>Самостоятельная работа 2</u></b></p> <p>Работа со ст. 58-62 Закона № 229-ФЗ, составление конспекта по вопросу «Лица, содействующие исполнительному производству» Заполнение таблицы «Права и обязанности участников исполнительного производства»</p>	<b>4</b>	
<b>Тема 5. Исполнительные документы</b>	<p align="center"><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Понятие, признаки и виды исполнительных документов. Исполнительный лист. Судебный приказ. Нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов. Удостоверение, выдаваемое комиссиями по трудовым спорам. Акты Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ, органов, осуществляющих контрольные функции. Акты по делам об административных правонарушениях. Исполнительная надпись нотариуса. Постановление судебного пристава-исполнителя. Запрос центрального органа о розыске ребенка. Исполнительные документы, выданные компетентными органами иностранных государств и подлежащие исполнению на территории РФ в соответствии с международными договорами РФ. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.</p>	<b>2</b>	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p align="center"><b><u>Практическое занятие 5</u></b></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	<b>2</b>	
<b>Тема 6. Место и</b>	<p align="center"><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p>	<b>1</b>	Конспект, нор-

<p>время совершения исполнительных действий</p>	<p>Место совершения исполнительных действий (общая и специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий). Изменение места совершения исполнительных действий.</p> <p>Время совершения исполнительных действий (общее правило и исключительные случаи).</p> <p><b><u>Практическое занятие 6</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</li> <li>2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</li> </ol>	<p>1</p>	<p>нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>
<p><b>Тема 7.</b> Сроки в исполнительном производстве</p>	<p><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Порядок установления и исчисления сроков. Последствия пропуска сроков, восстановление пропущенного срока в исполнительном производстве. Приостановление и продление сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Сроки совершения исполнительных действий. Сроки приостановления исполнительного производства. Сроки обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов. Извещение и вызовы в исполнительном производстве</p> <p><b><u>Практическое занятие 7</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</li> <li>2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</li> </ol> <p><b><u>Самостоятельная работа 3</u></b></p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>

	Работа со ст. 30-42 Закона № 229-ФЗ, заполнение таблицы «Сроки в исполнительном производстве»	<b>3</b>	
<b>Тема 8.</b> Расходы в исполнительном производстве	<p align="center"><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Исполнительский сбор и расходы по совершению исполнительных действий. Функции института расходов. Виды расходов в исполнительном производстве. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий.</p> <p align="center"><b><u>Практическое занятие 8</u></b></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	<b>2</b>	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
		<b>2</b>	
<b>Тема 9.</b> Ответственность в исполнительном производстве	<p align="center"><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Ответственность в исполнительном производстве: понятие особенности и виды. Субъекты ответственности. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность и штрафы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: юридическая природа, размер, порядок взыскания. Расходы по совершению исполнительских действий.</p> <p align="center"><b><u>Практическое занятие 9</u></b></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	<b>2</b>	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
		<b>2</b>	
	<p align="center"><b><u>Самостоятельная работа 4</u></b></p> <p>Контрольная работа № 1 по разделу «Общие положения исполни-</p>	<b>3</b>	

	тельного производства»		
<b>Тема 10.</b> Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	<p align="center"><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Общие условия возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Правовые последствия их установления. Сводное исполнительное производство. Подготовка к осуществлению исполнительного производства. Добровольное исполнение исполнительного документа. Отсрочка (рассрочка) исполнения. Отложение исп. действий. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Наложение ареста на имущество должника. Приостановление исполнительного производства. Разъяснение исполнительного документа.</p> <p align="center"><b><u>Практическое занятие 10</u></b></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	<b>2</b>	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p align="center"><b><u>Самостоятельная работа 5</u></b></p> <p>Работа со ст. 39-40 Закона № 229-ФЗ, составление схемы «Основания приостановления исполнительного производства»</p>	<b>2</b>	
<b>Тема 11.</b> Стадия принудительного исполнения	<p align="center"><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Общие правила совершения исполнительных действий. Очередность обращения взыскания на имущество. Иммунитет имущества от взыскания. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Реализация имущества должника. Проведение торгов в исполнительном производстве.</p>	<b>2</b>	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме

	<p align="center"><b><u>Практическое занятие 11</u></b></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	<b>2</b>	из основной и дополнительной литературы
	<p align="center"><b><u>Самостоятельная работа 6</u></b></p> <p>Письменное решение задач по теме «Стадия принудительного исполнения»</p>	<b>3</b>	
<b>Тема 12.</b> Завершение исполнительного производства	<p align="center"><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Распределение взысканных сумм. Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия Окончание исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия</p>	<b>2</b>	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p align="center"><b><u>Практическое занятие 12</u></b></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	<b>2</b>	
	<p align="center"><b><u>Самостоятельная работа 7</u></b></p> <p>Работа со ст. 43,46,47 Закона № 229-ФЗ, составление схемы «Основания завершения исполнительного производства»</p>	<b>3</b>	
<b>Тема 13.</b> Обращение взыскания на имущество должника	<p align="center"><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Общая характеристика правового режима имущества организации. Порядок обращения взыскания на имущество должника - организации и индивидуального предпринимателя. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные дохо-</p>	<b>2</b>	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника

	<p>ды должника-гражданина.          Виды доходов гражданина, на которые не может быть обращено взыскание. Предельный размер удержаний с должника-гражданина</p>		(учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p>Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.  <u><b>Практическое занятие 13</b></u>          1. Контрольный опрос по вопросам темы.          2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.  <u><b>Самостоятельная работа 8</b></u>          Составление схемы очередности обращения взыскания на имущество должника.</p>	<p>2  4</p>	
<p><b>Тема 14.</b> Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника</p>	<p><u><b>Содержание учебного материала</b></u>          Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.          Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.          Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.          Обращение взыскания на иные виды доходов должника.  <u><b>Практическое занятие 14</b></u>          1. Контрольный опрос по вопросам темы.          2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	<p>2  2</p>	<p>Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>
<p><b>Тема 15.</b> Исполнение исполнительных документов,</p>	<p><u><b>Содержание учебного материала</b></u>          Общие условия исполнения исполнительных документов, обяза-</p>	<p>2</p>	<p>Конспект, нормативные пра-</p>

<p>ных документов по спорам неимущественного характера</p>	<p>вающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения (стадии исполнительного производства по данным делам).</p> <p>Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.</p> <p>Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.</p> <p>Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам (исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка и об устранении препятствий в общении с ребенком).</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Практическое занятие 15</u></b></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	<p>2</p>	<p>новые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>
<p><b>Тема 16.</b> Защита прав участников исполнительного производства</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.</p> <p>Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Предъявление исков в исполнительном производстве.</p> <p>Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Практическое занятие 16</u></b></p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>

	1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.		
	<b><u>Самостоятельная работа 9</u></b> Составление схемы (блок-схемы): способы защиты прав участников исполнительного производства, их последовательность и взаимосвязь.	<b>4</b>	
<b>Тема 17.</b> Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Обращение взыскания на недвижимое имущество. Обращение взыскания на ценные бумаги. Обращение взыскания на объекты интеллектуальной собственности. Обращение взыскания на заложенное имущество. Обращение взыскания на долю в общем имуществе.	<b>2</b>	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<b><u>Практическое занятие 17</u></b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	<b>2</b>	
<b>МДК. 05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов</b>		<b>81</b>	
<b>Тема 1.</b> Предназначение и правовая основа деятельности службы судебных приставов	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Понятие и задачи службы судебных приставов. Основные направления деятельности судебных приставов. Обеспечение установленного порядка деятельности судов. Исполнение	<b>5</b>	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел



	судебных приставов»		
<b>Тема 3.</b> Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.	<p align="center"><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Порядок финансирования деятельности службы судебных приставов. Порядок и нормы материально-технического обеспечения службы судебных приставов. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц по финансовому и материально-техническому обеспечению ФССП.</p> <p align="center"><b><u>Практическое занятие 3</u></b></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	<b>6</b>	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<b>4</b>		
<b>Тема 4.</b> Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов	<p align="center"><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности службы судебных приставов. Главный судебный пристав РФ, его статус и полномочия. Главный судебный пристав субъекта РФ, его компетенция по руководству территориальными подразделениями службы судебных приставов. Полномочия старшего судебного пристава как руководителя территориального подразделения службы судебных приставов</p> <p align="center"><b><u>Практическое занятие 4</u></b></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	<b>6</b>	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<b>4</b>		
	<p align="center"><b><u>Самостоятельная работа 3</u></b></p> <p>Определение полномочий старшего судебного пристава; разграничение полномочий Главного судебного пристава РФ и Главного</p>	<b>4</b>	

	судебного пристава субъекта РФ.		
<b>Тема 5.</b> Правовой статус судебного пристава. Назначение на должность и освобождение от должности	<p align="center"><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Общая характеристика правового статуса судебного пристава Права, обязанности, ответственность, запреты, правила служебного поведения. Личностные и квалификационные требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Ограничения, связанные с работой в качестве судебного пристава. Порядок назначения на должности и освобождения от должности судебных приставов. Служебный контракт: со- держание, порядок заключения, изменение условий и т.д. Должностные категории в службе судебных приставов. Классные чины судебных приставов, порядок присвоения. Профессиональная и специальная подготовка судебных приставов. Основания и порядок освобождения от должности судебного пристава</p> <p align="center"><b><u>Практическое занятие 5</u></b></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	<b>6</b>	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
		<b>4</b>	
	<p align="center"><b><u>Самостоятельная работа 4</u></b></p> <p>Составление служебного контракта судебного пристава. Деловая игра – прием на работу судебного пристава.</p>	<b>4</b>	
<b>Тема 6.</b> Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов	<p align="center"><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Страховые гарантии судебных приставов. Право судебных приставов на возмещение вреда, причиненного им при исполнении служебных обязанностей.</p>	<b>5</b>	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел

	<p>Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Практическое занятие 6</u></b></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	<b>4</b>	учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p style="text-align: center;"><b><u>Самостоятельная работа 5</u></b></p> <p>Изучение форм поощрения судебного пристава</p>	<b>4</b>	
<p><b>Тема 7. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Содержание учебного материала</u></b> Обязанности судебного пристава</p> <p>по обеспечению безопасности судей и участников процесса. Обязанности по выполнению распоряжений судьи по применению мер процессуального принуждения. Обязанности по охране зданий и помещений. Обязанности по подготовке помещений к процессу. Обязанности по осуществлению привода. Обязанности по предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений. Права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, находящихся при исполнении служебных обязанностей.</p> <p>Лица, наделенные полномочиями по применению физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, в службе судебных приставов. Условия применения физической силы. Виды специальных средств и огнестрельного оружия, находящихся на вооружении службы судебных приставов. Условия и пределы</p>	<b>5</b>	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы

	<p>применения специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Практическое занятие 7</u></b></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	<b>4</b>	
	<p style="text-align: center;"><b><u>Самостоятельная работа 6</u></b></p> <p>Составление таблицы прав и обязанностей судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов</p>	<b>4</b>	
<b>Тема 8.</b> Обязанности и права судебных приставов-исполнителей	<p><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Обязанности по исполнению исполнительных документов. Обязанности по рассмотрению ходатайств и заявлений сторон исполнительного производства. Обязанность по самоотводу от участия в исполнительном производстве. Права судебного пристава-исполнителя при осуществлении исполнительных действий.</p>	<b>5</b>	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Самостоятельная работа 7</u></b></p> <p>Подготовка проектов документов, составляемых судебным приставом исполнителем</p>	<b>3</b>	
<b>Тема 9.</b> Ответственность судебных	<p style="text-align: center;"><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Органы, осуществляющие надзор и контроль над деятельностью</p>	<b>6</b>	Конспект, нормативные пра-

<p>приставов, надзор и контроль за их деятельностью</p>	<p>судебных приставов. Прокурорский надзор. Виды ответственности судебных приставов за совершенные при исполнении служебных обязанностей правонарушения. Судебный контроль над деятельностью судебных приставов, порядок рассмотрения судами жалоб на действия судебных приставов</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Практическое занятие 9</u></b></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	<p><b>4</b></p>	<p>новые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>
	<p style="text-align: center;"><b><u>Самостоятельная работа 8</u></b></p> <p>Составление жалоб на судебного пристава и решений по жалобам. Изучение судебной практики по делам об оспаривании действий (бездействия) судебного пристава</p>	<p><b>2</b></p>	
<b>Консультации</b>		<p><b>1</b></p>	
<p><b>Производственная практика</b> Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с содержанием основных положений нормативно-правовых актов о деятельности организации;</li> <li>- изучение правовых основ организации и деятельности юридической службы (отдела, юрисконсульта) организаций, предприятий; знакомство с организационными формами построения юридической службы для той или иной разновидности подведомственной хозяйственной организации;</li> <li>- изучение режима работы и правила внутреннего трудового распорядка; изучение норм делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения в организации;</li> <li>- изучение взаимосвязи с вышестоящими органами управления;</li> </ul>		<p><b>36</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- под руководством специалиста умение вести прием граждан и документов;</li> <li>- изучение методов и практических навыков применения нормативно-правовых актов по составлению исполнительных документов;</li> <li>- определение вида исполнительного документа, его правовая экспертиза. Регистрация исполнительного документа и его выдача взыскателю. Оформление заявления о возбуждении исполнительного производства. Составление проекта соответствующего постановления;</li> <li>- подготовка проектов постановлений о возбуждении, приостановлении, прекращении, окончании исполнительного производства;</li> <li>- ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам.</li> <li>- формирование исполнительного производства.</li> </ul>		
<b>Всего</b>	<b>236</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- учебно-методические материалы (наглядные пособия, и (или) материалы).

Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование и ноутбук с программным обеспечением.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику (по профилю специальности) в профильных организациях.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### *Нормативно – правовые источники*

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 [№ 2-ФКЗ](#), от 21.07.2014 [№ 11-ФКЗ](#), с изменениями одобренными на общероссийском голосовании 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) // СЗ РФ. 1998. №14. Ст.1514; СЗ РФ. 2001. №2. Ст.163; СЗ РФ. 1998. №36. Ст.4467; СЗ РФ. 2010. №6. Ст.567.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

4. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (с последующими изменениями и дополнениями). <http://www.pravo.gov.ru>

### **Рекомендуемая основная литература**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470064">https://urait.ru/bcode/470064</a> (дата обращения: 16.11.2021).
2.	Исполнительное производство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06381-3. Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/9864B3C1-E5D4-42BC-8899-7FBB366A7DC3/ispolnitelnoe-proizvodstvo">https://biblio-online.ru/book/9864B3C1-E5D4-42BC-8899-7FBB366A7DC3/ispolnitelnoe-proizvodstvo</a>
3.	<i>Гальперин, М. Л.</i> Исполнительное производство : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08131-2. Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/47B85B14-A75D-4A1F-BC90-52B4043AEDA3/ispolnitelnoe-proizvodstvo">https://biblio-online.ru/book/47B85B14-A75D-4A1F-BC90-52B4043AEDA3/ispolnitelnoe-proizvodstvo</a>

### **Рекомендуемая дополнительная литература**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Пересмотр судебных актов в гражданском, арбитражном и уголовном процессе : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Морщакова [и др.] ; под общ. ред. Т. Г. Морщаковой. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 366 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02633-7. Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/385F0C9D-D18C-4D97-9BD9-E3D29CE2A7B5/peresmotr-sudebnyh-aktov-v-grazhdanskom-arbitrazhnom-i-ugolovnom-processe">https://biblio-online.ru/book/385F0C9D-D18C-4D97-9BD9-E3D29CE2A7B5/peresmotr-sudebnyh-aktov-v-grazhdanskom-arbitrazhnom-i-ugolovnom-processe</a>
2.	Нестолий В.Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академиче-

	ских работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Нестолый. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 465 с. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76452.html">http://www.iprbookshop.ru/76452.html</a>
3.	<i>Гальперин, М. Л.</i> Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03377-9. Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256/ispolnitelnoe-proizvodstvo-praktikum">https://biblio-online.ru/book/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256/ispolnitelnoe-proizvodstvo-praktikum</a>

### ***Интернет-ресурсы***

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1	Пакет офисных программ Microsoft Office
2	Операционная система Windows
3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4	Справочная правовая система «Гарант»
5	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
6	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин профессионального цикла:

- Теория государства и права
- Конституционное право
- Правоохранительные и судебные органы
- Гражданское право
- Гражданский процесс
- Уголовное право
- Уголовный процесс
- Безопасность жизнедеятельности
- Судебное делопроизводство

Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

Архивное дело в суде

Организация работы архива в суде

Одновременно с этим обучающимся должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: обеспечиваются педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, общепрофессиональных дисциплин, а также руководители практики от профильных организаций.

#### **4.5. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

### **5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.**

Осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме дифференцированных зачетов.

**Контроль и оценка** результатов освоения профессиональных компетенций осуществляются при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

<b>Результаты (освоенные знания и умения)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Умения:</b>		

<p>составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;</p>	<p>- составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направление их адресату; - самостоятельно подбирает специальную литературу по теме</p>	<p><b>Текущий контроль</b> – <b>оценка за:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– практические занятия;</li> <li>– внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>– тестирование.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экзамен</li> </ul> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти балльной системе.</p>
<p>выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;</p>	<p>- оформление исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника, для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - обосновывает свою позицию по проблеме</p>	
<p>выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</p>		
<p>вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;</p>	<p>- ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам; - решать практическую ситуацию на основании правовых норм; - давать юридическую оценку ситуации</p>	

осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок. - осуществление контроля за исполнением судебного постановления; - обосновывает свою позицию по проблеме	
осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;	- осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; - обосновывает свою позицию по проблеме	
оформлять списанные дела в архив;	- осуществление списания дел в архив. - обосновывает свою позицию по проблеме	
<b>Знания:</b>		
нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;	- знает источники исполнительного производства; - знает требования, предъявляемые к исполнительным документам - определяет порядок выдачи исполнительных документов	<b>Текущий контроль</b> – <b>оценка за:</b> – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. <b>Итоговый контроль:</b> – экзамен

порядок вступления судебных актов в законную силу;	- знает виды судебных актов; - знает порядок вступления судебных актов в законную силу;	Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти балльной системе.
общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;	- знает действия, связанные с обращением к исполнению приговоров, решений, определений, судебных приказов и постановлений суда; - знает порядок осуществления контроля за обращением к исполнению приговоров, решений, определений, судебных приказов и постановлений суда.	
специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.	- знает специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях; - решает практическую ситуацию на основании правовых норм; - дает юридическую оценку ситуации	

## 5.2. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое	<b>Иметь практический опыт:</b> по обращению к испол-	Интерпретация результатов наблюдения за дея-

<p>оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>	<p>нению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам; по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</p>	<p>тельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины</p> <p>При оценке применяется 5-балльная шкала.</p>
--	--	--

	<p>осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;</p> <p>оформлять списание дел в архив;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;</p> <p>порядок вступления судебных актов в законную силу;</p> <p>общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;</p> <p>специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.</p>	
--	---	--

### Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе профес- сионального моду- ля документ, содер- жащий текст обновления	Решение кафед- ры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фами- лия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				