

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 27.04.2024 09:45:58  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d35b72a7eab0de1b2

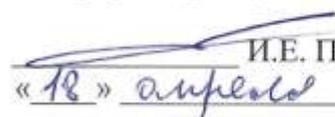
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова»)**

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра русского языка и литературы

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе

  
И.Е. Поверинов  
«18» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА

**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»**

Направление подготовки – 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) – Филология в информационно-коммуникативной сфере

Квалификация выпускника – магистр

Год начала подготовки – 2024

Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (ГИА) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратура), утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 980 от 12.08.2020.

#### СОСТАВИТЕЛИ:

Заведующий кафедрой русского языка и литературы, доктор филологических наук, доцент  
Л.В. Борисова

Доцент кафедры русского языка и литературы, кандидат филологических наук, доцент  
Н. А. Фёдорова

#### ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры русского языка и литературы 19 марта 2024 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой Л.В. Борисова

#### СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета А. М. Иванова

Начальника учебно-методического управления Е. А. Ширманова

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Цели и задачи государственной итоговой аттестации.** Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования (ОП ВО) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Задачи ГИА:

- выявление уровня компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология;
- определение степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

**Виды ГИА по направлению подготовки 45.04.01 Филология направленность (профиль) «Филология в информационно-коммуникативной сфере».**

В соответствии с ОП ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология направленность (профиль) «Филология в информационно-коммуникативной сфере»:

1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается сформированность следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Описывает и аргументированно диагностирует ситуацию как проблемную УК-1.2. Критически и всесторонне анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода, выявляя ее компоненты и причинно-следственные связи УК-1.3. Формирует стратегию действий в проблемной ситуации: выработывает обоснованные варианты ее решения, оценивая возможные риски и предлагая пути их нейтрализации, осуществляет мониторинг принятых решений
Разработка и	УК-2. Способен управлять	УК-2.1. Формулирует концепцию

реализация проектов	проектом на всех этапах его жизненного цикла	проекта, определяя цель, задачи, актуальность и значимость, ожидаемые результаты и сферы применения, ресурсы и ограничения, регламентированные рамки, время выполнения, алгоритмы действий, критерии оценки и контроля качества УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта; ведет проектную документацию; формирует команду и организует ее работу на всех этапах проекта УК-2.3. Организует мониторинг проектной деятельности на всех этапах его жизненного цикла; реализует внедрение проекта и представляет документированные результаты
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, разрабатывает план действий; владеет теорией менеджмента УК-3.2 Формирует команду, направляет ее работу; организует продуктивное деловое взаимодействие и обратную связь с членами команды; проявляет лидерские и организаторские качества УК-3.3 Осуществляет систематический мониторинг и итоговый контроль работы команды; принимает личную ответственность за общий результат и его документальное оформление
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе в академической и профессиональной сферах; умеет ими пользоваться, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Устанавливает контакты и организует общение, в том числе с использованием современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. Представляет результаты коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) иностранном языке(ах) с учетом правил

		отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Способен анализировать разнообразие культур в различных контекстах УК-5.2 Учитывает разнообразие культур в процессе межличностного, академического, профессионального межкультурного взаимодействия УК-5.3 Способен организовать взаимодействие в поликультурном коллективе, разрешать проблемы межкультурного общения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает собственные ресурсы, их пределы и области социального приложения; осознает приоритеты своей деятельности УК-6.2 Выбирает способы и реализует пути совершенствования деятельности на основе самооценки и потребностей общества УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного образования

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Коммуникация	ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ОПК-1.1. Владеет стратегиями и тактиками в области современной коммуникации, риторическими и стилистическими приемами ОПК-1.2. Отбирает необходимые коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности ОПК-1.3. Представляет результаты профессиональной деятельности в различных сферах коммуникации
Основы научно-	ОПК-2. Способен использовать в	ОПК-2.1. Характеризует современное состояние филологической науки и

исследовательской работы в филологии	профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	перспективы ее развития ОПК-2.2. Отбирает методы и приемы филологического исследования в зависимости от цели, задач и материала исследования ОПК-2.3. Применяет в профессиональной деятельности методологические принципы и методические приемы филологического исследования
Лингвистика	ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	ОПК-3.1 Грамотно и целенаправленно выбирает методы и приемы филологической работы с определенным типом текста ОПК-3.2 Осуществляет редактирование и правку текста ОПК-3.3 Готовит разные виды вторичных текстов на основе первичного текста

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

<b>Профстандарт (ПС) с указанием обобщенной трудовой функции (ОТФ)</b>	<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>			
Наука, научные исследования	Осуществление научно-исследовательской деятельности в области филологии	ПК-1 Способен проводить самостоятельное научное исследование в области системы и функционирования языка, в различных сферах коммуникации	ПК-1.1. Самостоятельно анализирует языковой и коммуникативный материал, выявляя специфику изучаемого явления  ПК-1.2. Самостоятельно интерпретирует данные, полученные в ходе научного исследования, формулирует выводы проведенного исследования  ПК-1.3. Самостоятельно оформляет результаты

			проведенного научного исследования в соответствии с предъявляемыми требованиями
		ПК-2. Способен готовить и редактировать научные публикации	ПК-2.1. Самостоятельно готовит, редактирует и оформляет научную публикацию в соответствии с предъявляемыми требованиями  ПК-2.2. Составляет и оформляет вторичные научные тексты к научным публикациям  ПК-2.3. Обладает навыками презентации научных работ в сети "Интернет" и социальных сетях
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>			
Образование	Осуществление педагогической деятельности в области филологии	ПК-3 Способен обеспечить учебно- методическое сопровождение и реализацию учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий в системе среднего профессионального образования и высшего образования	ПК-3.1. Разрабатывает учебно-методическое сопровождение учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий в системе СПО и ВО  ПК-3.2. Планирует и проводит учебные занятия в системе СПО и ВО  ПК-3.3. Систематически анализирует эффективность учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий в системе СПО и ВО,

			осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения учебных дисциплин (модулей) в системе СПО и ВО участниками образовательного процесса
		ПК-4. Способен организовывать просветительскую работу в области филологии	<p>ПК-4.1. Разрабатывает концепцию и планирует просветительскую работу в области филологии</p> <p>ПК-4.2. Готовит сценарные планы просветительских мероприятий; использует креативные идеи при выборе темы и решении задач просветительских мероприятий</p> <p>ПК-4.3. Готовит итоговые отчетные документы, отражающие анализ определенных этапов реализации просветительского мероприятия, размещает информацию о проведенном мероприятии в сети "Интернет" и социальных сетях</p>
Тип задач профессиональной деятельности: <b>прикладной</b>			
<b>07.004 ПС</b> «Специалист по управлению документами организации»	Руководство деятельностью подразделения по управлению документами организации	ПК-5. Способен осуществлять руководство деятельностью подразделения по управлению	ПК-5.1. Организует деятельность подразделения по управлению документами и разработке политики

<p><b>ОТФ В</b> Руководство деятельностью подразделения по управлению документами организации</p> <p><b>ТФ В/01.7</b> Организация деятельности подразделения по управлению документами</p> <p><b>ТФ В/02.7</b> Разработка политики управления документами организации</p> <p><b>ТФ В/03.7</b> Построение системы управления документами организации</p> <p><b>ТФ В/04.7</b> Контроль функционирования системы управления документами организации</p> <p><b>ТФ В/05.7</b> Совершенствование системы управления документами организации</p>		<p>документами организации</p>	<p>управления документами организации</p> <p>ПК-5.2. Выстраивает систему управления документами организации, осуществляет контроль за функционированием системы управления документами организации</p> <p>ПК-5.3. Выполняет работу по совершенствованию системы управления документами организации</p>
<p><b>07.004 ПС</b> «Специалист по управлению документами организации»</p>	<p>Управление единой системой документооборота организации</p>	<p>ПК-6. Способен осуществлять управление единой системой документооборота</p>	<p>ПК-6.1. Осуществляет стратегическое планирование и руководство построением единой</p>

<p><b>ОТФ С</b></p> <p>Управление единой системой документооборота организации</p> <p><b>ТФ С/01.7</b></p> <p>Стратегическое планирование и руководство построением системы управления документами организации</p> <p><b>ТФ С/02.7</b></p> <p>Разработка политики управления документооборотом организации</p> <p><b>ТФ С/03.7</b></p> <p>Контроль функционирования системы управления документами организации и ее документооборота</p> <p><b>ТФ С/04.7</b></p> <p>Управление проектами внедрения и модификации системы электронного документооборота организации, разработки</p>		<p>организации</p>	<p>системы управления документами организации, осуществляет стратегическое планирование и разработку системы хранения ее документального фонда</p> <p>ПК-6.2. Разрабатывает политику управления документооборотом организации, контролирует функционирование системы управления документацией организации и ее документооборота</p> <p>ПК-6.3. Управляет проектами по внедрению и модификации системы электронного документооборота организации и разработке стратегии ее развития</p>
--	--	--------------------	--

<p>стратегии ее развития</p> <p><b>ТФ С/05.7</b></p> <p>Стратегическое планирование и разработка системы хранения документального фонда организации</p>			
<p><b>11.006 ПС</b></p> <p>«Редактор средств массовой информации»</p> <p><b>ОТФ В</b></p> <p>Организация работы подразделения СМИ</p> <p><b>ТФ В/01.7</b></p> <p>Разработка концепции авторских проектов</p> <p><b>ТФ В/02.7</b></p> <p>Планирование и координация деятельности подразделения</p> <p><b>ТФ В/03.7</b></p> <p>Анализ результатов деятельности подразделения</p> <p><b>ТФ В/04.7</b></p> <p>Установление и поддержание контактов с внешней средой</p>	<p>Организация работы подразделения СМИ</p>	<p>ПК-7. Способен организовывать работу подразделения СМИ</p>	<p>ПК-7.1. Разрабатывает концепции авторских проектов</p> <p>ПК-7.2. Планирует и координирует деятельность подразделения СМИ, анализирует результаты деятельности подразделения СМИ</p> <p>ПК-7.3. Устанавливает и поддерживает контакты подразделения СМИ с внешней средой</p>

**Структура государственной итоговой аттестации:**

№	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)
---	----------------------	----------------------------

п/п	(в соответствии с учебным планом)	
1.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Защита выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе:

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – 324 часов (9 зачетных единиц) (в т.ч. объем индивидуальной контактной работы составляет 20,5 ч.).

**Области и сферы профессиональной деятельности выпускника.** Области и сферы профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

01 Образование и наука (в сферах: реализации основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования, основных программ профессионального обучения, образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере документационного обеспечения управления организациями любых организационно-правовых форм);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сферах: производства информационных материалов телерадиовещания; ведения теле- и радиопрограмм; подготовки и создания информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации; журналистики (корреспондент, репортер мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации; рекламы и связей с общественностью).

По итогам освоения ОП ВО выпускник должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- педагогический;
- прикладной.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой работу, выполненную обучающимся, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме, соответствующей определенным уровням высшего образования: для квалификации «магистр» – в форме магистерской работы. ВКР магистра представляет собой самостоятельную прикладную или теоретическую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач.

ВКР относится к числу научно-исследовательских работ обучающихся, с учетом результатов выполнения которой ГЭК решает вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома.

ВКР имеет **целью:**

- систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, необходимые при решении конкретных профессиональных задач в практической деятельности филолога;
- показать необходимый (высокий) уровень мировоззренческой, общенаучной и специальной подготовки выпускника; уровень освоения методов научного анализа сложных социогуманитарных процессов; умение формировать теоретические обобщения и практические выводы; способность применять теоретические знания и практические навыки при исследовании культурологического материала, при решении конкретных методических задач, стоящих перед филологом в современных условиях;
- приобрести навыки самостоятельной научной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

ВКР должна отвечать следующим **требованиям:**

- 1) самостоятельность исследования: минимально допустимый процент оригинальности текста ВКР – **70%** при проведении проверки ВКР в системе анализа текстовых документов на наличие заимствований (система «Антиплагиат») (*Положение о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»*); в объем оригинального текста входят собственные суждения автора; суждения и данные, заимствованные из других научных, учебных, статистических, архивных источников, на которые автор ссылается для обоснования своей позиции или ведения полемики по предмету исследования и на которые имеется ссылка (заимствования из «белых» источников);
- 2) анализ литературы по теме исследования;
- 3) связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;
- 4) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;
- 5) научно-практическая значимость работы.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и языковую культуру обучающегося; носить творческий характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности изложенных фактов.

При выполнении выпускной квалификационной работы особое внимание должно уделяться нарушениям правил профессиональной этики со стороны обучающихся. К таким нарушениям относятся плагиат (наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, кандидатских и докторских диссертаций, защищенных ранее выпускных квалификационных работ), фальсификация данных (подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа) и ложное цитирование. Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР или выставления оценки «неудовлетворительно».

ВКР представляет собой текст исследования и документы, сброшюрованные в следующей последовательности:

- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы и закреплении научного руководителя (изготавливается 1 экземпляр на всех обучающихся соответствующей формы обучения);
- план-график выполнения ВКР;
- отзыв научного руководителя на ВКР;

- отчет о результатах проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований на основании протокола системы «Антиплагиат»;
- заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР;
- заявление о соблюдении профессиональной этики при написании выпускной квалификационной работы (магистерской работы);
- заявление на размещение ВКР в ЭБС;
- титульный лист;
- текст работы;
- электронная версия ВКР.

### **Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

Тематика ВКР разрабатывается профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры по профессиональным дисциплинам учебного плана направления подготовки 45.04.01 Филология направленность (профиль) «Филология в информационно-коммуникативной сфере» с учетом обобщенных трудовых функций, типов задач будущей профессиональной деятельности выпускников. Тематика обсуждается на заседании кафедры и рекомендуется к рассмотрению Ученым советом факультета русской и чувашской филологии и журналистики.

Выпускающая кафедра доводит тематику ВКР до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, публикуя информацию на сайте факультета в сети «Интернет» и размещая тематику на информационной доске выпускающей кафедры. Темы ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме и базы для реализации ее подготовки. Обучающимся предоставлено право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (образец *Приложение 19* в «*Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»*) Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Избранные темы ВКР утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) преддипломной практики.

Руководителем ВКР может быть преподаватель выпускающей кафедры с ученой степенью и (или) ученым званием, имеющий соответствующую учебную нагрузку по кафедре.

### **Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

ВКР должна содержать структурные элементы, представленные в следующем порядке:

– титульный лист по установленной форме (пример приведен в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный*

университет имени И.Н. Ульянова»);

- оглавление;
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы;
- заключение;
- список сокращений и условных обозначений\*;
- словарь терминов;
- список использованной литературы / список литературы / литература;
- список источников и текстов;
- приложения.

Оглавление включает введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованной литературы, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР (пример приведен в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувацкий государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

#### *Оформление текста ВКР:*

*Введение* к ВКР, включающее объект и предмет исследования; актуальность (и новизна) исследования; цели и задачи исследования; методы исследования; теоретическую и практическую значимость работы; материалы исследования; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов; структуру и объем ВКР.

*Основной текст* должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. Основная часть ВКР должна состоять, как правило, из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать заявленной теме магистерской работы, полностью раскрывать заявленную тему и сформулированные вопросы исследования.

Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и содержать критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы; описание автором проведенной аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования; изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

В *заключении* излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы. При этом заключение не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение не должно превышать пяти страниц.

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные печатным способом с использованием компьютера и принтера, оформленные по правилам **ГОСТ Р 7.0.4-2006**, **ГОСТ Р 7.05-2008**, **ГОСТ Р 1.5-2004**, **ГОСТ 7.1-2003**, **ГОСТ Р 7.0.12-2011**, **ГОСТ 7.80-2000**, **ГОСТ 7.82-2001**<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> **ГОСТ Р 7.0.4-2006** Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления; **ГОСТ Р 7.0.5-2008** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; **ГОСТ Р 1.5-2004** Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения; **ГОСТ Р 7.0.100-2018** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; **ГОСТ Р 7.0.12-2011** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила; **ГОСТ 7.80-2000** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

Рекомендуемый объем магистерской работы – 70-80 страниц печатного текста.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер шрифта – 12–14 пт;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы ВКР, включая иллюстративный материал и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Главы, параграфы, пункты нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки глав, слова *Введение*, *Заключение*, *Список использованной литературы* (*Список литературы или Литература*), *Приложения* пишутся без кавычек, без точки на конце, выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Оглавление, введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы (список литературы / литература), каждое приложение начинаются с новой страницы.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, графиками, схемами, диаграммами и др. Иллюстрации, используемые в магистерской работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово *Рисунок* с указанием его номера (например: *Рисунок 1. Название рисунка*). Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями **ГОСТ 2.105**.

Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово *Таблица* с указанием ее номера (например: *Таблица 1. Название таблицы*). Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями **ГОСТ 2.105**.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках с указанием источника цитирования в сноске, оформленной по правилам **ГОСТ Р 7.0.100-2018** «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», **ГОСТ Р 7.05-2008** «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Оформление *списка сокращений и условных обозначений*: сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями **ГОСТ 7.11** и **ГОСТ 7.12**, **ГОСТ Р 7.0.12–2011** «Библиографическая

запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»

Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в выпускной квалификационной работе использовано пять и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел *Список сокращений и условных обозначений*.

Оформление *списка терминов*: при использовании специфической терминологии в работе должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении работы. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 1.5**.

*Список использованной литературы / список литературы / литература* – это важная составная часть работы, позволяющая судить о научной культуре и степени фундаментальности проведенного автором исследования.

Оформление списка использованной литературы / списка литературы / литературы: список должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой, и содержать не менее 20 источников. Список должен быть размещен в конце основного текста.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно **ГОСТ Р 7.0.100–2018** «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», **ГОСТ Р 7.05-2008** «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», **ГОСТ Р 7.0.12–2011** «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

При оформлении списка использованной литературы / списка литературы / литературы могут быть выделены следующие разделы:

- научная и учебная литература;
- словари;
- электронные ресурсы.

Название произведения, включенное в текст работы, берется в кавычки, но ни в сносках, ни в библиографическом списке кавычки не ставятся.

*Примеры оформления библиографических записей в списке использованной литературы / списке литературы / литературе (ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»):*

## **КНИГИ**

### **Один автор**

Сергеев, В. И. Общее языкознание. Ведущие направления конца XX и начала XXI веков (в очерках и извлечениях) : учебное пособие / В. И. Сергеев. – Чебоксары : Издательство Чувашского университета, 2008. – 336 с. – Текст : непосредственный.

### **Два, три автора**

Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи : практикум : учебное пособие / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. – Москва : Проспект, 2008. – 320 с. – Текст : непосредственный.

### **Четыре автора**

Введение в литературоведение : учебник для вузов по специальности «Русский язык и литература» / Н. Л. Вершинина, Е. В. Волкова, А. А. Илюшин, И. И. Мурзак. – 3-е изд., испр. – Москва : Оникс, 2009. – 416 с. – Текст : непосредственный.

### **Пять и более авторов**

Современный русский язык : учебник / В. А. Белошапкова, Е. А. Брызгунова, Е. А. Земская [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Высшая школа, 1989. – 800 с. – Текст : непосредственный.

### **Книги, не имеющие индивидуального автора**

Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения : сборник научных статей V Международной научной конференции, 15 ноября 2017 года. – Москва : ГУУ, 2017. – 382 с. – Текст : непосредственный.<sup>2</sup>

### **Старопечатные издания**

Новиков, Н. И. Опыт исторического словаря о российских писателях / Из разных печатных и рукописных книг, сообщенных известий, и словесных преданий собрал Николай Новиков. – В Санктпетербурге : Тип. Акад. наук, 1772. – 264 с. – Текст : непосредственный.

### **Диссертация и автореферат диссертации**

Карташова, А. В. Особенности когнитивной метафоры в различных коммуникативных культурах (сопоставительный анализ на материале научных текстов русского и английского языков) : диссертация на соискание ученой степени кандидата филологических наук / Карташова Антонина Владимировна. – Томск, 2013. – 257 с. – Текст : непосредственный.

Серова, А. А. Новый реализм как художественное течение в русской литературе XXI века : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук / Серова Анастасия Алексеевна. – Нижний Новгород, 2015. – 21 с. – Текст : непосредственный.

## **Многотомные издания**

### **Издание в целом**

---

<sup>2</sup> В списках литературы рекомендуется указывать конкретную статью из сборника, использованную при написании научной работы.

Словарь русского языка : в 4 томах / АН СССР, Институт русского языка ; под редакцией А. П. Евгеньевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Русский язык, 1981. – Текст : непосредственный.

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : в 2 томах / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – Текст : непосредственный.

### **Отдельный том**

Рыбаков, А. Прах и пепел / А. Рыбаков. – Москва : РИПОЛ классик, 2018. – 573 с. – (Дети Арбата : в 3 книгах / А. Рыбаков ; книга 3). – Текст : непосредственный.

Пушкин, А. С. Полное собрание сочинений. В 10 томах. Том 1 : Стихотворения, 1813-1820 / А. С. Пушкин ; АН СССР, Институт русской литературы (Пушкинский дом). – Изд. 4-е. – Ленинград : Наука, Ленинградское отделение, 1977. – 479 с. – Текст : непосредственный.

### **Описание части многотомного издания**

Пушкин, А. С. Борис Годунов / А. С. Пушкин. – Текст : непосредственный // Сочинения : в 3 томах. – Москва, 1986. – Т. 2. – С. 432–537.

Лотман, Ю. М. Отзвуки концепции «Москва – третий Рим» в идеологии Петра I : (к проблеме средневековой традиции в культуре барокко) / Ю. М. Лотман, Б. А. Успенский. – Текст : непосредственный // Избранные статьи : в 3 томах / Ю. М. Лотман. – Таллин, 1992. – Т. 2. – С. 9-21.

## **СЕРИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ**

### **Газеты**

Советская Чувашия : общественно-политическая газета / учредители: Кабинет Министров Чувашской Республики, АО «Газета «Советская Чувашия». – Чебоксары, 2020. – 6 февр. (№ 13). – Текст : непосредственный.

### **Журналы**

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (гл. ред.) [и др.]. – Москва, 2014. – Ежемес. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 28.08.2021). – Текст : электронный.

### **Аудиоиздания**

Лермонтов, М. Ю. Герой нашего времени : роман : [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов ; читает И. Басов. – Москва : Звуковая книга, 2007. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Устная речь : аудио.

### **Видеоиздания**

Иваново детство : художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова «Иван» / авторы сценария: В. Богомолов, М. Папава ; режиссер-постановщик А. Тарковский ; киностудия «Мосфильм». – Москва : Кино- видеообъединение «Крупный план», 2007. – 1 DVD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Изображение : видео.

### **Мультимедийные электронные издания**

Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. И. Романова. – Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

### **Сайты в сети «Интернет»**

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 28.08.2021). – Текст : электронный.

**СТАТЬИ****Статья (раздел) из книги**

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст : электронный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина. – Волгоград, 2014. – Разд. 1. – С. 8–61. – URL: [http://vgasu.ru/attachments/oi\\_yanushkina\\_01.pdf](http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf) (дата обращения: 28.08.2021).

**Статья из многотомного издания**

Подшивалова, Е. А. Литературная эпоха в творческом отражении О. Хлебникова и В. Болтышева / Е. А. Подшивалова. – Текст : непосредственный // Литература Урала: история и современность : сборник статей. – Екатеринбург, 2008. – Вып. 4: Локальные тексты и типы региональных нарративов. – С. 204–213.

**Статья из сборника**

Федорова, Н. А. Оценка пунктуационной грамотности : (на материале развернутых ответов участников репетиционного экзамена по русскому языку) / Н. А. Федорова. – Текст : непосредственный // Ашмаринские чтения : сборник материалов XI Международной научно-практической конференции. – Чебоксары, 2019. – С. 56–58.

**Статья из газеты**

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» / записал П. Каныгин]. – Текст : непосредственный // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6–7.

**Статья из журнала**

Ларионова, Л. Г. Речеведческо-орфографические упражнения: их роль в обучении на основе коммуникативно-деятельностного подхода / Л. Г. Ларионова. – Текст : непосредственный // Русский язык в школе. – 2019. – № 5. – С. 7–12.

Риппинен, Т. О. Взаимосвязи личностных особенностей подростков с повседневным использованием компьютера / Т. О. Риппинен, Е. Р. Слободская. – Текст : непосредственный // Психологический журнал. – 2014. – Т. 35, № 4. – С. 18–25; № 5. – С. 20–27.

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146.

**Статья с сайта в сети Интернет**

Макуортер, Дж. Английский – ненормальный язык / Джон Макуортер. – Текст : электронный // ИноСМИ.RU : [сайт]. – URL: <https://inosmi.ru/science/20210328/249435084.html> (дата обращения: 28.08.2021).

**Статья из электронно-библиотечных систем**

Корнева, В. В. Топонимические исследования в новой научной парадигме / В. В. Корнева. – Текст : электронный // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Лингвистика и межкультурная коммуникация. – 2016. – № 1. – С. 150–154 // ЭБС «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/297932> (дата обращения: 28.08.2021).

**Статья из электронных библиотек**

Ерина, Т. Н. Ортологический аспект изучения речи чебоксарцев / Т. Н. Ерина, Э. В. Фомин. – Текст : электронный // Вестник Чувашского государственного педагогического университета им. И. Я. Яковлева. – 2019. – № 3 (103). – С. 34–39 // eLIBRARY.RU. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41034916> (дата обращения: 28.08.2021).

### Рецензии

Дмитриев, А. В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А. В. Дмитриев, В. В. Воронов. – Текст : непосредственный // Мир России : социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169–181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения : к 15-летию Угорского проекта / под редакцией Н. Е. Покровского, Т. Г. Нефедовой. Москва : Логос, 2014. 200 с.

### ОПИСАНИЕ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

Duden Deutsches Universalwörterbuch / Herausgeber und Bearbeiten vom Wissenschaftlichen Rat und den Mitarbeitern der Dudenredaktion. – Mannheim ; Leipzig ; Wien ; Zürich : Dudenverlag, 1996. – 1816 S. – Текст : непосредственный.

Lutzeier, P. R. Lexikologie : ein Arbeitsbuch / P. R. Lutzeier. – Tübingen : Stauffenburg-Verlag, 1955. – 167 S. – Текст : непосредственный.<sup>3</sup>

Оформление *приложений*: материал, дополняющий основной текст работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены следующие иллюстративные материалы: графический материал, таблицы, рисунки, фотографии, словник, статистические данные и др. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении работы. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте работы или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Приложения, оформленные в конце работы, должны начинаться с новой страницы. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема выпускной квалификационной работы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями **ГОСТ 2.105**.

### Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

ВКР выполняется в соответствии с планом-графиком, утвержденным научным руководителем до начала написания ВКР (образец см. в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам*

<sup>3</sup> Издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»). Работа по подготовке ВКР ведется в течение периода, предусмотренного для ее выполнения графиком учебного процесса. При несоблюдении графика выполнения работы, обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана по представлению выпускающей кафедры.

Обучающийся несет ответственность за нарушение правил профессиональной этики, о чем письменно предупреждается в заявлении о соблюдении профессиональной этики при написании ВКР (*Приложение 21 в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»*), которое брошюруется вместе с работой.

Выпускающая кафедра проводит предварительные защиты ВКР. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося на заседании выпускающей кафедры решается вопрос о допуске обучающегося к защите, что отражается в протоколе заседания кафедры. В случае успешного прохождения предварительной защиты обучающийся допускается к защите ВКР (оформляется выписка из заседания кафедры).

Выпускающая кафедра при проведении процедуры предварительной защиты выносит решение о размещении ВКР с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам в соответствии с решением автора ВКР. По итогам заседания кафедры оформляется протокол (по образцу, установленному в *Приложении 1 Положения о порядке размещения и хранения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова»*).

Текст ВКР проверяется в системе анализа текстовых документов на наличие заимствований (система «Антиплагиат») (далее – Система). Срок представления обучающимся полного текста ВКР к окончательной проверке в системе на наличие заимствований устанавливается не менее чем **за 20 дней** до начала работы ГЭК по защите ВКР. При представлении полного текста ВКР на проверку, обучающийся подает руководителю ВКР заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы по прилагаемой форме (см. *Приложение 1 в Положении о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова»*).

Под неправомерным заимствованием понимается использование в ВКР информации из опубликованных материалов: – без ссылки на автора и (или) источник; – при наличии ссылок, но если объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

Правомерно заимствованными (без ссылки на источник) могут быть следующие материалы:

– официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

– государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

– произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов; – сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);

– устойчивые выражения и технические термины.

Ответственным лицом за проверку работы в Системе является заместитель декана по научной работе. Отчет о результатах проверки работы передается ответственным лицом факультета руководителю ВКР.

Отчет о результатах проверки ВКР в Системе (по форме, установленной в *Приложении 2 Положения о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова»*) руководитель ВКР передает обучающемуся в 2-дневный срок со дня проведения проверки. Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы и отчет о проверке ВКР в Системе прилагаются к ВКР.

После завершения написания ВКР научный руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв; см. *Приложение 11 в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»*). Выпускающая кафедра знакомит обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Текст ВКР; план-график выполнения ВКР; отзыв научного руководителя на ВКР, отчет о результатах проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований на основании протокола системы «Антиплагиат»; заявление обучающегося о самостоятельном характере выполнения ВКР; заявление о соблюдении профессиональной этики при написании ВКР; заявление на размещение ВКР в ЭБС; электронная версия ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Выпускники, успешно выдержавшие государственные экзамены, допускаются к защите ВКР.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием Государственной итоговой аттестации в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК.

Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, научного руководителя, научных консультантов и включает в себя:

- доклад выпускника по теме ВКР – не более 10 мин.; доклад может сопровождаться раздачей печатных материалов и (или) демонстрацией слайдов, иллюстрирующих отдельные положения работы;

- вопросы членов ГЭК к выпускнику по теме работы и ответы выпускника на них;

- заслушивание отзыва научного руководителя;

- ответное слово выпускника.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или по его распоряжению другой член ГЭК.

После заслушивания докладов всех выпускников (запланированных к защите ВКР на данную дату) ГЭК в условиях, обеспечивающих тайну совещания, выставляет оценки.

После оформления в тот же день протоколов заседаний ГЭК и экзаменационной ведомости Председатель ГЭК:

- сообщает оценки за защиту ВКР;

- объявляет фамилии, имена, отчества выпускников, завершивших обучение с отличием;
- сообщает решение ГЭК (при положительных результатах всех видов итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации) о присвоении выпускникам квалификации «Магистр» по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Филология в информационно-коммуникативной сфере» и выдаче документа об образовании (диплом, диплом с отличием);
- рекомендует работы к представлению на конкурс, к опубликованию, к внедрению; ГЭК может вынести решение о рекомендации выпускника к поступлению в аспирантуру.

### **Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу.**

К основным критериям оценки ВКР относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность формулирования темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- наукоемкость и степень новизны полученных автором выводов;
- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части магистерской работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам магистерской работы;
- практическая значимость магистерской работы;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями магистерской работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление выпускной квалификационной работы: аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Научный руководитель оценивает новизну и значимость темы, характеризует работу обучающегося над темой (оценка исследовательских качеств, объем проанализированного материала, самодисциплина), оценивает полученный результат, обучающегося как будущего специалиста (по результатам ВКР), соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи магистерской работы и оформляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (*Приложение II в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

Критерии оценивания ВКР:

- 1) оценка «**отлично**»:

– ВКР носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и анализ материала по исследуемой теме, самостоятельно собранного обучающимся;

– содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме;

– характеризуется логичным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы;

– может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);

– имеет положительный отзыв научного руководителя;

– оформлена безукоризненно (соблюдение лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных норм; правильное оформление сносок, списка литературы);

– выполнена в срок на всех этапах;

во время защиты работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материалы, без затруднений отвечает на поставленные вопросы;

2) оценка **«хорошо»:**

ВКР носит практический характер;

– содержит грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;

– содержит достаточный перечень научной и научно-методической литературы по теме;

– характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями;

– может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);

– имеет положительный отзыв научного руководителя;

– оформлена безукоризненно (соблюдение лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных норм; правильное оформление сносок, списка литературы);

– выполнена в срок на всех этапах;

во время защиты работы обучающийся показывает знание темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

3) оценка **«удовлетворительно»:**

ВКР носит практический характер;

– содержит грамотно изложенные теоретические положения;

– базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме;

– характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

– имеет замечания по содержанию работы и методам исследования в отзывах научного руководителя;

во время защиты работы обучающийся показывает недостаточное знание темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно;

4) оценка **«неудовлетворительно»:**

ВКР не носит исследовательского характера;

- не содержит анализа материала по исследуемой проблеме, самостоятельно собранного обучающимся;
  - характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
  - имеет критические замечания в отзывах научного руководителя;
- во время защиты обучающийся демонстрирует незнание теоретического материала исследования, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, во время ответа допускает существенные ошибки; иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и хранения в архиве в течение 5 лет. Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах, хранятся постоянно.

**Подготовка текстов ВКР для размещения в ЭБС.** Обучающиеся, допущенные к защите ВКР, предоставляют на выпускающую кафедру заявление на размещение ВКР в ЭБС (по образцу, установленному в *Приложении 2. Положения о порядке размещения и хранения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова»*), электронную версию ВКР (титульный лист обязательно с подписями и датами), отзыв руководителя для последующего размещения в ЭБС Университета. Электронная версия ВКР представляется в формате PDF.

В течение десяти дней после защиты выпускная квалификационная работа должна быть размещена в электронной библиотечной системе Университета.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК на каждого выпускника по отдельности в день проведения ГИА в соответствии с формой, утвержденной Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова», и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета факультета.

Протоколы государственной итоговой аттестации хранятся в деканате факультета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»  
 (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра русского языка и литературы

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНОЙ ТЕМАТИКИ  
 ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

(Контролируемые компетенции – УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3)

№	Темы ВКР
1.	Инновационные модели работы с текстом на занятиях со студентами-филологами.
2.	Роль текста в системе языкового образования в неязыковом вузе.
3.	Понятие языковой картины мира и его методологические возможности в формировании профессиональной компетентности филологов.
4.	Профессионально ориентированное обучение курсу «Русский язык и культура речи» как условие повышения качества речевой подготовки специалистов.
5.	Формирование языковой компетенции учащихся технического вуза в процессе изучения филологических дисциплин.
6.	Итоговая государственная аттестация по направлению «Филология»: к проблеме модернизации высшего филологического образования.
7.	Стилистика текстов корпоративных медиа (на примере новостной ленты компании).
8.	Медиаконвергенция как фактор роста случаев нарушения языковой нормы в СМИ.
9.	Редакторский анализ текстов СМИ: лингвоэтический аспект.
10.	Обучение студентов литературному редактированию в контексте развития художественно-языковой компетенции.
11.	Рекламный текст в аспекте аналитико-экспертной деятельности филолога-практика.
12.	Речевые конфликты и конфликтные тексты в деловом общении.
13.	Концепция формирования медиаграмотности у студентов языковых факультетов на основе иноязычных медиатекстов.
14.	Сравнительный анализ уровней показателей развития медиаграмотности студентов.

15.	Названия телевизионных программ в российском ономастиконе.
16.	Функционально-стилистические жанровые разновидности в дискурсе PR с позиции теории коммуникации
17.	Речевые стратегии привлечения и удержания внимания адресата в развлекательном радиийном дискурсе

Утвержден на заседании Ученого совета факультета русской и чувашской филологии и журналистики (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).