Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 02.07.2026 14:12:08
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

ПРОГРАММА
Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника **магистр**

Направленность (профиль) **«Юрист в правосудии, правоохранительной деятельности и корпоративном управлении»**

Вид практики – **производственная практика**

Тип практики **– научно-исследовательская работа**

Год набора **- 2026**

Чебоксары - 2026

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1451 от 25.11.2020 г., Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. (с изм.)

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат юридических наук, доцент Е.В. Иванова

кандидат экономических наук, доцент М.Л. Толстова

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин 16.03.2026 г., протокол № 7

заведующий кафедрой Е.В. Иванова

ОДОБРЕНО:
методической комиссией юридического факультета 26.03.2026 г., протокол № 7

Декан факультета Е.В.Иванова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью основной образовательной программы, проводится в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) – приобретение обучающимися навыков научно-исследовательской работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения, подготовка и защита магистерской диссертации.

В процессе производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающиеся приобретают не только профессиональный опыт, но и научно-аналитические способности.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- освоение навыков научно-исследовательской работы как вида профессиональной деятельности;
- расширение профессионального кругозора;
- обретение практических навыков подготовки и оценки научной литературы, навыков работы с архивными и историческими документами;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- получение представления о проблематике профессиональной деятельности в сфере научных интересов;
- развитие навыков научного общения с соблюдением требований профессиональной этики;
- улучшение качества профессиональной подготовки и воспитания студентов в духе уважения к закону.

2. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б2 учебного плана ОП 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Юрист в правосудии, правоохранительной деятельности и корпоративном управлении. Она проходит на базе выпускающей кафедры юридического факультета ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» в течение 3 и 4 семестров. Наиболее тесно практика связана с дисциплинами «Основы научных коммуникаций и творчества», «История и методология юридической науки», дисциплинами вариативной (профильной) части профессионального цикла дисциплин. элективными дисциплинами, определяющими направленность (профиль) образовательной программы.

Научно-исследовательская работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Научно-исследовательская работа подготавливает обучающихся к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе научно-исследовательской работы обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-10. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-10.1. Применяет методологический инструментарий в решении исследовательских задач в сфере права, в том числе используя цифровые технологии	Знать: методологию ведения исследования в сфере права Уметь: применять общенаучные и специальные юридические методы для проведения исследования в сфере права

		Владеть: навыками выявления актуальных проблем юридической науки и правоприменительной практики
	ПК-10.2. Анализирует и содержательно интерпретирует полученные знания в соответствующей сфере права	Знать: правила получения значимой информации в исследуемой сфере права Уметь: использовать полученные знания по проблеме для получения самостоятельных выводов Владеть: навыками анализа и интерпретации полученных знаний в соответствующей сфере права
	ПК-10.3. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки	Знать: принципы ведения научной полемики и аргументации Уметь: отстаивать собственную позицию по научной проблеме Владеть: навыками корректного и аргументированного ведения научной полемики

4. Структура и содержание практики.

4.1. Структура практики.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1.	**Раздел 1. Подготовительный этап**	Обсуждение и выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) Утверждение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) Разработка и утверждение научным руководителем плана выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) Составление списка библиографических источников по теме магистерской диссертации	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3	Выполнение заданий индивидуального плана

2	**Раздел 2. Основной этап**	Подготовка и опубликование (обнародование) научной статьи по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) Выполнение и представление на проверку научному руководителю 1-й главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) Устранение замечаний научного руководителя и доработка 1-й главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) Выступление на научном семинаре кафедры или научно-практической конференции (ином научном мероприятии) с докладом по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3	
		Выполнение и представление на проверку научному руководителю 2-ой (3-ей) главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) Устранение замечаний научного руководителя и доработка 2-ой (3-ей) главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)		
3	**Раздел 3. Заключительный этап**	Подготовка и защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)		

5. Общая трудоемкость практики: 12 з.е. (432 ч)
6. Форма промежуточной аттестации: зачеты, зачет с оценкой

4.2. Содержание практики.

План-график научно-исследовательской работы магистрантов соответствующего года приема на весь период обучения утверждается на Ученом совете юридического факультета до начала очередного учебного года (*Приложение 1*).

Раздел 1. Подготовительный этап

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение организационного собрания обучающихся с целью их ознакомления: с целями и задачами предстоящей практики в виде научно-исследовательской работы в семестре (научно-исследовательский семинар); сроками ее проведения; требованиями, которые предъявляются к научно-исследовательской работе как виду учебной деятельности. Обучающиеся ознакамливаются с Планом научно-исследовательской работы на период обучения и получают индивидуальное задание (*Приложение 3*).

2. Определение и выбор темы исследования. На данном этапе обучающиеся выбирают тему научно-исследовательской работы в соответствии с научной деятельностью кафедры, согласовывают ее с научным руководителем и представляют заявление на кафедру. Темы

обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на Ученом совете юридического факультета. Обучающимся, не представившим заявление, кафедра самостоятельно определяет тему и выдает задание.

В последующем самовольное изменение темы научно-исследовательской работы без согласования с научным руководителем и выпускающей кафедрой не допускается. Уточнение темы исследования утверждается Ученым советом юридического факультета.

3. После утверждения темы научного исследования (магистерской диссертации) обучающиеся совместно с научным руководителем определяют индивидуальный план работы, в котором отражаются этапы учебной и научной работы, фиксируются и документируются ее результаты.

4. Разработка обучающимся и утверждение научным руководителем плана выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), который в печатной форме представляется на кафедру и подшивается к индивидуальному плану магистранта.

5. Составление списка библиографических источников по теме магистерской диссертации – магистрант подбирает учебную, монографическую литературу, диссертации, изучает периодические издания и сборники статистических данных, материалы судебной и иной правоприменительной практики и формирует список в печатном виде, который предоставляется на кафедру для включения в качестве части отчета по научно-исследовательской работе и подшивается к индивидуальному плану магистранта.

Подготовительный этап научно-исследовательской работы рассчитан на первый семестр обучения, его результаты контролируются научным руководителем и выпускающей кафедрой, обучающимся обеспечивается возможность индивидуальных и групповых консультаций на базе выпускающей кафедры.

По итогам третьего семестра научно-исследовательская работа оценивается на «зачтено» / «незачтено».

Раздел 2. Основной этап

Основной этап включает выполнение обучающимися научно-исследовательской работы в течение второго и третьего семестров, по итогам каждого из которых проводится зачет.

Содержание основного этапа прохождения научно-исследовательской работы включает в себя:

1. Подготовка и опубликование научной статьи (научного доклада по итогам научно-практической конференции) по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Выступление на научном семинаре кафедры или научно-практической конференции (ином научном мероприятии) с докладом по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Выполнение и представление на проверку научному руководителю 1-й главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Устранение замечаний научного руководителя и доработка 1-й главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5. Подготовка и опубликование научной статьи (научного доклада по итогам научно-практической конференции) по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

6. Выполнение и представление на проверку научному руководителю 2-ой (3-ей) главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

7. Устранение замечаний научного руководителя и доработка 2-ой (3-ей) главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Раздел 3. Заключительный этап

Заключительный этап практики включает:

1. Подготовка отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе).

2. Защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе).

Руководители производственной практики (научно-исследовательской работы) по кафедре своевременно проверяют выполнение заданий практики *в четвертом семестре и оценивают на*

«зачтено» / «незачтено» с указанием оценки по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5. Форма отчётности

Формой промежуточной аттестации являются зачет в 3 семестре и зачет с оценкой (дифференцированный зачет) в 4 семестре.

Для проверки качества прохождения этапов производственной практики (научно-исследовательской работы), а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- для промежуточной аттестации в третьем семестре представляется отчет по производственной практики (научно-исследовательской работы), включающий:

1) план (содержание) магистерской диссертации в печатном виде,

2) список источников (не менее 100) по теме исследования в распечатанном виде, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2001;

3) ксерокопия опубликованной научной статьи (доклада) с выходными данными; ксерокопия программы научно-практической конференции или иной документ, подтверждающий участие обучающегося в конференции (форуме, научном семинаре, ином научном мероприятии); проект первой главы магистерской диссертации;

4) рабочий график (план) производственной практики (научно-исследовательской работы) (Приложение 1);

5) титульный лист (Приложение 2);

6) индивидуальное задание на практику (Приложение 3).

- для промежуточной аттестации в третьем семестре представляются:

1) ксерокопия опубликованной научной статьи (доклада) – при наличии;

2) аннотация магистерской диссертации, включающая обоснование актуальности темы исследования, степень научной разработанности проблемы в юридической науке (смежных общественных науках – при наличии), цель и задачи исследования, научная новизна, апробация результатов исследования, методологическая и эмпирическая база исследования, структура научного исследования, предполагаемые выводы;

3) акт о внедрении результатов НИР в учебный процесс, утвержденном зав. кафедрой, ответственной за реализацию магистерской программы (приложение 4);

3) рабочий график (план) производственной практики (научно-исследовательской работы) (Приложение 1);

4) титульный лист (Приложение 2);

5) индивидуальное задание на практику (Приложение 3).

Отчет скрепляется подписью руководителя практики, подписью практиканта, на титульном листе и заведующего кафедрой и хранится на выпускающей кафедре в соответствии со сроком, установленным в номенклатуре дел кафедры.

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

В ходе производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающимся должен быть собран эмпирический материал (монографии, учебные пособия, статьи из печатных периодических изданий и электронных ресурсов) и нормативно-правовые акты, которые будут использованы при проведении научного исследования.

Промежуточными результатами научного исследования являются научный доклад, тезисы, статья или эссе по теме исследования. При выполнении научного исследования должны соблюдаться следующие требования:

Объем результата научного исследования должен составлять:

- тезисы – 1-2 страницы машинописного текста;
- научная статья, научный доклад, тезисы – от 4 до 6 страниц машинописного текста;
- эссе – от 6 до 10 страниц машинописного текста;

Для набора текста, формул и таблиц в печатном варианте, необходимо использовать редактор MicrosoftWord для Windows. Перед набором текста настройте указанные ниже параметры текстового редактора: ориентация листа – книжная, поля по 2 см, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц – 14 пт, начертание букв – нормальное; межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 0,7 см.

Список литературы обязателен. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках [1.С. 45]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Образец оформления текста статьи, тезисов, доклада, эссе – в *Приложении 5.*

Обнародование результатов научного исследования производится путем опубликования в печатном издании, выступления на научно-практической конференции (форуме, научном семинаре, ином научном мероприятия).

6. Оценочные материалы (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты результата этапа научного исследования, отраженного в отчете по производственной практике (научно-исследовательской работе) в виде этапа научного исследования, соответствующего индивидуальному заданию на практику (плана работы, списка подобранных источников, научного доклада, тезисов, статьи или эссе), в ходе которой оцениваются:

1. Актуальность темы исследования
2. Степень научной разработанности проблемы
3. Предмет и объект исследования
4. Цель и задачи исследования
5. Эмпирическая и методологическая основы исследования
6. Выявление проблемы
7. Аргументация доводов
8. Предложения по устранению проблем и совершенствованию законодательства
9. Оформление результатов исследования
10. Внедрение результатов НИР в учебный процесс.
11. Обнародование

Описание процедур оценивания, шкалы и критериев оценивания приведены в фонде оценочных материалов.

Критерии оценивания:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся выполнил задания научно-исследовательской работы в полном объеме; представил отчет, оформленный в соответствии с требованиями;
- «незачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся не выполнил задания научно-исследовательской работы в полном объеме; не представил отчет, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «отлично» / «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания; в полном объеме представил отчет, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «хорошо» / «зачтено» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал невыполнение заданий; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет, оформленный без соблюдений требований.

ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особенности получения заданий практики
обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающиеся из числа лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата или иными заболеваниями, затрудняющими явку на кафедру и собрание, могут получить задания от руководителя практики от кафедры по электронной почте civil_laws@mail.ru кафедра гражданско-правовых дисциплин.

Особенности выполнения этапа практики
обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающиеся из числа лиц с ОВЗ по их просьбе включаются руководителем практики в состав малой группы. Руководитель практики определяет обучающемуся с ОВЗ объем работы в группе, в соответствии с его возможностями здоровья;
- руководитель практики определяет обучающемуся с ОВЗ по его просьбе объем работы в соответствии с его возможностями здоровья.

Особенности выполнения этапа практики
обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающиеся из числа лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата с ОВЗ по зрению или иными заболеваниями, затрудняющими явку на базу практики, могут осуществить подготовку отчета в полном объеме дома, направив его для проверки и удостоверения руководителем практики от кафедры на электронную почту civil_laws@mail.ru кафедра гражданско-правовых дисциплин. В случае отсутствия замечаний отчет распечатывается обеспечивающей кафедрой;
- обучающиеся из числа лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата с ОВЗ по зрению или иными заболеваниями по их просьбе руководителем практики от кафедры обеспечивается возможность он-лайн защиты отчета по практике.

Приложение 1
(для производственной практики (НИР) в 3 семестре)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Юридический факультет

РАБОЧИЙ ПЛАН (ГРАФИК)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

№ пп	Вид (форма) научно-исследовательской работы	Срок выполнения	Примечание
1.	Выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	По календарному учебному графику	
2.	Разработка и утверждение научным руководителем плана выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	По календарному учебному графику	
3.	Составление списка библиографических источников по теме магистерской диссертации	По календарному учебному графику	
4.	Подготовка и опубликование (обнародование) научной статьи по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) / Выступление на научном семинаре кафедры или научно-практической конференции с докладом по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	По календарному учебному графику	
5.	Подготовка и защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)	По расписанию	

Рабочий план (график) выдан
_____/_____
Подпись /Ф.И.О. руководителя

Рабочий план (график) согласован:
Зав. кафедрой
_____/_____
Подпись /Ф.И.О.

Рабочий план (график) получено
_____/_____
Подпись /Ф.И.О. обучающегося

Приложение 1 - продолжение
(для производственной практики (НИР) в 4 семестре)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Юридический факультет

РАБОЧИЙ ПЛАН (ГРАФИК)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

№ пп	Вид (форма) научно-исследовательской работы	Срок выполнения	Примечание
1.	Внедрение результатов НИР в учебный процесс. Подготовка и опубликование научной статьи (научного доклада по итогам научно-практической конференции) по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	По календарному учебному плану	
2.	Подготовка и опубликование (обнародование) научной статьи по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	По календарному учебному плану	
3.	Аннотация научно-исследовательской работы (магистерской диссертации)	По календарному учебному плану	
4	Подготовка и защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)	По расписанию	

Рабочий план (график) выдан
_____/_____
Подпись /Ф.И.О. руководителя

Рабочий план (график) согласован:
Зав. кафедрой
_____/_____
Подпись /Ф.И.О.

Рабочий план (график) получено
_____/_____
Подпись /Ф.И.О. обучающегося

Приложение 2
Образец титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Зарегистрировано: № _____

ОТЧЕТ
по производственной практике (научно-исследовательской работе)
_____
(наименование базы прохождения практики)

Сроки прохождения практики:
период с «_»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Студента _____ группы _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Руководитель практики от университета _____
(оценка, Ф.И.О., подпись, дата)

Руководитель практики от кафедры_____
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Отчет защищен «__»_____20_ г. с оценкой_____

Зав. кафедрой
гражданско-правовых
_____ Е.В. Иванова
«__»_____20___г.

Чебоксары 20___

Приложение 3
(Индивидуальное задание на 3 семестр)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

Обучающийся_____группы_____
(Ф.И.О. полностью)
Руководитель практики_____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
Период практики: с «_____»_____20___г. по «_____»_____20___ г.

№ пп	Задание практики	Примечание
1.	Выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	
2.	Разработка и утверждение научным руководителем плана выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	
3.	Составление списка библиографических источников по теме магистерской диссертации	
4.	Подготовка и опубликование (обнародование) научной статьи по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) / Выступление на научном семинаре кафедры или научно-практической конференции с докладом по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	
5.	Подготовка и защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)	

Задание выдано
_____/_____
Подпись /Ф.И.О. руководителя

Задание согласовано:
Зав.кафедрой
_____/_____
Подпись /Ф.И.О.

Задание получено
_____/_____
Подпись /Ф.И.О. обучающегося

Приложение 3 - продолжение
(Индивидуальное задание на 3 семестр)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

Обучающийся_____группы_____
(Ф.И.О. полностью)
Руководитель практики_____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
Период практики: с «_____»_____20___г. по «_____»_____20___ г.

№ пп	Задание практики	Примечание
1.	Внедрение результатов НИР в учебный процесс. Подготовка и опубликование научной статьи (научного доклада по итогам научно-практической конференции) по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	
2.	Подготовка и опубликование (обнародование) научной статьи по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	
3.	Аннотация научно-исследовательской работы (магистерской диссертации)	
4.	Подготовка и защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)	

Задание выдано
_____/_____
Подпись /Ф.И.О. руководителя

Задание согласовано:
Зав.кафедрой
_____/_____
Подпись /Ф.И.О.

Задание получено
_____/_____
Подпись /Ф.И.О. обучающегося

Приложение 4

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин
_____ Е.В. Иванова

АКТ
о внедрении результатов научно-исследовательской работы

Настоящим подтверждается, что результаты научно-исследовательской работы на тему: «_____», выполненной обучающимся ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в правосудии, правоохранительной деятельности и корпоративном управлении»_____
(*ФИО полностью)*
внедрены в учебный процесс по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и используются при чтении лекций и проведении практических занятий по дисциплине _____.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Нормативные правовые акты:

1. ГОСТ 7.32-2001 // КонсультантПлюс

7.2. Основная литература:

№	Название
1.	**Научно-исследовательская работа в семестре:** методические указания / сост. А.Ю. Александров, О.А. Иванова. Чебоксары: Изд-во Чуваш.ун-та, 2015. 17 с.
2.	Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511858
3.	Тарланов, З. К. Юридическая лингвистика : учебное пособие для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07061-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516584

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке http://library.chuvsu.ru/

7.3. Специальная литература для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (незрячих обучающихся)

№	Название
1	Александров А.Ю. Основы права: в 3 ч. Ч.1 Основы теории государства и права: учеб. пособие для незрячих / А.Ю. Александров, С.Б. Верещак, О.А. Иванова. Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2017. 72 брайлевских л.
2	Александров А.Ю. Основы права: в 3 ч. Ч.2 Понятие и содержание основных отраслей российского права: учеб. пособие для незрячих / А.Ю. Александров, С.Б. Верещак, О.А. Иванова. Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2017. 227 брайлевских л.
3	Александров А.Ю. Основы права: в 3 ч. Ч.3 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для незрячих / А.Ю. Александров, С.Б. Верещак, О.А. Иванова. Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2017. 97 брайлевских л.

7.4.Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35).

№	Перечень программного обеспечения
1.	Пакет офисных программ MicrosoftOffice
2.	Пакет офисных программ OpenOffice
3.	Операционная система MS Windows
	Перечень профессиональных баз данных
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/
2.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru

5.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
Перечень информационно справочных систем	
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35
2.	Справочная правовая система «Гарант»http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35
Перечень электронных образовательных ресурсов	
1.	Единое окно к образовательным ресурсам[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2.	ЭБС IPRBooks[Электронный ресурс]. – Доступ без персональной регистрации осуществляется со всех компьютеров университета http://www.iprbookshop.ru/
3.	ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Доступ без персональной регистрации осуществляется со всех компьютеров университета https://urait.ru/
4.	Ресурсы и материалы BBC [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bbc.co.uk (дата обращения:04.08.2020).
5.	Единое окно к образовательным ресурсам[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения: 04.08.2020).
6.	Видео- и аудио-презентации по широкой научной тематике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.ted.com (дата обращения: 04.08.2020).

Официальный интернет-портал правовой информации
http://pravo.gov.ru/

Правовые базы
Гарант
http://www.garant.ru/
Консультант плюс
http://www.consultant.ru/

Высшие органы государственной власти Российской Федерации
Президент Российской Федерации
http://president.kremlin.ru/
Государственная Дума
http://www.duma.gov.ru/
Совет Федерации
http://www.council.gov.ru/
Правительство Российской Федерации
http://правительство.рф/#
Конституционный суд Российской Федерации
http://www.ksrf.ru/
Верховный суд Российской Федерации
http://www.vsrf.ru/

Сервер органов государственной власти Российской Федерации
http://gov.ru/

Официальный портал органов власти Чувашской Республики
http://www.cap.ru/

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Вид занятия	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
1	Практические занятия	Мультимедийное оборудование (стационарные или переносные проектор, экран),

		информационные стенды
2	Самостоятельная работа студентов	Кабинет самостоятельной работы студентов: компьютеры с выходом в Интернет и доступом к справочным правовым системам, информационные стенды