

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 31.05.2024 13:14:37  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab00e1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО ЧГУ им И. Н. Ульянова)  
Медицинский факультет**

**Кафедра пропедевтики стоматологических заболеваний  
и новых технологий**

Утверждена  
в составе образовательной  
программы  
высшего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Производственная практика  
Клиническая практика по стоматологии общей практики**

Специальность – 31.05.03 Стоматология

Направленность (профиль) «Стоматология»

Квалификация выпускника – Врач-стоматолог

Вид практики – производственная практика

Тип практики – клиническая практика по стоматологии общей практики

Год начала подготовки – 2024

## **1. Цель и задачи обучения при прохождении практики**

**Цель производственной практики** – непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению; закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения; формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранной специальности.

Практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Практика направлена на ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, на получение сведений о специфике избранной специальности.

Целями практики является закрепление теоретических знаний по использованию медицинского оборудования и инструментария в стоматологии, принципов асептики и антисептики, принципов медицинской этики и деонтологии путем изучения практического использования этих аспектов на клиническом приеме, а также получения первичных навыков в рамках поставленных задач.

### **Задачи производственной практики:**

При прохождении производственной клинической практики студент должен:

- изучить организационную структуру конкретного стоматологического учреждения здравоохранения, работу терапевтического отделения и терапевтических кабинетов, работу ЦСО;

- освоить правильное оформление медицинской отчетно-учетной документации, используемой в данном лечебном учреждении;

- закрепить и усовершенствовать практические умения по выявлению и устранению факторов риска возникновения основных стоматологических заболеваний;

- приобрести навыки ассистента-стоматолога по проведению санитарной обработки лечебных и диагностических помещений медицинских учреждений, применение на практике при работе с медицинским инструментарием методов асептики и антисептики;

- начать приобретать навыки общения с пациентами (санитарно-просветительской работа, осуществление мотивации населения к поддержанию стоматологического здоровья и др.), а также применять основы врачебной деонтологии и медицинской этики;

- закрепить теоретические знания.

## **2. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики: производственная.

Тип практики: клиническая практика по стоматологии общей практики.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место и время проведения производственной практики. Базой для производственной практики являются отделения стоматологических поликлиник.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию

образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление обучающегося на практику оформляется в виде Путевки студента-практиканта (см. Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы высшего медицинского образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы.

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у студента, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
1.	<b>ОПК-5:</b> Способен проводить обследование пациента с целью установления диагноза при решении профессиональных задач	<b>ОПК-5.1:</b> применяет алгоритм обследования пациента	<b>Знать:</b> - алгоритм проведения первичного и повторного осмотра; - алгоритм проведения общего клинического обследования детей и взрослых; - причины направления пациента на лабораторные и инструментальные исследования; - причины направления пациента на дополнительные обследования (включая рентгенограммы, телерентгенограммы, радиовизиограммы, ортопантограммы, томограммы (на плёночных и цифровых носителях); - причины направления пациента на консультацию к врачам-специалистам. <b>Уметь:</b> - проводить первичный и повторный осмотр; - проводить общее клиническое обследование детей и взрослых; - обосновывать и планировать направление пациента на лабораторные и инструментальные исследования; - обосновывать и планировать направление пациента на дополнительные обследования (включая рентгенограммы, телерентгенограммы, радиовизиограммы,

			<p>ортопантограммы, томограммы (на плёночных и цифровых носителях);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать и планировать направление пациента на консультацию к врачам-специалистам.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения первичного и повторного осмотра;</li> <li>- навыками проведения общего клинического обследования детей и взрослых.</li> </ul>
		<p><b>ОПК-5.2:</b> применяет навыки обследования пациента (сбор жалоб, анамнеза, физикальное обследование)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анкетирования пациентов на предмет общего состояния здоровья и выявление сопутствующих заболеваний;</li> <li>- проведение физикальных исследований и их интерпретацию.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анкетирование пациентов на предмет общего состояния здоровья и выявление сопутствующих заболеваний;</li> <li>- проводить физикальные исследования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора информации от пациентов (их родственников/законных представителей);</li> <li>- навыками интерпретации физикальных исследований.</li> </ul>
		<p><b>ОПК-5.3:</b> анализирует информацию полученную при обследовании пациента</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретацию результатов сбора информации от пациентов (их родственников/законных представителей);</li> <li>- интерпретацию результатов физикальных исследований;</li> <li>- интерпретацию данных первичного и повторного осмотра пациента;</li> <li>- интерпретацию данных лабораторных и инструментальных исследований;</li> <li>- интерпретацию данных дополнительных обследований (включая рентгенограммы, телерентгенограммы, радиовизиограммы, ортопантограммы, томограммы (на плёночных и цифровых носителях);</li> <li>- интерпретацию данных консультаций врачей-специалистов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать результаты сбора информации от пациентов (их родственников/законных представителей);</li> <li>- анализировать и интерпретировать результаты физикальных исследований;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные первичного и повторного осмотра пациента;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные</li> </ul>

			<p>лабораторных и инструментальных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать данные дополнительных обследований (включая рентгенограммы, телерентгенограммы, радиовизиограммы, ортопантограммы, томограммы (на плёночных и цифровых носителях));</li> <li>- интерпретировать данные консультаций врачей-специалистов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и интерпретации результатов обследования.</p>
2.	<p><b>ОПК-10:</b> Способен организовывать работу младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными</p>	<p><b>ОПК-10.1:</b> анализирует правила, порядки и функциональные обязанности медицинского персонала при осуществлении ухода за больными</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях;</li> <li>- соблюдение врачебной тайны;</li> <li>- соблюдение принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их родственниками/законными представителями), коллегам;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья и нормативные правовые акты, определяющие деятельность медицинских организаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать качество оказания медицинской помощи;</li> <li>- заполнять медицинскую документацию и контролировать качество ведения медицинской документации;</li> <li>- составлять план работы и отчет о своей работе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролем выполнения медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала, врачебных назначений;</li> <li>- руководством медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала.</li> </ul>
		<p><b>ОПК-10.2:</b> разрабатывает план мероприятий по уходу за больными</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие вопросы организации медицинской помощи населению;</li> <li>- правила выдачи и оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность;</li> <li>- принципы проведения экспертизы временной нетрудоспособности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать госпитализацию для лечения в стационарных условиях;</li> <li>- оформлять документацию, необходимую для проведения медико-социальной экспертизы.</li> </ul>

			<p><b>Владеть:</b> проведением экспертизы временной нетрудоспособности пациентов, нетрудоспособности по уходу за больным ребенком, определение медицинских показаний к трудоустройству, переводу на облегченные условия труда, санаторно-курортному лечению.</p>
		<p><b>ОПК-10.3:</b> организовывает и осуществляет контроль эффективности и безопасности мероприятий по уходу за больными</p>	<p><b>Знать:</b> - стандарты и системы управления качеством медицинских (стоматологических) услуг.</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать качество и эффективность работы младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными ведения медицинской документации.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками руководства медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала.</p>
3.	<p><b>ОПК-11:</b> Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-11.1:</b> выполняет профессиональную деятельность надлежащего качества</p>	<p><b>Знать:</b> - критерии оценки качества медицинской помощи; - стандарты и системы управления качеством медицинских (стоматологических) услуг; - законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья и нормативные правовые акты, определяющие деятельность медицинских организаций.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать качество и эффективность ведения медицинской документации.</p> <p><b>Владеть:</b> способами контроля (оценки) качества оказания медицинской помощи.</p>
		<p><b>ОПК-11.2:</b> анализирует и критически оценивает качество профессиональной деятельности по заданным показателям</p>	<p><b>Знать:</b> общие вопросы организации медицинской помощи населению.</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать показатели заболеваемости, инвалидности и смертности населения обслуживаемой территории; - работать в информационно-аналитических системах (Единая государственная информационная система здравоохранения).</p> <p><b>Владеть:</b> - методами анализа основных медико-статистических показателей (заболеваемости, инвалидности, смертности, летальности) населения обслуживаемой территории; - методами предоставления медико-статистических показателей в установленном порядке; - навыками ведения медицинской документации.</p>

		<p><b>ОПК-11.3:</b> разрабатывает план мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> - стандарты и системы управления качеством медицинских (стоматологических) услуг; особенности ведения медицинской документации; - законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья и нормативные правовые акты, определяющие деятельность медицинских организаций.</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать показатели заболеваемости, инвалидности и смертности населения обслуживаемой территории; - работать в информационно-аналитических системах (Единая государственная информационная система здравоохранения).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления плана работы и отчета о своей работе.</p>
--	--	--	---

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Клиническая практика по стоматологии общей практики относится к Блоку Б2 (Практики) базовых дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 31.05.03 «Стоматология».

Для прохождения данной производственной клинической практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Пропедевтическая стоматология (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Общий уход за больными (ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-10.3); Пропедевтика внутренних болезней (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Общий уход за больными (ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-10.3).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП: Терапевтическая стоматология (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Хирургическая стоматология (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Ортопедическая стоматология (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Детская стоматология (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Ортодонтия и детское протезирование (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Гнатология в ортодонтии (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Челюстно-лицевая хирургия (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Неотложные состояния в клинике внутренних болезней (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Неотложная помощь на догоспитальном этапе (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Производственная практика практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по хирургической стоматологии) (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Учебная практика практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала (ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-10.3); Общественное здоровье и здравоохранение (ОПК-11.1; ОПК-11.2; ОПК-11.3); Фтизиатрия (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Общая хирургия (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Дерматовенерология (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Неврология (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Психиатрия и наркология (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Оториноларингология (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Офтальмология (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Акушерство и гинекология (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Педиатрия (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Внутренние болезни (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); Хирургические болезни (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3).

## 5. Место и сроки проведения практики.

Организация проведения производственной практики клинической практики по стоматологии общей практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базах медицинских организаций г. Чебоксары и районов Чувашской Республики. Практика также может быть проведена непосредственно в университете в симуляционном аккредитационном центре медицинского факультета.

Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы высшего медицинского в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика клиническая практика по стоматологии общей практики проводится в 4 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е. / 108 академических часа, в т.ч. объем контактной работы составляет 2 ч.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

## 6. Структура и содержание практики.

Практика предусмотрена в 4 семестре по окончании сессии.

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (2 з.е. работа в клинике, 1 единица самостоятельная работа над отчетом), 108 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	1	ОПК-10 ОПК-11
2.	Производственный этап	Изучение структуры и организации работы	8	ОПК-5 ОПК-10

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
		лечебного учреждения.		ОПК-11
		Изучение санитарно-гигиенических требований и условий труда врачебного и среднего медицинского персонала.	8	
		Изучение медицинской документации.	8	
		Генеральная уборка стоматологического кабинета.	23	
		Обработка инструментов, работа в стерилизационной (мытьё, дезинфекция и стерилизация инструментов).	23	
		Подготовка кабинета к работе; обработка кабинета после работы. Правила утилизации медицинских изделий.	23	
		Ассистирование на приеме.	12	
3.	Подготовка отчета	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики.	1	ОПК-5.3 ОПК-10 ОПК-11
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте. Представление и защита отчета по практике.	1	ОПК-11
	<b>ИТОГО</b>		108	
	<b>ИТОГО, з.е.</b>		3	

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственным за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту (Приложение 1).

Форма задания в Положении об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы высшего медицинского в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

### 7. Форма отчётности и аттестации по практике

Форма отчетности: дневник, отчёт, реферат.

Форма аттестации: промежуточная, зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация состоит из проверки дневника практики, реферата и устного собеседования.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет принимается руководителем практики по итогам заполнения отчета по практике и ведения дневника практики, а также собеседования по вопросам лечебно-диагностической работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме проверки навыков в соответствии с программой практики, документации практики и состоит из устного собеседования, ответов на вопросы тестового контроля и проверки реферата.

По итогам аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которая вносится в ведомость и зачетную книжку руководителем практики производственной практики от Университета.

Итоговая оценка по практике ставится на основании характеристики обучающегося, оценки качества ведения дневника практики и результатов аттестации.

#### *Критерии оценивания:*

– оценка «отлично» ставится на основании следующих критериев: программа практики выполнена в полном объеме, без замечаний; во время собеседования обучающийся правильно и в полном объеме ответил на все вопросы; обучающийся не имел нарушений дисциплины; дневник оформлен в соответствии с требованиями, записи в дневнике грамотные, структурированные; обучающийся имеет отличную характеристику руководителя практики от профильной организации.

– оценка «хорошо» ставится на основании следующих критериев: программа практики выполнена полностью; во время собеседования обучающийся не в полном объеме ответил на вопросы, допустил незначительные неточности; обучающийся допускал незначительные нарушения распорядка работы, например, единичные опоздания; дневник оформлен в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания и ошибки; характеристика, данная руководителем практики от профильной организации, хорошая.

– оценка «удовлетворительно» ставится на основании следующих критериев: программа практики выполнена не в полном объеме; во время собеседования обучающийся неправильно ответил на вопросы, допустил принципиальные ошибки; обучающийся имел нарушения дисциплины, замечания; дневник оформлен не в соответствии с требованиями, небрежно, с ошибками; характеристика, данная руководителем практики от профильной организации, удовлетворительная.

– оценка «неудовлетворительно» ставится на основании следующих критериев: программа практики не выполнена; во время собеседования обучающийся продемонстрировал существенные пробелы в знаниях; дневник не оформлен; обучающийся имеет отрицательную характеристику руководителя практики.

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков (Приложение 2).

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ Р. 7.0.100–2018. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственного за организацию и проведение практики.

**Дневник** практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающему составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

## **88. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1 Фонд оценочных средств**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся согласовывается с руководителем практики.

Обучающийся должен ежедневно фиксировать выполненную практическую работу в дневнике практики. Дневник практики обучающегося подписывается врачом-руководителем ежедневно. По окончании практики руководителем клиники дается характеристика работы практиканта. По завершению практики проводится зачет, включающий оценку практических умений и собеседование (в течение 2 недель после окончания практики).

#### *Описание шкалы оценивания*

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ полный и правильный. Способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить своё мнение, привести иллюстрирующие примеры.
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение недостаточно четко выражено.
3	Удовлетворительно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения, есть ошибки в деталях.
2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах

содержания. Речь неясна.

Обучающиеся во время прохождения практики проводят сбор статистических данных по различным нозологическим формам стоматологических хирургических заболеваний.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Примерные критерии оценивания
1.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов	Содержательные: соответствие содержания работы заявленной теме; степень раскрытия темы; наличие основных разделов: введения, основной части, заключения; обоснованность выбора темы, ее актуальности; структурирование подходов к изучению рассматриваемой проблемы (рубрикация содержания основной части); аргументированность собственной позиции; корректность формулируемых выводов. Формальные: объем работы составляет 15-20 страниц; форматирование текста (выравнивание по ширине, 12 шрифт, 1.5 интервал); соответствие стиля изложения требованиям научного жанра; грамотность письменной речи (орфография, синтаксис, пунктуация); перечень используемых литературных источников (содержит не менее 10 источников, 70% которых - научные и учебно-методические издания; из них более 50% - литература, опубликованная за

				последние 5 лет).
2.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины.	Полнота раскрытия темы. Знание основных понятий в рамках обсуждаемого вопроса, их взаимосвязей между собой и с другими вопросами дисциплины (модуля). Знание основных методов изучения определенного вопроса. Знание основных практических проблем и следствий в рамках обсуждаемого вопроса. Наличие представления о перспективных направлениях разработки рассматриваемого вопроса.
3.	Тестовые задания	Система заданий, позволяющая стандартизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий (варианты)	Критерии оценки вопросов теста в зависимости от типов формулируемых вопросов.

## 8.2. Оценочные средства

### Примерные вопросы для собеседования:

1. Понятие об инфекционной безопасности персонала в стоматологической клинике.
2. Правила обработки рук.
3. Методы дезинфекции в стоматологическом учреждении.
4. Предстерилизационная очистка стоматологических инструментов.
5. Методы стерилизации в стоматологии.
6. Стерилизация стоматологических боров и эндодонтических инструментов.
7. Обработка стоматологических наконечников.
8. Контроль качества обработки стоматологических инструментов и других изделий медицинского назначения.
9. Очистка воздуха и обеззараживание поверхностей в стоматологическом кабинете.
10. Утилизация изделий медицинского назначения в стоматологическом учреждении.
11. Асептика и антисептика в стоматологии.
12. Основные документы, регламентирующие санитарно-эпидемиологический режим в стоматологических.

### Примерные вопросы тестового контроля:

1. Бактерицидные ультрафиолетовые облучатели открытого типа, предназначены для обеззараживания воздуха помещения:

А. во время нахождения там людей- 13 -

- В. во время нахождения там людей не более 30 мин
- С. только при отсутствии людей в помещении
- Д. во время нахождения там людей в медицинской одежде

Эталон : С

2. Укажите, правильную последовательность этапов обработки инструментов:

- А. дезинфекция; предварительная очистка; предстерилизационная очистка; стерилизация
- В. предварительная очистка; дезинфекция; предстерилизационная очистка; стерилизация
- С. дезинфекция; предстерилизационная очистка; стерилизация
- Д. предстерилизационная очистка; предварительная очистка; стерилизация

Эталон: А

3. Автоклавирование стекла, металлов, текстильных материалов проводят при давлении:

- А. 0,2 атм
- В. 0,3 атм
- С. 1,1 атм
- Д. 2 атм

Эталон: D

4. При газовом методе стерилизации применяют:

- А. пары спирта;
- В. окись этилена;
- С. газообразный хлор;
- Д. пары 40% раствора формальдегида в этиловом спирте.
- Е. верно В, D

Эталон : E

5. Контроль качества предстерилизационной очистки изделий медицинского назначения на наличие скрытой крови, окислителей и ржавчины, проводят путем постановки:

- А. азопирамовой пробы
- В. фенолфталеиновой пробы
- С. бензидиновой пробы
- Д. верно А, В

Эталон : А

6. Согласно СанПиН 2.1.7.2790-10, пакеты и для сбора эпидемиологически опасных отходов имеют:

- А. зеленую маркировку
- В. желтую маркировку
- С. белую маркировку
- Д. красную маркировку

Эталон: В

7. Использованные одноразовые: шприцы, системы переливания крови, системы для внутреннего вливания растворов, одноразовое операционное белье, одноразовые пробирки, полимерные чашки Петри и др., относят к группе:

- А. Биологических отходов.- 14 -
- В. Лабораторных, относящиеся к категории инфекционных

С. Полимерных отходов  
D. Перевязочный материал, стекло  
Эталон : С

8. Укажите, правильную последовательность этапов хирургической дезинфекции рук:  
A. мытье рук мылом и водой в течение 2 минут, а затем высушивание стерильным полотенцем (салфеткой); обработка антисептиком кистей рук.  
B. мытье рук водой в течение 3 минут, а затем высушивание стерильным полотенцем (салфеткой); обработка антисептиком кистей рук.  
C. мытье рук мылом и водой в течение 3 минут, а затем высушивание стерильным полотенцем (салфеткой); обработка антисептиком кистей рук, запястий и предплечий.  
D. мытье рук антисептиком в течении 1 минуты а затем высушивание стерильным полотенцем.  
Эталон: С

9. Дезинфекция – это:  
A. Комплекс мероприятий, предупреждающих попадание микробов в рану;  
B. Уничтожение всех микроорганизмов, в том числе и спорообразующих;  
C. Уничтожение патогенных микробов;  
D. Механическое удаление микроорганизмов с поверхности изделий медицинского назначения;  
Эталон: С

10. Гигиеническая асептика обеспечивает:  
A. Удаление грязи и транзитной флоры, контаминирующей кожу рук медицинского персонала в результате контакта с пациентами и/или объектами окружающей среды;  
B. Удаление или уничтожение транзитной микрофлоры;  
C. Удаление или уничтожение транзитной микрофлоры и снижение численности резидентной флоры;  
D. Умертвление и уничтожение всех видов микроорганизмов.  
Эталон: В

11. Отходы класса А являются:  
A. Чрезвычайно эпидемиологически опасные отходы;  
B. Токсикологически опасные отходы;  
C. Эпидемиологически опасными отходами;  
D. Эпидемиологически безопасными отходами;  
Эталон: D

**Темы рефератов:**

1. Инфекционная безопасность персонала в стоматологической клинике.
2. Методы дезинфекции в стоматологическом учреждении.
3. Предстерилизационная очистка стоматологических инструментов.
4. Методы стерилизации в стоматологии.
5. Стерилизация стоматологических боров и эндодонтических инструментов.
6. Обработка стоматологических наконечников.
7. Контроль качества обработки стоматологических инструментов и других изделий медицинского назначения.
8. Очистка воздуха и обеззараживание поверхностей в стоматологическом кабинете.
9. Утилизация изделий медицинского назначения в стоматологическом учреждении.
10. Асептика и антисептика в стоматологии.

11. Основные документы, регламентирующие санитарно-эпидемиологический режим в стоматологических учреждениях.

*Критерии оценивания:*

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и, по существу, излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

**Критерии оценивания сформированности компетенции**

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p><b>ОПК-5</b>  <b>Знать:</b>                      - алгоритм обследования пациента.  <b>Уметь:</b>                      - применять навыки обследования пациента (сбор жалоб, анамнеза, физикальное обследование).  <b>Владеть:</b>                      - аналитическими навыками при работе с информацией, полученной при обследовании пациента.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)

<p><b>ОПК-10</b> <b>Знать:</b> - правила, порядки и функциональные обязанности медицинского персонала при осуществлении ухода за больными. <b>Уметь:</b> - планировать мероприятия по уходу за больными. <b>Владеть:</b> - навыками организации работы младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными.</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Планируемые результаты обучения</p>	<p>Оценка сформированности компетенции на начальном этапе</p>			
	<p>Неудовлетворит. (2 балла)</p>	<p>Удовлетворит. (3 балла)</p>	<p>Хорошо (4 балла)</p>	<p>Отлично (5 баллов)</p>
<p><b>ОПК-11</b> <b>Знать:</b> - принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> - выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества; - разрабатывать план мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> - аналитическими навыками и критическим мышлением в оценке качества профессиональной деятельности по заданным показателям.</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

**Критерии оценки работы обучающегося в ходе учебной практики:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные

формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

### **9.1. Рекомендуемая основная литература**

№	Название
1.	Янушевич, О. О. Пропедевтика стоматологических заболеваний : учебник / Янушевич О. О. , Базикян Э. А. , Чунихин А. А. [и др. ] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 800 с. – Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454336.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454336.html</a>
2.	Базикян Э.А. Особенности дезинфекции и стерилизации в стоматологии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 112 с. – Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453490.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453490.html</a>

### **9.2. Рекомендуемая дополнительная литература**

№	Название
1.	Афанасьев В.В.. Стоматология [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 448 с. – Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445242.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445242.html</a>
2.	Афанасьев В.В.. Стоматология. Тесты и ситуационные задачи [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. 408 с. Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443675.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443675.html</a>
3.	Васильев. Профилактика стоматологических заболеваний [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 386 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/449155">https://urait.ru/bcode/449155</a>
4.	Зуева Л.П. Дезинфекция: учебное пособие для медицинских ВУЗов / под ред. проф. Л.П. Зуевой. СПб.: Изд-во ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014.
5.	Иванова Т.Г., Сатосова Н.В. и др. Эпидемиология и профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи. Противоэпидемический режим лечебно-профилактических учреждений : учебно-методическое пособие. СПб.: Изд-во ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2017.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы,

предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№	Перечень программного обеспечения профессиональных баз данных
1	Пакет офисных программ MicrosoftOffice
2	Операционная система Windows
3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
Перечень ЭБС	
1	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
2	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
4	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
5	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Интернет-ресурсы	
1	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
2	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
3	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
4	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/project_orgs.asp">https://elibrary.ru/project_orgs.asp</a>
6	Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
7	Публикации Всемирной организации здравоохранения («World Health Organization»). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.who.int/publications/list/ru/">http://www.who.int/publications/list/ru/</a>
8	Большая медицинская библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://med-lib.ru">http://med-lib.ru</a>
9	Международные руководства по медицине [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.guidelines.gov/">https://www.guidelines.gov/</a>
10	ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://feml.scsmr.rssi.ru/feml/">http://feml.scsmr.rssi.ru/feml/</a>
11	Consilium-Medicum [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://con-med.ru/">http://con-med.ru/</a>
12	PubMed - Всемирная база данных статей в медицинских журналах [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.ncbi.nlm.nih.gov/">https://www.ncbi.nlm.nih.gov/</a>
13	Официальный сайт стоматологической ассоциации России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.e-stomatology.ru/">www.e-stomatology.ru/</a>
14	Стоматологический портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://stomport.ru/">https://stomport.ru/</a>
15	Российский Стоматологический Портал – Режим доступа: <a href="http://www.stom.ru">www.stom.ru</a>

16	Информационный стоматологический сайт. – Режим доступа: <a href="http://www.dental-revue.ru">www.dental-revue.ru</a>
17	Профессионалы о здоровье зубов. – Режим доступа: <a href="http://www.dentalsite.ru">www.dentalsite.ru</a>
18	Форум врачей. Профессиональное общение. – Режим доступа: <a href="http://www.medscape.ru">www.medscape.ru</a>

## **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики.**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений ЛПУ, библиотекой, медицинской и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова».

Производственная практика проводится в стоматологических поликлиниках, ведущих стоматологический прием и оснащенных необходимым оборудованием для ведения приема пациентов, фантомный класс, симуляционный аккредитационный центр.

## **12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

Организация прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данной специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по специальности.

Формы проведения учебной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей,

возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении учебной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

*Приложение 1. Пример задания на практику обучающемуся-практиканту*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**  
**Медицинский факультет**  
**Кафедра пропедевтики стоматологических заболеваний и новых технологий**

**ЗАДАНИЕ**  
**обучающемуся-практиканту**

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося-практиканта, группа

для прохождения производственной практики на (в)

\_\_\_\_\_  
наименование профильной организации/подразделения университета

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
  - изучение структуры и организации работы лечебного учреждения, помощь в работе разных подразделений лечебного учреждения;
  - изучение санитарно-гигиенических требований и условий труда врачебного и среднего медицинского персонала;
  - изучение медицинской документации и правил её оформления;
  - генеральная уборка стоматологического кабинета;
  - обработка инструментов, работа в стерилизационной (мытьё, дезинфекция и стерилизация инструментов);
  - подготовка кабинета к работе; обработка кабинета после работы; правила утилизации медицинских изделий;
  - ассистирование на приеме;
  - написание реферата;
  - оформление дневника и отчёта по практике в соответствии с рекомендациями п.п. 6,7 программы практики.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**Медицинский факультет**  
**Кафедра пропедевтики стоматологических заболеваний и новых технологий**

**ОТЧЕТ**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 2 курса,  
специальность «Стоматология»,  
группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись, дата

ФИО

Руководитель,

\_\_\_\_\_ должность

кафедры пропедевтики  
стоматологических заболеваний  
и новых технологий,

\_\_\_\_\_ уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_ подпись, дата

ФИО

Руководитель от лечебно-  
профилактического учреждения,

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись, дата

ФИО

Заведующий кафедрой  
пропедевтики  
стоматологических заболеваний  
и новых  
технологий,

\_\_\_\_\_ уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_ подпись, дата

ФИО

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Медицинский факультет

Кафедра пропедевтики стоматологических заболеваний и новых технологий

**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО СТОМАТОЛОГИИ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Стоматологическая поликлиника \_\_\_\_\_

Период прохождения практики

С «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата составления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжение Приложения 3. Дневник по практике (образец)

ОБРАЗЕЦ ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Дата	Время	Количество часов	Содержание выполненной работы	Ф.И.О. врача-куратора, подпись	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Наименование манипуляций	Количество	
	Задание	Выполнено
Помощь в работе разных подразделений лечебного учреждения.	5-10	
Изучение правил инфекционной безопасности, асептики и антисептики, применяемых в лечебном учреждении.	5-10	
Помощь в оформлении медицинской документации.	5-10	
Участие в генеральной уборке.	5-10	
Помощь в обработке инструментов и в работе ЦСО.	5-10	
Помощь в подготовке и обработке кабинета. Применение правил утилизации инструментов.	5-10	
Помощь при ассистировании на приеме.	5-10	
Написание рефератов.	1	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,**  
**с правилами внутреннего трудового распорядка**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество  
специальности 31.05.03 Стоматология \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код и наименование специальности

в период прохождения производственной (клинической) практики  
по стоматологии общей практики

\_\_\_\_\_ наименование практики согласно учебному плану  
с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ наименование организации

прошел инструктажи по ознакомлению с требованиями:

- ✓ охраны труда на рабочем месте,
- ✓ техники безопасности,
- ✓ пожарной безопасности;

ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка.

**Инструктажи и ознакомление провел:**

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Инструктажи прошел, с правилами ознакомлен:**

Обучающийся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Приложение 5. Рабочий график проведения практики  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Очной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, ученое звание

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>Трудоемкость, час</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	1	ОПК-10 ОПК-11
2.	Производственный этап	Изучение структуры и организации работы лечебного учреждения.	8	ОПК-5 ОПК-10 ОПК-11
		Изучение санитарно-гигиенических требований и условий труда врачебного и среднего медицинского	8	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
		персонала.		
		Изучение медицинской документации.	8	
		Генеральная уборка стоматологического кабинета.	23	
		Обработка инструментов, работа в стерилизационной (мытьё, дезинфекция и стерилизация инструментов).	23	
		Подготовка кабинета к работе; обработка кабинета после работы. Правила утилизации медицинских изделий.	23	
		Ассистирование на приеме.	12	
3.	Подготовка отчета	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики.	1	ОПК-5.3 ОПК-10 ОПК-11
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте. Представление и защита отчета по практике.	1	ОПК-11
	ИТОГО		108	
	ИТОГО, з.е.		3	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_