

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 26.11.2025 16:00:29
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6d128b76218692f016463815672a2eab0de1b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ» им. И.Н. Ульянова)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики
Кафедра русского языка и литературы

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(педагогическая практика)

Направление подготовки – 45.04.01. Филология

Направленность (профиль) – Филология в информационно-коммуникативной сфере

Квалификация выпускника – Магистр

Вид практики - производственная

Тип практики - педагогическая

Год начала подготовки – 2024

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 980; Положения о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат филологических наук, доцент С.В. Федяй

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры русского языка и литературы 19 марта 2024 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой Л.В. Борисова

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией факультета русской и чувашской филологии и журналистики 20 марта 2024 г. протокол № 4.

Декан факультета А.М. Иванова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Цель практики–закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, полученных студентами во время прохождения курса «Технологии преподавания филологических дисциплин», и формирование у обучающихся профессионально-педагогической компетентности преподавателя филологических дисциплин в процессе ознакомления со спецификой проведения производственной практики, учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений, изучения передового опыта лучших педагогов Чувашской Республики и реализации полученных знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление с документацией образовательных учреждений, в том числе программ, по которым работают специалисты-филологи, журналами, дневниками и другими документами учебного процесса;
- изучение педагогического опыта, имеющегося в образовательных учреждениях Чувашской Республики, методик работы учителей-наставников практикантов;
- применение на практике усвоенных теоретических знаний по преподаванию филологических дисциплин, практическое использование элементов педагогических технологий в процессе решения задач образования;
- формирование навыков по планированию своей деятельности в образовательном учреждении в конкретные сроки, а именно: планирование каждого дня производственной практики, определение графика проведения всех занятий, разработка конспектов; подготовка и проведение зачётных занятий, своевременное составление отчётной документации по практике;
- обучение практикантов квалифицированной проверке и объективной оценке письменных работ обучающихся;
- изучение личности обучающегося и коллектива учебной группы, а также формирование собственных профессиональных качеств через систему действий, связанных с самоанализом;
- овладение основными видами и формами как педагогической, так и управленческой деятельности, профессиональными умениями и навыками;
- развитие профессиональной культуры; формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней.

2. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики– производственная.

Тип практики - педагогическая.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3: Способен обеспечить учебно-методическое	ПК-3.1 - разрабатывает учебно-методическое сопровождение учебных	Знать: - основные положения образовательных стандартов по

<p>сопровождение и реализацию учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий в системе среднего профессионального образования и высшего образования</p>	<p>дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий в системе СПО и ВО</p> <p>ПК - 3.2 - планирует и проводит учебные занятия в системе СПО и ВО</p> <p>ПК - 3.3 - систематически анализирует эффективность учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий в системе СПО и ВО, осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения учебных дисциплин (модулей) в системе СПО и ВО участниками образовательного процесса</p>	<p>изучаемому профилю;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и концепции в области теории и истории русского языка и литературы и филологического анализа текста; - теорию и методику преподавания филологических дисциплин, принципы и способы организации учебных занятий в образовательных учреждениях системы СПО и ВО; принципы планирования преподавания филологических дисциплин как учебных предметов (календарный, тематический, планы); особенности структуры занятий различных типов и методики преподавания филологических дисциплин. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и реализовывать образовательные программы согласно образовательным стандартам; - оперировать основными положениями и концепциями в области теории и истории филологических дисциплин и филологического анализа текста; - планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой; <p>выбирать наиболее эффективные методы, приемы, формы деятельности на занятиях по освоению курса филологии в системе СПО и ВО.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминами и понятиями методики преподавания филологических дисциплин для применения их в профессиональной деятельности, основными методиками преподавания филологических дисциплин, используемыми в современных образовательных учреждениях; - способами применения полученных знаний в процессе
--	--	--

		теоретической и практической деятельности в области изучения филологических дисциплин; навыками применения современных образовательных технологий, реализации проблемного обучения
ПК 4 - способен организовывать просветительскую работу в области филологии	ПК – 4.1 - разрабатывает концепцию и планирует просветительскую работу в области филологии ПК – 4.2 - готовит сценарные планы просветительских мероприятий; использует креативные идеи при выборе темы и решении задач просветительских мероприятий ПК-4.3 - готовит итоговые отчетные документы, отражающие анализ определенных этапов реализации просветительского мероприятия, размещает информацию о проведенном мероприятии в сети "Интернет" и социальных сетях	Знать: - методику, принципы, этапы подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий в системе СПО; - принципы и способы организации учебных занятий с применением современных образовательных технологий; - современные информационные технологии и средства оценивания результатов обучения. Уметь: - проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, составлять КИМы для диагностики. Владеть: - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды, методикой и технологией проведения диагностического анализа; - методикой и методологией подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий; - разными формами контроля за деятельностью обучающихся (в том числе ПК-тесты, интерактивная работа, творческие задания).

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (педагогическая) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению 45.03.01 Филология. Практика проводится в 3 семестре в образовательных учреждениях СПО и ВО г. Чебоксары под непосредственным надзором руководителя практики от кафедры. Данная практика организуется с отрывом от учебных занятий согласно утверждённому графику учебного процесса на текущий учебный год.

Производственная (педагогическая) практика организуется в рамках целостного учебно-воспитательного процесса и направлена на практическое освоение студентами различных видов педагогической учебной деятельности, овладение основами профессиональной культуры преподавателя филологических дисциплин. Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен

Знать:

- требования Федерального Государственного образовательного стандарта;
- методы научно-исследовательской деятельности;
- филологический подход к исследованию, его сущность;
- принципы и методы филологического исследования;
- информационно-коммуникационные технологии в филологическом исследовании;
- технологию разработки учебных курсов и методических материалов;
- дидактические принципы и методику преподавания филологических дисциплин в высшей школе и в системе СПО;
- современные педагогические технологии, методы и методические приемы их реализации;
- принципы обучения: научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала;
- эффективные виды контроля за работой учащихся и уровень требований к оценке знаний, умений и навыков;
- формы и методы работы с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении;
- основные приемы владения аудиторией.

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы в деятельности педагога-филолога;
- свободно оперировать филологическими понятиями и терминами;
- анализировать тенденции современной науки и определять перспективные направления научных исследований;
- планировать процесс обучения в соответствии с компетенциями, заявленными в образовательной программе;
- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания.
- разрабатывать и проводить занятия любого типа с использованием разнообразных технологий, методов, приемов и средств обучения;
- проводить психолого-педагогический анализ и самоанализ;
- взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества;
- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- презентовать результаты собственной педагогической деятельности.

Владеть:

- приемами педагогического мастерства;
- методами экспериментальной деятельности;
- культурой речи, темпом, дикцией, интенсивностью, образностью, эмоциональностью, общей и специфической грамотностью, мимикой и жестами; методами подбора материалов из Интернета;
- тактичностью и демократичностью взаимоотношений с обучающимися;
- навыками использования разнообразного оборудования учебной аудитории, в т.ч.

электронных изданий, ресурсов и учебных материалов для повышения эффективности учебного процесса;

- навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- профессиональной рефлексией.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин: «Методы филологических исследований», «Педагогика», а также дисциплин и практик, тесно связанных со знаниями, полученными студентами по курсу: «Гуманитарные ивенты и коммуникационные инструменты сопровождения».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения производственной (педагогической) практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин «Технологии преподавания филологических дисциплин», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (педагогическая практика) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится в образовательных учреждениях СПО и ВО г. Чебоксары под непосредственным надзором руководителя практики от кафедры.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится в 3 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч., в т. ч. объем контактной работы составляет 2 ч. Продолжительность практики - 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Организация практики, подготовительный этап	Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, трудовой дисциплине. Сбор и обработка методического и	4	2	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

		учебного материала по преподаваемому предмету.			
2.	Производственный (основной) этап	Первая неделя - посещение и анализ не менее 4-6 занятий педагога-наставника по; знакомство с методическими работками по предмету педагога-наставника и образовательного заведения, методикой индивидуальной работы с обучающимися, технической базой учебного заведения. 1-2 недели (в течение всей практики) - разработка и проведение не менее 6 занятий; проверка конспектов и контрольных работ обучающихся;	70	78	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
3.	Подготовка отчета	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации (дневника педагогической практики, конспектов открытых	30		ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

		занятий, учебно-педагогических отчетов и т.п.)			
4.	Защита отчета	Получение отзыва от педагога-наставника и от руководства образовательного учреждения – места прохождения практики; публичная защита отчета в вузе с получением итоговой оценки за производственную (педагогическую) практику	4	2	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
	ИТОГО		108	82	

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (Приложение 2).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по методике преподавания филологических дисциплин. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей их характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией);
- ознакомление с организацией труда в подразделениях профильной организации;
- приобретение и закрепление навыков методической работы;
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- приобретение навыков разработки и оформления методической документации.

Составляется рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

7. Формы отчетности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 3).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики. С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

В процессе подготовки к практике студент должен приобрести: а) навыки организации преподавательской деятельности; б) умение использовать знания в области предмета во время проведения занятий; в) умение самостоятельного проведения воспитательной работы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Руководители практики, назначаемые кафедрой вузом, контролируют прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь обучающимся.

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику. Обучающиеся обязаны:

- выполнить весь спектр профессиональных обязанностей, вытекающих из их статуса, подготовить по согласованию с администрацией образовательного учреждения и педагогами-наставниками всю необходимую документацию (планы занятий, конспекты и пр.);

- участвовать в работе методических объединений педагогов-филологов, педагогических советов образовательных учреждений;

- выполнять все рекомендации администрации учебного заведения, в котором проходит практика.

По окончании производственной (педагогической) практики магистрант представляет руководителю практики документы:

- отзыв преподавателя о работе с оценкой за практику;

- отчёт о проведённой практике;

- вариант тематического планирования на период педпрактики;

- конспекты открытых занятий (с оценкой и подписью преподавателя и методистов);

По итогам рассмотрения представленных обучающимся-практикантом документов проводится защита отчета по практике, результаты которой являются весомой составляющей оценки за педагогическую практику.

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

1. Беседы с преподавателями; знакомство с их педагогическим опытом, наработками;

2. Знакомство с методической литературой, используемой в учебном заведении, правилами ведения учебной документации (журнал, дневник ученика), техническими средствами, используемыми при обучении;

3. Знакомство с новыми образовательными технологиями, применяемыми в конкретном учебном заведении, использование их в своих уроках;

4. Составление тематического плана занятий в конкретной учебной группе;

5. Проведение пассивной практики как части производственной практики (посещение занятий преподавателя, занятий определенной группы, базовой для прохождения практики конкретным обучающимся);

6. Проведение активной практики, в том числе составление конспектов занятий, их анализ педагогом-наставником;

7. Проведение открытых (зачетных) занятий по определенным филологическим дисциплинам.

8. Составление документации, связанной с различными этапами педагогической практики.

9. Составление презентации для защиты отчета по практике перед вузовским руководителем практики и заведующим выпускающей кафедрой вуза.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Основное внимание уделять занятиям, посвященным закреплению темы;

2. Изучать повседневную работу преподавателя-филолога на занятиях; советоваться с ним не только по учебным, но и по психолого-педагогическим вопросам;

3. Ежедневно делать записи в дневник практики;

4. Выполнять различные поручения руководителя практики (проведение индивидуальных занятий со студентами, подготовка презентаций к занятию и т.д.);

5. Проверять регулярно конспекты студентов, закрепляя таким образом навык контроля;

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

Критерии оценивания:

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетвори т. (2 балла)	Удовлетвори т. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: основные стадии и этапы создания учебной программы. Общие принципы методологии преподавания филологических дисциплин Уметь: разрабатывать с опорой на образец программы учебного процесса, согласно конкретной методики или педагогической технологии Владеть: способами обобщения, систематизации и применения педагогических технологий и методик с учетом особенностей образовательного процесса,	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе			
	Неудовлетвори т. (2 балла)	Удовлетвори т. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: основные приемы диагностики достижений обучающихся, с помощью	Обучающийся имеет общие знания	Обучающийся демонстриру	Обучающийся демонстриру	Обучающийся полностью овладел

<p>методиста корректировать выявленные недостатки Уметь: применять в своей деятельности элементы современных педагогичес ких технологий. Владеть: Методами отбора педагогических приемов и принципов обучения на конкретном этапе образовательного процесса.</p>	<p>базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>ет базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенны е недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждения х допускаются ошибки.</p>	<p>ет базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятель но рассуждает</p>
<p>Планируемые результаты обучения</p>	<p>Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе</p>			
	<p>Неудовлетвори т. (2 балла)</p>	<p>Удовлетвори т. (3 балла)</p>	<p>Хорошо (4 балла)</p>	<p>Отлично (5 баллов)</p>
<p>Знать: способы осуществления психолого- педагогического сопровождения процессов социализации профессионального самоопределения обучающихся. Уметь: применять в своей деятельности элементы современных педагогических технологий, учитывая принципы обучения; обоснованно отбирать методы и методические приемы их реализации, проводить диагностику достижений обучающихся, самостоятельно корректировать выявленные недостатки. Владеть: способами обобщения, систематизации и</p>	<p>Обучающийс я не демонстрируе т продвинутый уровень знаний</p>	<p>Обучающийс я демонстриру ет продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенны е недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждения х допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийс я демонстриру ет продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийс я полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятель но рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснить их в логической последовател ьности</p>

применения педагогических технологий и методик с учетом особенностей образовательного процесса, на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения				
---	--	--	--	--

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1.	Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для вузов / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06987-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.ura.it.ru/bcode/536146
2.	Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.ura.it.ru/bcode/537592
3.	Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

	Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.uraйт.ru/bcode/540190
	Дополнительная литература
1.	Архипова, Е. В. Основы методики развития речи учащихся : учебник и практикум для вузов / Е. В. Архипова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12782-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.uraйт.ru/bcode/539952
2.	Буслаев, Ф. И. О преподавании отечественного языка / Ф. И. Буслаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 266 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06436-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.uraйт.ru/bcode/540796
3.	Виды оценочных средств. Подготовка практико-ориентированного педагога : практическое пособие / Е. В. Слизкова [и др.] ; под редакцией Е. В. Слизковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08089-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.uraйт.ru/bcode/539967
4.	Гац, И. Ю. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях : учебное пособие / И. Ю. Гац. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09310-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.uraйт.ru/bcode/540905
5.	Дроздова, О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение : учебник и практикум для вузов / О. Е. Дроздова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12611-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.uraйт.ru/bcode/541952
6.	Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07285-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.uraйт.ru/bcode/537775
7.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.uraйт.ru/bcode/536107

	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
2.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
3.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
4.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
5.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: https://uraйт.ru
	Новиков А.М. Методология образования. Издание второе. М.: «Эгвес», 2006. - 488 с. (Сайтакадемика РАО Новикова А.М. Режим доступа: http://www.anovikov.ru/books/metod_ob.pdf)
7.	«Педсовет» (персональный помощник педагога) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pedsovet.org

8.	«Российское образование» (федеральный портал) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru
9.	Официальный портал ФГБНУ «Федеральный институт педагогических исследований» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://fipi.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

10.1 Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	URL: http://www.intuit.ru/
2.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
3.	«МАПРЯЛ» (Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы)	URL: http://ru.mapryal.org
4.	«РОПРЯЛ» (Российское общество преподавателей русского языка и литературы)	URL: http://ropryal.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, университетом с профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного

освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

В университете помещения для самостоятельной работы оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- Для лиц с нарушением зрения: тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Тораз, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Valabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- Для лиц с нарушением слуха: специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию: мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Приложение 1. Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Факультет русской и чувашской филологии и журналистики
Кафедра русского языка и литературы

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
на базе кафедры русского языка и литературы
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

_____ (ФИО обучающегося, группа)

_____ (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	3	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	82	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	20	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	3	
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики
Кафедра русского языка и литературы

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

на базе кафедры русского языка и литературы
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 4 курса,
направление подготовки
«Филология в профессиональной
деятельности», группа

подпись, дата

ФИО

Руководитель,
_____ кафедры
должность

русского языка и литературы,

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Заведующий кафедрой
Русского языка и литературы,

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	номер
Приложение А	номер

Приложение 3. Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

на базе кафедры русского языка и литературы
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	3	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	82	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	24	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	3	
	ИТОГО		108	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____ 20__ г