

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.04.2025 14:58:38

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bdc0d12ab98218652101b461b53072a2eab0de102

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной  
профессиональной образовательной  
программы подготовки специалистов  
среднего звена

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

для специальности

**38.02.06 Финансы**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

Чебоксары – 2025

Рабочая программа учебной дисциплины основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Преподаватель С.Ю. Павлова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса «18» февраля 2025г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой М.В. Львова

*СОГЛАСОВАНО:*

Предметная (цикловая) комиссия общепрофессионального и профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол № 1.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр.</b>
1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	6
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	8

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

## 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### иметь практический опыт:

- сбора необходимой информации, использование ее для проведения расчетов показателей организации;

- проведения расчетов и анализа финансово-экономических показателей организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;

- применять информационные технологии для обработки экономических данных;

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;

- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации;

- способы представления статистических данных.

### Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	1
Консультации	-
<i>Промежуточная аттестация в форме диффер. зачета</i>	3

### 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации			
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2	ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 4.1.
	Лабораторная работа № 1. Профессиональное создание презентаций.	2	
Тема 1.2 Основные функции современной системы офисной автоматизации.	Содержание учебного материала Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Лабораторная работа № 2 Создание текстовых документов.	2	ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 4.1.
Тема 1.3 Возможности системы электронных таблиц.	Содержание учебного материала Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Лабораторная работа № 3 Работа с фильтрами. Подбор параметра.	2	ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 4.1.

Раздел 2. Системы управления базами данных			
Тема 2.1 Функциональные возможности СУБД Access	Содержание учебного материала Таблицы базы данных. Экранные формы. Запросы к базе данных. Отчеты по базе данных. Лабораторная работа № 4 Создание базы данных.	2	ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 4.1.
Раздел 3. Справочные правовые системы.			
Тема 3.1 Справочные правовые системы.	Содержание учебного материала Правовая информация и способы ее распространения. Развитие, виды и использование СПС. Свойства информационных банков СПС. Возможности программных продуктов СПС Лабораторная работа № 5 Поиск информации в СПС.	4	ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 4.1.
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета			
Тема 4.1 Особенности бухгалтерского учета и его методов в автоматизированных информационных системах.	Содержание учебного материала Особенности бухгалтерского учета и его методов в автоматизированных информационных системах. Рынок, типы бухгалтерских программ. Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников. Документирование хозяйственных операций и ввод данных в бухгалтерских программах. Лабораторная работа № 6 Организация учета в 1С:Бухгалтерии 8. Заполнение Справочников. Ввод начальных остатков. Учет операций по кассе. Учет расчетов с подотчетными лицами.	4	ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 4.1.
	Лабораторная работа № 7 Учет операций по расчетному счету. Учет оплаты труда.	4	
	Лабораторная работа № 8 Учет основных средств. Учет приобретения и реализации товаров.	4	
	Лабораторная работа № 9 Учет материалов и производства. Формирование отчетов.	4	
Раздел 5. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации			
Тема 5.1. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала Сервисы локальных и глобальных сетей. Инtranет и Интернет. Технология поиска информации в Интернет. Угрозы и методы обеспечения информационной безопасности Лабораторная работа № 10 Работа с программными продуктами Контур	4	ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 4.1.
	Самостоятельная работа № 1 Подготовка к диффер. зачету	1	
	Консультации	-	
	Самостоятельная работа	<b>1</b>	
	Промежуточная аттестация в форме диффер. зачета	<b>3</b>	
	Итого	<b>38</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Виды и формы учебной деятельности	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
1.	Лабораторные занятия	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья); рабочее место преподавателя/тьютора; шкаф для хранения учебных пособий; МФУ; компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет; персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для обучающегося (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет; экран (доска); мультимедиапроектор; комплект методических материалов
2	Самостоятельная работа обучающихся	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### *Нормативно – правовые источники*

№	Наименование
1.	Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция).
2.	Федеральный закон от 2 июля 2013 года № 187-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях» (действующая редакция).

##### *Рекомендуемая основная литература*

№	Наименование
1.	Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20212-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/562512">https://urait.ru/bcode/562512</a>
2.	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560670">https://urait.ru/bcode/560670</a>
3.	Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/558828">https://urait.ru/bcode/558828</a>

### Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/568904">https://urait.ru/bcode/568904</a>
2.	Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/568904">https://urait.ru/bcode/568904</a>
3.	Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09488-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/562054">https://urait.ru/bcode/562054</a>

№	Наименование
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
4.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
5.	Пакет офисных программ Microsoft Office
6.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7.	Справочная правовая система «Гарант»
8.	Операционная система Windows

### 3.3 Средства адаптации преподавания учебной дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

##### Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска.	

##### Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.	Демонстрирует умение осуществлять поиск информации в информационно-правовых системах и на профессиональных ресурсах, использовать эту информацию для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	<b>Текущий контроль – оценка за:</b> – устный опрос; – практические занятия; – лабораторные занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. <b>Итоговый контроль:</b> – экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.	Демонстрирует умение выбрать и использовать нужную информационную технологию для расчета и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.	
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	Демонстрирует умение настраивать выбранную прикладную профессиональную программу на решение поставленной задачи.	

### Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				