

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.05.2021 11:57:20
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании Ученого совета ЧГУ 24 марта 2021 г.
(протокол № 5), с изменениями и дополнениями,
внесенными на заседании Ученого совета ЧГУ
24 мая 2021 г. (протокол № 9)



Председатель Ученого совета ЧГУ

А.Ю. АЛЕКСАНДРОВ

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Н. УЛЬЯНОВА»
на 2021/22 учебный год**

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от
«19» июля 2016 года
(серия 90Л01 № 0009318, пер. № 2276)

Свидетельство о государственной аккредитации
от «19» декабря 2018 года
(серия 90А01 № 0003111, пер. № 2966)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» на 2021/22 учебный год

Утверждены на заседании Ученого совета ЧГУ 24 марта 2021 г. (протокол № 5), с изменениями и дополнениями, внесенными на заседании Ученого совета ЧГУ 24 мая 2021 г. (протокол № 9)

Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н, Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/22 учебный год, утвержденных приказом Минздрава России от 28 апреля 2021 г. № 413н и других нормативно-правовых документов Минздрава России и Минобрнауки России

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры (далее – *Правила*) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – *поступающие*) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – *организация, вуз, университет*), осуществляющего образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования – по программам ординатуры (далее – *программы ординатуры*) на 2021/22 учебный год, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – *коронавирусная инфекция*) на территории Российской Федерации.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – *прием на обучение*) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – *специальности*).

3. Правила приема граждан на обучение по программам ординатуры в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются университетом самостоятельно.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – *документ установленного образца*):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – *документ иностранного государства об образовании*).

6. Прием граждан на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – *контрольные цифры, бюджетные ассигнования*) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – *договоры об оказании платных образовательных услуг*).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – *целевая квота*). Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг. Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 59 и 62 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом организации.

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – *условия поступления*) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – *основные места в рамках контрольных цифр*);

- раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 59 и 62 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по заявлению о приеме с приложением документов, необходимых для поступления, которое представляется поступающими в электронной форме посредством электронной информационной системы университета «Личный кабинет поступающего» (далее – *Личный кабинет*).

Поступающий на обучение может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией университета. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии университета. Состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Университет знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – *официальный сайт*).

11. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 01 апреля 2021 года:

- Правила приема;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Правилами);
- информация о наличии общежития(ий).

11.2. Не позднее 01 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил (далее – *завершение приема документа установленного образца*), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В

каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами. При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 22 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 32.2 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием документов на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится с 01 июля по 04 августа 2021 года. При необходимости прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть продлен решением Ученого совета университета.

16. Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрения апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Университет вправе организовать непосредственное взаимодействие поступающих и работников университета при проведении тестирования, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения тестирования, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

17. Заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления в соответствии с пунктом 22 Правил (*далее – документы, прилагаемые к заявлению*), иные заявления (*включая апелляцию*) представляются поступающими в электронной форме через Личный кабинет:

- заявление о приеме, иные заявления (*включая апелляцию*) – в соответствии с требованиями электронной информационной системы университета;

- документы, прилагаемые к заявлению, – в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

18. Свидетельство об аккредитации специалиста, выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии, сведения о таких свидетельствах и выписке, предоставляется при наличии указанных свидетельства и выписки.

19. Фотографии поступающего не представляются.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, с указанием, когда и кем выдан документ;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 59 и 62 Правил);

- сведения о документе установленного образца;

- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сведения о сертификате специалиста (*при наличии*);

- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 42 Правил (*при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них*);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или с информацией об отсутствии у организации указанного свидетельства, с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление, с Правилами приема, в том числе с Положением о подаче апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности,

* указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

•обязательство представить заявление о согласии на зачисление не позднее дня завершения приема заявления о согласии на зачисление.

22.Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил, заверяются подписью поступающего.

23.При подаче заявления о приеме поступающий представляет в электронном виде через Личный кабинет:

•документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство;

•документ установленного образца;

•свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

•сертификат специалиста (при наличии);

•документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 42 Правил (при наличии);

•военный билет (при наличии);

•анкету;

•сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 59 и 62 Правил);

•заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 32.2 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

24.Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

•при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

•при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

•при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – *Федеральный закон № 84-ФЗ*); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

25.Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26.При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копии указанные документы.

27.Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28.Университет отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

•в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами;

•при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

29.Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов по электронной форме. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительное испытание

30.Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – *тестирование*) с 09 по 11 августа 2021 года. Тестирование проводится очно, а в случаях, указанных в абзаце втором пункта 67 Правил, – с использованием дистанционных технологий. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, а также контроль за прохождением тестирования поступающим. Выбор способа идентификации и контроля прохождения тестирования определяется Университетом.

31. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (*далее – минимальное количество баллов*).

32. Тестирование организуется приемной комиссией организации, осуществляющей прием на обучение.

32.1. Взаимодействие с поступающими при проведении тестирования осуществляется с использованием дистанционных технологий. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется вузом самостоятельно.

Организация вправе организовать непосредственное взаимодействие поступающих и работников университета при проведении тестирования, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения тестирования, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

32.2. По заявлению поступающего, указанному в 22 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 31 Правил.

33. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные организацией. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил уполномоченными должностными лицами организации составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

34. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

35. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. По заявлению поступающего организация направляет ему посредством электронной информационной системы организации или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

36. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

37. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

38. Апелляция подается с использованием дистанционных технологий. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

По заявлению поступающего университет направляет ему посредством электронной информационной системы организации или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

39. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения с оформлением протокола решения апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

41. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

42. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

Наименование критерия	Вес критерия	Документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства РФ (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацев-	20 баллов	Копия документа, подтверждающая назначение стипендии Президента Российской Федерации, Правительства РФ (<i>копия прилагается</i>)

тического образования)		оказавшим стипендию)
б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации РФ	55 баллов	Документ установленного образца с отличием
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Копия публикации
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		
• от девяти месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	Трудовая книжка (или заверенная копия трудовой книжки с места работы) и справка с места работы
• от девяти месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов	
• от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов	
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее девяти месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов	Наличие статуса медалиста, победителя или призера олимпиады, подтвержденного дипломом
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	Выписка из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства), справка
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	Выписка из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства), справка
и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практики по образовательной программе медицинского образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	Трудовая книжка (или заверенная копия трудовой книжки с места работы) и справка с места работы
к) иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема на обучение по программам ординатуры в вуз:	не более 20 баллов	
• научные публикации по направлению подготовки, кроме статей, указанных в пункте «в»	10 баллов за одну публикацию	Список публикаций, по каждой публикации – копия первой страницы (если выходные данные публикации на этой странице не указаны – прилагаются копии титульного листа издания с выходными данными и оглавлением (содержанием))
• стипендиаты Главы Чувашской Республики (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	5 баллов	Копия документа, подтверждающая назначение стипендии Главы Чувашской Республики (копия приказа о назначении стипендии)
• средний балл по документу установленного образца 4,5 баллов и более, кроме документа установленного образца с отличием	5 баллов	Документ установленного образца с приложением

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по пункту «з» и «и», баллы начисляются только по пункту «и».

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

43. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

44. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – наивысший средний балл по документу установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

45. Списки поступающих размещаются на официальном сайте университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

46. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обстоятельство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

47. Университет устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление о согласии на зачисление.

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление университет завершает прием указанных заявлений не ранее чем в **18 часов по местному времени**.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 46 Правил. В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема университет отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

49. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

50. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

51. Зачисление поступающих на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

а) размещение на официальном сайте ранжированных списков поступающих по каждому конкурсу – **13 августа 2021 года**;

б) **14 августа 2021 года в 14:00** завершается прием заявлений о согласии на зачисление для поступающих на места в пределах целевой квоты;

17 августа 2021 года издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении поступающих на места в пределах целевой квоты, представивших заявление о согласии на зачисление.

в) **18 августа 2021 года в 18:00** завершается прием заявлений о согласии на зачисление для поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

20 августа 2021 года издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении поступающих на основные места в рамках контрольных цифр;

г) зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после оплаты образовательных услуг не менее **25%** от стоимости платных образовательных услуг при заключении договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

18 августа 2021 года в 18:00 завершается прием заявлений о согласии на зачисление для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

20 августа 2021 года издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается не позднее 23 августа 2021 года.

52. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом организации в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте приемной комиссии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

53. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами, и проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681.

54. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, в электронном виде.

55. В случае если федеральный государственный орган, исполняющий полномочия учредителя организации, детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

56. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

57. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

58. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации. Прием документов на обучение иностранных граждан, поступающих на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – с 01 июля по 04 августа соответствующего года.

59. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

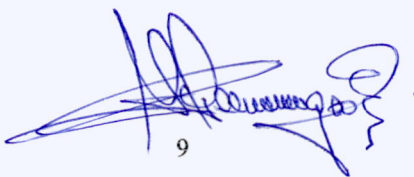
60. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

61. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

62. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

63. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 59 и 62 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема в университет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Ученый секретарь
Ученого совета Университета
доцент



Н.А. ПЕТРОВ