

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

 **УТВЕРЖДАЮ**

*Проректор
по учебной работе*


И.Е. Поверинов

04 _____
_____ 2022 г.

46.03.02

Направление подготовки "Документоведение и архивоведение"

направленность (профиль) "Организация, документирование и контроль деловых коммуникаций в офисе (в т.ч. на иностранном языке)"

Факультет: историко-географический

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Форма обучения: Заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1343 от 29.10.2020

Срок получения образования: 5 л.

Типы задач профессиональной деятельности

научно-исследовательский

технологический

организационно-управленческий

проектный

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника учебно-методического управления /Е.А. Ширманова/

Декан _____ / О.Н. Широков/

Зав. кафедрой / М.Ю. Харитонов/

Документ подписан электронно
Информация о входе в систему
ФИО: Поверинová Илья Владимировна
Должность: Профессор кафедры
Дата подписания: 26.06.2020 05:59:55
Уникальный программный ключ
60d465b936ee731c6d682b01172898814665f0101

-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	РГР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе
Блок 1.Дисциплины (модули)							213	213	7996	7996	1606.2	1578	6024.8	365		45	47	46	42	33
Обязательная часть							122	122	4720	4720	808.8	796	3712.2	199		45	47	28	2	
Б1.О.1.01	Философия	1					4	4	144	144	16.3	16	119.7	8		4				
Б1.О.1.02	История (история России, всеобщая история)	1					4	4	144	144	24.3	24	111.7	8		4				
Б1.О.1.03	Иностранный язык	2	112				9	9	324	324	46.9	46	260.1	17		4	5			
Б1.О.1.04	Безопасность жизнедеятельности		1				2	2	72	72	16.2	16	52.8	3		2				
Б1.О.1.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	72	72	2.2	2	66.8	3		2				
Б1.О.1.06	Картография и пространственный анализ		2				3	3	108	108	12.2	12	92.8	3			3			
Б1.О.1.07	Информатика и основы информационной безопасности	1				1	4	4	144	144	36.7	36	99.3	8		4				
Б1.О.1.08	Информационная культура и основы библиографии		2				2	2	72	72	12.2	12	56.8	3			2			
Б1.О.1.09	Математические методы и модели в социально-гуманитарных науках		2			2	3	3	108	108	20.6	20	84.4	3			3			
Б1.О.1.10	Методы работы с информацией и аналитическая деятельность	3				3	4	4	144	144	28.7	28	107.3	8				4		
Б1.О.1.11	Основы проектной деятельности		2				2	2	72	72	12.2	12	56.8	3			2			
Б1.О.1.12	Основы менеджмента и маркетинга		1				3	3	108	108	24.2	24	80.8	3		3				
Б1.О.1.13	Правоведение		1				2	2	72	72	12.2	12	56.8	3		2				
Б1.О.1.14	Государственное и муниципальное управление		2				2	2	72	72	16.2	16	52.8	3			2			
Б1.О.1.15	Социология		2				3	3	108	108	12.2	12	92.8	3			3			
Б1.О.1.16	Психология		2				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3			2			
Б1.О.1.17	Основы корпоративной культуры, управления офисом и охраны труда		3				3	3	108	108	24.2	24	80.8	3				3		
Б1.О.1.18	Политология		2				2	2	72	72	12.2	12	56.8	3			2			
Б1.О.1.19	Деловые коммуникации и основы делопроизводства		1			1	3	3	108	108	16.6	16	88.4	3		3				
Б1.О.1.20	Русский язык и основы креативного письма		1				2	2	72	72	16.2	16	52.8	3		2				
Б1.О.1.21	Публичные презентации и выступления		4				2	2	72	72	20.2	20	48.8	3					2	
Б1.О.1.22	Введение в теорию межкультурной коммуникации		2				2	2	72	72	16.2	16	52.8	3			2			
Б1.О.1.23	Международные отношения и международные организации		2				2	2	72	72	12.2	12	56.8	3			2			
Б1.О.1.24	Музееведение	3					4	4	144	144	24.3	24	111.7	8				4		
Б1.О.1.25	Регионоведение		2				3	3	108	108	8.2	8	96.8	3			3			
Б1.О.1.26	История и культура Чувашии	1					4	4	144	144	16.3	16	119.7	8		4				
Б1.О.1.27	История мировой культуры и историко-культурное наследие	2					4	4	144	144	16.3	16	119.7	8			4			
Б1.О.1.28	Педагогика	2					4	4	144	144	10.3	10	125.7	8			4			
Б1.О.1.29	Управление личной карьерой и брендом		3				2	2	72	72	24.2	24	44.8	3				2		
Б1.О.1.30	Введение в архивные и документоведческие профессии	1				1	4	4	144	144	24.7	24	111.3	8		4				
Б1.О.1.31	Общая экология		1				2	2	72	72	12.2	12	56.8	3		2				
Б1.О.1.32	Сервисология		1				2	2	72	72	12.2	12	56.8	3		2				
Б1.О.1.33	Экономика		1				3	3	108	108	20.2	20	84.8	3		3				
Б1.О.1.34	Источниковедение	2				2	4	4	144	144	20.7	20	115.3	8			4			
Б1.О.1.35	Специальные исторические дисциплины		3				3	3	108	108	24.2	24	80.8	3				3		
Б1.О.1.36	История и теория архивоведения	3					4	4	144	144	56.3	56	79.7	8				4		
Б1.О.1.37	Менеджмент и принятие решений в социально-культурной сфере		3				2	2	72	72	24.2	24	44.8	3				2		
Б1.О.1.38	Документоведение: теория и междисциплинарные связи	3					6	6	216	216	56.3	56	151.7	8				6		
Б1.О.1.39	Информационно-коммуникационные технологии и основы искусственного интеллекта	2				2	4	4	144	144	36.7	36	99.3	8			4			
Б1.О.1.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту		1						328	328	2.2	2	322.8	3						
Б1.О.1.ДЭ.01.01	Общая физическая подготовка		1						328	328	2.2	2	322.8	3						
Б1.О.1.ДЭ.01.02	Игровые виды спорта		1						328	328	2.2	2	322.8	3						
Б1.О.1.ДЭ.01.03	Адаптивная физическая культура		1						328	328	2.2	2	322.8	3						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							91	91	3276	3276	797.4	782	2312.6	166				18	40	33
Б1.В.01	Информационные ресурсы, продукты и услуги		3			3	2	2	72	72	24.6	24	44.4	3				2		
Б1.В.02	Связи с общественностью, социальные сети и публичные информационные ресурсы в деятельности документоведа и архивиста		4				2	2	72	72	20.2	20	48.8	3					2	
Б1.В.03	Информационное, документационное и архивное право	3				3	4	4	144	144	24.7	24	111.3	8				4		
Б1.В.04	Электронный документооборот и электронные архивы		4			4	2	2	72	72	24.6	24	44.4	3					2	
Б1.В.05	Бизнес-процессы организации, их проектирование и документирование	4				4	4	4	144	144	24.7	24	111.3	8					4	
Б1.В.06	Техническое документоведение		4				2	2	72	72	20.2	20	48.8	3					2	
Б1.В.07	Персональный ассистент руководителя фирмы		4			4	2	2	72	72	20.6	20	48.4	3					2	
Б1.В.08	Управление персоналом и кадровое делопроизводство с основами трудового права	4					4	4	144	144	20.3	20	115.7	8				4		
Б1.В.09	Администрирование офиса, ресепшн и сервис в компании	4					4	4	144	144	24.3	24	111.7	8					4	
Б1.В.10	Удаленная работа, аутсорсинг и фриланс в документоведении и архивоведении		5			5	2	2	72	72	28.2	28	40.8	3						2
Б1.В.11	Основы археографии, научной и методической работы в сфере управления документами и	5					4	4	144	144	56.3	56	79.7	8						4
Б1.В.12	Документационное обеспечение управления организацией	3				3	4	4	144	144	25.3	24	110.7	8				4		
Б1.В.13	Основы конфиденциального делопроизводства и защиты информации		4			4	2	2	72	72	24.6	24	44.4	3					2	
Б1.В.14	Технологии работы с документами и ведения деловой переписки	4				4	4	4	144	144	20.7	20	115.3	8					4	
Б1.В.15	Корпоративный секретарь акционерного общества	5				5	4	4	144	144	24.7	24	111.3	8						4
Б1.В.16	Предпринимательское и корпоративное право	3					4	4	144	144	20.3	20	115.7	8				4		
Б1.В.17	Организация работы с обращениями граждан, в call-центрах и на горячих линиях	4					4	4	144	144	24.3	24	111.7	8					4	
Б1.В.18	Внутренний контроль и аудит деятельности организации		5			5	3	3	108	108	28.6	28	76.4	3						3
Б1.В.19	Государственный контроль и проверки коммерческих организаций		5			5	2	2	72	72	24.6	24	44.4	3						2
Б1.В.20	Организация и делопроизводство внешнеэкономической деятельности	5					4	4	144	144	24.3	24	111.7	8						4
Б1.В.21	Архивное дело в России. Государственные и муниципальные архивы	4				4	4	4	144	144	25.3	24	110.7	8					4	
Б1.В.22	Современные архивы организаций: принципы и механизмы функционирования		4			4	2	2	72	72	24.6	24	44.4	3					2	
Б1.В.23	Международный бизнес-коммуникации (страны Азии)	5	5			5	5	5	180	180	56.9	56	112.1	11						5
Б1.В.24	Деловой английский язык		55				3	3	108	108	28.4	28	73.6	6						3
Б1.В.25	Практикум устной речи на английском языке		3				2	2	72	72	34.2	34	34.8	3				2		
Б1.В.26	Перевод английского языка		4				2	2	72	72	24.2	24	44.8	3					2	

Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.01		3				2	2	72	72	24.2	24	44.8	3				2		
Б1.В.ДЭ.01.01	История управления, организации делопроизводства и архивного дела в Чувашии		3				2	2	72	72	24.2	24	44.8	3				2		
Б1.В.ДЭ.01.02	Организация делопроизводства на чувашском языке		3				2	2	72	72	24.2	24	44.8	3				2		
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.02		4			4	2	2	72	72	24.6	24	44.4	3					2	
Б1.В.ДЭ.02.01	Основы бухгалтерского учета и бухгалтерское делопроизводство		4			4	2	2	72	72	24.6	24	44.4	3					2	
Б1.В.ДЭ.02.02	Введение в 1С: Предприятие		4			4	2	2	72	72	24.6	24	44.4	3					2	
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.03	5					4	4	144	144	24.3	24	111.7	8						4
Б1.В.ДЭ.03.01	Организация и проведение государственных закупок	5					4	4	144	144	24.3	24	111.7	8						4
Б1.В.ДЭ.03.02	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг	5					4	4	144	144	24.3	24	111.7	8						4
Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.04		5			5	2	2	72	72	24.6	24	44.4	3						2
Б1.В.ДЭ.04.01	Делопроизводство на малом предприятии и основы предпринимательства		5			5	2	2	72	72	24.6	24	44.4	3						2
Б1.В.ДЭ.04.02	Делопроизводство некоммерческих организаций		5			5	2	2	72	72	24.6	24	44.4	3						2
Блок 2.Практика							18	18	648	648	6		642		412	3	3	3	3	6
Обязательная часть							6	6	216	216	2		214		108		3			3
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))			2			3	3	108	108	1		107		64		3			
Б2.О.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)			5			3	3	108	108	1		107		44					3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							12	12	432	432	4		428		304	3		3	3	3
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)			1			3	3	108	108	1		107		80	3				
Б2.В.02(П)	Производственная практика (проектная практика): архивная			3			3	3	108	108	1		107		80			3		
Б2.В.03(П)	Производственная практика (проектная практика)			4			3	3	108	108	1		107		64				3	
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная практика)			5			3	3	108	108	1		107		80					3
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324	13		295	16						9
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5					3	3	108	108	2.5		97.5	8						3
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5					6	6	216	216	10.5		197.5	8						6
ФТД.Факультативные дисциплины							4	4	144	144	32.4	32	105.6	6		4				
ФТД.01	Граждановедение и патриотическое воспитание		1				2	2	72	72	16.2	16	52.8	3		2				
ФТД.02	Чувашский язык в межкультурной коммуникации		1				2	2	72	72	16.2	16	52.8	3		2				