

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова"

План одобрен Ученым советом факультета
Протокол № 8 от 25 марта 2022 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



46.03.02

Направление подготовки "Документоведение и архивоведение"
направленность (профиль) "Организация, документирование и контроль деловых коммуникаций в офисе (в т.ч. на иностранном языке)"

Кафедра: документоведения, информационных ресурсов и вспомогательных исторических дисциплин
Факультет: историко-географический

Квалификация: Бакалавр
Форма обучения: Очно-заочная
Срок получения образования: 4 г.6 м.
Типы задач профессиональной деятельности
научно-исследовательский
технологический
организационно-управленческий
проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) _____ 2022

Образовательный стандарт (ФГОС) _____ № 1343 от 29.10.2020

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника учебно-методического управления _____ / Е.А. Ширманова/

Декан _____ / О.Н. Широков/

Зав. кафедрой _____ / М.Ю. Харитонов/

Документ подписан и одобрен
Информация о входе:
ФИО: Поверинов Илья Николаевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 26.06.2022
Уникальный программный идентификатор:
6d465d936eef331ce4482b5e5d129901665b01644dbb72a2eab0de122

-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	РГР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Сем. 9
Индекс	Наименование															з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Блок 1.Дисциплины (модули)							213	213	7996	7996	4103.2	4074	2713.8	1179		27	30	30	27	30	27	26	11	5
Обязательная часть							122	122	4720	4720	2253.4	2240	1827.6	639		27	30	24	15	16	8	2		
Б1.О.1.01	Философия	2					4	4	144	144	48.3	48	59.7	36			4							
Б1.О.1.02	История (история России, всеобщая история)	1					4	4	144	144	48.3	48	59.7	36		4								
Б1.О.1.03	Иностранный язык	4	123				9	9	324	324	144.9	144	143.1	36		2	2	2	3					
Б1.О.1.04	Безопасность жизнедеятельности		1				2	2	72	72	32.2	32	39.8			2								
Б1.О.1.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	72	72	32.2	32	39.8			2								
Б1.О.1.06	Картография и пространственный анализ		3				3	3	108	108	64.2	64	43.8					3						
Б1.О.1.07	Информатика и основы информационной безопасности	1				1	4	4	144	144	64.7	64	43.3	36		4								
Б1.О.1.08	Информационная культура и основы библиографии		3				2	2	72	72	32.2	32	39.8					2						
Б1.О.1.09	Математические методы и модели в социально-гуманитарных науках		4			4	3	3	108	108	48.6	48	59.4						3					
Б1.О.1.10	Методы работы с информацией и аналитическая деятельность	3				3	4	4	144	144	64.7	64	25.3	54				4						
Б1.О.1.11	Основы проектной деятельности		4				2	2	72	72	48.2	48	23.8						2					
Б1.О.1.12	Основы менеджмента и маркетинга		1				3	3	108	108	48.2	48	59.8			3								
Б1.О.1.13	Правоведение		3				2	2	72	72	32.2	32	39.8					2						
Б1.О.1.14	Государственное и муниципальное управление		3				2	2	72	72	48.2	48	23.8					2						
Б1.О.1.15	Социология		3				3	3	108	108	32.2	32	75.8					3						
Б1.О.1.16	Психология		6				2	2	72	72	32.2	32	39.8								2			
Б1.О.1.17	Основы корпоративной культуры, управления офисом и охраны труда		5				3	3	108	108	48.2	48	59.8							3				
Б1.О.1.18	Политология		2				2	2	72	72	48.2	48	23.8				2							
Б1.О.1.19	Деловые коммуникации и основы делопроизводства		2			2	3	3	108	108	64.6	64	43.4				3							
Б1.О.1.20	Русский язык и основы креативного письма		1				2	2	72	72	32.2	32	39.8			2								
Б1.О.1.21	Публичные презентации и выступления		7				2	2	72	72	48.2	48	23.8									2		
Б1.О.1.22	Введение в теорию межкультурной коммуникации		3				2	2	72	72	48.2	48	23.8					2						
Б1.О.1.23	Международные отношения и международные организации		1				2	2	72	72	48.2	48	23.8			2								
Б1.О.1.24	Музееведение	6					4	4	144	144	64.3	64	43.7	36							4			
Б1.О.1.25	Регионоведение		4				3	3	108	108	64.2	64	43.8						3					
Б1.О.1.26	История и культура Чувашии	2					4	4	144	144	48.3	48	41.7	54			4							
Б1.О.1.27	История мировой культуры и историко-культурное наследие	4					4	4	144	144	48.3	48	41.7	54					4					
Б1.О.1.28	Педагогика	5					4	4	144	144	48.3	48	41.7	54						4				
Б1.О.1.29	Управление личной карьерой и брендом		6				2	2	72	72	32.2	32	39.8								2			
Б1.О.1.30	Введение в архивные и документоведческие профессии	1				1	4	4	144	144	64.7	64	43.3	36		4								
Б1.О.1.31	Общая экология		2				2	2	72	72	48.2	48	23.8				2							
Б1.О.1.32	Сервисология		1				2	2	72	72	48.2	48	23.8			2								
Б1.О.1.33	Экономика		2				3	3	108	108	48.2	48	59.8				3							
Б1.О.1.34	Источниковедение	2				2	4	4	144	144	64.7	64	25.3	54			4							
Б1.О.1.35	Специальные исторические дисциплины		5				3	3	108	108	48.2	48	59.8							3				
Б1.О.1.36	История и теория архивоведения	5					4	4	144	144	64.3	64	34.7	45						4				
Б1.О.1.37	Менеджмент и принятие решений в социально-культурной сфере		5				2	2	72	72	48.2	48	23.8							2				
Б1.О.1.38	Документоведение: теория и междисциплинарные связи	3	2				6	6	216	216	128.5	128	33.5	54			2	4						
Б1.О.1.39	Информационно-коммуникационные технологии и основы искусственного интеллекта	2				2	4	4	144	144	64.7	64	25.3	54			4							
Б1.О.1.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту		246						328	328	160.6	160	167.4											
Б1.О.1.ДЭ.01.01	Общая физическая подготовка		246						328	328	160.6	160	167.4											
Б1.О.1.ДЭ.01.02	Игровые виды спорта		246						328	328	160.6	160	167.4											
Б1.О.1.ДЭ.01.03	Адаптивная физическая культура		246						328	328	160.6	160	167.4											
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							91	91	3276	3276	1849.8	1834	886.2	540				6	12	14	19	24	11	5
Б1.В.01	Информационные ресурсы, продукты и услуги		3			3	2	2	72	72	64.6	64	7.4					2						
Б1.В.02	Связи с общественностью, социальные сети и публичные информационные ресурсы в деятельности документоведа и архивиста		8				2	2	72	72	54.2	54	17.8									2		
Б1.В.03	Информационное, документационное и архивное право	4				4	4	4	144	144	64.7	64	43.3	36					4					
Б1.В.04	Электронный документооборот и электронные архивы		8			8	2	2	72	72	54.6	54	17.4									2		
Б1.В.05	Бизнес-процессы организации, их проектирование и документирование	5				5	4	4	144	144	64.7	64	43.3	36						4				
Б1.В.06	Техническое документоведение		7				2	2	72	72	48.2	48	23.8								2			
Б1.В.07	Персональный ассистент руководителя фирмы		7			7	2	2	72	72	48.6	48	23.4								2			
Б1.В.08	Управление персоналом и кадровое делопроизводство с основами трудового права	6					4	4	144	144	64.3	64	43.7	36						4				
Б1.В.09	Администрирование офиса, ресепшн и сервис в компании	7					4	4	144	144	64.3	64	43.7	36								4		
Б1.В.10	Удаленная работа, аутсорсинг и фриланс в документоведении и архивоведении		9			9	2	2	72	72	54.6	54	17.4										2	
Б1.В.11	Основы археографии, научной и методической работы в сфере управления документами и	8					4	4	144	144	54.3	54	35.7	54								4		
Б1.В.12	Документационное обеспечение управления организацией	4				4	4	4	144	144	65.3	64	42.7	36					4					
Б1.В.13	Основы конфиденциального делопроизводства и защиты информации		6			6	2	2	72	72	64.6	64	7.4							2				
Б1.В.14	Технологии работы с документами и ведения деловой переписки	3				3	4	4	144	144	64.7	64	25.3	54				4						
Б1.В.15	Корпоративный секретарь акционерного общества	7				7	4	4	144	144	64.7	64	43.3	36							4			
Б1.В.16	Предпринимательское и корпоративное право	4					4	4	144	144	64.3	64	43.7	36					4					
Б1.В.17	Организация работы с обращениями граждан, в call-центрах и на горячих линиях	6					4	4	144	144	64.3	64	43.7	36						4				
Б1.В.18	Внутренний контроль и аудит деятельности организации		9			9	3	3	108	108	54.6	54	53.4										3	
Б1.В.19	Государственный контроль и проверки коммерческих организаций		7			7	2	2	72	72	48.6	48	23.4								2			
Б1.В.20	Организация и делопроизводство внешнеэкономической деятельности	7					4	4	144	144	64.3	64	43.7	36							4			
Б1.В.21	Архивное дело в России. Государственные и муниципальные архивы	5				5	4	4	144	144	65.3	64	42.7	36					4					
Б1.В.22	Современные архивы организаций: принципы и механизмы функционирования		6			6	2	2	72	72	64.6	64	7.4							2				
Б1.В.23	Международные бизнес-коммуникации (страны Азии)	6	5			5	5	5	180	180	128.9	128	15.1	36					2	3				
Б1.В.24	Деловой английский язык		78				3	3	108	108	80.4	80	27.6								2	1		
Б1.В.25	Практикум устной речи на английском языке		5				2	2	72	72	48.2	48	23.8							2				
Б1.В.26	Перевод английского языка		6				2	2	72	72	32.2	32	39.8							2				

-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	РГР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Сем. 9
Индекс	Наименование															з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.01		8				2	2	72	72	44.2	44	27.8										2	
Б1.В.ДЭ.01.01	История управления, организации делопроизводства и архивного дела в Чувашии		8				2	2	72	72	44.2	44	27.8										2	
Б1.В.ДЭ.01.02	Организация делопроизводства на чувашском языке		8				2	2	72	72	44.2	44	27.8										2	
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.02		5			5	2	2	72	72	64.6	64	7.4							2				
Б1.В.ДЭ.02.01	Основы бухгалтерского учета и бухгалтерское делопроизводство		5			5	2	2	72	72	64.6	64	7.4							2				
Б1.В.ДЭ.02.02	Введение в 1С: Предприятие		5			5	2	2	72	72	64.6	64	7.4							2				
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.03	7					4	4	144	144	64.3	64	43.7	36								4		
Б1.В.ДЭ.03.01	Организация и проведение государственных закупок	7					4	4	144	144	64.3	64	43.7	36								4		
Б1.В.ДЭ.03.02	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг	7					4	4	144	144	64.3	64	43.7	36								4		
Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.04		6			6	2	2	72	72	64.6	64	7.4								2			
Б1.В.ДЭ.04.01	Делопроизводство на малом предприятии и основы предпринимательства		6			6	2	2	72	72	64.6	64	7.4								2			
Б1.В.ДЭ.04.02	Делопроизводство некоммерческих организаций		6			6	2	2	72	72	64.6	64	7.4								2			
Блок 2.Практика							18	18	648	648	27.5		620.5		412		3		3		3	3	3	3
Обязательная часть							6	6	216	216	13.5		202.5		108				3				3	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))			4			3	3	108	108	8		100		64				3					
Б2.О.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)			8			3	3	108	108	5.5		102.5		44								3	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							12	12	432	432	14		418		304		3				3	3		3
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)			2			3	3	108	108	2		106		80		3							
Б2.В.02(П)	Производственная практика (проектная практика): архивная			6			3	3	108	108	2		106		80						3			
Б2.В.03(П)	Производственная практика (проектная практика)			7			3	3	108	108	8		100		64							3		
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная практика)			9			3	3	108	108	2		106		80									3
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324	13		239	72										9
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	9					3	3	108	108	2.5		69.5	36										3
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9					6	6	216	216	10.5		169.5	36										6
ФТД.Факультативные дисциплины							4	4	144	144	64.4	64	79.6				4							
ФТД.01	Граждановедение и патриотическое воспитание		2				2	2	72	72	32.2	32	39.8				2							
ФТД.02	Чувашский язык в межкультурной коммуникации		2				2	2	72	72	32.2	32	39.8				2							