

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 03.07.2025 16:55:55

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde0d128b76218692f016463815b72a2ea00de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет искусств

Кафедра музыкально-теоретических дисциплин и фортепиано

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

28.08.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(Журналистская практика)

Направление подготовки / специальность 53.05.05 Музыковедение

Квалификация выпускника Музыковед. Преподаватель

Направленность (профиль) / специализация «Теоретическое музыкознание»

Специалитет

Вид практики – учебная

Тип практики – журналистская практика

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.05.05 Музыковедение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 732. Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

Рабочую программу составил(и):

Заведующий кафедрой, кандидат педагогических наук Т.А. Дзюба

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры музыкально-теоретических дисциплин и фортепиано,

28.08.2020, протокол № 1

Согласовано

Декан факультета М. Н. Яклашкин

Начальник учебно-методического управления М. Ю. Митрофанова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика (журналистская практика) проводится с целью:

- овладения набором теоретико-методических знаний и практических умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, знаний в области научных исследований, формирования готовности к выполнению научных исследований в области музыкального искусства, культуры и музыкального образования.

Задачи производственной практики:

- развитие профессионального интереса и потребности к профессиональной деятельности;
- формирование профессионального мышления и организаторских умений;
- формирование практического опыта работы с учебно-методической документацией в сфере музыкального образования;
- овладение методологией научно-исследовательской деятельности в области музыкального искусства и музыкального образования;
- подготовка к участию в научно-исследовательской деятельности.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Тип учебной практики – журналистская практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Требования к результатам освоения программы практики при ее прохождении, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, приведены в Приложении 1.

4. Место практики в структуре ОП ВО

Блок 2. «Практика», «Обязательная часть».

Учебная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом, специализация «Теоретическое музыкознание». Практика проводится на базе факультете искусств ЧГУ им. И.Н. Ульянова.

Практика проводится на 2 курсе.

Учебно-методическая подготовка обучающихся к учебной практике начинается с ознакомления с литературой по вопросам музыкального исполнительства и педагогики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: Фортепиано, Дирижирование, Сольное исполнительство, Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч., в том числе объем контактной работы составляет 4 ч.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику. Ознакомление с общими требованиями руководителя творческого коллектива.	10
2.	Учебный этап	Работа с творческим коллективом в соответствии с программой практики. Изучение литературы по вопросам музыкального исполнительства.	190
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	8
4.	Защита отчета	Получение отзыва на месте прохождения практики. Оформление научного текста с использованием современных компьютерных технологий.	8
	ИТОГО		216

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной

нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о преддипломной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики

8.2. Задания на практику.

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Разработка индивидуального плана практики.
2. Подбор исполнительского репертуара.
3. Изучение методической литературы по вопросам исполнительства.
4. Сравнительный анализ интерпретаций выдающихся исполнителей.
5. Исполнительский анализ исполняемых музыкальных произведений.
6. Работа над техническими задачами в исполняемых музыкальных произведениях.
7. Работа над творческим воплощением художественных задач.
8. Подготовка к концертному выступлению.
9. Исполнение репертуара на концертной сцене.
10. Оформление результатов практики в виде тезисов.
11. Анализ концертного выступления.
12. Подготовка отчетной документации по практике.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Ознакомление с базой практики (профильной организацией), структурой подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями.
2. Ознакомление с организацией труда в подразделениях профильной организации.
3. Изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий.
4. Планирование индивидуального графика работы над партиями сольных произведений/партиями из репертуара оркестра.
5. Репетиционная работа в оркестре.
6. Оформление отчета по практике.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Подготовка творческого досье, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1).

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Задачи репетиционной работы в групповых и общеоркестровых занятиях.
2. Исполнительский анализ произведения (по выбору).
3. Работа над техническими задачами.
4. Ансамблевая работа. Цели, задачи, подходы.
5. Подготовка музыканта к концертному выступлению.
6. Особенности организации репетиционной работы солиста, творческого коллектива.
7. Анализ концертного выступления.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» ставится обучающемуся, выполнившему практику в полном объеме, работа которого не имеет замечаний по оформлению, а также продемонстрировавшему хорошие теоретические знания и практические умения и навыки, проявившему активность в работе.
- оценка «хорошо» ставится обучающемуся, выполнившему практику в полном объеме, но работа которого имеет несущественные замечания по оформлению, а также продемонстрировавшему хорошие теоретические знания и практические умения и навыки, проявившему активность в работе;
- оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, выполнившему практику в полном объеме, но работа которого имеет существенные замечания по оформлению, а также продемонстрировавшему средние теоретические знания и практические умения и навыки, проявившему активность в работе;
- оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не выполнившему практику в полном объеме, продемонстрировавшему слабые теоретические знания и практические умения и навыки, не проявившему активность в работе.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1	Дмитревский Г. А. Хороведение и управление хором: элементарный курс: учебное пособие. 3-е изд. – СПб.: Лань, 2007. -111с.
2	Мохонько А.П. Дирижирование: учебно-методическое пособие / Мошонько А.П., сост. А.П. Мошонько - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. - 68 с.
	Рекомендуемая дополнительная литература
1	Боровик Л. Г. Научные основы постановки голоса: Учебное пособие по дисциплинам «Методика обучения вокалу» и «Методика обучения» для студентов музыкальных вузов, обучающихся по направлениям подготовки 043400 Вокальное искусство и 070201 Музыкально-театральное искусство / Боровик Л. Г., Л. Г. Боровик - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. - 106 с.. http://www.iprbookshop.ru/56454.html
2	Савенко А. Ф. Курс изучения партитур для оркестра русских народных инструментов: учебник для средних специальных и высших учебных заведений культуры и искусства : в 2 вып. / Савенко А. Ф. - Краснодар: Эолы струны, 2002. - 137с.: нот.
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1	Нотный архив Бориса Тараканова. [Электронный ресурс]. URL: http://notes.tarakanov.net
2	Сайт классическая музыка. [Электронный ресурс]. URL: http://classic.chubrik.ru/
3	ЭБС «Юрайт»
4	ЭБС «IPRbooks»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений, нотной библиотекой профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены инструментами (фортепиано и рояль), пюпитрами, пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				