

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 03.07.2023 16:55:53

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde0d128076210692f016463015b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет искусств

Кафедра музыкально-теоретических дисциплин и фортепиано

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

28.08.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Производственная практика (Лекторско-филармоническая практика)

Направление подготовки / специальность 53.05.05 Музыковедение

Направленность (профиль) / специализация «Теоретическое музыкознание»

Квалификация выпускника Музыковед. Преподаватель

Специалитет

Вид практики – производственная

Тип практики – лекторско-филармоническая практика

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.05.05 Музыкаведение (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 732).

Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

Рабочую программу составил(и):

Доцент, без ученой степени Марина Станиславовна Саприко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры музыкально-теоретических дисциплин и фортепиано,

28.08.2020, протокол № 1

Декан факультета М. Н. Яклашкин

Начальник учебно-методического управления М. Ю. Митрофанова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (концертно-просветительская работа) проводится с целью:

- подготовки будущих специалистов к художественно-творческой деятельности в различных творческих организациях и мероприятиях (концертный зал, музыкальный театр, конкурс, шоу и др.).

Задачи производственной практики:

- развитие профессионального интереса и потребности к профессиональной деятельности;
- формирование профессионального мышления и организаторских умений;
- приобщение к художественно-творческой, педагогической и организационно-управленческой деятельности в высших, средних специальных образовательных учреждениях, в творческих коллективах и организациях через популяризацию хорового исполнительского искусства.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Тип производственной практики – концертно-просветительская работа.

Дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Требования к результатам освоения программы практики при ее прохождении, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, приведены в Приложении 1.

4. Место практики в структуре ОП ВО

Блок 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом, по профилю «Теоретическое музыкознание». Практика проводится на базе Чувашской государственной академической симфонической капеллы.

Практика проводится на 5 курсе.

Учебно-методическая подготовка обучающихся к практике начинается с ознакомления с литературой по вопросам концертно-просветительской работы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся при изучении дисциплин и практик: Учебная практика (творческая практика), Хороведение и методика работы с хором.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: История хоровой музыки, Производственная практика (преддипломная практика), Музыкальная акустика, История оркестровых стилей.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч., в том числе объем контактной работы составляет 4 ч.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час
1.	Организация практики,	Оформление на практику. Ознакомление с общими требованиями руководителя творческого	10

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час
	подготовительный этап	коллектива.	
2.	Учебный этап	Посещение концертных мероприятий различного исполнительского профиля (сольных, камерных, концертов хоровой музыки). Посещение мастер-классов, открытых уроков, творческих встреч. Прослушивание и анализ видео- и аудиозаписей выдающихся исполнителей мировой музыкальной культуры. Изучение литературы по вопросам музыкального исполнительства. Участие в конкурсах, фестивалях (в различных исполнительских амплуа: соло, ансамбль, аккомпанемент). Репетиционная работа. Подготовка и концертное исполнение произведений в концертах, кафедры, факультета. Участие в конференциях, семинарах, различных творческих проектах.	170
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	20
4.	Защита отчета	Получение отзыва на месте прохождения практики. Оформление научного текста с использованием современных компьютерных технологий.	16
	ИТОГО		216

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о преддипломной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

8.2. Задания на практику.

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Разработка индивидуального плана практики.
2. Ознакомление с основной и дополнительной литературой.
3. Исполнительский анализ исполняемых музыкальных произведений.
4. Работа над техническими задачами в исполняемых музыкальных произведениях.
5. Работа над творческим воплощением художественных задач.
6. Подготовка к концертному выступлению.
7. Оформление результатов практики в виде тезисов.
8. Подготовка отчетной документации по практике.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Ознакомление с базой практики (профильной организацией), структурой подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями.
2. Ознакомление с организацией труда в подразделениях профильной организации.
3. Изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий.
4. Ознакомление с организационными аспектами функционирования подразделений профильной организации.

5. Анализ программ, подготовленных организацией: содержание программ; жанров, стилей произведений, включенных в концертные программы.
6. Подготовка музыкальных номеров.
7. Оформление отчета по практике.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Подготовка творческого досье, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1).

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике.

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Методика проведения репетиций с хором.
2. Специфика подбора концертного репертуара.
3. Методы работы над освоением хоровой партитуры.
4. Методы работы над различными видами мануальной техники.
5. Работа над формой и драматургией произведения.
6. Исполнительский анализ хорового произведения (по выбору).

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» ставится обучающемуся, выполнившему практику в полном объеме, работа которого не имеет замечаний по оформлению, а также продемонстрировавшему хорошие теоретические знания и практические умения и навыки, проявившему активность в работе.
- оценка «хорошо» ставится обучающемуся, выполнившему практику в полном объеме, но работа которого имеет несущественные замечания по оформлению, а также продемонстрировавшему хорошие теоретические знания и практические умения и навыки, проявившему активность в работе;
- оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, выполнившему практику в полном объеме, но работа которого имеет существенные замечания по оформлению, а также продемонстрировавшему средние теоретические знания и практические умения и навыки, проявившему активность в работе;
- оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не выполнившему практику в полном объеме, продемонстрировавшему слабые теоретические знания и практические умения и навыки, не проявившему активность в работе.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1	Дмитревский Г. А. Хороведение и управление хором: элементарный курс: учебное пособие. 3-е изд. – СПб.: Лань, 2007. -111с.
	Рекомендуемая дополнительная литература
1	Дмитриев Л. Основы вокальной методики. – М.: Музыка, 2004. – 368с.
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»

1	Сайт классическая музыка. [Электронный ресурс]. URL: http://classic.chubrik.ru/
2	Большой нотный архив NotOBOZ.RU [Электронный ресурс]. – URL: notoboz.ru/
3	Классическая музыка (PHI) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.classicalmusiclinks.ru/item13294.html –
4	. Международный портал музыкальной прессы RIPM [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ripm.org .
5	Нотный архив Бориса Тараканова [Электронный ресурс]. – URL: notes.tarakanov.net . –
6	Хранилище аудиозаписей MUZIC.SPB.RU [Электронный ресурс]. – URL: http://muzic.spb.ru .
7	Die Music [Электронный ресурс] : энциклопедия (в области академического музыкального искусства). – URL: http://www.mgg-online.com . –
8	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
9	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений, нотной библиотекой профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены инструментами (фортепиано и рояль), пиюпитрами, пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				