

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 03.07.2023 15:36:46

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6012ab98218652f018463d15b72a2ea00de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет искусств

Кафедра инструментального исполнительства и дирижирования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

28.08.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(Педагогическая практика)

Направление подготовки / специальность 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Квалификация выпускника Дирижер академического хора. Преподаватель

Направленность (профиль) / специализация «Художественное руководство академическим хором»

Специалитет

Вид практики – производственная

Тип практики – педагогическая практика

Программа практики основана на требованиях

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1119).

Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат пед. наук, доцент Н.И. Иванова

народный артист РФ, профессор М.Н. Яклашкин

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры инструментального исполнительства и дирижирования
«28» августа 2020 г., протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета М.Н. Яклашкин

Начальник учебно-методического управления М.Ю. Митрофанова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика проводится с целью:

- вооружения обучающихся теоретико-методическими знаниями и практическими умениями, необходимыми для осуществления педагогической деятельности в условиях специальных учебных заведений соответствующего профиля;

Задачи учебной практики:

- развитие у обучающихся интереса к музыкально-педагогической деятельности в качестве преподавателя;
- практическое освоение обучающимися комплекса наиболее эффективных методических средств и приемов вокального обучения;
- формирование у будущих педагогов способности к профессионально-педагогической рефлексии.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Тип производственной практики – педагогическая практика.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Требования к результатам освоения программы практики при ее прохождении, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, приведены в Приложении 1.

4. Место практики в структуре ОП ВО

Блок 2. «Практика», «Обязательная часть».

Педагогическая практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом, профилю «Художественное руководство академическим хором». Практика проводится на базе Чебоксарского музыкального училища им. Ф.П. Павлова.

Практика проводится на 3 курсе.

Учебно-методическая подготовка обучающихся к педагогической практике начинается с ознакомления с литературой по вопросам музыкального исполнительства и педагогики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся при изучении дисциплин и практик: Музыкальная педагогика и психология, Учебная практика (педагогическая практика).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: Производственная практика (преддипломная практика).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч., в том числе объем контактной работы составляет 2 ч.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику. Ознакомление с основными принципами научных исследований, с направлениями исследований музыкально-исполнительского процесса и музыкальной педагогики, общими требованиями к подготовке научных работ	10
2.	Учебный этап	Работа с учащимися в соответствии с программой практики. Изучение литературы по вопросам музыкального исполнительства и педагогики.	45
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	45
4.	Защита отчета	Получение отзыва на месте прохождения практики. Оформление научного текста с использованием современных компьютерных технологий.	8
	ИТОГО		108

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок

помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о преддипломной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой аттестации практики является зачет.

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики

8.2. Задания на практику.

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Разработать индивидуальный план практики.
2. Изучить научную литературу по основным направлениям исследований музыкально-исполнительского процесса и музыкальной педагогики.
3. Разработать конспекты изучаемой научной литературы.
4. Подготовить обзор результатов исследования в соответствии с требованиями.
5. Разработать планы-конспекты занятий.
6. Оформить результаты практики в виде тезисов.
7. Выступить с докладом на научно-практической конференции.
8. Систематизировать полученный материал.
9. Представить отчетную документацию по практике.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Ознакомление с базой практики (профильной организацией), структурой подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями.
2. Разработка плана проведения практики.
3. Разработка конспектов занятий по практике.
4. Подготовка творческого досье, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.
5. Оформление отчета по практике.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Ознакомление с базой практики (профильной организацией), структурой подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями.
2. Разработка плана проведения практики.
3. Разработка конспектов занятий по практике.
4. Подготовка творческого досье, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.
5. Оформление отчета по практике.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1).

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Роль преподаваемой дисциплины в системе профессионального обучения.
2. Взаимодействие преподаваемой дисциплины со специальными исполнительскими и музыкально-теоретическими предметами.
3. Виды и содержание занятий.
4. Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература, применяемая в процессе занятий.
5. Формы контроля: виды и методы проверки знаний на занятиях музыкально-теоретическими предметами.
6. Домашние задания на занятиях преподаваемой дисциплины: составление практических заданий

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» ставится обучающемуся, выполнившему практику в полном объеме, работа которого не имеет замечаний по оформлению, а также продемонстрировавшему хорошие теоретические знания и практические умения и навыки, проявившему активность в работе.
- оценка «хорошо» ставится обучающемуся, выполнившему практику в полном объеме, но работа которого имеет несущественные замечания по оформлению, а также продемонстрировавшему хорошие теоретические знания и практические умения и навыки, проявившему активность в работе;
- оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, выполнившему практику в полном объеме, но работа которого имеет существенные замечания по оформлению, а также продемонстрировавшему средние теоретические знания и практические умения и навыки, проявившему активность в работе;
- оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не выполнившему практику в полном объеме, продемонстрировавшему слабые теоретические знания и практические умения и навыки, не проявившему активность в работе.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1	Гаврилова Е.Н. Вопросы музыкальной педагогики: учебное пособие / Гаврилова Е.Н., Е.Н. Гаврилова - Вопросы музыкальной педагогики - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. - 164 с.
	Рекомендуемая дополнительная литература
1	Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: [учебное пособие для педагогических вузов и системы повышения квалификации педагогических кадров] / [Полат Е. С., Бухаркина М. Ю., Моисеева М. В., Петров А. Е.] ; под ред. Полат Е. С. - Москва: Academia, 2003. - 271с.
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1	Сайт классическая музыка. [Электронный ресурс]. URL: http://classic.chubrik.ru/
2	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений, нотной библиотекой профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены инструментами (фортепиано и рояль), пюпитрами, пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-

образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				