

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 22.10.2021 14:41:07  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Историко-географический факультет  
Кафедра истории и культуры зарубежных стран

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе

  
И.Е. Поверинов

« 02 » июля 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика**  
**(Преддипломная практика)**

Направление подготовки – 46.03.01 История

Направленность (профиль) – История международных отношений

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная

Год начала подготовки - 2020

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 «История», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 950, Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Профессор кафедры истории и культуры зарубежных стран,  
доктор исторических наук Т.Н. Иванова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры истории и культуры зарубежных стран «28» 05. 2021 г.,  
протокол № 11

Заведующий кафедрой О.Н. Широков

*СОГЛАСОВАНО:*

Методической комиссией историко-географического факультета  
« 31 » 05 2021 г., протокол № 11

Декан факультета О.Н. Широков

Начальник учебно-методического управления М.Ю. Митрофанова

### 1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы проводится с **целью** расширения, углубления и закрепления теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин учебного плана, а также для приобретения обучающимися умений, необходимых для написания квалификационной работы. В этой связи **задачи** практики научить обучающихся:

1. формулировать цели и задачи квалификационной работы;
2. составлять план исследования и определять фактический материал, соответствующий теме квалификационной работы;
3. вести библиографию с применением компьютерных технологий;
4. применять адекватные приемы исследования и обработки фактического материала;
5. представить результаты исследования в виде рефератов, докладов, курсовой и выпускной квалификационной работы;
6. апробировать умения, направленные на реализацию знаний по истории международных отношений, межкультурных и политических коммуникаций и зарубежной историографии.

### 2. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная, преддипломная (практика для выполнения выпускной квалификационной работы).

Способы проведения практики – стационарная, выездная, выездная (полевая).

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате освоения программы практики обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволят сформировать соответствующие компетенции для его профессиональной деятельности. В результате прохождения практики обучающийся должен:

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
<b>ОК-9</b> – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>Знать</b> основные природные и техногенные опасности
	<b>Уметь</b> обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды, оказывать первую помощь пострадавшим
	<b>Владеть</b> приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в чрезвычайной ситуации
<b>ОПК-2</b> – способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	<b>Знать</b> правовые основы профессиональной деятельности; требования Государственного образовательного стандарта к содержательному минимуму исторического образования и уровню подготовки выпускников основной школы по истории; содержание образовательной программы по соответствующему курсу истории;

	<p><b>Уметь</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; управлять процессом межличностного взаимодействия; управлять развитием педагогических ситуаций через соотношение цели, условий, средств и результата; моделировать, проводить и анализировать индивидуальную беседу с учащимся; реализовывать демократический стиль общения в организации коллективной деятельности; понимать воспитанника и способствовать его развитию.</p> <p><b>Владеть</b> способами профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования; нормами речевого этикета в деловом общении, техникой речи, способами эффективного слушания; способами обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.</p>
<p><b>ПК-1</b> – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории</p>	<p><b>Знать</b> базовый материал основных учебных дисциплин: отечественной истории, всеобщая история, история мировой и отечественной культуры; основные исторические факты и процессы; теоретико-методологические проблемы исторических исследований, истории отечественного и зарубежного искусства.</p> <p><b>Уметь</b> применять базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания по отечественной истории, всеобщей истории, теоретико-методологическими проблемами исторических исследований, истории мировой и отечественной культуры, истории отечественного и зарубежного искусства; способностью к критическому анализу, оценке и самостоятельному использованию базовых знаний</p>
<p><b>ПК-2</b> - способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии</p>	<p><b>Знать</b> базовый материал основных учебных дисциплин: археология, этнология.</p> <p><b>Уметь</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии.</p>
<p><b>ПК-3</b> - способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов</p>	<p><b>Знать</b> базовый материал основных учебных дисциплин: теория и методология исторических исследований, источниковедение, история исторической науки, специальные (вспомогательные) исторические дисциплины.</p>

<p>исторического исследования</p>	<p><b>Уметь</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности.</p>
	<p><b>Владеть</b> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания основных учебных дисциплин: теория и методология исторических исследований, источниковедение, история исторической науки, специальные (вспомогательные) исторические дисциплины.</p>
<p><b>ПК-4</b> - способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки</p>	<p><b>Знать</b> базовый материал основных учебных дисциплин, освещающих теоретико-методологические проблемы исторических исследований; закономерности исторического процесса.</p>
	<p><b>Уметь</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности</p>
	<p><b>Владеть</b> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в теоретико-методологических проблемах исторических исследований; методикой исторического анализа.</p>
<p><b>ПК-5</b> – способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p>	<p><b>Знать</b> различные подходы к периодизации и оценке всемирной и отечественной истории; основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и мировой истории; базовые термины и понятия исторической науки; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p>
	<p><b>Уметь</b> соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; ориентироваться в современных вопросах социально-экономической и государственно-политической жизни страны.</p>
	<p><b>Владеть</b> представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма, о месте и роли России в решении международных проблем; навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики.</p>
<p><b>ПК-6</b> - способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию</p>	<p><b>Знать</b> базовую историческую информацию; методы анализа исторической информации; принципы использования различной исторической информации.</p>
	<p><b>Уметь</b> применять базовую историческую информацию в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-</p>

	<p>управленческой деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию; приемами ведения научной дискуссии и полемики.</p>
<p><b>ПК-7</b> - способность к критическому восприятию концепций различных историографических школ</p>	<p><b>Знать</b> материал основных учебных циклов, посвященных теоретико-методологическим проблемам исторических исследований, истории исторической науки; основные концепции историографических школ.</p>
	<p><b>Уметь</b> применять эти знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ.</p>
<p><b>ПК-8</b> – способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории</p>	<p><b>Знать</b> основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук; понимать сущность и социальную значимость профессии, основных перспектив и проблем, определяющих конкретную область деятельности</p>
	<p><b>Уметь</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; применять методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;</p>
	<p><b>Владеть</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; работать в коллективе, сотрудничать с коллегами; способностью к разрешению конфликтов и социальной адаптации; оценивать способность к творческому анализу своих возможностей; навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности;</p>
<p><b>ПК-9</b> - способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в</p>	<p><b>Знать</b> современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; базовый материал</p>

<p>электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p>	<p>основных учебных дисциплин; нормативную базу, регулирующую работу архивов, музеев, библиотек.</p> <p><b>Уметь</b> выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; применять базовые знания по учебным дисциплинам в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историку-исследователю программных средств; навыками работы в архивах, музеях, библиотеках.</p>
<p><b>ПК-10</b> - способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований</p>	<p><b>Знать</b> принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников.</p> <p><b>Уметь</b> производить анализ текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; основами практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историку исследователю программных средств.</p>
<p><b>ПК-11</b> – способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях</p>	<p><b>Знать</b> основные факторы процесса обучения истории; основные требования к уровню исторической подготовки учащихся; структуру школьного исторического образования; познавательные возможности учащихся; уровни познавательной самостоятельности учащихся; структурные компоненты школьного учебника; методы обучения; структурные компоненты урока истории; типы, формы урока истории.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать нормативно-правовые документы; выделять проблемы и ставить цели преподавания истории в школе; обосновывать выбор</p>

	<p>содержания и способов организации уроков, в соответствии с поставленными целями, использовать современные методы и технологии обучения; ориентироваться в современных учебниках истории; разрабатывать тематическое планирование; осуществлять структурно-функциональный анализ содержания учебного материала; формулировать цели урока; определять место урока в системе уроков; отбирать наиболее целесообразные приемы и средства обучения; планировать работу учащихся; осуществлять диагностику знаний и умений учащихся; организовывать внеурочную работу по истории и обществознанию.</p> <p><b>Владеть</b> навыками реализации образовательных программ и стандартов; знаниями и умениями, направленными на успешное осуществление профессиональной деятельности; теоретической основой знаний в рамках современных методик преподавания; умениями составлять программу обучения с целью повышения качества процесса образования; знаниями направленными на успешное осуществление профессиональной деятельности учителя; теоретическими и практическими знаниями в области преподаваемых дисциплин.</p>
<p><b>ПК-12</b> - способность к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления</p>	<p><b>Знать</b> современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; структуру органов государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления.</p> <p><b>Уметь</b> выбирать и применять адекватные информационные технологии для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления; использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках социально-экономических наук.</p> <p><b>Владеть</b> принципами принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления.</p>
<p><b>ПК-13</b> - способность к работе с базами данных и информационными системами</p>	<p><b>Знать</b> разделы математики, которые нашли применение в исторических исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников.</p> <p><b>Уметь</b> выбирать и применять адекватные информационные технологии; использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках исторической науки.</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения информационных</p>



	систем и баз данных в исторических исследованиях.
<b>ПК-14</b> - способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	<b>Знать</b> современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; основные требования к разработке информационного обеспечения для историко-культурных и историко-краеведческих целей; нормативной базой работы организаций и учреждений культуры.
	<b>Уметь</b> выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения историко-культурных, историко-краеведческих и других задач профессиональной деятельности; структурировать информацию для размещения в информационных системах; работать в фондах музеев с коллекциями.
	<b>Владеть</b> навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности организаций и учреждений культуры; навыками использования необходимых историку-исследователю программных средств.
<b>ПК-15</b> - способность к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ	<b>Знать</b> современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; основы теории информации.
	<b>Уметь</b> выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; осуществлять поиск, анализ и структурирование информации.
	<b>Владеть</b> способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации; навыками практического использования современных информационно

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

1. Производственная практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом относится к вариативной части Блока 2. «Практики» учебного плана по направлению 46.03.01. История, направленность (профиль) «История международных отношений»

Практика предусмотрена в 8 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин История России до XX века; История России XX-XXI в.; История Новейшего времени; История стран Азии и Африки; История дипломатии России (до конца XIX века); История дипломатии России (XX- XXI вв.); История российско-американских отношений; История колониализма и постколониальный синдром в современном мире, История российско-

китайских отношений; История международных отношений в древнем мире и средние века; История и культура Чувашии; Археология; История исторической науки; Теория и методология истории; Источниковедение; Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или научно-исследовательская работа).

Прохождение данной практики необходимо для выполнения Государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы.

### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е. / 108 академических часов. Продолжительность практики – 2 нед.

### **6. Структура и содержание практики**

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е. / 108

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Формулировка задачи исследования: составление плана исследования и выбор методики исследования; получение задания по практике.	16	10	ОК-9; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
2.	Производственный этап	Работа с фактическим материалом, его осмысление и анализ. Применение современных технологий, позволяющих отразить итоги исследовательской работы.	68	35	ОК-9; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
3.	Подготовка отчета	Оформление результатов исследования: обработка и систематизация фактического материала по теме квалификационной работы.	16	35	ОК-9; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита	8	2	ОК-9; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		отчета			ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
	<b>ИТОГО, час.</b>		<b>108</b>	82	
	<b>ИТОГО, з. ед.</b>		<b>3</b>		

Содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственным за организацию и проведение практики, совместно с обучающимся и его научным руководителем (руководителем выпускной квалификационной работы).

### 7. Форма (формы) отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики.

#### Требования к оформлению отчета.

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Репродукции, иллюстрации, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Образец оформления (содержание) **титульного листа** представлен в приложении 1.

Отчет о преддипломной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

**Дневник** практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (см. приложение 2). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающимся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

*Промежуточная аттестация* по практике – зачет с оценкой. Обучающиеся допускаются к аттестации при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и индивидуальным заданием, и своевременном предоставлении следующих документов:

- отчета по практике в соответствии с утвержденным заданием на практику.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие отчета по практике заданию на практику;

- оформление отчета по практике;

- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;

- количество и полнота правильных устных ответов на вопросы во время промежуточной аттестации.

*Критерии оценивания:*

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического и практического материала в рамках задания по практике; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания по практике, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания по практике, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин имел пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном

объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики.

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

### Учебно-методическое обеспечение

#### 9.1. Рекомендуемая основная литература.

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев. Электрон. дан. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. 228 с. Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93226">https://e.lanbook.com/book/93226</a> .
2.	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455367">https://urait.ru/bcode/455367</a>
3.	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452322">https://urait.ru/bcode/452322</a>
4.	Кудрявцева, Т. А. Научно-исследовательская работа : учебно-методическое пособие / Т. А. Кудрявцева, Л. А. Забодалова. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2015. — 32 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/91511">https://e.lanbook.com/book/91511</a>
5.	Даниленко, О.В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / О.В. Даниленко, И.Н. Корнева, Я.Г. Тихонова. Электрон. дан. Москва: ФЛИНТА, 2016. — 182 с. Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/83895">https://e.lanbook.com/book/83895</a> .

#### 9.2. Рекомендуемая дополнительная литература.

1.	ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.internet-law.ru/gosts/gost/2737/">http://www.internet-law.ru/gosts/gost/2737/</a>
2.	ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 года. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.internet-law.ru/gosts/gost/1560/">http://www.internet-law.ru/gosts/gost/1560/</a>
3.	Теория решения изобретательских задач: научное творчество : учебное пособие для вузов / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11140-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455862">https://urait.ru/bcode/455862</a>
4.	Течиева В.З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов: учебно-методическое пособие / В.З. Течиева, З.К. Малиева. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/73811.html">http://www.iprbookshop.ru/73811.html</a>
5.	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472343">https://urait.ru/bcode/472343</a>
6.	ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

	[Электронный ресурс]. <a href="http://internet-law.ru/gosts/gost/65555">http://internet-law.ru/gosts/gost/65555</a>
7.	Горева, Е. А. Научно-исследовательская работа (Методические рекомендации по подготовке и выполнению научно-исследовательской работы) : учебное пособие / Е. А. Горева. — Челябинск : ЮУГМУ, 2019. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/164387">https://e.lanbook.com/book/164387</a>

### 9.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

№	Перечень программного обеспечения и профессиональных баз данных,
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Пакет офисных программ OpenOffice
3.	Операционная система Windows
4.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	Справочная правовая система «Гарант»
6.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
<b>Перечень информационных справочных систем</b>	
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
5.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента. Студенческая электронная библиотека» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
<b>Перечень интернет-ресурсов</b>	
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
2.	Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.hist.msu.ru/ER/index.html">http://www.hist.msu.ru/ER/index.html</a>
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
4.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
5.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
6.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ MicrosoftOffice

2.	ОС Windows
3.	Набор офисных программ OpenOffice

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова».

### **12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

Организация производственной практики (технологическая практика) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по направлению подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль) «История международных отношений» осуществляется в соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, медико-психолого-педагогической комиссии (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЯ.

*Приложение 1. Отчет по практике. Титульный лист*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**Историко-географический факультет**  
**Кафедра истории и культуры зарубежных стран**

**ОТЧЕТ**  
**О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся-практикант, 4 курса,  
направление подготовки «История»,  
группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель,  
\_\_\_\_\_ кафедры отечественной  
истории имени А.В. Арсентьевой,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель от профильной  
организации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

Заведующий кафедрой  
отечественной истории имени  
А.В. Арсентьевой,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

Чебоксары 20\_\_\_\_



**Дневник прохождения производственной практики**  
**Дневник прохождения производственной, преддипломной практики для выполнения**  
**выпускной квалификационной работы**  
**по направлению 46.03.01 История, профиль «История международных отношений»**

Обучающийся \_\_\_\_\_ факультета, курса \_\_, группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы практики

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Число и месяц	Подразделение практической базы	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики