

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.10.2021 14:41:06
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bdcd11b2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ» им. И.Н. Ульянова)

Историко-географический факультет

Кафедра отечественной истории им. А.В. Арсентьевой

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе


И.Е. Поверинов

«22» октября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, по методике преподавания истории)

Направление подготовки – 46.03.01 История

Направленность (профиль) – История международных отношений

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики – производственная

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, по методике преподавания истории

Год начала подготовки - 2020

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383. Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры отечественной истории им. А.В. Арсентьевой,
к.п.н., доцент А.П. Зыкина

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры отечественной истории им. А.В. Арсентьевой 28.05.2021 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой А.П. Зыкина

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией историко-географического факультета «31» 05. 2021 г., протокол №11.

Декан факультета О.Н. Широков

Начальник учебно-методического управления М.Ю. Митрофанова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Цель практики – закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний умений и навыков, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин учебного рабочего плана; приобретение обучающимися первичных профессиональных умений.

Задачи практики:

- закрепление на практике теоретических знаний по методике преподавания истории;
- знакомство с педагогическим опытом учителей школ ЧР, методикой работы на уроках и во внеурочной деятельности;
- воспитание устойчивого интереса к профессии учителя;
- практическое освоение студентами различных видов педагогической деятельности;
- формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса как педагогической системы;
- формирование у студентов целостной научной картины педагогической деятельности;
- развитие у будущих учителей педагогических способностей, их индивидуальности.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, по методике преподавания истории.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать формы, технологии организации самостоятельной работы; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; средства устранения недостатков, препятствующих успешному личностному и профессиональному развитию и росту.</p> <p>Уметь системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; критически оценивать достоинства и недостатки, сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности; использовать в образовательном процессе разнообразные методы и</p>

	<p>средства, видеть последствия собственной педагогической деятельности и нести ответственность за ее результаты; осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку.</p> <p>Владеть формами и методами самообучения и самоконтроля; навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации; способами самоконтроля, самоанализа; навыками постоянного совершенствования, саморазвития и самостоятельной организации исследовательских развивающих.</p>
<p>ОК-9 – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать основные природные и техногенные опасности</p> <p>Уметь обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды, оказывать первую помощь пострадавшим</p> <p>Владеть приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в чрезвычайной ситуации</p>
<p>ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать правовые основы профессиональной деятельности; требования Государственного образовательного стандарта к содержательному минимуму исторического образования и уровню подготовки выпускников основной школы по истории;</p> <p>содержание образовательной программы по соответствующему курсу истории;</p> <p>Уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; управлять процессом межличностного взаимодействия; управлять развитием педагогических ситуаций через соотношение цели, условий, средств и результата; моделировать, проводить и анализировать индивидуальную беседу с учащимся; реализовывать демократический стиль общения в организации коллективной деятельности; понимать воспитанника и способствовать его развитию.</p> <p>Владеть способами профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования; нормами речевого этикета в деловом общении, техникой речи, способами эффективного слушания; способами обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.</p>
<p>ПК-5 – способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p>	<p>Знать различные подходы к периодизации и оценке всемирной и отечественной истории; основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и мировой истории; базовые термины и понятия исторической науки; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>Уметь соотносить общие исторические процессы и</p>

	<p>отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; ориентироваться в современных вопросах социально-экономической и государственно-политической жизни страны.</p> <p>Владеть представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма, о месте и роли России в решении международных проблем; навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики.</p>
<p>ПК-8 – способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории</p>	<p>Знать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук; понимать сущность и социальную значимость профессии, основных перспектив и проблем, определяющих конкретную область деятельности</p> <p>Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; применять методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;</p> <p>Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; работать в коллективе, сотрудничать с коллегами; способностью к разрешению конфликтов и социальной адаптации; оценивать способность к творческому анализу своих возможностей; навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности;</p>
<p>ПК-11 – способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях</p>	<p>Знать основные факторы процесса обучения истории; основные требования к уровню исторической подготовки учащихся; структуру школьного исторического образования; познавательные возможности учащихся; уровни познавательной самостоятельности учащихся; структурные компоненты школьного учебника; методы обучения; структурные компоненты урока истории; типы,</p>

	<p>формы урока истории.</p> <p>Уметь анализировать нормативно-правовые документы; выделять проблемы и ставить цели преподавания истории в школе; обосновывать выбор содержания и способов организации уроков, в соответствии с поставленными целями, использовать современные методы и технологии обучения; ориентироваться в современных учебниках истории; разрабатывать тематическое планирование; осуществлять структурно-функциональный анализ содержания учебного материала; формулировать цели урока; определять место урока в системе уроков; отбирать наиболее целесообразные приемы и средства обучения; планировать работу учащихся; осуществлять диагностику знаний и умений учащихся; организовывать внеурочную работу по истории и обществознанию.</p> <p>Владеть навыками реализации образовательных программ и стандартов; знаниями и умениями, направленными на успешное осуществление профессиональной деятельности; теоретической основой знаний в рамках современных методик преподавания; умениями составлять программу обучения с целью повышения качества процесса образования; знаниями направленными на успешное осуществление профессиональной деятельности учителя; теоретическими и практическими знаниями в области преподаваемых дисциплин.</p>
--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, по методике преподавания истории) входит в Блок 2. «Практика», «Вариативная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 «История» направленность (профиль) «История России», а именно: «Методика преподавания истории», «Педагогика», «Психология», «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен

Знать:

- движущие силы и закономерности исторического процессе, место человека в историческом процессе, политической организации общества;
- основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук;
- понимать сущность и социальную значимость профессии, основных перспектив и проблем, определяющих конкретную область деятельности.

Уметь:

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в проф. деятельности, применять методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

- применять исторические знания для решения конкретных научных и практических задач, понимать и соблюдать базовые ценности культуры.

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

- навыками общения, уметь работать в коллективе, сотрудничать с коллегами;

- способностью к разрешению конфликтов и социальной адаптации;

- навыками оценивания способности к творческому анализу своих возможностей в условиях развития науки и техники и накопленного опыта;

- методами отстаивания своей точки зрения в дискуссиях.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: преддипломная практика.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 4 з. е. / 144 ак.ч.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, по методике преподавания истории) проводится в 8 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 2/3 недели.

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 4 з. е. / 144 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также	4	4	ОК-7, ОК-9, ОПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-11

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.			
2.	Основной этап	Анализ учебно-методической литературы по теме уроков. Подготовка и проведение в неделю 2-3-х уроков истории. Анализ проведенных уроков (совместно с учителем, одноклассниками и руководителем практики). Посещение, анализ и обсуждение уроков истории, проведенных другими студентами. Анализ дидактической структуры уроков, активности учащихся на уроке, выполнение «полного» педагогического анализа и тематического задания. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия по истории. Проведение психолого-педагогического анализа личности школьника и оформление характеристики. Ежедневно ведение дневника практики.	120	40	ОК-7, ОК-9, ОПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-11
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	20	50	ОК-7, ОК-9, ОПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-11
4.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации.	20	0,7	ОК-7, ОК-9, ОПК-2, ПК-5,

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.			ПК-8, ПК-11
	ИТОГО		144	114,7	

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, по методике преподавания истории защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется студентом и является обязательным отчетным документом для студента. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением студентов проводит организационное собрание, на котором студенты проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе студенты получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и в общеобразовательной школе.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие студента в решении учебно-воспитательных задач и общественной жизни школы в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы школы, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) Описание предприятия и базы практики.

2) Описание педагогической деятельности студента во время практики с описанием организационных мероприятий, применяемой технологии и пр.: индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий и внеклассных мероприятий, разработка и проведение 6 зачетных уроков, самостоятельное осуществление учебной и воспитательной работы, индивидуальная работа с учащимися, самостоятельная подготовка и проведение не менее двух отдельных форм работы с детьми.

3) Функциональные обязанности студента во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы;

- 4) Дневник практики;
- 5) Конспект одного зачетного урока.
- 6) Конспект внеклассного мероприятия.
- 7) Выводы и предложения;
- 8) Литература;

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей прохождение практики. Далее студент защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство с общеобразовательным учреждением. Встреча с администрацией школы. Знакомство со школой и классом. Получение задания по практике.	Комплект заданий на практику	ОК-7, ОК-9, ОПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-11 (начальный этап формирования компетенций)
2	Анализ учебно-методической литературы по теме уроков. Подготовка и проведение в неделю 2-3-х уроков истории. Анализ проведенных уроков (совместно с учителем, одноклассниками и руководителем практики). Посещение, анализ и обсуждение уроков истории, проведенных другими студентами. Анализ дидактической структуры уроков, активности	Комплект показателей результатов освоения заданий	ОК-7, ОК-9, ОПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-11 (промежуточный этап формирования компетенции)

	учащихся на уроке, выполнение «полного» педагогического анализа и тематического задания. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия по истории. Проведение психолого-педагогического анализа личности школьника и оформление характеристики. Ежедневно ведение дневника практики.		
3	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Комплект показателей результатов освоения заданий	ОК-7, ОК-9, ОПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-11 (заключительный этап формирования компетенции)
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	ОК-7, ОК-9, ОПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-11 (заключительный этап формирования компетенции)

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается в образовательных учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик студентов в образовательных учреждениях возлагается на руководителя учреждения.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в образовательных учреждениях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными учителями;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый

обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание по учебно-воспитательной работе. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Студент должен в письменном виде зафиксировать основные сведения:

- об общей характеристике образовательного учреждения;
- об основных направлениях деятельности образовательного учреждения;
- об ознакомлении с учебной программой, тематическими и поурочными планами учителя-предметника;
- об изучении опыта работы внеурочной воспитательной деятельности по предмету;
- о посещении уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта работы ведущих учителей школы

Кроме этого провести учебно-воспитательную работу с учащимися школы в качестве учителя-предметника и помощника классного руководителя:

- разработать и провести 6 зачетных уроков;
- провести индивидуальную работу с учащимися;
- самостоятельно подготовить и провести не менее двух отдельных форм внеклассной работы с детьми;
- оформить отчет по практике в соответствии с рекомендациями программы практики.

Студент каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики студент составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их студентом с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Описание предприятия и базы практики, описание мероприятий по охране труда на предприятии, описание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при проведении учебно-воспитательной работы в школе.
2. Описание основных направлений деятельности образовательного учреждения.
3. Знакомство с учебной программой, тематическими и поурочными планами учителя-предметника.
4. Анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта работы ведущих учителей школы.
5. Разработка и проведение 6 зачетных уроков.
6. Подготовка и проведение двух форм внеклассной работы с детьми.
7. Оформление отчета по практике в соответствии с рекомендациями программы практики.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Современная структура исторического образования: учебные планы, курсы истории, учебники.
2. Содержание подготовки учителя к уроку.
3. Классификация уроков истории.
4. Комбинированный урок и его звенья.
5. Метод проблемного изложения на уроках истории
6. Метод репродуктивный на уроках истории
7. Метод частично-поисковый (эвристический) в школьном курсе истории
8. Устный метод, его основные виды
9. Учебники по истории. Понятие о едином учебнике истории
10. Рабочие тетради и их роль в изучении истории
11. Система уроков истории. Тематическое планирование системы уроков по разделам, темам курса.
12. Применение исторических документов в обучении истории, их классификация.
13. Формы, виды и приемы проверки знаний и умений учащихся.
14. Содержание, задачи и организация проверки знаний и умений учащихся на различных уровнях познавательной самостоятельности.
15. Закрепление знаний и умений на уроках истории; задачи и организация закрепления, их зависимость от целей обучения, содержания учебного материала и познавательных возможностей учащихся.
16. Уроки повторения и обобщения изученного материала.
17. Современные технические средства обучения и правила их использования на уроке.
18. Функции проверки знаний и умений учащихся и методика ее организации на уроке истории.
19. Тематическое и поурочное планирование в обучении истории.
20. Кабинет истории в школе, научные основы его организации; роль кабинета в урочной и внеурочной работе.
21. Основные задачи и черты внеклассной работы по истории.
22. Содержание внеклассной работы по истории. Основные формы внеклассной работы по истории.

Критерии оценивания:

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе
-------------	--

результаты обучения	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать формы организации самостоятельной работы; основные природные и техногенные опасности. Уметь формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; нести ответственность за результаты своей педагогической деятельности; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды, оказывать первую помощь пострадавшим. Владеть формами и методами самообучения и самоконтроля; приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в чрезвычайной ситуации	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать правовые основы профессиональной деятельности; требования ФГОС к содержательному минимуму исторического образования и уровню подготовки выпускников основной школы по истории; содержание образовательной программы по соответствующему курсу истории; Уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

<p>культурные различия. Владеть способами профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования; нормами речевого этикета в деловом общении, техникой речи, способами эффективного слушания; способами обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.</p>				
<p>Планируемые результаты обучения</p>	<p>Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе</p>			
	<p>Неудовлетворит. (2 балла)</p>	<p>Удовлетворит. (3 балла)</p>	<p>Хорошо (4 балла)</p>	<p>Отлично (5 баллов)</p>
<p>Знать различные подходы к периодизации и оценке всемирной и отечественной истории; основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и мировой истории; базовые термины и понятия исторической науки; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития Уметь соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; ориентироваться в современных вопросах социально-экономической и государственно-политической жизни страны. Владеть</p>	<p>Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности</p>

<p>представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма, о месте и роли России в решении международных проблем; навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики.</p> <p>Знать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук; понимать сущность и социальную значимость профессии, основных перспектив и проблем, определяющих конкретную область деятельности</p> <p>Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; применять методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;</p>				
--	--	--	--	--

<p> формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; работать в коллективе, сотрудничать с коллегами; способностью к разрешению конфликтов и социальной адаптации; оценивать способность к творческому анализу своих возможностей; навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности; Знать основные факторы процесса обучения истории; основные требования к уровню исторической подготовки учащихся; структуру школьного исторического образования; познавательные возможности учащихся; уровни познавательной самостоятельности учащихся; структурные компоненты школьного учебника; методы обучения; структурные компоненты урока истории; типы, формы урока истории. Уметь анализировать нормативно-правовые документы; выделять проблемы и ставить цели преподавания истории в школе; обосновывать выбор содержания и способов </p>				
--	--	--	--	--

<p>организации уроков, в соответствии с поставленными целями, использовать современные методы и технологии обучения; ориентироваться в современных учебниках истории; разрабатывать тематическое планирование; осуществлять структурно-функциональный анализ содержания учебного материала; формулировать цели урока; определять место урока в системе уроков; отбирать наиболее целесообразные приемы и средства обучения; планировать работу учащихся; осуществлять диагностику знаний и умений учащихся; организовывать внеурочную работу по истории и обществознанию.</p> <p>Владеть навыками реализации образовательных программ и стандартов; знаниями и умениями, направленными на успешное осуществление профессиональной деятельности; теоретической основой знаний в рамках современных методик преподавании; умениями составлять программу обучения с целью повышения качества процесса образования; знаниями направленными на успешное осуществление профессиональной деятельности учителя; теоретическими и практическими знаниями в области</p>				
---	--	--	--	--

преподаваемых дисциплин.				
--------------------------	--	--	--	--

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (педагогической) практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

9.1. Рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	Организация педагогической практики: Методические рекомендации // сост. О.В. Кириллова, Т.В. Кириллова, И.А. Чемерилова. - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2005.
2.	Павлова Н.А., Ганиева Г.Р. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66808.html
3.	Сторожакова, Е. В. Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории: Учебное пособие для вузов / Сторожакова Е. В. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 305 - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12440-8.
4.	Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 150 с. — 978-5-7410-1592-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69899.html
5.	Шоган, В. В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории: Учебное пособие для вузов / Шоган В. В., Сторожакова Е. В. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 301 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12481-1
6.	Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе: Учебное пособие для вузов / Шоган В. В., Сторожакова Е. В. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 433 с - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11816-2.

9.2. Рекомендуемая дополнительная литература

	Название
--	-----------------

1.	Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания: Учебник и практикум для вузов / Бахмутова Л. С., Калуцкая Е. К. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 274 - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06115-4.
2.	Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457059 (дата обращения: 30.08.2020).
3.	Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451743 (дата обращения: 30.08.2020).
4.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450253 (дата обращения: 30.08.2020).
5.	Сторожакова, Е. В. Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории: Учебное пособие для вузов / Сторожакова Е. В. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 305 - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12440-8.
6.	Шоган, В. В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории: Учебное пособие для вузов / Шоган В. В., Сторожакова Е. В. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 301 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12481-1
7.	Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе: Учебное пособие для вузов / Шоган В. В., Сторожакова Е. В. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 433 с - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11816-2.

9.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных, интернет-ресурсы

№	Перечень программного обеспечения
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Пакет офисных программ OpenOffice
3.	Операционная система MS Windows
Перечень профессиональных баз данных	
1.	Газета «История» издательского дома «Первое сентября». – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/613/32613
2.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
3.	Журнал «Преподавание истории и обществознания в школе». – Режим доступа: http://www.schoolpress.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/
6.	Полезная информация для учителей истории и обществознания. – Режим доступа: http://kirs-history.ru/?page_id=427
7.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
8.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
9.	Сайт журнала «Преподавание истории в школе». – Режим доступа: http://www.pish.ru
10.	Сайт Министерство образования и науки Российской Федерации. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф
11.	Сайт учителя истории лица №1548 г. Москвы Алексея Ивановича Чернова. – Режим доступа: http://lesson-history.narod.ru/
12.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/
Перечень информационно справочных систем	

1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35
2.	Справочная правовая система «Гарант» http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35
Перечень электронных образовательных ресурсов	
1.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2.	ЭБС IPRBooks [Электронный ресурс]. – Доступ без персональной регистрации осуществляется со всех компьютеров университета http://www.iprbookshop.ru/
3.	ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Доступ без персональной регистрации осуществляется со всех компьютеров университета https://urait.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения производственной практики используются информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет – технологии и др.

1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows
4.	Autodesk, AutoCAD, Revit, Autodesk 3ds Max
5.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.	Справочная правовая система «Гарант»
7.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»

Программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом, доступны на сайте Университета (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, университетом с профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

В университете помещения для самостоятельной работы оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, по методике преподавания истории) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по 46.03.01 «История» направленность (профиль) «История России» осуществляется в соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, медико-психолого-педагогической комиссии (при наличии).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				