

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 22.10.2021 14:41:06

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d33b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Историко-географический факультет  
Кафедра археологии, этнографии и региональной истории

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«22» 10/2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **Производственная практика**

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или научно-исследовательская работа)

Направление подготовки – 46.03.01 - История

Направленность (профиль) – «История международных отношений»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Тип учебной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или научно-исследовательская работа

Год начала подготовки - 2020

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 «История», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 950, Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

*СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):*

Доцент, кандидат исторических наук О.Г. Вязова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры археологии, этнографии и региональной истории  
«28» мая 2021 \_\_\_ г., протокол № 11

заведующий кафедрой Н.А. Петров

*СОГЛАСОВАНО:*

Методическая комиссия историко-географического факультета «31» 05 2021 г.,  
протокол №11

Декан факультета О.Н. Широков

Начальник учебно-методического управления Митрофанова М.Ю.

## 1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Цель производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или научно-исследовательская работа) практики – формирование у студентов представления о формах и содержании музейной и экскурсионной работы на базе музейных собраний и историко-культурных памятников, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, познакомить студентов с методикой полевых этнографических исследований, научить грамотно применять их в процессе сбора материала на поле, сформировать представления о специфике работы с нарративными и вещественными историческими источниками.

### Задачи производственной практики:

- закрепить понятия: музей, культурное наследие, музеефикация, музейный предмет, экспонат, экспозиция, выставки, экскурсия, фонды музея, консервация и реставрация,
- изучить основные направления фондовой работы
- познакомиться с методикой изучения и интерпретации музейных предметов
- изучить методы построения экспозиций
- рассмотреть современные способы популяризации, сохранения историко-культурных памятников,
- познакомиться с методикой подготовки и проведения музейной экскурсии.
- закрепить полученные во время лекций, практических занятий и консультаций теоретические знания;
- обучить основным приемам и методам полевых этнографических исследований;
- развить навыки сбора сведений в соответствии с программой экспедиции, поиска предметов материальной культуры, обработки полевого материала, работы с документацией, организации этнографических экспозиций;
- пробудить тягу к исследовательской работе.
- способствовать формированию высокоинтеллектуальных специалистов с широким кругозором, толерантным и уважительным отношением к народам, их истории и социокультурным традициям.

## 2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или научно-исследовательская работа

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 3. Требования к результатам освоения программы

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
<b>ОК-2</b> способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Знать</b> – основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; важнейшие достижения в музейной сфере, историю создания и развития зарубежных, российских и региональных музеев
	<b>Уметь</b> – использовать исторические знания для работы в музеях и проведении этнографических исследований, демонстрировать собственную гражданскую позицию, анализировать современные

	<p>тенденции сохранения и трансляции исторического наследия</p> <p><b>Владеть</b> – представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; навыками анализа исторических источников; приёмами аргументации, ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи</p>
<p><b>ОК-6-</b> способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знать</b> – принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов</p> <p><b>Уметь</b> – работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, анализировать практику популяризации, сохранения историко-культурных памятников и деятельности современных музеев.</p> <p><b>Владеть</b> – приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности</p>
<p><b>ОК-9-</b> способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Знать</b> – правила безопасности в условиях культурных и образовательных учреждений; основные понятия безопасности жизнедеятельности; основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии); основные методы и средства защиты людей и музейных и этнографических предметов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p><b>Уметь</b> – показывать основные методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; демонстрировать действия по оказанию первой помощи пострадавшим чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)</p> <p><b>Владеть</b> – навыками соблюдения правил безопасности в условиях культурных и образовательных учреждений; методами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии).</p>
<p><b>ОПК-2-</b> способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность</p>	<p><b>Знать</b> – основные этапы управленческого цикла, типы решений (стандартные и нестандартные), подходы к принятию решений, этапы и модели рационального принятия решений, факторы, влияющие на процесс принятия решений.</p> <p><b>Уметь</b> - анализировать нестандартные ситуации, выбирать оптимальные организационно-управленческие решения, нести ответственность за их принятие.</p> <p><b>Владеть</b> – приемами и навыками делового общения, способностью работать в коллективе; методикой рационального принятия решений в нестандартных ситуациях.</p>

<p><b>ПК-2</b> способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии</p>	<p><b>Знать</b> основы традиционной этнической культуры и быта народов России, понимать этногенетические и этнокультурные процессы, роль этнического фактора в истории</p>
	<p><b>Уметь</b> применять теоретические знания в области этнологии при проведении этнографических исследованиях</p>
	<p><b>Владеть</b> исследовательскими методами для диагностики и прогнозирования этнических процессов и явлений; методами воздействия, позволяющими подвергать коррекции межэтническую напряженность в российском обществе; навыками работы с первоисточниками в области этнологии; критически анализировать и излагать базовую историко-этнологическую информацию</p>
<p><b>ПК-3</b> - способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования</p>	<p><b>Знать</b> базовые теоретические и методологические принципы источниковедения, историографии, специальных исторических дисциплин, методы источниковедческого анализа и синтеза, методы историографического анализа.</p>
	<p><b>Уметь</b> выбирать для практической деятельности историографическую и историческую литературу, комплексы исторических источников, критически анализировать и интерпретировать полученную информацию</p>
	<p><b>Владеть</b> навыками анализа содержания и интерпретации выявленных источников, исторической литературы, методами исторических исследований в музейной деятельности</p>
<p><b>ПК-8</b> – способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям</p>	<p><b>Знать</b> основные тенденции и этапы исторического процесса в России. Обладает знанием и уважительным отношением к духовным и нравственным ценностям, выработанным в ходе исторического развития, через сформированное собственное отношение к ним и приобщение к социальному опыту предшествующих поколений.</p>
	<p><b>Уметь</b> анализировать, классифицировать, правильно соотносить факты и обобщения, оценивать события, устанавливать причинно-следственные связи, закономерности общественного развития, определять конкретно-исторические условия той или иной эпохи.</p>
	<p><b>Владеть</b> навыками свободного обращения с учебной и дополнительной литературой (словарями, справочниками, энциклопедиями), навыками поиска информации, умением систематизации материала в рамках поставленной определенной задачи.</p>
	<p><b>Знать</b> теорию работы с информацией, документами, сравнительные возможности различных методов работы с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных</p>

<p><b>ПК-15</b> – способность к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ</p>	и государственных организаций, СМИ
	<b>Уметь</b> анализировать и содержательно интерпретировать информацию для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ
	<b>Владеть</b> алгоритмами подготовки документированной информации для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

. Практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом, относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению 46.03.01 «История».

Практика предусмотрена в 6 семестре. Практика проводится на базе кафедры археологии, этнографии и региональной истории ИГФ, музеев г.Чебоксары.

Практика проводится во 6 семестре. Практика организуется с отрывом от учебных занятий согласно утвержденному графику учебного процесса на текущий учебный год.

Освоение программы производственной практики основывается на базе знаний, умений и владений, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин ОП: «История», «История и культура Чувашии», «История России до XX века», «Основы этнологии», «Музееведение», «Безопасность жизнедеятельности».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, по методике преподавания истории, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе объем контактной работы составляет 57,3 часа. Продолжительность практики - 1 1/3 недели (9 дней).

#### 6. Структура и содержание практики

После завершения третьего курса обучения студенты-историки проходят производственную (практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности или научно-исследовательская работа) практику. Она является обязательной и разбивается на два этапа:

1. Музейная – 36 часов.
2. Этнографическая – 36 часов.

Для каждой из проводимых практик выделяются собственные цели и задачи, направленные на освоение основных общекультурных и профессиональных компетенций.

Музейная часть практики проводится в Археолого-этнографическом музее имени Петра Владимировича Денисова межкафедральной лаборатории историко-географического факультета, Истории Университета, на базе Общественной организации Чувашской Республики Культурно-выставочный центр «Радуга» (г. Чебоксары). В ходе музейной части практики осуществляется камеральная обработка материалов полевых этнографических экспедиций, комплектование фондов музея, оформление экспозиции, реставрация этноколлекций и овладение основами методики и методологии музейного дела и организации выставок.

Способы проведения этнографической части практики:

Выездная (полевая) – предполагает выезды в населенные пункты с целью изучения традиционной культуры, общественно-семейного быта чувашей и других народов региона.

Стационарная – предполагает этнографическое изучение г. Чебоксары, а также обработку материалов этнографических экспедиций в Археолого-этнографическом музее имени Петра Владимировича Денисова.

№ п/п	Разделы (этапы) Практик	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, Час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1	Организация практик и, подготовительный этап	Теоретический этап. Инструктаж по технике безопасности. Правила поведения студентов в полевых условиях. Лекция о правилах оказания первой медицинской помощи. Изучение студентами специальной литературы по этнологии чувашей и других народов Чувашии и методике проведения этнографических исследований. Выбор поселения (населенных пунктов) в качестве объекта исследования. Выезд руководителя практики на место предстоящих этнографических исследований, подписание договора и консультации с представителями администрации об организации жилья и питания для участников экспедиции. Подготовка научной программы исследования, вопросников и анкет для работы с информаторами, составление приказа по этнографической практике. Подготовка оборудования и материалов, необходимых для	4	7	ОК-2, ОК-6, ОК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-15

		проведения практики			
2.	Основной этап музейной практики	Изучение основных направлений и форм работы музея. Проведение учета музейных фондов и оформление научной документации, составление учетной картотеки. Проведение инвентаризации. Участие в подготовке музейной экспозиции, выставки. Изучение основных направлений и форм культурно-образовательной деятельности. Подготовка (изучение источников и специальной литературы, подготовка экспозиций).	30	20	ОК-2, ОК-6, ОК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-15
3.	Подготовка отчета	Подведение итогов практики: подготовка и проведение студентами экскурсии, анализ экскурсии, подготовка отчетной документации	3	5	ОК-2, ОК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-15
5	Основной этап этнографической практики	Посещение краеведческих музеев и местных библиотек, личные наблюдения и мониторинг, опрос населения, сбор общей информации о предстоящей теме исследования. Обучение студентов методике полевых этнографических исследований в процессе сбора материала, работа с информаторами с помощью вопросников, ведение полевых дневников. Фиксация вещественных материалов, сбор этноколлекций, фотографирование, видео- и аудиосъемка.	30	20	ОК-2, ОК-6, ОК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-15
6	Подготовка отчета	Систематизация полевой экспедиционной записи производится в отчете по этнографической практике. Здесь должны быть представлены материалы полевой тетради (или нескольких полевых тетрадей), аудио- и видеозаписи, которые следует расшифровать. При расшифровке сохраняются все диалектные особенности. К отчетам прилагаются полевые тетради (дневники), фото-, видео- и аудиорепортажи. В приложение входят рисунки, чертежи, схемы предметов материальной культуры.	3	5	ОК-2, ОК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-15
7	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета, проведение итогового собрания по итогам практики. Все материалы, включая фото-, аудио- и видеозаписи, составляют экспедиционный фонд кафедры и используются в научной работе как студентами при написании курсовых и дипломных работ, так и исследователями.	2	0,3	ОК-2, ОК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-15
	Итого		72	57,3	



## **7. Форма отчётности по практике**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой. Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры:

Отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

### **Требования к оформлению отчета**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Отчет обеспечивается подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

**Дневник** практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник

практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

В процессе подготовки к музейной части практике обучающийся должен приобрести: а) навыки составления экскурсии, экспозиции, всей необходимой музейной документации; б) навыки формирования баз данных.

По результатам практики составляется отчет в формах предусмотренными рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

В этнографической науке различают полевые и кабинетные (аналитические) методы. К первой их группе относят: непосредственное наблюдение, опрос, беседу, описание явлений традиционной культуры, реконструкции, а также работу по программам и вопросам, выписки статистических сведений из документов текущего учета населения (похозяйственных книг), сбор экспонатов и т.д. Личные наблюдения участника экспедиции записываются в тетрадь (полевой дневник). Опрос и беседа с информаторами требует предварительной подготовки. Она заключается в составлении примерного плана интервьюирования по той или иной теме (общественно-семейный быт, обычное право и этноправосудие, похоронно-поминальная обрядность, традиционная религия, народная свадьба и т.д.).

Непосредственная работа с людьми начинается с объяснения цели визита. В процессе аудирования получают и фиксируют этнографический материал по избранной теме. В случае неясности при описании отдельных деталей явления (элемента) культуры, их местных названий, размеров задаются дополнительные, уточняющие вопросы. Полученные данные перепроверяются и сравниваются со сведениями других информаторов.

Фиксация явлений культуры осуществляется посредством рисования, черчения и копирования. Указанные графические приемы могут использоваться при реконструкции исчезнувших к настоящему времени явлений культуры. Рисунки и чертежи составляются этнографом в процессе беседы с информатором или после ее окончания. Материал фиксируется также при помощи видеокамеры, диктофона и фотоаппарата. Снятие элемента духовной культуры, быта, информаторов и участников экспедиции производится с разных сторон или в разных ракурсах. При этом используется прием масштабного фотографирования. Рядом с фотографируемым элементом материальной культуры кладут масштабную линейку или предмет, размеры которого хорошо известны (спичечный коробок, ручка, карандаш и др.).

В методологическую базу исследования также входят методы классификации, типологии, картографирования явлений и сравнительно-исторический. Широко используется системный историко-этнографический подход. Он предполагает рассмотрение культурно-бытовых явлений во всех связях и отношениях.

Самостоятельным направлением полевой этнографической работы является сбор предметов материальной культуры. На их основе формируются коллекции. Каждая полученная у местных жителей вещь снабжается подробным описанием, легендой. Она должна содержать следующую информацию об экспонате:

- место и дата приобретения;
- общепринятое и местное название;
- сведения о прежнем владельце;
- данные об изготовителе (изготовителях);
- примерный возраст (датировка);

- способ использования;
- полное описание (с указанием особенностей и характерных признаков).

Для учета собранных вещей и коллекций в экспедиции заводится особая тетрадь. В ней каждый экспонат записывается в порядке получения под отдельным номером. На самом предмете укрепляется этот же номер или талон-бирка с обозначением основных данных легенды. Вещи, входящие в одну коллекцию и подаренные одним лицом, записываются под одним номером, но с введением внутренней нумерации для каждого предмета.

Дневник практиканта – это учет всех действий студента на этнографической практике в хронологическом порядке. На титульном листе дневника производится запись фамилии, имени, отчества студента, курса, факультета, полное название учебного заведения. В полевой тетради производится полная запись всего, что студент делает в процессе экспедиционной работы, с какими трудностями он сталкивается. Здесь описываются обычаи, обряды, специфические черты культуры и быта этноса; подробно и с диалектными особенностями заносятся все рассказы; фиксируются беседы по вопросникам, подготовленным для экспедиции, производятся зарисовки. Никакие данные не должны оставаться за пределами тетради. Строго запрещается краткое, сокращенное обозначение, неряшливый почерк, неразборчивые отметки. Обязательны даты и обозначение места обследования, фамилии.

При работе с информаторами необходимо соблюдать следующую последовательность записи:

- а) число, месяц, год записи;
- б) место записи: название населенного пункта (республика (область), район, деревня (село));
- в) от кого делается запись – полное имя, отчество, фамилия (если информатором является женщина, то дается в том числе и ее девичья фамилия), национальность, год и место рождения, проживания, год переезда в данную местность, образование и профессия (если участников несколько, необходимо составить полный список);
- г) необходимо отметить, от кого получили информацию рассказчики или исполнители обрядов, песен и др.;
- д) записывается вся информация, полученная от рассказчика, по ходу рассказа задаются наводящие вопросы. Информатору можно предоставить возможность самому выстраивать повествование, дать вспомнить все, что он знает, слышал или делал, в рамках данной темы. При этом все это следует записывать на видеокамеру или диктофон (плеер), делать фотоснимки.

В полевом дневнике записывается название экспедиции, фамилия, имя и отчество ее участника, студенческая группа, факультет. Каждый лист тетради нумеруется. Запись каждой новой беседы с информатором начинается с нового листа.

В процессе экспедиционной работы аудио- и видеозапись может быть основной формой записи и существенно дополнять полевую тетрадь. В этом случае, начало аудио- и видео записи должно содержать все необходимые характеристики, обозначенные в правилах ведения полевой тетради. Начало записи – это обозначение времени, места и участников записи, четкое название предлагаемого к записи материала. Например: «3 июля 2011 г., д. Бахтигильдино Батыревского района Чувашской Республики. Общественно-семейный быт чувашского этноса: традиции и современность. Информатор – Ерофеев Иван Петрович, 1937 года рождения, чуваш, уроженец деревни».

При сборе материала желательно общаться с лицами пожилого возраста, старожилыми, которые долгое время проживают в исследуемой местности, помнят и знают народные обычаи и обряды, особенности культуры и быта, или получили сведения от своих родителей, старост деревни, почетных стариков, лучше других знавших этнические традиции и передававших их из поколения в поколение. В ходе беседы следует показать эволюцию обычаев и обрядов, параллели в традиционной и современной

культуре этноса, детально осветить все пункты, помещенные в вопроснике.

При записи песен, сказок и легенд по теме исследования необходимо дать респонденту время вспомнить полный текст, певицам – распеться, подобрать исполнительниц, знающих голоса песни. При исполнении музыкальных произведений надо выделить лишь тех, кто знает и может их исполнить (например, свадебную песню).

Запись в полевой тетради ведется в свободной форме, все замечания, пояснения, дополнения, обязательно вносятся в тетрадь. Этнограф может «следовать» за рассказчиком-информатором, останавливаясь на том, что он более подробно может описать (показать, спеть).

Систематизация полевой экспедиционной записи производится в отчете по этнографической практике. Здесь должны быть представлены материалы полевой тетради (или нескольких полевых тетрадей), аудио- и видеозаписи, которые следует расшифровать. При расшифровке сохраняются все диалектные особенности. К отчетам прилагаются полевые тетради (дневники), фото-, видео- и аудиорепортажи. В приложение входят рисунки, чертежи, схемы предметов материальной культуры. Отчет по этнографической практике сдается студентом-практикантом на кафедру археологии, этнографии и региональной истории на бессрочное хранение. Все материалы, включая фото-, аудио- и видеозаписи, составляют экспедиционный фонд кафедры и используются в научной работе как студентами при написании курсовых и дипломных работ, так и исследователями.

#### *Критерии оценивания:*

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

### **9.1. Рекомендуемая основная литература**

№	Название
1	Этнография народов Волго-Уралья: учебное пособие / Г. Р. Столярова, Т. А. Титова (отв. ред.), Л. С. Токсубаева. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2007. - 339 с., 10 л. ил. - ISBN 978-5-98180-430-4.
2	Полевая этнология: методические указания / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. О. В. Егорова ; отв. ред. Е. А. Ягафова] - Чебоксары: ЧувГУ, 2005. - 36с. - ISBN T5.
3.	Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник / Т. Ю. Юренева. — Москва : Академический Проект, 2020. — 560 с. — ISBN 978-5-8291-2582-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/132245">https://e.lanbook.com/book/132245</a>

## 9.2. Рекомендуемая дополнительная литература

	Название
1.	<i>Сафонов, А. А.</i> Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456316">https://urait.ru/bcode/456316</a>
2	<i>Соколова, М. В.</i> Музейная педагогика : учебное пособие для вузов / М. В. Соколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09635-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/428261">https://urait.ru/bcode/428261</a>
3.	Глушкова П.В. Музеи под открытым небом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / П.В. Глушкова, В.М. Кимеев. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 152 с. — 978-5-8154-0318-5. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/55797.html">http://www.iprbookshop.ru/55797.html</a>
4.	Чуваши: история и культура: историко-этнографическое исследование : в 2 т. / под ред. В. П. Иванова. - Чебоксары: Чуваш. кн. изд-во, 2009. - Т. 1. - 416 с.: ил. - ISBN 978-5-7670-1699-0. - Т. 2. - 336 с. :ил. - ISBN 978-5-7670-1701-0.
5.	Осипов А. А. Чувашская свадьба: Обряд и музыка свадьбы вирьял: Чуваш кн. изд-во / Осипов А. А., Чуваш. гос. ин-т гуманитар. наук - Чебоксары: Чуваш кн. изд-во, 2007. - 206с., 8л. ил.: ил., нот. - (Гипотезы. Исследования. Теории). – ISBN 978-5-7670-1489-7.
6.	Этнография чувашского народа [Текст] / [Д. В. Егоров, В. А. Ендеров, В. П. Иванов и др. ; руководитель проекта и научный редактор В. П. Иванов] ; Чувашский государственный институт гуманитарных наук. - Чебоксары : Чувашское кн. изд-во, 2017. - 350 // <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32298796">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32298796</a>

## 9.3. Программное обеспечение и «Интернет»-ресурсы

1.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
2.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
4.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа:

	<a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
5.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> 23

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	ОС Windows
3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4	Справочная правовая система «Гарант»

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

Для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практике в университете имеется экспедиционное оборудование (диктофоны и т.д.).

Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены рабочими местами в Археолого-этнографическом музее имени Петра Владимировича Денисова межкафедральной лаборатории историко-географического факультета (кааб. 535).



## Приложение 1. Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-географический факультет  
Кафедра археологии, этнографии и региональной истории

### ОТЧЕТ

по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или научно-исследовательская работа)

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 3 курса  
бакалавриата, направления  
подготовки 46.03.01 История,  
группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, дата

ФИО

Руководитель,  
\_\_\_\_\_ кафедры  
должность

археологии, этнографии и  
региональной истории,

\_\_\_\_\_

уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

ФИО

Заведующий кафедрой  
Археологии, этнографии и  
региональной истории

\_\_\_\_\_

уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

ФИО



## Приложение 2

Образец оформления дневника по практике

### Дневник прохождения производственной

практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или научно-исследовательская работа)

### по направлению 46.03.01 История

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Историко-географического факультета, \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ Ш, \_\_\_\_\_ группы

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы практики

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Число и месяц	Подразделение практической базы	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики