

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 16.06.2021 16:53:44

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d55b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет иностранных языков

Кафедра романо-германской филологии и переводоведения

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

« 02 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

учебная практика

(переводческая практика)

Направление подготовки - 45.03.02 Лингвистика

Направленность — «Перевод и переводоведение (первый язык – английский, второй
(профиль) язык- испанский)»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики - учебная

Тип практики - переводческая

Год начала подготовки – 2021

Чебоксары - 2021

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 969; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390

СОСТАВИТЕЛИ:

Доцент кафедры
романо-германской филологии и переводоведения,
кандидат филологических наук, доцент

 И.Б. Гецкина

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры романо-германской филологии и переводоведения «27» мая 2021 г.,
протокол №10

Заведующий кафедрой

 И.Б. Гецкина

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией факультета иностранных языков «27» мая 2021 г., протокол
№ 10

Декан факультета

Начальник учебно-методического управления

 М.В.Емельянова
 М.Ю. Митрофанова

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Цель учебной практики (переводческой практики) состоит в совершенствовании основных практических навыков письменного перевода текстов различного типа, характера и тематики, а также в дальнейшем развитии умений понимать и анализировать тексты различной направленности при переводе с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.

Задачи практики:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний обучающихся, а также применение этих знаний на практике.
2. Развитие умений самостоятельной работы с узко специализированными словарями, в т.ч. электронными.
3. Расширение словарного запаса обучающихся за счет активной работы с тематической лексикой.
4. Совершенствование навыков письменного перевода с использованием изученных переводческих приемов (в зависимости от специфики переводимых текстов).
5. Развитие умений самостоятельного анализа и корректирования письменного перевода.
6. Развитие умений самостоятельной подготовительной работы по получению дополнительных знаний в определенной сфере (предпереводческий этап).
7. Развитие умений составления тематического словаря (в результате работы с текстами определенной тематики).

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Тип учебной практики – переводческая.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление обучающегося на практику оформляется в виде Путевки студента-практиканта (Приложение 1).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение учебной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений	Знать: совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели. Уметь: определять связи между задачами. Владеть: навыками формулирования задач в рамках поставленной цели.
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов	Знать: различные способы решения задач. Уметь: соотносить способы решения задач и ожидаемые результаты. Владеть: навыками оценки способов решения задач с точки зрения соответствия цели проекта.
	УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач	Знать: основы проектной деятельности. Уметь: представлять результаты проекта. Владеть: навыками совершенствования процесса реализации проекта.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач	Знать: методы управления временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем в профессиональной деятельности. Владеть: навыками выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели.
	УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на	Знать: принципы образования в течение всей жизни. Уметь: строить профессиональную карьеру.

	основе принципов образования	Владеть: навыками проектирования траектории саморазвития
	УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов	Знать: приоритеты собственной деятельности. Уметь: определять приоритеты профессионального роста, в том числе здоровьесбережение Владеть: навыками личностного развития.
ОПК-1. Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	ОПК-1.1. Обладает знанием фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка	Знать: фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка Уметь: применять в практической деятельности знания об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях Владеть: опытом применения системы лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, закономерностях функционирования разновидностях
	ОПК-1.2. Умеет применять систему лингвистических знаний в своей профессиональной деятельности	Знать: систему лингвистических знаний в своей профессиональной деятельности Уметь: применять систему лингвистических знаний в своей профессиональной деятельности Владеть: системой лингвистических знаний на различных языковых уровнях для решения профессиональных задач
	ОПК-1.3. Владеет системой лингвистических знаний на различных	Знать: систему лингвистических знаний на различных языковых уровнях для решения

	языковых уровнях для решения профессиональных задач	профессиональных задач Уметь: применять систему лингвистических знаний на различных языковых уровнях для решения профессиональных задач Владеть: методами и способами применения лингвистических знаний на различных языковых уровнях для решения профессиональных задач
ОПК-5. Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.	ОПК-5.1. Демонстрирует знание основных способов и методов сбора, хранения и обработки информации	Знать: основные способы и методы сбора, хранения и обработки информации Уметь: применять основные способы и методы сбора, хранения и обработки информации Владеть: методами и способами сбора, хранения и обработки информации
	ОПК-5.2. Умеет получать, обрабатывать и управлять информацией с помощью компьютера для решения профессиональных задач	Знать: способы получения, обработки и управления информацией с помощью компьютера для решения профессиональных задач Уметь: применять способы получения, обработки и управления информацией с помощью компьютера для решения профессиональных задач Владеть: методами и способами получения, обработки и управления информацией с помощью компьютера для решения профессиональных задач
	ОПК-5.2. Владеет навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	Знать: как работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач Уметь: применять в практической деятельности умения и навыки работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач Владеть: практическим опытом работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для

		решения профессиональных задач
ПК-1 Способен применять основные приемы неспециализированного перевода с целью достижения переводческой эквивалентности	ПК-1.1 - Осуществляет устный межъязыковой перевод в бытовой сфере с соблюдением формул речевого этикета, принятых норм поведения и национального этикета	Знать: основы делового общения, алгоритм выполнения предпереводческого анализа, ситуационные речевые клише, основы общей теории и практики перевода Уметь: осуществлять профессиональную коммуникацию с заказчиком, ориентироваться в разных информационных источниках, распознавать и использовать экстралингвистическую информацию, использовать формулы речевого этикета, соответствующие коммуникативной ситуации, использовать принятые нормы поведения и национального этикета, ситуативно применять знания культурно-коммуникативных особенностей, позволяющих преодолеть влияние стереотипов во время контакта с представителями различных культур, переводить с одного языка на другой устно, сохранять коммуникативную цель исходного сообщения, быстро переходить с одного языка на другой, распознавать невербальные средства общения (мимика, жесты), принятые в иноязычных культурах Владеть: методами и способами сбора информации о предстоящем мероприятии и условиях осуществления перевода, внедрения в предметную область перевода, сопровождения заказчика в соответствии с заранее согласованной программой с целью обеспечения межкультурной коммуникации, осуществления устного межъязыкового перевода на уровне короткой фразы или предложения в бытовой сфере
	ПК-1.2. - Осуществляет письменный перевод	Знать: алгоритм выполнения предпереводческого анализа,

	типовых официально-деловых документов, владеет методикой предпереводческого и постпереводческого анализа текста, способен оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе	особенности перевода официально-деловых документов, родные языки; иностранные языки и (или) языки народов российской федерации и (или) языки малых народов, основы общей теории и практики перевода, терминология предметной области, онлайн-сервисы и программы для автоматического и автоматизированного перевода, алгоритм выполнения постпереводческого анализа текста, основы форматирования текстов в текстовом редакторе и специализированном программном обеспечении, основы нотариального делопроизводства в части, касающейся профессионального перевода Уметь: выполнять предпереводческий анализ исходного текста, выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе, переводить с одного языка на другой письменно, сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста, выполнять постпереводческий анализ текста, использовать текстовые редакторы и специализированное программное обеспечение для грамотного оформления текста перевода, оформлять текст перевода для нотариального заверения Владеть: методами и способами определения типа исходного текста и его жанровой принадлежности, поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов, осуществления межъязыкового письменного перевода текста с использованием имеющихся шаблонов, саморедактирования текста перевода, оформления текста перевода в соответствии с требованиями, обеспечивающими аутентичность исходного формата
--	--	---

ПК-2 Способен осуществлять профессионально ориентированный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм	ПК-2.1 Способен осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста; владеет основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода и этикой устного перевода	Знать: специализированные информационно-справочные системы, способы быстрого запоминания новой лексики, теория устного перевода, теорию и практику межкультурной коммуникации, варианты и социолекты рабочих языков переводчика, терминологию предметной области перевода, систему переводческой скорописи Уметь: определять тематическую область исходного сообщения, систематизировать и осваивать новую лексику в кратчайшие сроки, определять стратегию перевода в соответствии с особенностями коммуникации и целью перевода, сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного сообщения, быстро переходить с одного языка на другой, применять переводческую скоропись, применять навыки публичных выступлений, пользоваться техническими средствами во время осуществления последовательного перевода Владеть: методами поиска необходимой информации по заданной тематике перевода, составления локального тематического словаря, осуществления межкультурной и межъязыковой коммуникации
	ПК-2.2 Способен осуществлять межъязыковой и межкультурный перевод письменно (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств) с соблюдением требований отраслевых и внутренних стандартов качества перевода	Знать: предметная область текстов в объеме, необходимом для осуществления качественного перевода, системы управления переводом, специальная теория перевода, частная теория перевода, терминология предметной области перевода, технологии памяти переводов, системы управления качеством перевода, методы постредактирования машинного и (или) автоматизированного перевода Уметь: находить, анализировать и классифицировать информационные источники в

		соответствии с переводческим заданием, планировать временные, финансовые и технологические ресурсы для выполнения переводческого задания, использовать программно-аппаратные средства локализации программного обеспечения, переводить с одного языка на другой письменно, подготавливать аннотации и рефераты иностранной литературы, осуществлять адаптацию текста на переводящем языке в соответствии с культурными особенностями определенного региона, использовать программно-аппаратные средства автоматизации процесса перевода, соблюдать требования отраслевых и внутренних стандартов качества перевода, применять методы, процедуры и программные средства контроля качества перевода специальных текстов и локализации программного обеспечения Владеть: методами предпереводческого анализа исходного текста и переводческого задания, подготовкой в электронной форме вспомогательных материалов, необходимых для перевода и (или) локализации специальных текстов, осуществлением межъязыкового и межкультурного перевода письменно, постредактированием машинного и (или) автоматизированного перевода, внесением необходимых смысловых, лексических, терминологических и стилистико-грамматических изменений
--	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (переводческая практика) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленность профиль «Перевод и переводоведение (первый язык – английский, второй язык- испанский)», а именно: «Практический курс английского языка», «Практический курс перевода

английского языка», «Практический курс испанского языка», «Практический курс перевода испанского языка» «Специальный перевод английского языка», «Научно-технический перевод английского языка», «Устный перевод», «Теория перевода».

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- основы анализа проблем/задач различного типа.
- основы определения информации, требуемой для решения поставленной задачи.
- алгоритм выполнения предпереводческого анализа,
- специализированные информационно-справочные системы,
- предметная область текстов в объеме, необходимом для осуществления качественного перевода,
- преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы

Уметь:

- находить информацию, необходимую для решения поставленных проблем/задач.
- интерпретировать информацию в соответствии с поставленными задачами.
- выполнять предпереводческий анализ исходного текста
- определять тематическую область исходного сообщения, систематизировать и осваивать новую лексику в кратчайшие сроки
- определять стратегию перевода в соответствии с особенностями коммуникации и целью перевода, сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного сообщения,
- применять переводческую скоропись,
- находить, анализировать и классифицировать информационные источники в соответствии с переводческим заданием,
- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей, разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде

Владеть:

- навыками выделения базовых составляющих проблемы/задачи
- навыками поиска, обработки, анализа и синтеза информации.
- методами и способами определения типа исходного текста и его жанровой принадлежности, поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов, осуществления межъязыкового письменного перевода текста с использованием имеющихся шаблонов, саморедактирования текста перевода, оформления текста перевода в соответствии с требованиями, обеспечивающими аутентичность исходного формата
- методами поиска необходимой информации по заданной тематике перевода, составления локального тематического словаря,
- методами предпереводческого анализа исходного текста и переводческого задания, подготовкой в электронной форме вспомогательных материалов, необходимых для перевода и (или) локализации специальных текстов, осуществлением межъязыкового и межкультурного перевода письменно, постредактированием машинного и (или) автоматизированного перевода,
- методами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы, Планирования и проведения учебных занятий, организации, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися,

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной

образовательной программы высшего образования: «Практический курс перевода английского языка», «Практический курс перевода испанского языка», «Специальный перевод английского языка», «Специальный перевод испанского языка», «Научно-технический перевод английского языка», «Устный перевод», производственная практика (переводческая), производственная практика (преддипломная практика).

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения учебной практики (переводческой практики) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе организаций и предприятиях, занимающихся внешне-экономической деятельностью. Практика также может быть проведена непосредственно в университете.

В соответствии с направлением подготовки местами практики могут быть:

- переводческие бюро г. Чебоксары и других городов Республики;
- отдела внешне-экономических связей промышленных предприятий г. Чебоксары и других городов Республики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (переводческая практика) проводится в 4 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудовая нагрузка, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники	10	5	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2

		безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.			
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Выполнение предпереводческого анализ английского текста; выполнение полного письменного перевода текста с переводческим комментарием специальной направленности, принадлежащего к любому функциональному стилю, кроме стиля художественной литературы, на русский язык. оформление текста перевода в соответствии с нормами русского литературного языка; составление картотеки англо-русских словарей, толковых словарей, справочников и энциклопедий, других источников информации, использованных при выполнении перевода; использование в процессе перевода информационно-	94	20	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2

		коммуникационных технологий; выполнение грамотного оформления текста перевода с использованием всех возможностей компьютерных текстовых редакторов.			
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	10	55	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	4	2	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (Приложение 2).

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий;

- выполнить предпереводческий анализ английского текста;
- выполнить *полный письменный перевод текста на русский язык* с переводческим комментарием;
- правильно оформить текст перевода в соответствии с нормами русского литературного языка;
- составить картотеку англо-русских словарей, толковых словарей, справочников и энциклопедий, других источников информации, использованных при выполнении перевода;
- оформление отчетной документации;

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 4).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в

правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет об учебной практике (переводческой практике) защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

*1) **предпереводческий анализ текста:***

- а) описание выходных данных (автор, издание, дата публикации);
- б) анализ стилистических особенностей (новостной /публицистический, адресат, авторская манера изложения);

*2) **анализ процесса перевода:***

а) конкретные примеры использования различных лексических, грамматических и лексико-грамматических трансформаций (конкретизация/генерализация, антонимический перевод, смысловое развитие и др.);

б) анализ решения отдельных переводческих задач (передача безэквивалентной лексики, эквивалентных соответствий, модальности, экспрессивности и др.);

По окончании учебной практики обучающийся составляет письменный отчет, включающий данные о сроках ее прохождения, названии и выходных данных переведенного текста, а также о его характере и объеме.

В отчет следует включить изложение всех особенностей текста, выявленных по вышеназванным пунктам содержания практики, а также сложностей в его переводе, с которыми обучающийся может столкнуться в процессе работы над текстом.

В конце отчета могут быть указаны трудности, возникавшие у обучающегося во время практики, его выводы и предложения.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с учебной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Постановка целей и задач практики. Проведение установочной конференции: проведение инструктажа по технике безопасности, выдача задания на практику Подготовка к осуществлению перевода, распределение работы, установление возможных консультантов или источников информации, терминологии и т.д., определение вопросов, требующих предварительного разъяснения	Комплект заданий на практику	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2 (начальный этап формирования компетенции)
2	Самостоятельное выполнение обучающимися	Комплект показателей результатов освоения	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2;

	переводов, поиск информации, редакторская, корректорская работа; консультации руководителя практики	заданий	УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2 (промежуточный этап формирования компетенции)
3	Систематизация и анализ материала, накопленного за период прохождения практики.	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2 (заключительный этап формирования компетенции)
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2 (заключительный этап формирования компетенции)

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Учебная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию учебных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности учебной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся должен в письменном виде зафиксировать основные сведения:

1. -Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
 - 1) выполнение предпереводческого анализ английского текста;
 - 2) выполнение полного письменного перевода текста с переводческим комментарием специальной направленности, принадлежащего к любому функциональному стилю, кроме стиля художественной литературы, на русский язык.
 - 3) оформление текста перевода в соответствии с нормами русского литературного языка;
 - 4) составление картотеки англо-русских словарей, толковых словарей, справочников и энциклопедий, других источников информации, использованных при выполнении перевода;
 - 5) использование в процессе перевода информационно-коммуникационных технологий;
 - 6) выполнение грамотного оформления текста перевода с использованием всех возможностей компьютерных текстовых редакторов;
 - 7) оформление отчета по практике

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

В соответствии с содержанием учебной практики обучающийся:

- осуществляет предпереводческий анализ английского текста;
- *делает полный письменный перевод текста на русский язык с переводческим комментарием;*
- правильно оформляет текст перевода в соответствии с нормами русского литературного языка;
- составляет картотеку англо-русских словарей, толковых словарей, справочников и энциклопедий, других источников информации, использованных при выполнении перевода.

Обучающийся выполняет полный письменный перевод текста с переводческим комментарием, который включает:

3) *предпереводческий анализ текста:*

а) описание выходных данных (автор, издание, дата публикации);
б) анализ стилистических особенностей (новостной /публицистический, адресат, авторская манера изложения);

4) *анализ процесса перевода:*

а) конкретные примеры использования различных лексических, грамматических и лексико-грамматических трансформаций (конкретизация/генерализация, антонимический перевод, смысловое развитие и др.);

б) анализ решения отдельных переводческих задач (передача безэквивалентной лексики, эквивалентных соответствий, модальности, экспрессивности и др.);

По окончании учебной практики обучающийся составляет письменный отчет, включающий данные о сроках ее прохождения, названии и выходных данных переведенного текста, а также о его характере и объеме.

В отчет следует включить изложение всех особенностей текста, выявленных по вышеназванным пунктам *содержания практики*, а также сложностей в его переводе, с которыми обучающийся может столкнуться в процессе работы над текстом.

В конце отчета могут быть указаны трудности, возникавшие у обучающегося во время практики, его выводы и предложения.

1. Образец публицистического текста, предлагаемого для перевода с английского на русский язык в процессе учебной практики (15 тыс. знаков)

Adults and Children (Paul Smeyers and Colin Wringle)

The "Traditional" Picture

It was once notoriously said (Central Advisory Council for Education, 1967) that at the center of the educational process is the child. The titles of relatively few well-known philosophical works explicitly refer to "the child" or "childhood" and one writer (M. Peters, 2000) has commented on the conspicuous absence of the child from analytical philosophy. Yet the said child is of necessity present by implication, often unseen as well as unheard, in the wings at any serious discussion of upbringing or education. Learning implies a learner and where the learner is a child, any theory of education implies a particular conception of the child. It will scarcely be necessary to say that "the child" and "childhood" are, like all role-words, protean social constructs varying from age to age (Aries, 1973), from place to place (Bronfenbrenner, 1970) and, as becomes all too evident if we compare the concept of the child in legal statutes with that to be found in, say, Victorian children's literature, from discourse to discourse.

To begin with the traditional picture, such (eighteenth or nineteenth century) writers as Kant (1964) and Herbart (1965) see the educational relationship between the adult and the child undergoing education to be one whose primary aim is the adulthood of the child. The influence adults exert on children will bring them to the point where they can take up for themselves what is called a dignified life-project. Adults, supposedly being a representation, though certainly not the ultimate embodiment, of what is objectively good, are in a position to educate, since they themselves have already achieved adulthood. Responsibility for realizing one's life-project is dictated by reason. Adulthood shows itself by being in command of oneself, able to bind oneself to a law of one's choosing, to maintain steady relationships both morally and practically, and not being reliant upon the judgements of others; to put this more positively, having personal access to objective standards of value and being able to place oneself under a higher moral authority. This will show itself in the adult's taking part in societal life in a constructive manner. Children, on the other hand, are helpless in a moral sense. They do not know what is good and therefore cannot yet take responsibility for their own actions. They cry out for guidance and only if such

guidance is offered, if adults (first the parents, and subsequently the teachers) make the necessary decisions in relation to them, will they be able to reach adulthood. Central to this traditional concept of education is this intention on the part of the educator, and it is this that makes an activity educational. What the educator undertakes can only be justified as education in so far as it aims at and contributes to adulthood, and to the autonomy of the young person. Educators are, thus, responsible by proxy and the relationship they have with children is based on trust. This is no simplistic reasoning of a manipulative land. The adult decides on behalf of the not yet rational child and in the child's best interests. By confronting the child with rationality in this way the adult seeks to awaken the child's potentialities to become a rational human being.

Such was the manner in which relations between adults and children were paradigmatically conceived in the German Enlightenment tradition from the eighteenth century until the time of World War II (Langeveld, 1946). Such a view of the justification of parental authority belonged to the conception of a just, well-ordered society which, for various reasons, has more recently lost some of its attraction. This Enlightenment tradition was itself, however, initially seen as a "modern" reaction to an even older tradition in which discipline was simply perceived as the uncritical inculcation of facts or bodies of information and in which discipline was understood as obedience to authority.

In itself, the Enlightenment tradition is, by contrast, rational, even liberal, being concerned with the initiation of the learner into forms of thought and understanding that are part of a critical cultural heritage. Here, discipline is primarily an attuning of the mind to the inherent norms of these forms of understanding. The learner is initiated into forms of thought that are public but as yet beyond the child's understanding. In their strongest formulation these norms of rationality were thought to be stable and valid for all cultures. In the German version of this tradition, the concept of education also encompasses child-rearing more broadly. In the first instance the adults concerned will be the parents but, in more explicitly Hegelian versions, reason is also embodied in social institutions, especially in the state. Such a view necessarily implies a transmission model of education and upbringing. The child may be conceived as a passive recipient of rationality and culture or as recalcitrant material to be molded or inscribed. Alternatively, he or she must, like the barbarian outside the citadel (Hirst and Peters, 1970), be lured in and skillfully initiated into the stock of worthwhile knowledge, sentiment, and inherently valuable activities and practices of civilized life.

The "Progressive" Picture

For Rousseau (1957), by contrast, and the many child-centered educators that followed him, the adult world, far from representing reason, is essentially corrupt and given over to the superficialities of worldly vanity. On this view, the child, as a product of nature, is essentially good and will, in accordance with an empiricist theory of knowledge, learn all she or he needs to know from experience. Though the adult world is ostensibly represented by the teacher or tutor rather than the parent, his or her role is depicted essentially as that of nurturing or, as expressed in the much abused horticultural metaphor, of protecting the burgeoning plant from harm or noxious influences and permitting the development of that adult perfection supposed to be already precontained in the child, as the seed precontains the ideal pattern of the fully grown plant.

More rigorous and relatively more recent philosophers of education (R. Peters, 1969; Dearden, 1972a) have applauded the ethical concern of child-centered educators to respect the vulnerability and individuality of the child but have questioned their noninterventionist claims, pointing out that reference to natural growth and the supposed needs and interests of the child embody a number of covert value judgements. Particularly of note, in view of later developments in our picture of the child, is the recognition by these writers of the significance of the child's present and future ethical interests and the psychological distinctiveness of the child's motivational pattern and view of the world. They nevertheless maintain that, far from being generated spontaneously in the child's contact with the physical world, much of what the future adult has to learn is of a conceptual nature and therefore social, not to say traditional, in origin.

Certain later conceptions of the relationship between the child and the adult world may be seen as taking the concept of child-centered education to its logical conclusion – or *eductio ad absurdum*. Writers such as Neill (1962), Holt (1969), Duane (1971), and others, though in no sense to be regarded as philosophers, nevertheless operate with a conception of the child and his or her relationship with adults that has a semblance of internal coherence, inviting philosophical comment. For these writers, the relationship between children and the adult world of teachers and parents is an essentially romantic one of persecuted innocence in which sensitive and intelligent children are constantly thwarted by the obtuseness and neuroses of punitive adults. Taking this one step further the so-called "deschoolers" (Illich, 1971; Reimer, 1971; Goodman, 1971) take an even more naive view of children and their capabilities. Compulsory education is standardly referred to as "incarceration" and young people are supposed capable of both identifying their own educational needs and organizing their own programs to meet them. In the case of the deschoolers, however, the "oppressor" is taken to be not flawed or bloody-minded individual teachers or parents but a hypocritical "society" or exploitive capitalist system and its needs for a docile and socially differentiated workforce.

The General Change of Society

Insofar as both language and thought are social products, changing concepts of childhood and the debates to which they give rise necessarily reflect social changes that provide an essential context for the various philosophical reflections. Such changes entail new ways of conceptualizing education and child-rearing, which in turn take account of the changing experience of human life. Under these circumstances it may be asked whether children continue to have the same significance for their parents as they once did. Before dealing with that (see section on "Educational Practice Nowadays" below), something even more general needs to be said about the situation in which parents presently find themselves *vis-a-vis* their offspring. For instance, most societies are nowadays characterized by ethical and religious pluralism, leading to the suggestion that parents are no longer morally justified in initiating their children into a particular way of life. This may be illustrated by the different positions taken in the debate concerning religious education at school (see for instance, D. Carr, 1995, 1996; Mackenzie, 1998). Thus it is also argued that educators in general can only indicate possible positions on these matters. Well-known current works of relevance to this topic include Chilman (1988), Lamb (1982), Macklin and Rubin (1983), Sussman and Steinmetz (1987), and the titles of relevant widely circulated journals include *Family Relations*, *Adolescence*, *Journal of Youth and Adolescence*, *Journal of Marriage and the Family*.

Besides the more general transformation of society, a further change of note is the fact that it is nowadays more difficult than it once was for parents to live up to their children's expectations and to what is demanded of them as family members and members of the society. Few people any longer work at home and the time spent away from the home necessarily limits that which is left for their children. The same can be said of participation in community life or the time available for the pursuit of joint amusements, hobbies, or pastimes in a family context. Family members are encouraged to behave more as individuals, and families themselves tend to be seen, rather, as institutions providing opportunities for their various members. Those families that are unable to do so are regarded as deficient. That this perceived deficiency is in part a reflection of the subculture to which they belong only adds to the insecurity parents feel concerning the upbringing of their children. Partly in consequence of this, and in line with general tendencies toward greater child-centeredness, parents may leave many choices and decisions to their children, finding it easier not to become involved themselves. There is also an increasing tension between what children directly desire and think to be important and what can be afforded by the family as a whole, to say nothing of the parents' own priorities and preferences as reflected in the time parents want to invest in family life and that which children wish to give to it. Equally, children can no longer expect their parents to be on hand whenever they think they need or want them. Furthermore, society's demand for caring conflicts with its insistence on the child's being treated as an individual. Given the low societal rating of caring

practices, this may lead to a dissolving or diminution of this dimension of family life.

There may be differences in values between individual parents and between values held within the family and those held in society at large. Furthermore, due to the process of individualization currently taking place in society, the control of parents over their children is continuously slackened and yet they are expected to ensure that the latter become "good citizens." Such conflicts may generate a partial retreat or even a total withdrawal from responsibility on the part of parents, possibly leading to an attitude of "It's your life. Do as you wish." When others insist on putting values explicitly on the school curriculum, thus urging schools to take on some of the functions of "the home," parents may feel paralyzed and no longer able to decide. "Experts" may be consulted and even courses in parenting established. Their apparent lack of expertise may leave some parents feeling disempowered, yet the expertise that is sought may not bring results. At issue is whether the current problems of family life are to be conceived of as resulting from parental lack of expertise or as the predictable result of living together in a changing society in which the role of parents is being transformed.

Interest in issues of child labor and child abuse, not to mention incest, have put the way families operate in a different perspective. The context of trust in which the proclaimed common goal was "happiness and fulfillment for all family members" has come under attack and has put the language of children's rights on the social and political agenda. And the desire of children and young people to live more independently of others and pursue the kind of life they want to pursue has been encouraged by changes of an economic kind. The more children are financially independent of their parents, the less they are obliged to accept their ways and values. Children are not, of course, financially independent even in Western countries. The majority do not have an income sufficient to allow them to support themselves, and they would scarcely be able to manage such an income if they did. However, pocket money, which children may (within limits) spend as they choose, is nowadays more or less established as an institution, and many young people are able to earn money from part-time jobs in a way that was once less easy. More importantly, society now provides them with a number of facilities and opportunities which used to be at the discretion of their parents. The overall social climate has changed so that parents find themselves under pressure to provide the means for their children to behave in a more independent way. As is well known, many children may possess their own rooms, radio and TV sets, CD players, computers, individual bank or savings accounts, phones, and so on. To lead one's life independently as early as possible has almost become an educational aim and as such is consistent with the prevailing societal climate. Even if these privileges are limited to middle-class children, the background assumptions are there as an ideal or norm for all children in the Western world.

2. Образец переводческого комментария

Переводческий комментарий к тексту по учебной практике 200../200.. уч. г. студентки __ курса Ф.И.О.

Майкл Питерс и Кеннет Уэйн

«Постмодернизм/постструктурализм» (2003 г.)

Статья под названием «Постмодернизм/постструктурализм», авторами которой являются Майкл Питерс и Кеннет Уэйн, написана в публицистическом стиле и представляет собой философскую статью, а вернее своего рода «философствование» на тему. Важнейшие функции публицистического стиля – информационная и воздействующая. Информационная функция текстов, относящихся к этому стилю, состоит в том, что авторы таких текстов имеют целью информировать как можно более широкий круг читателей, зрителей, слушателей о значимых для общества проблемах и о взглядах авторов на эти проблемы. Информация в публицистических текстах не только описывает факты, но и отражает мнения, настроения, содержит комментарии и размышления авторов. Данная статья предназначена для довольно широкой читательской аудитории, потому что статья затрагивает многие аспекты современности, но, прежде всего, будет

интересна ученым и исследователям, занимающимся изучением как постмодернизма, так и постструктурализма. В связи со стилем данной статьи, мы можем встретить широкий спектр научных понятий и имен собственных...

При переводе были использованы следующие трансформации:

Лексические трансформации

1. Прием транскрипции и транслитерации

Charles Jencks – Чарльз Дженкс;

Ihab Hassan – Ихаб Хассан;

Jean-Francois Lyotard – Жан-Франсуа Лиотар;

Bataille – Батай;

... и т.д.

2. Прием калькирования

Antirationalist – антирационалистический;

Categorization – категоризация;

Periodize – подвергать периодизации;

... и т.д.

3. Прием модуляции

«Several attempts have been made at both» – «Несколько попыток было сделано для определения обеих характеристик».

... и т.д.

4. Прием генерализации

Education (зд.) – философия образования;

... и т.д.

Грамматические трансформации

1. Дословный перевод

«It is decidedly interdisciplinary and has many different but related strands» – «Это, бесспорно, междисциплинарно и имеет множество различных, но тождественных направлений». ... и т.д.

2. Прием членения предложений

«Post-structuralism will be resisted in the domain of educational theory and research for some time to come, not only for the reason that this domain, at least in the mainstream, is inherently conservative, being largely state or federally funded and still strongly imbued with the positivist ethos it inherited during its historical development and professionalization as a legitimate field of study, but also because post-structuralism – if we can both risk and indulge a singularization – at the broadest level carries with its philosophical reaction to the scientific pretensions of structuralism, a critique of the very Enlightenment norms that *education research* today prides itself on: *truth, objectivity, progress.*» – «Термину «постструктурализм» будет до определенного времени оказываться сопротивление в рамках образовательной теории, и не только потому, что эта концепция расценивается по сути своей как консервативная, по крайней мере. Будучи спонсируемой государством или на федеральном уровне и в значительной степени пропитанной позитивистскими идеалами, которые она унаследовала в ходе своего исторического развития и профессионализации в качестве законной области изучения, концепция постструктурализма – если мы только отважимся и порадуем себя оригинальностью высказывания – по большому счету ведет по своей философской реакции к предъявлению научных прав структурализму; критическая статья эпохи Просвещения устанавливает, что «исследования в области образования» на сегодняшний день ставят себе в заслугу: «правду», «объективность» и «прогресс».

... и т.д.

3. Прием грамматических замен

«...to chart and periodize...» – «...дать классификацию и периодизацию...»; ... и т.д.

Лексико-грамматические замены

1. *Описательный перевод*

«...suspiciousness towards metanarratives» – «...подозрительность по отношению к стороннему наблюдателю»; ... и т.д.

2. *Безэквивалентная лексика*

Metanarratives – сторонние наблюдатели; ... и т.д.

3. Образец заключительной части отчета

В ходе учебной практики мною была переведена статья «Постмодернизм/постструктурализм» (*Postmodernism/Post-structuralism*), написанная авторами Майклом Питерсом (*Michael Peters*) и Кеннетом Уэйном (*Kenneth Wain*). Данная статья была взята из книги «Философия образования» (*Philosophy of Education*), издателями которой являются Найджел Блэйк, Пол Смайерс, Ричард Смит и Пол Стендиш (*Nigel Blake, Paul Smeyers, Richard Smith, and Paul Standish*). Монография «Философия образования» была напечатана в издательстве «Блэквелл Паблишинг» (*Blackwell Publishing*) в 2003 г.

Переводимая мною статья написана в публицистическом стиле, таким образом, авторы подобных текстов имеют целью информировать как можно более широкий круг читателей, зрителей, слушателей о значимых для общества проблемах и о взглядах авторов на эти проблемы. Ввиду того, что текст статьи передан в публицистическом стиле, он характеризуется отсутствием экспрессивности, большим количеством специальных терминов и имен собственных.

При переводе имен собственных я руководствовалась работой под названием «Основания переводческой ономастики», написанной доктором филологических наук, профессором Д.И. Ермоловичем. Ономастика – направление лингвистики, занимающееся отдельно именами собственными. Пользуясь стратегией Д.И. Ермоловича по переводу имен собственных, я предприняла следующие шаги:

- 1) убеждалась, что рассматриваемая лексическая единица действительно относится к имени собственному;
- 2) определяла национально-языковую принадлежность данного имени собственного;
- 3) проверяла, не имеет ли оно собственного традиционного соответствия;
- 4) пользовалась методом передачи формального подобия (одну из систем транскрипции или транслитерации);
- 5) проверяла полученные соответствия по критерию удобства произношения и благозвучности; ... и т.д.

В процессе перевода возникли сложности с переводом безэквивалентной лексики и эквивалентных соответствий. Также возникали трудности с тем, что в текстах очень много прямой речи, и эти высказывания часто были вырваны из контекста, что усложняло понимание мысли авторов... и т.д.

В заключение хотелось бы отметить, что учебная практика помогла мне мобилизовать свои силы. Она способствовала глубокому усвоению навыков практического перевода и знаний, полученных в ходе теоретического курса по переводу. Перевод и работа с текстом позволили также повторить, применить на практике и закрепить очень многое из того, что мы проходили на лекциях по стилистике, теоретической грамматике, лексикологии и на практических занятиях по практике перевода. Этот опыт научил меня более сознательно подходить к процессу перевода, я посмотрела на практике перевода большого связного текста, каким образом работают те или иные приемы, научилась быстро определять в тексте места, где необходимо их применить. Полученные навыки помогут мне значительно сократить время на выполнение переводов в будущем.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

- Описание проведенной работы. Описание поиска решений и т.п.
- Аргументация принятых переводчиком решений. Грамотная аргументация свидетельствует об определенном уровне развития компетенций.
- Ответы на вопросы преподавателя.
 - В чем заключается специфика данного текста и его сложность для перевода?
 - Почему было принято то или иное решение?
 - Какие возникали проблемы с терминологией? Как они решались?
 - Каким образом решаются проблемы, связанные с лакунарностью?
 - Каким образом производился поиск информации для решения проблемы?
 - Как можно ли переформулировать данный сегмент текста перевода?

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит (2 балла)	Удовлетворит (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели. фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка как работать с	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может

компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач Уметь: определять связи между задачами. использовать инструменты и методы управления временем в профессиональной деятельности. осуществлять профессиональную коммуникацию с заказчиком, ориентироваться в разных информационных источниках, распознавать и использовать экстралингвистическую информацию, использовать формулы речевого этикета, Владеть: навыками выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели.			умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	теоретически обосновать некоторые выводы
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе			
	Неудовлетворит (2 балла)	Удовлетворит (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: систему лингвистических знаний на различных языковых уровнях для решения профессиональных задач алгоритм выполнения предпереводческого анализа, особенности перевода официально-	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал,

деловых документов Уметь: переводить с одного языка на другой письменно, сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста, выполнять постпереводческий анализ текста, использовать текстовые редакторы и специализированное программное обеспечение для грамотного оформления текста перевода Владеть: методами предпереводческого анализа исходного текста и переводческого задания, подготовкой в электронной форме вспомогательных материалов, необходимых для перевода и (или) локализации специальных текстов	навыки развиты слабо.	частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе			
	Неудовлетворит (2 балла)	Удовлетворит (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: Современные доступные и эффективные методы решения технологических проблем. Способы обоснования экономической эффективности процесса разработки Уметь: Осуществлять разработку технического задания с использованием анализ предметной	Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать

области, выявлением внутренних взаимосвязей компонентов. Обоснованно аргументировать предложенные решения Владеть: навыками проектирования траектории саморазвития навыками личностного развития. письменно, постредактированием машинного и (или) автоматизированного перевода, внесением необходимых смысловых, лексических, терминологических и стилистико-грамматических изменений осуществлением межъязыкового и межкультурного перевода методами		умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	теоретически обосновать некоторые выводы	факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности
--	--	---	--	---

Критерии оценки работы обучающегося в ходе учебной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание;

представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Практический курс перевода (аннотирование и реферирование) [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62994.html - ЭБС «IPRBooks».
2.	Белова Н.А. Практический курс перевода [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Белова, У.С. Баймуратова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 123 с. — 978-5-7410-1391-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61396.html - ЭБС «IPRBooks».
3.	Прокошева И.И. Практический курс профессионально-ориентированного перевода по английскому языку [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Прокошева, Е.И. Мазова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30121.html - ЭБС «IPRBooks».
	Рекомендуемая дополнительная литература
1.	Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 1. «Лексические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29845.html - ЭБС «IPRBooks».
2.	Барилова Е.Э. Особенности перевода текстов различных функциональных стилей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Э. Барилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 56 с. — 978-5-4486-0159-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73338.html - ЭБС «IPRBooks».
3.	Галюк И.В. Техника юридического перевода (английский язык) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / И.В. Галюк, П.Б. Кондратьев, А.Г. Орлов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65534.html - ЭБС «IPRBooks».
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
2.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
5.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
7.	Город переводчиков http://www.trworkshop.net

8.	Думать вслух. Материалы о переводе http://thinkaloud.ru
9.	Журнал «Мосты» http://rvalent.ru/mosts.html
10.	Национальный корпус русского языка http://www.ruscorpora.ru Официальный сайт канала «Евроньюс»: www.euronews.net
11.	Официальный сайт корпорации «Би-би-си»: www.bbc.co.uk
12.	Произношение английских имен собственных www.loc.gov/nls/other/sayhow.html#d
13.	Ресурсы для просмотра записей и трансляций публичных выступлений и заявлений официальных лиц: http://webtv.un.org

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, предоставляемое обучающемуся университетом, возможно для загрузки и использования по URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php>.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
		свободное лицензионное соглашение:
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».	Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт».	Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

В соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, университетом с профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного

освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

В университете помещения для самостоятельной работы оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения учебной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении учебной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- Для лиц с нарушением зрения: тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Тораз, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- Для лиц с нарушением слуха: специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию: мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
 (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

ПУТЕВКА
обучающегося-практиканта

Обучающийся _____ курса факультета иностранных языков

_____ (фамилия имя, отчество)

согласно договору № _____ от _____
 командируется на кафедру романо-германской филологии и
 переводоведения для прохождения учебной практики по
 направлению подготовки / специальности 45.03.02 Лингвистика
 с _____ г. по _____ г.

Зав. кафедрой _____ (_____-)
 → → → _____ расшифровка подписи

Специалист _____
 по учебно-методической работе _____ (_____-)
 → М.П. → _____ расшифровка подписи

Практикант явился на работу _____ 20 ____ г.

Назначить руководителя от предприятия
 (организации) _____



Заполняется
 Предприятием
 (организацией)

Руководитель от предприятия
 (организации) _____ 20 ____ г.
 М.П.

Путевка обучающемуся

**Общий отзыв руководителя от предприятия (организации)
о работе практиканта
(по окончании практики)**

Обучающийся пробыл на практике _____ мес.

Размер оплаты (помесячно) _____

Дата откомандирования с места практики: ____ . ____ . 20__ г.

..... М.П. Подпись

Время предоставления отчета на кафедру

Отзыв руководителя практики от кафедры

Руководитель

практики (.....)

→ → → расшифровка подписи

..... 20__ г.

высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет иностранных языков
Кафедра романо-германской филологии и переводоведения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику
(переводческую практику)

Обучающийся _____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Руководитель (и) практики _____
(Ф.И.О. полностью)

Период практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4. Ведение и оформление дневника практики.
5. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
6. Выполнение индивидуального задания:
 - 8) выполнение предпереводческого анализ английского текста;
 - 9) выполнение полного письменного перевода текста специальной направленности, принадлежащего к любому функциональному стилю, кроме стиля художественной литературы, на русский язык.
- 10) оформление текста перевода в соответствии с нормами русского литературного языка;
- 11) составление картотеки англо-русских словарей, толковых словарей, справочников и энциклопедий, других источников информации, использованных при выполнении перевода;
- 12) использование в процессе перевода информационно-коммуникационных технологий;
- 13) выполнение грамотного оформления текста перевода с использованием всех возможностей компьютерных текстовых редакторов;
- 14) оформление отчета по практике

Руководитель (и) практики от базы практики _____
(Ф.И.О.) _____ подпись

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования «__» _____ 20__ г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет иностранных языков
Кафедра романо-германской филологии и переводоведения

ОТЧЕТ
об учебной практике
(переводческой практике)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся-практикант,
_____ курса, направление
подготовки 45.03.02
Лингвистика, группа

подпись, дата

ФИО

Руководитель,
ст. преп. кафедры романо-
германской филологии и
переводоведения

подпись, дата

ФИО

Руководитель,
ст. преп. кафедры романо-
германской филологии и
переводоведения

подпись, дата

ФИО

Заведующий кафедрой
романо-германской филологии и
переводоведения, к.ф.н., доцент
уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Чебоксары 20____

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПИСЬМЕННЫЙ ПЕРЕВОД ТЕКСТА	номер
2.	ПЕРЕВОДЧЕСКИЙ КОММЕНТАРИЙ	номер
1)	ПРЕДПЕРЕВОДЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ТЕКСТА	номер
2)	АНАЛИЗ ПРОЦЕССА ПЕРЕВОДА	номер
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	номер
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
	<i>(картотека англо-русских словарей, толковых словарей, справочников и энциклопедий, других источников информации, использованных при выполнении перевода)</i>	

Приложение 4. Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет иностранных языков

Кафедра романо-германской филологии и переводоведения

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕРЕВОДЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	10	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	94	
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	10	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	4	
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5. Дневник прохождения практики
ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕРЕВОДЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	10	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	94	
		Выполнение предпереводческого анализ английского текста	20	
		выполнение полного письменного перевода текста с переводческим комментарием специальной направленности, принадлежащего к любому функциональному стилю, кроме стиля художественной литературы, на русский язык	24	
		оформление текста перевода в соответствии с нормами русского литературного языка; использование в процессе перевода информационно- коммуникационных технологий	30	
		составление картотеки англо-русских словарей, толковых словарей, справочников и энциклопедий, других источников информации, использованных при выполнении перевода	20	
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	10	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	4	
	ИТОГО		108	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.