

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 12.05.2022 11:43:01
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра чувашской филологии и культуры

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«13» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
(фольклорная практика)

Направление подготовки – 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) – «Филология в этнокультурной и информационной сферах»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики – учебная

Тип практики – фольклорная

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 986; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры чувашской филологии и культуры, кандидат филологических наук,
доцент И.В. Софронова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры чувашской филологии и культуры «25» марта 2022 г.,
протокол № 9.

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета русской и чувашской филологии и журналистики «29» марта 2022 г., протокол № 4.

Декан факультета А.М. Иванова

И.о. начальника учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Цель учебной практики (фольклорная практика):

- углубленное изучение чувашского устного народного творчества;
- закрепление теоретических знаний по фольклору;
- формирование умений и навыков по сбору фольклорного материала.

Задачи учебной (фольклорной) практики:

- выработка основных навыков работы фольклориста-собиранья;
- анализ самостоятельной работы, обобщение, классификация материала;
- актуализация теоретических знаний, полученных при изучении курса «Чувашское устное народное творчество»;
- приобретение практических навыков записи, классификации и систематизации фольклорных произведений;
- пополнение фольклорного архива (фонда, медиатеки) факультета;
- овладение навыками архивной каталогизации с использованием новейших информационных технологий;
- закрепление умения идентифицировать, фиксировать и систематизировать формы фольклорной культуры;
- приобретение навыков экспериментальной полевой и архивной работы.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Тип производственной практики – учебная.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 - Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	Знать: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания. Владеть: способностью предотвращать вредное влияние на жизнедеятельность элементов среды обитания.
	УК-8.2 - Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности	Знать: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Уметь: оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению Владеть: способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
	УК-8.3 - При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим	Знать: правила по охране труда, Основы трудового законодательства Российской Федерации. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. Владеть: практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности;

		Способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
ОПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной	ОПК-3.2 - Владеет основной литературоведческой терминологией, соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом, дает историко-литературную интерпретацию прочитанного, определяет жанровую специфику литературного явления	Знать: типы выборки и методы ее реализации на объекте; методы отбора респондентов для проведения опроса. Уметь: планировать работу интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей, модераторов, операторов и технических специалистов. Работать с массивами данных, проводить их слияние, перевзвешивание. Владеть: навыками работы с техническими устройствами, применяемыми для сбора информации. Навыками машинной статистической обработки данных
ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;	ОПК-4.1 - Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов	Знать: формы и закономерности соотношения внешних (коммуникативных) факторов, лежащих в основе конструирования текста, с внутренними константами текста; закономерности построения текста; межтекстовые (интертекстуальные) взаимодействия Уметь: выявлять системный характер обусловленности типологически отмеченной совокупности речевых качеств текста компонентами реального речевого акта; устанавливать закономерное соотношение между планом выражения и планом содержания в рамках текста как речевого произведения; идентифицировать объект 9 (текст), дать его описание, указать на его характерные свойства Владеть: навыками самостоятельного анализа текста любого типа
	ОПК-4.2 - Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности	Знать: особенности текстов разных типов и жанров на основе существующих методик. Уметь: осуществлять

		филологический анализ текста разной степени сложности. Владеть: методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов
	ОПК-4.3 - Проводит филологический анализ и интерпретацию текста на основе существующих методик	Знать: базовые понятия современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; иметь представление о методиках сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов Уметь: адекватно репрезентировать результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов Владеть: методиками сбора и анализа языковых фактов и интерпретации текстов различных типов
ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ПК-2.1 - Осуществляет образовательную деятельность в ходе проектирования и реализации образовательного процесса	Знать: планировать, организовать и провести учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Уметь: навыками анализа нормативной, учебной и методической документации, а также навыками анализа научной литературы в области филологии с методической точки зрения. Владеть: навыками анализа, подбора, создания и корректировки учебно-методических материалов по курсам родного языка и литературы в школе.
ПК-3 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	ПК-3.3 - Осуществляет педагогическую деятельность по преподаванию чувашского языка и литературы	Знать: закономерности и принципы формирования и реализации содержания образования по чувашскому языку; компоненты содержания обучения чувашскому языку и литературе и принципы их отбора. Уметь: осуществлять отбор содержания обучения чувашскому

		языку и литературе в соответствии с целями возрастными особенностями обучающихся. Владеть: предметным содержанием по чувашскому языку и литературе, теорией и практикой чувашского языка и литературы, методикой их преподавания; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной внеурочной форм обучения чувашскому языку и литературе
--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (фольклорная практика) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленность (профиль) «Филология в этнокультурной и информационной сферах», а именно: Введение в литературоведение.

Для успешного прохождения учебной (фольклорной) практики обучающийся должен знать:

- жанровые особенности фольклорных текстов;
- научные подходы к изучению фольклористики,
- жанрово-видовое многообразие фольклора и его роль в современной культуре;
- принципы социального общения при сборе фольклорного материала.

Уметь:

- собирать, классифицировать и систематизировать фольклорные материалы;
- анализировать, систематизировать, определять духовнокультурное значение фольклорного материала.

Владеть:

навыками:

- сбора, инвентаризации и систематизации фольклорного материала;
- общения с носителями фольклора;
- презентации результатов своего исследования в учебной и внеучебной деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования:

- филологический анализ художественного текста;
- история чувашской литературы;
- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, диалектологическая);
- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая);
- производственная практика (научно-исследовательская работа).

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения учебной практики (фольклорная практика) осуществляется на базе кафедры чувашской филологии и культуры.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (фольклорная практика) проводится в 2 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также предоставляющим местом для прохождения практики. Получение	9	4	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо- емкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		задания по практике.			
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство со структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями проектного института или предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов. Ведение дневника практики.	58	50	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-2.1; ПК-3
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных	32	26	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-2.1;

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо- емкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.			ПК-3
3.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	9	2	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК- 3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-2.1; ПК-3.3
	ИТОГО ЧАСОВ		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по фольклористике и филологии. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- выработка навыков общения с информаторами;

- умение вести как непринужденную беседу с информаторами, так и разговор с использованием разных вопросников, с привлечением технических средств (диктофона, магнитофона);
- умение не только записать текст, но и отобрать необходимое в соответствии с поставленными задачами и филологически правильно оформить собранный материал.
- приобретение навыков разработки и оформления отчетной документации.

При прохождении практики в хранилищах фольклорной информации обучающийся может систематизировать собранный ранее материал, каталогизировать и т.п. Руководители практики, назначаемые вузом, контролируют прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь обучающимся.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от кафедры (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков;
- отзыв руководителя практики от кафедры об отчете;
- заключение кафедры.

Отчет практиканта о проделанной работе прошивается и скрепляется печатью (штампом) организации, подписями руководителя практики, обучающегося-практиканта и заведующего кафедрой.

Неотъемлемой частью отчета по практике является дневник практики. Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. Дневник скрепляется подписями руководителя практики от кафедры и обучающегося-практиканта.

Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики.

Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой. По результатам публичной защиты отчета готовится заключение кафедры, в котором дается общая оценка результативности и значимости проделанной обучающимся-практикантом работы.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о учебной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью базы практики, подписью руководителя практики, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от кафедры и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется собранный фольклорный материал, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе

выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания.

Сбор материала должен происходить целенаправленно, охватывать разные жанры чувашского фольклора.

Тексты от информаторов записывать в общую тетрадь, которая оформляется по единому образцу. Паспорт текста составляется в следующем порядке: после основного текста указываются все сведения об информанте (фамилия, имя, отчество, возраст, образование, выезжал ли, на сколько, куда), о населенном пункте (деревня или село, сельсовет, почтовое отделение, район, область, расстояние от районного центра в километрах), о собирателе (кто и когда записывал материал).

Функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы:

- 1) Дневник практики;
- 2) Выводы и предложения;
- 3) Литература;
- 4) Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, таблицы и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета. Отчет также включает:

- 1) материал по чувашскому фольклору по жанрам;
- 3) 48 листов фольклорного текста с полной их паспортизацией;
- 4) анализ своего лично записанного материала.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с результатами фольклорной практики предшествующих лет в архиве выпускающей кафедры. Ознакомление с методикой записи фольклорных текстов; ведением полевого дневника; основными принципами работы с вопросниками;	Комплект заданий на практику	УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3

	правилами фото-, аудио - и видеофиксации; оформлением собранного материала (паспортизация текстов), принципы его архивного хранения; требованиям к отчетной документации.		
2	Мероприятия по сбору, первичной обработке и систематизации фольклорного материала	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3
3	Научная обработка собранного материала, классификация и составление описи	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3

8.2. Задания на практику

Чӱваш халӑх сӑмахлӑхне пухмалли программа-инструкци
Мӑнле пухмалла?

Информатора шыраси

1. Чи малтан камран мӑн-мӑн сырсӑ илессине палӑртмалла. Сӑмахлӑха пӑтӑмӑшле те/, суласа илсе те/ жанр е йӑла тӑрӑх/ пухма пулат. Уйрӑм йӑла ҫинчен ыйтса пӑлес тесессӑн, ҫав йӑлана е юрра камсем ирттерни – юрланине шута илнӗ хыҫҫӑн ҫеҫ информатор шырамалла.

2. Информатор ҫулран ытла ватах мар та пулма пултарать. Чи кирли кунта ҫула кура маар, пӑлнине кура суйласи. Чылай чухне арҫын хӑрарӑм репертуарӑнчи, хӑрарӑм вара арҫын репертуарӑнчи сӑмахлӑха япӑхрах пӑлнине шута илмелле.

3. Каласа параканӗ ҫав ялта ҫуралса ҫитӑннӗ ҫын пулсан аванрах, мӑншӑн тесессӑн урӑх ял ҫынни урӑх ял традицийӑсене каласа парассӑн, уйрӑмлӑхсем палӑрмасӑр юлма пултарӑҫҫӗ.

4. Пысӑкрах йӑласене / туй йышшисене / пӑр ҫынтан ҫеҫ ыйтса пӑлни ҫителӗксӑр. Ҫавӑнпа та хӑш информатор мӑн пӑлтерме пултарнине малтанах палӑртни кирлӗ.

5. Малтан вӑл е ку йӑлана / юрра – юмаха / лайӑх пӑлекен ҫынсем ҫинчен ялта ыйтса пӑлмелле, ҫав сӑннӗ ҫынсем патне хӑш вӑхӑтра ҫитмеллине, мӑн – мӑн ыйтмаллине палартса хумалла. Хӑвӑнпа пӑрле ҫырмалли хатӑрсе илмелле / магнитофон, хут, ручка/.

Информаторпа ӗҫлесси

1. Информатора тупсассӑн, чи малтан меллӑрех самантра паллашма тӑрӑшмалла: вӑл ӗҫрен пушаннӑ, ерҫнӗ, кӑмӑлран лайӑх вӑхӑт пулни аванрах.

2. Сӑмаха ҫийӑнчех ӗҫ ҫине куҫарма кирлӗ мар. Малтан ҫав ҫын кӑмӑллакан / ӑна ытти ҫынсенчен те пӑлме пулат/ темӑпа каласӑа илмелле, каярах ӗлӗкхи пурнӑҫ ҫине куҫса каймалла, мӑн тӑллевпе экспедицие тухни ҫинчен, унӑн пӑлтерӑшӗ ҫинчен каласа ӑнлантармалла.

3. Тӑлпулӑва тепӑр куна е каярахри вӑхӑта хӑварсассӑн, информатора кӑршӑсене чӑнме, аса илмеллине вӑсемпе маларах аса илме сӑнмелле. Маларах тата ушкӑнпа аса илни аванрах.

4. Пӑлтерекенӗ хуравланӑ чухне ӑна пӑлме кирлӗ маар, парас ыйтӑвне вӑҫне хӑвармалла. Тӑслӑхрен, туй ҫинчен ыйтса пӑлнӗ чухне информатор хӑй мӑн астунине

каланă хыççăн çеç уйрăм ыйтусем памалла, каламасăр хăварнă вырăнсене тепĕр хут тĕплĕнрех ыйтса пĕлмелле .

5. Çын вăл е ку йăла пайĕсене, юрри – сăввине пĕлсех каймастьпулсассăн, çавсене ыттисенчен ыйтса пĕлмесĕр «кунта апла йышши» çук тесе пĕтĕмлетме кирлĕ мар.

6. Каласа панине çырасси

1. Каласа панă чухне çырса пымалли тетрадь – черновик кирлĕ. Магнитофон пулсассăн ăна çырас умĕн хатĕрлемелле , май çитнĕ таран вăрттăнрах çырса илме тарăшмалла, мĕншĕн тесессĕн хăшĕ – пĕри микрофон умĕнче арпашса кайма пултарать.

2. Хут çине сырнă чух малтан кам юрланине/ каласа панине/, вăл миçе çултине, юрра е ытти текста çав çын камран тата хăсан илтнине, вăл юрлакан/ калакан/ текст анлă е ансăр сарăлнине ыйтса пĕлмелле / паспортне çырмалла/. Магнитофонпа сырнă чух малтан район, ял, информатор ятне туллин палартмалла. Фотоаппаратпа ўкернĕ чух кадрсен шутне номерлемелле, кашни кадрне кама е мĕн ўкернине çырса пымалла.

3. Информаторсем ытларах паянхи кун анлă саралнă тĕслĕхсене çамăллăн каласа пама пултарасçĕ, çаванпа та вĕсенчен авалхи, традицилле сăмахлаха çырса илме ытларах вай хумалла, аса илтермелле. Пĕри пĕлмесен тепринчен ыйтмалла / ушкăнпа ыйтни çавă енчен лайăх та!/.

4. Текста информатор каланă май çийенчех çырса пама тăрăшмалла. Асра юлмалли вырăнсене вара каярах та хушса çырма пулат. Информатор каланине вырăнтан вырăна улăштарма кирлĕ мар. Диалект уйрăмлăхне май çитнĕ таран ўкерсе илмелле.

5. Юрă йĕркисемпе сăмахĕсене темиçе хут юрланине те, пĕлтерешсĕр татăксене те/ ай – яр –яр, ай – хайлим тата ыт. те/ юрланă чухне илтĕннĕ пек / кĕскетмесĕр тата хушмасăр / çырмалла. Литература чĕлхине çывхартса çырма кирлĕ мар.

6. Магнитофон пулсассăн, юрă – ташă кĕввине те çырмалла.

7. Вырăнти каласура çеç тĕл пулакан уйрăм сăмахсене пĕлтерешĕсене ыйтса пĕлмелле.

8. Хальхи вăхăтра радиопа янăракан юрăсене, уйрăм композитор хывнисене, енчен те вĕсене çавăн пекех юрласçĕ пулсан, çырса илни кирлех мар. Вĕсен списокне туни вара чăрмантармĕ.

9. Кашни текстăн паспортĕ пулмалла: 1/ республика, район, ял /чăвашла тата вырăсла/; 2 /информатор хушамачĕ, ячĕ, ашшĕ ячĕ /туллин/, çуралнă çулĕ; 3/ текста çырса илнĕ, уйăх тата çул; 4/ çыраканăн хушамачĕ , инициалĕсем, кам пулса ĕçлени, ашта пуранни. Информатор хăш ялта çуралса çитĕнни, мĕн ĕçпе ĕçлесе пурăнни, шкулта миçе çул вĕренни тата ытти çавăн йышши хыпарсем пулни те кирлĕ. Вĕсене çыраканĕ паллашнă май ыйтса пĕлме пултарать.

10. Пĕр – пĕр йăлана/ туя, сĕмĕке, сăмрăксен вайине тата ыт. те/ куçпа курса çырса хунине нимĕн те çитмест. Çавăнпа та ялта çав йăла хăш вăхăтра пулнине, камсен / калăпăр, туй / пулнине маларах пĕлни питех те аван.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик в организации возлагается на руководителя организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера будущей профессии обучающихся.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание по фольклороведческой части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета.

Обучающийся должен в письменном виде зафиксировать основные сведения:

- относится с уважением к правилам и привычкам, к традициям и обрядам чувашского народа;
- уточнить сведения и узнать о талантливых исполнителях песен, рассказчиков, людях, помнящих старину;
- ознакомиться с картой местности, с материалами района, имеющимися в фольклорном архиве университета, получить сведения о данной территории в краеведческом отделе областной библиотеки;
- об охране труда, технике безопасности, условиях работы, противопожарных мероприятиях, охране окружающей среды на строящемся объекте.

Кроме этого, ознакомиться и зафиксировать представления о следующих фольклорных особенностях:

- необходимо знать об устойчивых ситуациях, при которых когда-то исполнялась или, исполняется народная песня;
- лучше записывать фольклор непосредственно на праздниках, свадьбах или похоронах;
- записывать все услышанные варианты произведений, независимо от их сохранности, полные по содержанию, и плохо сохранившиеся, кроме абсолютно повторяющих друг друга;
- оформлять отчеты по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями; участвовать в публикации результатов сбора фольклорного материала, его исследований и практических разработок.

Зафиксировать научно-исследовательскую работу согласно индивидуальному заданию обучающемуся.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Определение целей и задач фольклорной практики.
2. Сбор фольклорного материала:
 - Чувашские народные песни. Опыт классификации народных песен.
 - Чувашские народные предания.
 - Чувашская народная мифология. Персонажи чувашского фольклора.
 - Чувашские народные сказки.
 - Малые жанры

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Мифсем. Тёнче/ хёвел, уйах, пёлёт, сёр, сьалтърсем/ пулса кайни шинчен калаканнисем; кайак-кешёк, выльах-чёрлёх, усен-тӳран пулса кайни шинчен калаканнисем; тёрлӧ йӳла-йёрке, апат-симёс, тумтир, хуҫалӳхри ытти япаласем пулса кайни шинчен калаканнисем; турӳ, пихампар, пӳлӧхсё тата ытти сӳлте пурӳнакан вӳйсем шинчен калаканнисем; арсури, хёртсурт, йёрёх, вупӳр, киремет тата сёр шинчи пурӳнакан ытти вӳйсем шинчен калаканнисем; эсрел, шуйттан тата сёр айёнце пурӳнакан ытти вӳйсем шинчен.

2. Юмахсем: паттърсем шинчен калаканнисем, чёрчунсем шинчен калаканнисем; Иван салтак, Кушак Иван, улпут, пуп тата ытти сынсем шинчен калаканнисем; чӳн пулса иртни шинчен калаканнисем.

3. Истори халапёсем: чӳвашсем вырӳнтан вырӳна куҫса сӳрени шинчен калаканнисем, Улӳп е ун йышши ытти пысӳк сынсемпе сыхӳнӳ халапсем; чӳвашсен хӳйсен тӳшманёсемпе сӳпӳсни-хирёсни шинчен калаканнисем; Пӳлхар, Сӳвар, Пӳлер, Вӳлем хуҫа, Уксак Тимур, Патту ятсемпе сыхӳнӳ халапсем; хула, ял, сьрма-сӳтра, улӳх вӳрман пулса кайни шинчен калаканнисем; ялти уйрӳм йӳх-хурӳнташсем, сынсем, вёсен ячёсем пулса кайни шинчен калаканнисем.

4. Ёненӳсем, чарусем, тёлёксем: хёвелпе, уйӳхпа тата пёлётри ытти япаласемпе сыхӳнӳ ёненӳсемпе чарусем; сёр шинчи чёрё чунсемпе/кайак-кешёк, чёрчун, килти выльах/сыхӳнӳ ёненӳсемпе чарусем. Ял сыннипе, килти сынпа, ютӳ сынпа сыхӳнӳ ёненӳсемпе чарусем; пурӳаспа, вилёмпе, ӳнӳсура, инкекпе тата ытти япаласемпе сыхӳнӳ тёлёксем.

5. Сурхури/раштав/йӳлипе юррисем: йӳлана ирттернӧ вӳхӳт, еплерех тата камсем ирттернӧ, мёнле сӳмахсем каланӳ, юрӳсем юрланӳ?

6. Сӳварни йӳлипе юррисем: хӳсан ирттернӧ; сӳварни карчӳк/старик/ тата унпа сыхӳнӳ йёркесем; сӳварнире усӳ куракан япаласем: пӳтӳ, икерчё, пӳрса, кантӳр вӳрри, улӳм кёлетке тата ыт. те; сӳварнире калакан сӳмахсем, юрлакан юрӳсем.

7. Чӳваш мункунё: калӳм кӳсри тухатмӳшсем; калӳм кунне пӳтӳ сьини, сӳпата сунтарни, сёрен/вирём/хӳвалани тата ыт.те. Мункунра усӳ куракан япаласем:сӳмарта, пӳтӳ, пилеш хули/вёсемпе кам, хӳсан тата мён тунине сьрмалла/. Мункунра калакан сӳмахсемпе юрланӳ юрӳсем.

8. Акапа сыхӳнӳ йӳласемпе сӳмахсем: акана тухма хатёрленни, акана тухиччен тата тухнӳ чух ирттернӧ йӳласем, ака хьсӳсӳнхи йӳласем; акатуй, ака яшки/ака пӳтти/ шинчен. Йӳлара каланӳ сӳмахсемпе юрланӳ юрӳсем.

9. Сьимёк: хӳсан ирттернӧ, камсем тата ӳста ирттернӧ? Сьимёк кӳс/сьимёк умёнхи кӳс/ еплерех йӳласем пулнӳ, усал вӳйсем алхаснӳ теҫсё-и? Сьимёк ир мунча хутса кёнё-и, унта сёнё курӳкпа сӳпӳнӳ-и? Масар сьине хӳсан тата камсем кайнӳ, унта мён тунӳ, мён каланӳ? Сӳмрӳксем сӳв кун мён тунӳ? Сьимёке ют ялсем пуҫтарӳнӳ-и тата хӳш-хӳш ялтан пуҫтарӳнӳ?

10. Сӳмрӳксен уявё/тапӳ, пухӳ/: хӳш-хӳш ял сӳмрӳкёсем, хӳсан тата ӳста пуҫтарӳнӳ? Уяв юррисемпе вӳййисем.

11. Сӳлла ирттернӧ чӳксем:сумӳр чӳкё, уй чӳкё, така чӳкё тата ыт.те. Чӳк йёрки, унта каланӳ сӳмахсем.

12. Кёрхи чӳксем: кёр ёски/чӳклеме/, авӳн пӳтти/яшки/, карта пӳтти тата ыт.те; вёсенче юрланӳ юрӳсем, каланӳ сӳмахсем.

13. Кёркунне ваттисене асанны: юпа ирттерни, җурта кунё, автан яшки тата ыт.те; вёсенче каланă сáмахсемпе юрланă юрăсем.
14. Хёр сáри йёрки тата юррисем: камсем тата еплерех ирттернё, ирттернё вáхáчё. Мёнле сáмахсем каланă, юрăсем юрланă?
15. Улах: хáсан тата камсем ларнá, еплерех юрăсем юрланá, вáйёсем вылянá?
16. Ача җуралсан ирттернё йáласем/ача чáкáчё, ача яшки/ тата вёсенче каланă сáмахсем. Сáпка сиктернё, ача вáраннá вáхáтсенче каламалли сáмахсемпе юрăсем.
17. Чáваш туйё: килёшме, җураҗма тата туй умён ирттернё ытти йáласем; каччá килёнче хёр илме кайма пуҗтарáнни; хёр килёнче каччá туйне кётсе илме хатёрленни; хёр килёнчи туй, каччá килёнчи туй, туй пуҗё, хáйматлáх, хёрҗумсем тата ыт.те/тата вёсем уҗа куракан япаласем, вёсен ёҗё-хёлё.
18. Салтак áсатас йёрке, унта каланă сáмахсемпе юрланă юрăсем.
19. Вилепе җыхáннá йáласем: масар вырáнё/ялáн хáш енне вырнаҗнá, җырма тепёр енче-и?/; вилене пытарас/ чикес/йёрке; җёре кёнё җынна асáнас/3 кунхи, 6 эрнери тата ыт.те/ йёрки. Җав йáласене ирттернё чухне калакан сáмахсемпе юрланă юрăсем.
20. Тёрлё чир-чёртен вёрсе сыватнисем, вёрес-сурас йёрке тата унта калакан сáмахсем. Ылханмалли, тухатмалли йёркесемпе каламалли сáмахсем.
21. Җёнё җурт лартнá чухне, кётú кáларнá чухне, яла мур килсен ирттернё йáласем.
22. Тáрáхри е ялти уйрáм җынсен ячёпе җúрекен юрăсем; вáрҗá җинчен, паттáр ёҗ җинчен калакан юрăсем. Пейёт җинчен мён илтнё?

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: научные подходы к изучению фольклористики, жанрово-видовое многообразие фольклора и его роль в современной культуре; Уметь: классифицировать и систематизировать фольклорные материалы; Владеть: методами исследования фольклора, практическими навыками работы при проведении этнокультурологических исследований и написании исследовательских работ	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает четкое понимание пройденного материала, может теоретически обосновать каждый вывод
Знать: специфику устного народного творчества как	Обучающийся имеет общие знания	Обучающийся демонстрирует базовый	Обучающийся демонстрирует базовый	Обучающийся полностью овладел

источника духовной культуры народа Уметь: уметь соотносить фольклор с другими отраслями духовной культуры Владеть: навыками интерпретации произведений фольклора как особой области словесного искусства.	базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: закономерности развития фольклора в разные исторические эпохи; Уметь: выявлять черты раннетрадиционного, поздне-традиционного и классического периода в развитии фольклора; Владеть: методами сбора фольклорных материалов и работы с информантами	Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний	обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями	обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями	обучающийся показал всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Богданов, Г. Ф. Народный танец : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Богданов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13571-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/496505 .
2.	Дискурс и его содержание: проблемы постижения : учебно-методическое пособие / составитель Г. А. Ермакова. – Чебоксары: Издательство Чувашского университета, 2020. – 256 с. – Текст : электронный. – URL: http://library.chuvsu.ru/tmp/Дискурс%20и%20его%20содержание.pdf
3.	Ильина Г. Г. Чаваш халах самахлахе. Варманти ыр-хаярсем: верену пособийе [для 1 курса филологических факультетов] / Ильина Г. Г. – Шупашкар: Чав. патш. ун-че, 2017. – 115с.
4.	Лелявская, М. Г. Устное народное творчество : учебное пособие / М. Г. Лелявская, Г. Н. Тараносова. – Тольятти : ТГУ, 2021. – 123 с. – ISBN 978-5-8259-1571-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/183896 .
5.	Потебня, А. А. Мысль и язык. Избранные работы / А. А. Потебня. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 238 с. – (Антология мысли). – ISBN 978-5-534-08604-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/491926 .
6.	Устное народное творчество / составитель Я. П. Изотова. – Барнаул : АлтГПУ, 2020. – 102 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/156046 .

7.	Шафранская, Э. Ф. Устное народное творчество : учебник и практикум / Э. Ф. Шафранская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 346 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13399-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/497401 .
Рекомендуемая дополнительная литература	
1.	Абашева, Д. В. Русское устное народное творчество : учебно-методическое пособие / Д. В. Абашева, Е. М. Жабина. – Москва : МПГУ, 2019. – 428 с. – ISBN 978-5-4263-0755-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/125127 .
2.	Алдошина, М. И. Организация школьных праздников. Фольклорные праздники : учебное пособие для вузов / М. И. Алдошина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 130 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12236-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494240 .
3.	Беккер, Г. Избранные легенды / Г. Беккер ; переводчик Е. А. Бекетова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 108 с. – (Памятники литературы). – ISBN 978-5-534-14379-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477478 .
4.	Беккер, К. Мифы Древнего мира / К. Беккер ; переводчик Н. И. Греч. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 594 с. – (Памятники литературы). – ISBN 978-5-534-11184-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495763 .
5.	Борисова Л. В. Лингвокультурологический словарь чувашского языка: Изд-во Чуваш. ун-та / [науч. ред. А. А. Аминова] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова, Борисова Л. В. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. – 373 с. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru/tmp/Лингвокультурологический%20словарь%20чувашского языка.pdf
6.	Борисова Л. В. Язык как миропостижение: в 2 т. / [науч. ред. А. А. Аминова] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова, Борисова Л. В. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013. – 237 с. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru/tmp/Язык%20как%20миропостижение.%20Триада%20этнос%20-%20язык%20-%20культура%20в%20отечественной%20и%20зарубежной%20науке.pdf
7.	Борисова Л. В. Язык как миропостижение: в 2 т. : [монография] / Борисова Л. В., Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [науч. ред. А. А. Аминова]. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2014. – 714 с. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru/tmp/Язык%20как%20миропостижение.%20Т.2.pdf
8.	Забылин, М. М. Русский народ, его обычаи, обряды, предания, суеверия и поэзия / М. М. Забылин. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 481 с. – (Памятники литературы). – ISBN 978-5-534-10482-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495390 .
9.	Ильина Г. Г. Чаваш халах самахлахе. Халах прози: веренупе методика пособий / Ильина Г. Г., Егоров Н. И. – Шупашкар: Чав. патш. ун-че, 2016. – 108с.
10.	Миллер, В. Ф. Очерки русской народной словесности. Былевой эпос / В. Ф. Миллер. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 398 с. – (Антология мысли). – ISBN 978-5-534-06120-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/493912 .
11.	Соколов, Ю. М. Русский фольклор (устное народное творчество) в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Ю. М. Соколов ; под научной редакцией В. П. Аникина. – 4-е

	изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 203 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07081-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489991 .
12.	Соколов, Ю. М. Русский фольклор (устное народное творчество) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Ю. М. Соколов ; под научной редакцией В. П. Аникина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 243 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07083-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/507905 .
13.	Фольклор в школе : практическое пособие для вузов / Г. В. Пранцова, Л. П. Перепелкина, В. П. Видишева, И. С. Ключарева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06008-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/491614 .
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Профессиональная справочная система «Техэксперт».
4.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
5.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://nlr.ru/
6.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/
8.	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
9.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru/
10.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp?
12.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Сайт алгоритмов и методов вычислений	URL: http://www.algolist.manual.ru/
2.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	URL: http://www.intuit.ru/
3.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет при необходимости для прохождения практики может оборудовать специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями

профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении учебной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные,

использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Приложение 1. Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Факультет русской и чувашской филологии и журналистики
Кафедра чувашской филологии и культуры

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ФОЛЬКЛОРНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с предоставляющим местом для прохождения практики		
2.	Основной этап	Мероприятия по сбору, первичной обработке и систематизации фольклорного материала		
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала		
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на кафедре, публичная защита отчета		
	ИТОГО			

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика «____» _____ 20__ г.

Согласовано: _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики
Кафедра чувашской филологии и культуры

ОТЧЕТ
О УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ФОЛЬКЛОРНОЙ ПРАКТИКЕ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 1 курса,
направление подготовки
«Отечественная филология»,
группа _____

подпись, дата

ФИО

Руководитель,
_____ кафедры
должность

чувашской филологии и
культуры,

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Заведующий кафедрой
чувашской филологии и
культуры,

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Чебоксары 20____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3.....	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Приложение 3. Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ФОЛЬКЛОРНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами проведения экспедиционной работы		
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:		
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала		
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на кафедре Публичная защита отчета		
	ИТОГО			

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

Дата составления «___» _____ 20__ г.