

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 12.05.2022 16:03:00
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра чувашской филологии и культуры

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«13»  2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
(диалектологическая практика)

Направление подготовки – 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) – «Филология в этнокультурной и информационной сферах»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики – учебная

Тип практики – диалектологическая

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 986; Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры чувашской филологии и культуры, кандидат филологических наук,
доцент Н.И. Якимова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры чувашской филологии и культуры «25» марта 2022 г.,
протокол № 9.

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета русской и чувашской филологии и журналистики «29» марта 2022 г., протокол № 4.

Декан факультета А.М. Иванова

И.о. начальника учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Цель учебной практики (диалектологической практики) – закрепление, углубление, расширение и практическое использование теоретических знаний, полученных в процессе изучения различных филологических дисциплин, прежде всего «Чувашской диалектологии», сбор и систематизация регионального диалектологического материала, развитие практических навыков анализа диалектной системы.

Задачи практики:

- укрепить знания обучающихся в области русской диалектологии;
- сформировать навыки сбора и анализа диалектного языкового материала, навыки и умения записи и анализа диалектной речи, оформления карточек;
- собрать и систематизировать региональный диалектный материал; зафиксировать диалектные тексты в оригинальном виде (в фонетической транскрипции);
- научить обучающихся определять диалекты, группы говоров, говоры русского языка;
- научить выявлять диалектную лексику и устойчивые сочетания регионального характера;
- развить у обучающихся интерес к научно-исследовательской работе по собиранию и изучению языковых диалектных материалов.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная.

Тип практики – диалектологическая.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение учебной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной

программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 - выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	Знать: теоретические основы выявления и анализа природных и техногенных факторов вредного влияния на среду обитания, социальную жизнь и профессиональную деятельность, о необходимости доведения информации до компетентных структур Уметь: выявлять и анализировать природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальную жизнь и профессиональную деятельность, доводить информацию до компетентных структур Владеть: практическими навыками выявления и анализа природных и техногенных факторов вредного влияния на среду обитания, социальную жизнь и профессиональную деятельность, доведения информации до компетентных структур
	УК-8.2 - создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности	Знать: теоретические основы создания и поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности, правила безопасности Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдать правила безопасности Владеть: практическими навыками создания и поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности, соблюдения правил безопасности
	УК-8.3 - при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и	Знать: правила действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями; правила оказания первой медицинской помощи

	рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим	пострадавшим Уметь: при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим Владеть: практическими навыками действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями; оказания первой медицинской помощи пострадавшим
ОПК-2 - Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	ОПК-2.2 - анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации	Знать: теоретические основы анализа типовых языковых материалов, лингвистических текстов, типов коммуникации Уметь: анализировать типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации Владеть: основными методами анализа типовых языковых материалов, лингвистических текстов, типов коммуникации
ОПК-4 - способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	ОПК-4.1 - владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов	Знать: методики сбора и анализа языковых и литературных фактов Уметь: применять методики сбора и анализа языковых и литературных фактов Владеть: практическими навыками использования методик сбора и анализа языковых и литературных фактов
	ОПК-4.2 - осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности	Знать: теоретические основы осуществления филологического анализа текстов разной степени сложности Уметь: осуществлять филологический анализ текстов разной степени сложности Владеть: практическими навыками осуществления филологического анализа текстов разной степени сложности

	ОПК-4.3 - проводит филологический анализ и интерпретацию текста на основе существующих методик	Знать: теоретические основы филологического анализа и интерпретации текста на основе существующих методик Уметь: проводить филологический анализ и интерпретацию текста на основе существующих методик Владеть: практическими навыками проведения филологического анализа и интерпретации текста на основе существующих методик
ПК-2 - способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования	ПК-2.1 - осуществляет деятельность по обучению в ходе проектирования и реализации образовательного процесса	Знать: теоретические основы осуществления деятельности по обучению в ходе проектирования и реализации образовательного процесса Уметь: осуществлять деятельность по обучению в ходе проектирования и реализации образовательного процесса Владеть: практическими навыками осуществления деятельности по обучению в ходе проектирования и реализации образовательного процесса
ПК-3 - способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	ПК-3.3 - осуществляет педагогическую деятельность по преподаванию чувашского языка и литературы	Знать: теоретические основы осуществления педагогической деятельности по преподаванию чувашского языка и литературы Уметь: осуществлять педагогическую деятельность по преподаванию чувашского языка и литературы Владеть: практическими навыками осуществления педагогической деятельности по преподаванию чувашского языка и литературы

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (диалектологическая практика) входит в Блок 2 «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах и практиках образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленность (профиль) «Филология в этнокультурной и информационной сферах», а именно: «Чувашская диалектология», «Безопасность жизнедеятельности», «Введение в языкознание», «Практический курс чувашского языка», «Основной язык (теоретический курс)», «Чувашское устное народное творчество», учебная практика (фольклорная практика).

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы создания и поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности, правила безопасности;
- правила действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями; правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим;
- историю и современное состояние чувашского национального языка;
- существующие методики анализа диалектных текстов;
- теоретические основы филологического анализа и интерпретации диалектного текста на основе существующих методик.

Уметь:

- создавать и поддерживать безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдать правила безопасности;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- выполнять филологический анализ и интерпретацию диалектного текста;
- проводить локальные исследования в области русской диалектологии на основе существующих методик с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.

Владеть:

- практическими навыками создания и поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности, соблюдения правил безопасности;
- практическими навыками действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями; оказания первой медицинской помощи пострадавшим;
- базовыми навыками сбора и анализа диалектных языковых фактов, филологического анализа и интерпретации диалектного текста.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: «История чувашского языка», «Основной язык (теоретический курс)», «Стилистика и культура речи», «Филологический анализ художественного текста», «Методика преподавания чувашского языка и литературы», производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная практика (педагогическая практика).

5. Место и сроки проведения практики

Учебная практика (диалектологическая практика) проводится на базе кафедры чувашского языка и литературы. Практика может быть проведена непосредственно в университете, а также в сельских населенных пунктах с преобладающим чувашским населением.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (диалектологическая практика) проводится в 4 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	5	2	УК-8
2.	Основной этап	Этап непосредственной собирательской работы. Ведение и оформление дневника практики. Выбор тематической группы для сбора	48	38	УК-8; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		лексикографического материала. Знакомство с источниками, их изучение, выбор диалектологических словарей для сбора материала. Сбор лексикографического материала в соответствии с выбранной тематической группой.			
3.	Аналитический этап	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация собранного фактического материала, выявление новых форм и вариантов бытования диалектов, анализ собранного диалектного материала, подготовка отчетной документации.	50	40	УК-8; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-3
3.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру.	5	2	УК-8; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		Защита отчета.			
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по чувашской диалектологии путем участия в сборе и анализе диалектного материала на основе современных научных методов. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. В нем должно быть предусмотрено:

- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- ознакомление с существующими методами сбора и анализа диалектного материала;
- приобретение умений проводить локальные исследования в области русской диалектологии на основе существующих методик с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- приобретение базовых навыков анализа и интерпретации диалектного материала;
- приобретение навыков разработки и оформления программной документации.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем учебной практики (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет об учебной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

На титульном листе отчета проставляются подписи обучающегося-практиканта, руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики. С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- Введение;
- Общая характеристика источников;
- Анализ проделанной работы;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Дневник практики.

К отчету рекомендуется приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Подготовка к учебной практике: повторение правил техники безопасности и оказания первой помощи пострадавшим, ознакомление с индивидуальным заданием, изучение учебной, научной и справочной литературы по чувашской диалектологии.	Комплект заданий на практику	УК-8
2	Выполнение работ по исследованию конкретной предметной области	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-8; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-3

	соответствии с выданным заданием		
3	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация собранного фактического материала, выявление новых форм и вариантов бытования диалектов, анализ собранного диалектного материала, подготовка отчетной документации.	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-8; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-3
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-8; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-3

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Учебная практика начинается с вводного инструктажа, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию учебных практик возлагается на руководителя организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

В целях повышения эффективности учебной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики. Индивидуальные задания составляются руководителем от Университета.

Обучающийся должен в письменном виде зафиксировать результаты своей работы согласно индивидуальному заданию обучающемуся.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет

отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
2. Ведение и оформление дневника практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
2. Ведение и оформление практикантом дневника практики в соответствии с графиком практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
 - 3.1. Ознакомиться с рекомендуемыми диалектными словарями русского языка и выбрать один из них в качестве источника сбора диалектного материала.
 - 3.2. Выбрать тематическую группу, в рамках которой будет производиться сбор диалектного материала.
 - 3.3. Отобрать лексический материал, относящийся к выбранной тематической группе, расположив слова в алфавитном порядке.
 - 3.4. Проанализировать отобранный языковой материал и сформулировать выводы
4. Оформление отчёта об учебной практике в соответствии с нормативными требованиями и его публичная защита.
5. Сдача руководителю практики всей отчётной документации: дневника практики, картотеки, содержащей собранный диалектный материал, отчёта об учебной практике.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Охарактеризуйте диалектные особенности в области лексики.
2. Охарактеризуйте диалектные особенности в области фонетики.
3. Охарактеризуйте диалектные особенности имен существительных.
4. Охарактеризуйте диалектные особенности имен прилагательных.
5. Охарактеризуйте диалектные особенности местоимений.
6. Охарактеризуйте диалектные особенности глаголов.
7. Охарактеризуйте диалектные особенности в области синтаксиса.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: теоретические основы создания и	Обучающийся лишь частично овладел	Обучающийся имеет общие знания	Обучающийся демонстрирует минимальный	Обучающийся демонстрирует максимальный

поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности; Уметь: при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; Владеть: практическими навыками оказания первой медицинской помощи пострадавшим	минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы
Знать: теоретические основы сбора и анализа диалектного языкового материала. Уметь: собирать и анализировать диалектный языковой материал. Владеть: практическими навыками использования методик сбора и анализа диалектного языкового материала	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: теоретические основы филологического анализа и интерпретации диалектного языкового	Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает

материала на основе существующих методик; составления отчетной документации. Уметь: проводить филологический анализ и интерпретацию диалектного языкового материала на основе существующих методик, составлять отчетную документацию. Владеть: практическими навыками проведения филологического анализа и интерпретации диалектного языкового материала на основе существующих методик, представления отчетной документации		недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последователь- ности
---	--	--	---	--

Критерии оценки работы обучающегося в ходе учебной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Фомин Э. В. Сăмах эткерĕ: словарь / [отв. ред. Г. Е. Корнилов] ; И. Н. Ульянов яч. Чăв. патш. ун-чĕ, Иванова А. М., Корнилов Г. Е., отв. ред., Фомин Э. В. – Чебоксары: Чăв. патш. ун-чĕ, 2018. – 108 с. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru/tmp/Самах%20эткерĕ.pdf
2.	Богословская З.М. Экспериментальная практика лингвокультурологического анализа в полевой лингвистике [Электронный ресурс]: монография/ Богословская З.М., Кулаковская К.В., Щеголихина Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2016.— 130 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84003.html
3.	Грязнова А.Т. Методология и практика лингвокультурологического анализа : учебно-методическое пособие / Грязнова А.Т.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-4263-0877-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105913.html
4.	Дискурс и его содержание: проблемы постижения : учебно-методическое пособие / составитель Г. А. Ермакова. – Чебоксары: Издательство Чувашского университета, 2020. – 256 с. – Текст : электронный. – URL: http://library.chuvsu.ru/tmp/Дискурс%20и%20его%20содержание.pdf
	Рекомендуемая дополнительная литература
1.	Борисова Л. В. Лингвокультурологический словарь чувашского языка: Изд-во Чуваш. ун-та / [науч. ред. А. А. Аминова] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова, Борисова Л. В. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. – 373 с. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru/tmp/Лингвокультурологический%20словарь%20чувашского языка.pdf
2.	Сергеев В. И. Лингвокультурология и национально-культурная семантика: учебное пособие : [для студентов 3-4 курсов и аспирантов факультета чувашской филологии и культуры] / [отв. ред. Г. И. Федоров] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова, Сергеев В. И., Филиппов А. Л., Чуваш. гос. ин-т гуманитар. наук, Исаев Ю. Н. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013. – 299с. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru/tmp/Лингвокультурология%20и%20национально-культурная%20семантика.pdf
3.	Чăваш диалектологийĕ: словарь-справочник / Л. П. Сергеев, А. Д. Ахвандерова, В. А. Павлов, Н. В. Матвеева; И. Я. Яковлев яч. Чăв. патш. пед. ун-чĕ - Шупашкар: Чăв. патш. пед. ун-чĕ, 2007. – 61 с.
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Профессиональная справочная система «Техэксперт».
4.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
5.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://nlr.ru/
6.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/
8.	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
9.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru/
10.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp?
12.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	URL: http://www.intuit.ru/
2.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать

предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Приложение 1. Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Факультет русской и чувашской филологии и журналистики
Кафедра чувашского языка и литературы

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ДИАЛЕКТОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
на базе кафедры чувашского языка и литературы

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	5	
2.	Основной этап	Этап непосредственной собирательской работы. Ведение и оформление дневника практики. Выбор тематической группы для сбора лексикографического материала. Знакомство с источниками, их изучение, выбор диалектологических словарей для сбора материала. Сбор лексикографического материала в соответствии с выбранной тематической группой.	48	
3.	Аналитический этап	Обработка и систематизация отобранного лингвистического материала, выявление новых форм и вариантов бытования диалектов,	50	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
		анализ собранного диалектного материала, подготовка отчетной документации.		
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	5	
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры _____/_____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики
Кафедра чувашского языка и литературы

ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ДИАЛЕКТОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

на базе кафедры чувашского языка и литературы

Обучающийся 2 курса,
направление подготовки
«Филология», группа

подпись, дата

ФИО

Руководитель,
_____ кафедры
должность

чувашского языка и лит-ры,

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Заведующий кафедрой
Чувашского языка и лит-ры

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Чебоксары 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3.....	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ДИАЛЕКТОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

на базе кафедры чувашского языка и литературы

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	5	
2.	Основной этап	Этап непосредственной собирательской работы. Ведение и оформление дневника практики. Выбор тематической группы для сбора лексикографического материала. Знакомство с источниками, их изучение, выбор диалектологических словарей для сбора материала. Сбор лексикографического материала в соответствии с выбранной тематической группой.	48	
3.	Аналитический этап	Обработка и систематизация отобранного лингвистического материала, выявление новых форм и вариантов бытования диалектов, анализ собранного диалектного материала, подготовка отчетной документации.	50	
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.	5	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
		Сдача отчета о прохождении практики на кафедре. Защита отчета.		
	ИТОГО		108	

Обучающийся _____/_____

Руководитель практики от кафедры _____/_____

Дата составления «____»_____20__ г.