

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.05.2023 14:39:37
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6a12ab78218652f018463d15b72a2eab0de1b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра философии, социологии и педагогики

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(психолого-педагогическая практика)

Направление подготовки – 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) – «Психология и социальная педагогика»

Квалификация выпускника – бакалавр

Вид практики – производственная практика

Тип практики – психолого-педагогическая практика

Год начала подготовки – 2023

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 122 от 22 февраля 2018 г.; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат педагогических наук И.В. Гаврилова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры философии, социологии и педагогики «24» марта 2023 г., протокол №8.

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета управления и социальных технологий «24» марта 2023 г., протокол № 7.

Декан факультета, доцент В.Л. Семенов

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (психолого-педагогическая практика) проводится с целью углубления и закрепления теоретических и практических знаний, умений и навыков по дисциплинам учебного плана, обращение полученной информации в личные знания.

Задачи производственной практики (психолого-педагогической практики):

- формирование представлений и знаний об основных социально-педагогических и психологических проблемах, возникающих в процессе профессиональной помощи детям и их семьям;
- формирование у обучающихся практических навыков в различных видах социально-педагогической и психологической работы с субъектами образовательных отношений;
- профессиональное и личностное развитие обучающихся с целью активизации их личностных ресурсов;
- освоение функциональных обязанностей психолога в процессе самостоятельной деятельности;
- формирование индивидуального стиля психолого-педагогической деятельности, развитие творческого подхода;
- формирование ответственности за организацию процесса и результаты работы;
- проведение экспериментальной работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- развитие профессиональной рефлексии, закрепление навыков рефлексии, самоанализа в ходе выполнения практической деятельности.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип производственной практики – психолого-педагогическая.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики (психолого-педагогическая практика) с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавров, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих компетенций в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных	Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации Уметь: искать, анализировать информацию. Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки Владеть: навыками проектной и аналитической самостоятельной работы
	УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их	Знать: методы анализа и интерпретации полученных результатов исследования Уметь: использовать методы обработки полученных результатов исследования Владеть: навыками интерпретации и систематизации полученных данных
	УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: способы сбора информации используя различные источники Уметь: собирать и анализировать необходимую информацию Владеть: навыками анализа полученных результатов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления	Знать: особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует; свою роль в социальном взаимодействии и командной работе; основы управления Уметь: предвидеть

		результаты(последствия) личных действий Владеть: способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
	УК-3.2. Реализует свою роль продуктивно взаимодействуя с другими членами команды	Знать: особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует; свою роль в социальном взаимодействии и командной работе; основы управления Уметь: предвидеть результаты(последствия) личных действий Владеть: способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
	УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач	Знать: свою роль в социальном взаимодействии и командной работе; основы управления Уметь: предвидеть результаты(последствия) личных действий Владеть: способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимыми для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)	Знать: основы деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этику делового общения Уметь: поддерживать деловое общение Владеть: государственным языком Российской Федерации и необходимыми для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми	ОПК-1.3 Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности	Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования, этические нормы в профессиональной деятельности

актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		<p>Уметь: ориентироваться в нормативно- правовых актах в сфере образования, этических нормах в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: этическими нормами</p>
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.2 Выявляет интересы детей, их родителей (законных представителей) в осваиваемой области основного и дополнительного образования	<p>Знать: возрастные нормы развития детей</p> <p>Уметь: выявлять склонности и интересы детей</p> <p>Владеть: навыками выявления интересов детей, их родителей (законных представителей) в осваиваемой области основного и дополнительного образования</p>
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Формулирует цели, определяет содержание, прогнозирует результаты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Знать: приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития</p> <p>Уметь: организовывать совместную и индивидуальную деятельность обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития</p> <p>Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития</p>
	ОПК-3.3 Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Знать: приёмы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся</p> <p>Уметь: организовывать индивидуальную и совместную деятельность обучающихся</p> <p>Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития</p>
ОПК-7. Способен взаимодействовать с	ОПК-7.2 Владеет навыками профессионального	Знать: законы развития личности и

участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	педагогического общения с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития Уметь: выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития Владеть: навыками взаимодействия с другими специалистами
	ОПК-7.3 Взаимодействует с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать: возрастные особенности развития обучающихся Уметь: выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся Владеть: навыками взаимодействия с другими специалистами
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.3 Владеет методами организации и интерпретации психолого-педагогических исследований	Знать: психофизиологические, возрастные, познавательные особенности обучающихся Уметь: осуществлять трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся Владеть: навыками представления теоретических знаний в практической деятельности
ПК-1 Способен планировать и участвовать в организации мер социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации	ПК-1.1 Совместно с коллегами по образовательному учреждению проводит анализ жизненных ситуаций обучающихся, имеющих потенциальную возможность создавать неблагоприятные условия развития ребенка	Знать: основу составления плана мероприятий, технологию социально-психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации Уметь: отбирать необходимый материал для проведения мероприятия Владеть: навыком планирования и проведения мероприятий
	ПК-1.3 Планирует мероприятия по профилактике социальных девиаций у обучающихся	Знать: основу составления плана мероприятий Уметь: отбирать

		необходимый материал для проведения мероприятия Владеть: навыком планирования и проведения мероприятий
ПК-2 Совместно с педагогическими работниками способен планировать и осуществлять развивающую работу с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей	ПК-2.1 Обладает знаниями о психофизиологических, возрастных, познавательных особенностях обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	Знать: психофизиологические, возрастные, познавательные особенности обучающихся Уметь: составлять план развивающих мероприятий для обучающихся с учетом их индивидуально-психологических особенностей Владеть: навыками составления плана развивающих мероприятий для обучающихся с учетом их индивидуально-психологических особенностей
ПК-3 Способен осуществлять психолого-педагогическое консультирование субъектов образовательного процесса	ПК-3.1 Демонстрирует знания этических норм организации и проведения консультативной работы ПК-3.2. Выбирает методы и приемы проведения психолого-педагогического консультирования субъектов образовательного процесса ПК-3.4 Знакомит педагогов, преподавателей, администрацию образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов)	Знать: основы психолого-педагогического консультирования субъектов образовательного процесса Уметь: проведения психолого-педагогического консультирования субъектов образовательного процесса: по проблемам профессионального самоопределения обучающихся, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам Владеть: методами психолого- педагогического консультирования субъектов образовательного процесса
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по изучению интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности	ПК-4.2 Использует методы и методики психолого-педагогической диагностики детей и обучающихся, обрабатывает результаты	Знать: методы и методики психолого-педагогической диагностики развития обучающихся Уметь: отбирать необходимый диагностический инструментарий Владеть: навыками проведения диагностических мероприятий

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (психолого-педагогическая практика) относится к Блоку 2 «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика», а именно: «Педагогика и психология», «Возрастная психология и психология развития», «Безопасность жизнедеятельности», «Работа социального педагога и психолога в различных сферах», «Основы социально-педагогической поддержки и сопровождения обучающихся», «Психолого-педагогическая диагностика», «Педагогика и психология общения», «Основы психолого-педагогической деятельности»

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации;
- основы деловой коммуникации, специфику вербального и невербального взаимодействия, этику делового общения;
- возрастную психологию;
- методы диагностики;
- способы передачи информации при межличностном взаимодействии;
- этические нормы в межкультурной коммуникации.

Уметь:

- применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;
- соблюдать этические нормы в межкультурной коммуникации;
- отбирать необходимые психодиагностические методики;
- пользоваться средствами деловой коммуникации, вербальными и невербальными средствами общения;
- выявлять интересы детей;

Владеть:

- навыками проектной и аналитической самостоятельной работы;
- государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком(ами);
- навыками проведения диагностических процедур;
- иметь представление о приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
- навыками количественной обработки полученных данных.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: «Педагогика и психология социальной работы с семьей», «Психолого-педагогическое консультирование», «Педагогика и психология девиантного поведения», Производственная практика (преддипломная практика).

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (психолого-педагогическая практика) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе образовательных учреждений, социально-психологических центров, социально-педагогических и валеологических служб на территории Чувашской республики и других городов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (психолого-педагогическая практика) проводится в 9 семестре. Общая продолжительность практики составляет 12 недель.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 18 з.е./ 648 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап	Подготовка к работе: изучение литературы, прохождение техники безопасности, инструктажа по охране труда, ознакомление с внутренним распорядком организации. Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель разъясняет обучающимся порядок прохождения практики и ее содержание. Составление индивидуального задания, плана-графика.	10	3	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.4; ПК-4.2
2.	Основной этап	Этап непосредственной работы: 1. Наблюдение за воспитанниками (обучающимися),	598	458	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; ОПК-

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
		<p>по результатам которого выявляются нуждающиеся в коррекционно-развивающей работе психолога.</p> <p>2. Составление психолого-педагогической характеристики на личность, которая нуждается в коррекционно-развивающей работе.</p> <p>3. Совместно с психологом проведение индивидуальной и/или групповой коррекционно-развивающей программы (с воспитанниками (обучающимися), родителями, педагогическим коллективом).</p> <p>4. Изучение психологического климата коллектива группы с составлением характеристики.</p> <p>5. Присутствие на консультации, проводимой психологом.</p> <p>6. Подготовка и проведение мероприятия, направленного на психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса</p>			<p>1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.4; ПК-4.2</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
		(воспитанников, обучающихся, педагогов, родителей) по запросу организации. 7. Проведение индивидуальных (групповых) мероприятий по запросу организации. 8. Проведение констатирующего этапа эксперимента по теме выпускной квалификационной работы.			
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	30	18	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.4; ПК-4.2
4.	Итоговый этап	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации. Получение отзыва	10	2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3;

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
		на рабочем месте, публичная защита отчета			ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.4; ПК-4.2
	ИТОГО		648	481	
	ИТОГО, з.е.		18		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, умений и навыков по дисциплинам учебного плана, обращение полученной информации в личные знания.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- Приобретение навыка наблюдения за воспитанниками/обучающимися, по результатам которого выявляются нуждающиеся в коррекционно-развивающей работе психолога.

- Приобретение навыка составления психолого-педагогической характеристики на личность, которая нуждается в коррекционно-развивающей работе.

- Приобретение навыка проведения индивидуальной и/или групповой коррекционно-развивающих программ (с воспитанниками/обучающимися, родителями, педагогическим коллективом).

- Изучение психологического климата коллектива группы с составлением характеристики.

- Ознакомление с методами консультирования психологом.

- Приобретение навыков организации мероприятия, направленного на психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса (воспитанников/обучающихся, педагогов, родителей) по запросу организации.

- Приобретение навыков организации индивидуальных (групповых) мероприятий по запросу организации.

- Проведение констатирующего этапа эксперимента по теме выпускной квалификационной работы.

- Приобретение навыков разработки и оформления программной документации.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать с необходимыми данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 20-30 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о производственной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается, на титульном листе проставляются подписи обучающегося-практиканта, руководителя практики от кафедры.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя

практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж по прохождению практики и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- психолого-педагогическая характеристика на личность, которая нуждается в коррекционно-развивающей работе;
- конспект коррекционно-развивающей программы, проведенной совместно с психологом;
- психолого-педагогическая характеристика на группу воспитанников/обучающихся;
- протокол консультации, проводимой психологом;
- конспект проведенного мероприятия, направленного на психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса (воспитанников/обучающихся, педагогов, родителей) по запросу организации;
- конспект проведенного индивидуального (группового) мероприятия по запросу организации;
- анализ констатирующего этапа эксперимента по теме выпускной квалификационной работы.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, рисунков, графики, схемы, таблицы и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Подготовка к работе	Комплект заданий на практику	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.4; ПК-4.2
2	Изучение документации. Сбор методических материалов	Дневник практики. Комплект показателей результатов освоения заданий.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.4; ПК-4.2
3	Защита отчета по практике	Дневник практики. Анализ документов. Результаты статистической обработки данных исследования с выводами и заключением. Отчет о работе.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.4; ПК-4.2

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается в учреждении с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственной практики обучающихся возлагается на руководителя практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими выпускниками более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета.

Обучающийся должен в письменном виде представить следующие сведения:

- провести наблюдение за воспитанниками/обучающимися, по результатам которого выявляются нуждающиеся в коррекционно-развивающей работе психолога;
- составить психолого-педагогическую характеристику на личность, которая нуждается в коррекционно-развивающей работе;
- совместно с психологом провести индивидуальную и/или групповую коррекционно-развивающую программу (с воспитанниками/обучающимися, родителями, педагогическим коллективом) и представить конспект;
- изучить психологический климат коллектива группы и составить психолого-педагогическую характеристику;
- принять участие в консультации, проводимой психологом и представить протокол;
- подготовить, провести мероприятие, направленное на психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса (воспитанников/обучающихся, педагогов, родителей) по запросу организации и представить конспект;
- провести индивидуальные (групповые) мероприятия по запросу организации, представить конспект;
- проведение и анализ констатирующего этапа эксперимента по теме выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет по практике.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.

2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

3. Выполнение индивидуального задания по практике.

4. Подготовка отчета, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. В какой организации проходили практику, и кто являлся Вашим непосредственным руководителем?

2. Какие основные нормативно-правовые акты использует психолог в своей работе?

3. Перечислите основные формы организации мероприятий.

4. Какие, кроме проведенного Вами мероприятия, еще можно предложить обучающимся по избранной Вами тематике?

5. Ознакомьте с подборкой материала для проведения психологического просвещения родителей.

6. Какие методики для изучения личности Вы использовали? Почему?

7. Расскажите о проведенном Вами наблюдении.

8. Какая литература Вами была предложена для разработки коррекционно-развивающих мероприятий?

9. По каким направлениям и какую конкретно коррекционную работу проводит психолог?

10. Все ли задачи практики были реализованы?

11. Какие трудности Вы испытывали при прохождении практики?

12. Были ли во время прохождения практики случаи, при которых нужно было быстро реагировать и принимать решение? Расскажите о них.

13. Какие диагностические средства использует психолог для диагностики уровня сформированности духовно-нравственных ценностей?

14. Что положительного Вы для себя приобрели во время практики для будущей своей работы?

Критерии оценивания:

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
УК-1 Знать: принципы и методы поиска,	Не демонстрирует	Допускает ошибки при	Хорошо демонстрирует	Уверенно демонстрирует

<p>анализа и синтеза информации; методы анализа и интерпретации полученных результатов исследования Уметь: искать, анализировать информацию. Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. использовать методы обработки полученных результатов исследования Владеть: навыками проектной и аналитической самостоятельной работы; навыками интерпретации и систематизации полученных данных</p>	<p>знание технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных; умение осуществлять отбор информации и самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности</p>	<p>демонстрации знаний технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных; умение осуществлять отбор информации и самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности</p>	<p>знание технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных; умение осуществлять отбор информации и самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности</p>	<p>знание технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных; умение осуществлять отбор информации и самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности</p>
<p>УК-3 Знать: особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует; свою роль в социальном взаимодействии и командной работе; основы управления Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий Владеть: способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>Не демонстрирует знание особенностей поведения групп людей, с которыми работает; не способен планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>Допускает ошибки при демонстрации знаний особенностей поведения групп людей, с которыми работает; слабо планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>Хорошо демонстрирует знание особенностей поведения групп людей, с которыми работает; хорошо планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание особенностей поведения групп людей, с которыми работает; способен планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>
<p>УК-4 Знать: основы деловой коммуникации, специфику вербального и невербального взаимодействия, этику делового общения Уметь: поддерживать деловое общение Владеть: государственным языком Российской Федерации и</p>	<p>Не знает этику делового общения; умеет вести диалог; не владеет навыками деловой коммуникации</p>	<p>Допускает ошибки в демонстрации знаний этики делового общения; умеет вести диалог; слабо владеет навыками деловой коммуникации</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знание этики делового общения; умеет вести диалог; владеет навыками деловой коммуникации</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание этики делового общения; умеет вести диалог; владеет навыками деловой коммуникации</p>

необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностраннным(и) языком (ами)				
ОПК-1 Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования, этические нормы в профессиональной деятельности Ориентируется в нормативно-правовых актах в сфере образования, этических нормах в профессиональной деятельности Владеть: этическими нормами	Не знает основную нормативную документацию, регламентирующую организацию деятельности специалиста; не может сделать анализ документации; не владеет этическими нормами	Допускает ошибки в демонстрации знаний основных нормативных документов, регламентирующих организацию деятельности специалиста; допускает ошибки в анализе документации; владеет этическими нормами	Достаточно успешно демонстрирует знание основных нормативных документов, регламентирующих организацию деятельности специалиста; делает анализ документации; владеет этическими нормами	Уверенно демонстрирует знание основных нормативных документов, регламентирующих организацию деятельности специалиста; делает анализ документации; владеет этическими нормами
ОПК-2 Знать: возрастные нормы развития детей Уметь: выявлять интересы детей Владеть: навыками выявления интересов детей, их родителей (законных представителей) в осваиваемой области основного и дополнительного образования	Не знает возрастных особенностей обучающихся; не умеет выявлять интересы детей, их родителей; не может взаимодействовать со специалистами	Допускает ошибки в демонстрации знаний возрастных особенностей обучающихся; не всегда умеет выявлять интересы детей, их родителей; не уверенно взаимодействует со специалистами	Достаточно успешно демонстрирует знание возрастных особенностей обучающихся; умеет выявлять интересы детей, их родителей; уверенно взаимодействует со специалистами	Уверенно демонстрирует знание возрастных особенностей обучающихся; умеет выявлять интересы детей, их родителей; уверенно взаимодействует со специалистами
ОПК-3 Знать: приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития Уметь: организовывать совместную и индивидуальную деятельность обучающихся в	Не знает приемов организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; не ориентируется в приемах организации совместной и	Допускает ошибки в демонстрации знаний приемов организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; слабо ориентируется в различных	Достаточно успешно демонстрирует знание приемов организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; ориентируется в различных	Уверенно демонстрирует знание приемов организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; ориентируется в различных

соответствии с возрастными нормами их развития Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития	индивидуальной деятельности обучающихся; не владеет навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся	приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; не уверенно владеет навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся	приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; уверенно владеет навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся	приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; уверенно владеет навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
ОПК-7 Знать: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития Уметь: выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития Владеть: навыками взаимодействия с другими специалистами	Не знает возрастные особенности поведения обучающихся; не выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития; не может взаимодействовать с другими специалистами	Допускает ошибки в демонстрации знаний возрастных особенностей поведения обучающихся; не уверенно выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития; взаимодействует с другими специалистами	Достаточно успешно демонстрирует знание возрастных особенностей поведения обучающихся; выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития; успешно взаимодействует с другими специалистами	Уверенно демонстрирует знание возрастных особенностей поведения обучающихся; уверенно выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития; уверенно взаимодействует с другими специалистами
ОПК-8 Знать: психофизиологические, возрастные, познавательные особенности обучающихся Уметь: осуществлять трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся Владеть: навыками представления	Не знает психофизиологических, возрастных, познавательных особенностей обучающихся; не производит отбор диагностических методик для обучающегося; допускает ошибки в составлении программы диагностики для обучающегося	Допускает ошибки в демонстрации знаний психофизиологических, возрастных, познавательных особенностей обучающихся; не уверенно производит отбор диагностических методик для обучающегося; допускает ошибки в составлении программы диагностики для	Достаточно успешно демонстрирует знание психофизиологических, возрастных, познавательных особенностей обучающихся; уверенно производит отбор диагностических методик для обучающегося; успешно составляет программу диагностики для обучающегося	Уверенно демонстрирует знание психофизиологических, возрастных, познавательных особенностей обучающихся; уверенно производит отбор диагностических методик для обучающегося; составляет программу диагностики для обучающегося

теоретических знаний в практической деятельности		обучающегося		
<p>ПК-1 Знать: основу составления плана мероприятий, технологию социально-психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации</p> <p>Уметь отбирать необходимый материал для проведения мероприятия</p> <p>Владеть навыком планирования и проведения мероприятий</p>	<p>Не знает основы составления плана мероприятий, технологию социально-психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации; не ориентируется в необходимом материале для проведения мероприятия; не владеет навыками составления и проведения мероприятий</p>	<p>Допускает ошибки в демонстрации знаний основ составления плана мероприятий, технологию социально-психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации; слабо ориентируется в необходимом материале для проведения мероприятия; слабо владеет навыками составления и проведения мероприятий</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знание основ составления плана мероприятий, технологию социально-психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации; ориентируется в необходимом материале для проведения мероприятия; уверенно владеет навыками составления и проведения мероприятий</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание основ составления плана мероприятий, технологию социально-психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации; ориентируется в необходимом материале для проведения мероприятия; уверенно владеет навыками составления и проведения мероприятий</p>
<p>ПК-2 Знать: психофизиологические, возрастные, познавательные особенности обучающихся</p> <p>Уметь: составлять план развивающих мероприятий для обучающихся с учетом их индивидуально-психологических особенностей</p> <p>Владеть: навыками составления плана развивающих мероприятий для обучающихся с учетом их индивидуально-психологических особенностей</p>	<p>Не знает основы составления плана мероприятий, технологию социально-психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации; не ориентируется в необходимом материале для проведения мероприятия; не владеет навыками составления и проведения мероприятий</p>	<p>Допускает ошибки в демонстрации знаний основ составления плана мероприятий, технологию социально-психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации; слабо ориентируется в необходимом материале для проведения мероприятия; слабо владеет навыками составления и проведения мероприятий</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знание основ составления плана мероприятий, технологию социально-психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации; ориентируется в необходимом материале для проведения мероприятия; уверенно владеет навыками составления и проведения мероприятий</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание основ составления плана мероприятий, технологию социально-психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации; ориентируется в необходимом материале для проведения мероприятия; уверенно владеет навыками составления и проведения мероприятий</p>

<p>ПК-3 Знать: основы психолого-педагогического консультирования субъектов образовательного процесса Уметь: проведения психолого-педагогического консультирования субъектов образовательного процесса: по проблемам профессионального самоопределения обучающихся, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам Владеть: методами психолого-педагогического консультирования субъектов образовательного процесса</p>				
<p>ПК-4 Знать: методы и методики психолого-педагогической диагностики развития обучающихся Уметь: отбирать необходимый диагностический инструментарий Владеть: навыками проведения диагностических мероприятий</p>	<p>Не знает диагностические методы оценки личностных и результатов обучения; не проводит оценку результатов обучения; не владеет навыками проведения диагностических мероприятий</p>	<p>Допускает ошибки при определении диагностические методы оценки личностных результатов обучения; не уверенно проводит оценку результатов обучения; слабо владеет навыками проведения диагностических мероприятий</p>	<p>Достаточно успешно определяет диагностические методы оценки личностных результатов обучения; уверенно проводит оценку результатов обучения; уверенно владеет навыками проведения диагностических мероприятий</p>	<p>Уверенно определяет диагностические методы оценки личностных и результатов обучения; уверенно проводит оценку результатов обучения; уверенно владеет навыками проведения диагностических мероприятий</p>

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1	Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 141 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83265.html
	Рекомендуемая дополнительная литература
1	Артеменко О. Н. Психолого-медико-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум). - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 190 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99459.html
2	Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495351
3	Бухарова. Диагностика и развитие творческих способностей детей младшего школьного возраста [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 119 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454019
4	Калашникова В. А., Артеменко О. Н.. Педагогические системы обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 91 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99445.html
5	Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : учебник для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491202
6	Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441144
7	Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог :

	учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454295
8	Хухлаева, О. В. Психология развития и возрастная психология : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Базаева ; под редакцией О. В. Хухлаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10258-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442467
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании» ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sinncom.ru
2.	Научно-теоретический журнал «Педагогика» ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pedagogika-rao.ru/
3.	Московский центр качества образования ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mcko.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, Интернет - технологии и др.

12.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	В помощь начинающему психологу...	свободный доступ https://nsportal.ru/shkola/psikhologiya/library/2015/03/26/v-pomoshch-nachinayushchemu-psihologu-0
2.	Образовательная социальная сеть	свободный доступ https://nsportal.ru/

3.	Документация социального педагога	свободный доступ: https://nsportal.ru/shkola/sotsialnaya-pedagogika/library/2012/04/02/dokumentatsiya-sotsialnogo-pedagoga
----	-----------------------------------	---

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, университетом с профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

13. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация производственной практики (психолого-педагогическая практика) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей,

возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Тораз, Опix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Valabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра философии, социологии и педагогики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(психолого-педагогической практики)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

 (ФИО обучающегося, группа)

 (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	10	
2.	Основной этап	Этап непосредственной работы: Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	598	
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	30	
4.	Итоговый этап	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации Сбор, обработка	10	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
		и систематизация фактического и литературного материала. Получение отзыва на рабочем месте, сдача отчета, публичная защита отчета		
	ИТОГО		648	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра философии, социологии и педагогики

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся _ курса,
направление подготовки
44.03.02 «Психолого-
педагогическое образование»,
группа _____

ФИО

Руководитель кафедры
философии, социологии и
педагогики,

должность

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Руководитель от профильной
организации, _____

должность

подпись, дата

ФИО

Чебоксары 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Дневник прохождения практики

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(психолого-педагогической практики)**

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	10	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	598	
			8	
			8	
			...	
			...	
			8	
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	30	
4.	Итоговый этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Получение отзыва на рабочем месте. Публичная защита отчета	10	
	ИТОГО		648	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.