

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.05.2023 14:39:36
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6a12ab78218652f016463d15b72a2eab0de1b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра философии, социологии и педагогики

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(педагогическая практика)

Направление подготовки – 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) – «Психология и социальная педагогика»

Квалификация выпускника – бакалавр

Вид практики – производственная практика

Тип практики – педагогическая практика

Год начала подготовки – 2023

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 122 от 22 февраля 2018 г.; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат педагогических наук И.В. Гаврилова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры философии, социологии и педагогики «24» марта 2023 г., протокол №8.

.

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета управления и социальных технологий «24» марта 2023 г., протокол № 7.

Декан факультета, доцент В.Л. Семенов

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (педагогическая практика) проводится с целью совершенствования комплекса профессиональных умений по направлению подготовки в процессе самостоятельной работы в должности социального педагога или педагога-психолога.

Задачи производственной практики (педагогической практики):

- освоить функциональные обязанности педагога-психолога и социального педагога в процессе самостоятельной деятельности;
- формировать у обучающихся ответственность за организацию процесса и результаты работы;
- совершенствовать навыки организации совместной и индивидуальной деятельности с обучающимися в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- повысить общекультурный уровень обучающихся;
- развить профессиональную рефлексию;
- закрепить навыки самоанализа в ходе выполнения практической деятельности.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип производственной практики – педагогическая.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики (педагогическая практика) с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавров, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих компетенций в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных</p>	<p>Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации Уметь: искать, анализировать информацию. Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки Владеть: навыками проектной и аналитической самостоятельной работы</p>
	<p>УК-1.2 Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их</p>	<p>Знать: методы анализа и интерпретации полученных результатов исследования Уметь: использовать методы обработки полученных результатов исследования Владеть: навыками интерпретации и систематизации полученных данных</p>
	<p>УК-1.3 Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать: способы сбора информации используя различные источники Уметь: собирать и анализировать необходимую информацию Владеть: навыками анализа полученных результатов</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1 Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)</p>	<p>Знать: основы деловой коммуникации, специфику вербального и невербального взаимодействия, этику делового общения Уметь: пользоваться средствами деловой коммуникации, вербальными и невербальными средствами общения Владеть: государственным языком Российской Федерации и</p>

		необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)
	УК-4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения	<p>Знать способы деловой коммуникации в устной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном, в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов</p> <p>Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Владеть навыками деловой коммуникации в устной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации</p>
	УК-4.3 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов	<p>Знать способы деловой коммуникации в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном, в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов</p> <p>Уметь осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации</p>

		Владеть навыками деловой коммуникации в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.2 Выявляет интересы детей, их родителей (законных представителей) в осваиваемой области основного и дополнительного образования	Знать: возрастные нормы развития детей Уметь: выявлять интересы детей Владеть: навыками выявления интересов детей, их родителей (законных представителей) в осваиваемой области основного и дополнительного образования
	ОПК-2.3 Совместно с педагогом составляет проект образовательных программ и индивидуальных маршрутов их освоения с учетом образовательных запросов детей и их родителей	Знать: возможности использования источников, необходимых для планирования образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы) Уметь: совместно с педагогом-психологом составлять проект программ Владеть: навыками составления программ совместно с педагогом-психологом
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Формулирует цели, определяет содержание, прогнозирует результаты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать: приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития Уметь: организовывать совместную и индивидуальную деятельность обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития

	ОПК-3.3 Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Знать: приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития</p> <p>Уметь: организовывать совместную и индивидуальную деятельность обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития</p> <p>Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития</p>
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Определяет и обосновывает цели и задачи педагогической деятельности в конкретных условиях с учетом влияния различных факторов	<p>Знать: особенности педагогической деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся</p> <p>Владеть: навыками представления теоретических знаний в практической деятельности</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (педагогическая практика) относится к Блоку 2 «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика», а именно: Педагогика и психология, Возрастная психология и психология развития, Социально-педагогическая работа с детьми и молодежью, Основы педагогики.

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации;
- основы деловой коммуникации, специфику вербального и невербального взаимодействия, этику делового общения;
- возрастную психологию;

- методы диагностики;
- способы передачи информации при межличностном взаимодействии;
- способы обработки информации;
- этические нормы в межкультурной коммуникации.

Уметь:

- применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;
- соблюдать этические нормы в межкультурной коммуникации;
- отбирать необходимые психодиагностические методики;
- пользоваться средствами деловой коммуникации, вербальными и невербальными средствами общения;
- выявлять интересы детей.

Владеть:

- навыками проектной и аналитической самостоятельной работы;
- государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами);
- навыками проведения диагностических процедур;
- приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
- навыками количественной обработки полученных данных.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: Педагогика и психология социальной работы с семьей; Психолого-педагогическое консультирование, Педагогика и психология девиантного поведения; Производственная практика (преддипломная практика).

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (педагогическая практика) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе образовательных учреждений на территории Чувашской республики и других городов. Практика также может быть проведена непосредственно в университете.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится в 8 семестре. Общая продолжительность практики составляет 8 недель.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 12 з.е./ 432 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап	Подготовка к работе: изучение литературы, прохождение техники безопасности, инструктажа по охране труда, ознакомление с внутренним распорядком организации. Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель разъясняет обучающимся порядок прохождения практики и ее содержание.	10	3	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-8.1
2.	Основной этап	Этап непосредственной работы: - Посещение занятий, проводимых психологом (или социальным педагогом). - Анализ занятия, проведенным психологом (или социальным педагогом). - Составление дифференцированного плана работы педагога-психолога (или социального педагога) на месяц. - Составление годового плана работы педагога-психолога (или социального педагога). - Организация	382	298	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-8.1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
		мероприятий по плану педагога-психолога (или социального педагога). - Подготовка и участие в проведении родительского собрания. - Анализ занятости обучающихся во внеурочной деятельности и ее влияния на ребенка. - Диагностика развития или общения, или деятельности обучающихся.			
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	30	18	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-8.1
3.	Итоговый этап	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации. Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	10	2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-8.1
	ИТОГО		432	321	
	ИТОГО, з.е.		12		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и совершенствование комплекса профессиональных умений по направлению подготовки в процессе самостоятельной работы в должности социального педагога или педагога-психолога. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- Ознакомление с занятиями, проводимыми психологом с их анализом.
- Приобретение и закрепление навыков составления дифференцированного плана работы педагога-психолога на месяц.
- Приобретение и закрепление навыков составления плана работы педагога-психолога на год.
- Приобретение навыков организации мероприятий по плану педагога-психолога (социального педагога).
- Приобретение и закрепление навыков проведения родительского собрания.
- Приобретение и закрепление навыков составления анализа занятости обучающихся во внеурочной деятельности и ее влияния на учебную деятельность.
- Закрепление навыков проведения диагностики развития, общения, деятельности детей.
- Приобретение навыков составления характеристики на личность ребенка.
- Закрепление навыков обработки результатов.
- Приобретение навыков разработки и оформления программной документации.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать с необходимыми данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 20-30 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о производственной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается, на титульном листе проставляются подписи обучающегося-практиканта, руководителя практики от кафедры.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж по прохождению практики и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие студента в решении производственных задач и общественной жизни организации в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- анализ занятий, проведенных педагогом-психологом (или социальным педагогом);
- дифференцированный план работы педагога-психолога (или социального педагога) на месяц;
- конспект проведенного родительского собрания;
- анализ занятости обучающихся во внеурочной деятельности и ее влияния на ребенка;
- характеристика развития или общения, или деятельности детей;
- характеристика с оценкой качеств практиканта и качества выполнения программы практики от предприятия;
- выводы (достоинства, недостатки, предложения);
- список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения;
- приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, рисунков, графики, схемы, таблицы и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
----	--------------------	----------------------------	----------------------

1	Подготовка к работе	Комплект заданий на практику	УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-3 (начальный этап формирования компетенции)
2	Изучение документации. Сбор методических материалов	Дневник практики. Комплект показателей результатов освоения заданий.	УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-3 (промежуточный этап формирования компетенции)
3	Защита отчета по практике	Дневник практики. Анализ документов. Результаты статистической обработки данных исследования с выводами и заключением. Отчет о работе.	УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-3 (заключительный этап формирования компетенции)

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается в учреждении с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственной практики обучающихся возлагается на руководителя практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими выпускниками более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета.

Обучающийся должен в письменном виде представить следующие сведения:

- анализ занятий, проводимых психологом (или социальным педагогом);

- дифференцированный план работы психолога (или социального педагога) на месяц;
- конспект и анализ мероприятия по плану педагога-психолога (или социального педагога);
- конспект родительского собрания;
- анализ занятости обучающихся во внеурочной деятельности и ее влияния на личность;
- психолого-педагогическую характеристику на личность;
- отчет по практике.

Зафиксировать выполненную работу согласно индивидуальному заданию обучающемуся. Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания по практике.
4. Подготовка отчета, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения.
2. Назовите функциональные обязанности (должностные инструкции) социального педагога/психолога.
3. Назовите этические принципы, которыми руководствуется психолог / социальный педагог в своей работе.
4. Какие виды работ проводит социальный педагог/психолог в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.
5. Какие диагностические методики используют в своей деятельности психолог / социальный педагог?
6. Какие технологии в своей деятельности использует психолог/социальный педагог?
7. Какие внеурочные мероприятия предпочитают посещать обучающиеся и влияют ли они на их учебную деятельность?
8. В чем заключается духовно-нравственное воспитание детей?
9. С какими проблемами обращаются к психологу (социальному педагогу) за консультацией?
10. Какие мероприятия проводятся психологом (социальным педагогом) в данном учреждении?
11. С помощью каких технологий вы совершали сбор информации?
12. Что бы Вы могли посоветовать университету в совершенствовании проведения практик обучающимися.

Критерии оценивания:

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
УК-1 Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации Уметь: применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки Владеть: навыками проектной и аналитической самостоятельной работы	Не демонстрирует знание технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных; умение осуществлять отбор информации и самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности	Допускает ошибки при демонстрации знаний технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных; умение осуществлять отбор информации и самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности	Хорошо демонстрирует знание технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных; умение осуществлять отбор информации и самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности	Уверенно демонстрирует знание технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных; умение осуществлять отбор информации и самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности
УК-4 Знать: основы деловой коммуникации, специфику вербального и невербального взаимодействия, этику делового общения Уметь: пользоваться средствами деловой коммуникации, вербальными и невербальными средствами общения Владеть:	Не знает этику делового общения; умеет вести диалог; не владеет навыками деловой коммуникации	Допускает ошибки в демонстрации знаний этики делового общения; умеет вести диалог; слабо владеет навыками деловой коммуникации	Достаточно успешно демонстрирует знание этики делового общения; умеет вести диалог; владеет навыками деловой коммуникации	Уверенно демонстрирует знание этики делового общения; умеет вести диалог; владеет навыками деловой коммуникации

государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)				
ОПК-2 Знать: возрастные нормы развития детей Уметь: выявлять интересы детей Владеть: навыками выявления интересов детей, их родителей (законных представителей) в осваиваемой области основного и дополнительного образования	Не знает возрастных особенностей обучающихся; не умеет выявлять интересы детей, их родителей; не может взаимодействовать со специалистами	Допускает ошибки в демонстрации знаний возрастных особенностей обучающихся; не всегда умеет выявлять интересы детей, их родителей; не уверенно взаимодействует со специалистами	Достаточно успешно демонстрирует знание возрастных особенностей обучающихся; умеет выявлять интересы детей, их родителей; уверенно взаимодействует со специалистами	Уверенно демонстрирует знание возрастных особенностей обучающихся; умеет выявлять интересы детей, их родителей; уверенно взаимодействует со специалистами
ОПК-3 Знать: приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития Уметь: организовывать совместную и индивидуальную деятельность обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития	Не знает приемов организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; не ориентируется в приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; не владеет навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся	Допускает ошибки в демонстрации знаний приемов организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; слабо ориентируется в различных приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; не уверенно владеет навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся	Достаточно успешно демонстрирует знание приемов организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; ориентируется в различных приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; уверенно владеет навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся	Уверенно демонстрирует знание приемов организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; ориентируется в различных приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; уверенно владеет навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся

			индивидуальной деятельности обучающихся	
ОПК-8 Знать: психофизиологические, возрастные, познавательные особенности обучающихся Уметь: осуществлять трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическим и, возрастными, познавательными особенностями обучающихся Владеть: навыками представления теоретических знаний в практической деятельности	Не знает психофизиологических, возрастных, познавательных особенностей обучающихся; не производит отбор диагностических методик для обучающегося; допускает ошибки в составлении программы диагностики для обучающегося	Допускает ошибки в демонстрации знаний психофизиологических, возрастных, познавательных особенностей обучающихся; не уверенно производит отбор диагностических методик для обучающегося; допускает ошибки в составлении программы диагностики для обучающегося	Достаточно успешно демонстрирует знание психофизиологических, возрастных, познавательных особенностей обучающихся; уверенно производит отбор диагностических методик для обучающегося; успешно составляет программу диагностики для обучающегося	Уверенно демонстрирует знание психофизиологических, возрастных, познавательных особенностей обучающихся; уверенно производит отбор диагностических методик для обучающегося; составляет программу диагностики для обучающегося

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1	Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 141 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83265.html
Рекомендуемая дополнительная литература	
1	Артеменко О. Н. Психолого-медико-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум). - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 190 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99459.html
2	Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495351
3	Бухарова. Диагностика и развитие творческих способностей детей младшего школьного возраста [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 119 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454019
4	Калашникова В. А., Артеменко О. Н. Педагогические системы обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 91 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99445.html
5	Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : учебник для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491202
6	Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441144
7	Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454295
8	Хухлаева, О. В. Психология развития и возрастная психология : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Базаева ; под редакцией О. В. Хухлаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10258-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442467
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании» ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sinncom.ru
2.	Научно-теоретический журнал «Педагогика» ресурсам [Электронный ресурс]. –

	Режим доступа: www.pedagogika-rao.ru/
3.	Московский центр качества образования ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mcko.ru/
4.	Сайт Министерства образования РФ ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.edu.ru
5.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
6.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
7.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
8.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
9.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru
10.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
11.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
12.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/
13.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, Интернет - технологии и др.

12.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№	Наименование	Условия доступа/скачивания
---	--------------	----------------------------

п/п	программного обеспечения	
1.	В помощь начинающему психологу...	свободный доступ https://nsportal.ru/shkola/psikhologiya/library/2015/03/26/v-pomoshch-nachinayushchemu-psihologu-0
2.	Образовательная социальная сеть	свободный доступ https://nsportal.ru/
3.	Документация социального педагога	свободный доступ https://nsportal.ru/shkola/sotsialnaya-pedagogika/library/2012/04/02/dokumentatsiya-sotsialnogo-pedagoga

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, университетом с профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. В университете помещения для самостоятельной работы оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

13. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация производственной практики (педагогическая практика) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований)

должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Valabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов,

специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию: мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
 (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра философии, социологии и педагогики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	10	
2.	Основной этап	Этап непосредственной работы: Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	382	
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	30	
4.	Итоговый этап	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Получение отзыва на рабочем месте, сдача отчета,	10	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
		публичная защита отчета		
	ИТОГО		432	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра философии, социологии и педагогики

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся __ курса,
направление подготовки
44.03.02 «Психолого-
педагогическое образование»,
группа _____

подпись, дата

ФИО

Руководитель кафедры
философии, социологии и
педагогики,

должность

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Руководитель от профильной
организации, _____

должность

подпись, дата

ФИО

Чебоксары 20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	10	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	382	
			8	
			8	
			..	
			...	
			8	
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	30	
4.	Итоговый этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Получение отзыва на рабочем месте. Публичная защита отчета	10	
	ИТОГО		432	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.