

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 17.06.2021 09:42:17

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab982166521016485053072a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий

Кафедра философии, социологии и педагогики

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

« 02 » 06 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы))**

Направление подготовки – 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) – Психология и социальная педагогика

Квалификация выпускника – бакалавр

Вид практики - учебная

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Год начала подготовки - 2021

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 122 от 22 февраля 2018 г.; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат пед. наук, доцент

 И.В. Гаврилова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры философии, социологии и педагогики «31» мая 2021 г., протокол №10.

Заведующий кафедрой

 И.Е. Поверинов

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией факультета управления и социальных технологий «31» мая 2021 г., протокол № 14.

Декан факультета

 В.Л. Семенов

Начальник учебно-методического управления

 М.Ю. Митрофанова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится с целью развития у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умение давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять поиск научных знаний в психолого-педагогической деятельности.

Задачи практики:

- формировать профессиональное научно-исследовательское мышление обучающихся;
- формировать представление об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формировать умения использовать современные технологии для сбора информации, обработки и интерпретации полученных данных;
- развить готовность к профессиональному самосовершенствованию, развитию профессионального мастерства, к решению задач, возникающих в ходе деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- сформировать умение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление обучающегося на практику оформляется в виде Путевки обучающегося-практиканта (Приложение 1).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавров, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих компетенций следующих компетенций в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных УК-1.2 Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их	Знать: современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных Уметь: отбирать информацию для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных Владеть: навыком самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач	Знать: общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с требованиями Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели Владеть: способами обработки получаемых эмпирических данных, их интерпретацией, рефлексией
ПК-6 Способен осуществлять научно-исследовательскую	ПК-6.2 Выбирает способы обработки и интерпретации	Знать: теоретические основы психолого-

деятельность по обеспечению психолого-педагогического сопровождения образовательных программ	результатов исследования развивающего воздействия образовательных программ	педагогических исследований Уметь: планировать, организовать самостоятельный исследовательский процесс Владеть: навыками обработки и интерпретации результатов исследования
--	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предусмотрена образовательной программой и учебным планом, - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика», а именно: Основы педагогики, Государственные требования в системе образования, Педагогика и психология общения.

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- особенности организации и планирования педагогического процесса в образовательном учреждении,
- теоретические основы психолого-педагогических исследований;
- основные методы психолого-педагогического исследования, этапы

Уметь:

- определять комплекс методов в соответствии с задачами и темой предстоящего исследования;
- проектировать программу экспериментального исследования;
- планировать, организовать самостоятельный исследовательский процесс;
- определять методологический аппарат предстоящего исследования;

Владеть:

- навыками анализа психолого-педагогической деятельности, рефлексии;
- основами библиографической грамотности;
- навыками участия в разработке и реализации различного типа мероприятий;
- научным стилем речи;
- владеть методикой проведения эксперимента.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: Современные педагогические технологии и основы проектирования; производственная практика (преддипломная практика).

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика проводится в 7 семестре. Общая продолжительность практики составляет 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап	Подготовка к работе: Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики; проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;	10	3	УК-1, УК-2, ПК-6

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость , час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемы е компетенции
		получение задания			
2.	Основной этап	Этап непосредственной работы: - участие в научно-методических семинарах кафедры, факультета, вуза; - участие в научно-методической деятельности образовательного учреждения; - участие в организации и проведении научных и научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом; - подготовка научной статьи к публикации; - самостоятельное проведение семинаров, мастер классов, круглых столов по актуальной социально-педагогической проблематике; - проектирование этапов и содержание экспериментальной работы ВКР; - разработка критериев и показателей оценки ожидаемых результатов эксперимента	166	148	УК-1, УК-2, ПК-6

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	30	8	УК-1, УК-2, ПК-6
4.	Итоговый этап	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Получение отзыва на рабочем месте, сдача отчета, публичная защита отчета	10	2	УК-1, УК-2, ПК-6
ИТОГО			216	161	

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (Приложение 2).

Выполнение задания должно обеспечивать развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умение давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять поиск научных знаний в психолого-педагогической деятельности. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на

практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- приобретение и закрепление навыков работы в научно-методических семинарах кафедры, факультета, вуза;
- приобретение и закрепление навыков работы в научно-методической деятельности образовательного учреждения;
- приобретение и закрепление навыков работы в организации и проведении научных и научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
- ознакомление с правилами подготовки и написания научной статьи;
- приобретение и закрепление навыков проведения семинаров, мастер классов, круглых столов по актуальной социально-педагогической проблематике;
- приобретение и закрепление навыков проектирования этапов и содержания экспериментальной работы ВКР;
- приобретение и закрепление навыков разработки критериев и показателей оценки ожидаемых результатов эксперимента

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 4).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать с необходимыми данными и т.д.;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет прошивается, на титульном листе проставляются подписи обучающегося-практиканта, руководителя практики от кафедры.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж по прохождению практики и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- индивидуальный план обучающегося;
- план-график;
- методическая разработка (семинар, мастер класс, круглый стол, дискуссия и т.д.);
- список мероприятий, в которых обучающийся принимал участие;
- план выпускной квалификационной работы;
- научная статья;
- характеристика с оценкой качеств практиканта и качества выполнения программы практики от предприятия;
- выводы (достоинства, недостатки, предложения);
- список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, рисунков, графики, схемы, таблицы и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Подготовка к работе	Комплект заданий на практику	УК-1, УК-2, ПК-6 (начальный этап формирования компетенции)
2	Сбор методических материалов	Дневник практики. Комплект показателей результатов освоения заданий.	УК-1, УК-2, ПК-6 (промежуточный этап формирования компетенции)
3	Защита отчета по практике	Дневник практики. Результаты статистической обработки данных исследования с выводами и заключением. Отчет о работе.	УК-1, УК-2, ПК-6 (заключительный этап формирования компетенции)

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Учебная практика начинается в учреждении с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию учебной практики обучающихся возлагается на руководителя практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности учебной практики, для получения будущими выпускниками более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета.

Обучающийся должен в письменном виде представить:

- индивидуальный план прохождения практики;
- научную статью для издания;
- список в принятых мероприятиях, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
- план выпускной квалификационной работы;
- этапы и содержание экспериментальной работы;
- картотеку литературных источников;
- отчет по практике.

Зафиксировать выполненную работу согласно индивидуальному заданию обучающемуся. Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.
3. Выполнение индивидуального задания по практике.
4. Подготовка отчета, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Назовите технологии, используемые Вами в ходе сбора информации.
2. Назовите предполагаемую тему выпускной квалификационной работы и разработанный план ее реализации.
3. Назовите тему написанной статьи.
4. В каких мероприятиях, проводимые университетом и кафедрой вы участвовали?
5. Перечислите основные профессиональные задачи социального педагога, психолога.
6. Раскройте специфику предмета исследования в социальных науках.
7. Как строится программа исследования.
8. Перечислите методы сбора информации и анализа данных.
9. Перечислите основные требования к оформлению научной работы.
10. Какова структура проведения семинарского мероприятия.
11. Что бы Вы могли посоветовать университету в совершенствовании проведения практик обучающимися.

Критерии оценивания:

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
УК-1 - Знать: современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных Уметь: отбирать информацию для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированные	Не демонстрирует знание технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных; умение осуществлять отбор информации и самостоятельно	Допускает ошибки при демонстрации знаний технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных; умение осуществлять отбор информации и	Хорошо демонстрирует знание технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных; умение осуществлять отбор информации и самостоятельно	Уверенно демонстрирует знание технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных; умение осуществлять отбор информации и самостоятельно

х и недокументированных Владеть: навыком самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности	решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности	самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности	решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности	решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности
УК-2 - Знать: общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с требованиями Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели Владеть: способами обработки получаемых эмпирических данных, их интерпретацией, рефлексией	Не может определять совокупность методов исследований, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач; не может публично представить полученные результаты	Допускает ошибки при определении методов исследований, определении ожидаемых результатов решения поставленных задач; допускает ошибки при публичном представлении полученных результатов	Достаточно успешно определяет методы исследований, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; Достаточно успешно решает конкретные задачи, публично представляет полученные результаты	Уверенно определяет методы исследований, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; уверенно решает конкретные задачи, публично представляет полученные результаты
ПК-6 - Знать: теоретические основы психолого-педагогических исследований Уметь: планировать, организовать самостоятельный исследовательский процесс Владеть: навыками обработки и интерпретации результатов исследования	Не может определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач; не может публично представить полученные результаты	Допускает ошибки при определении совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определении ожидаемых результатов решения поставленных задач; допускает ошибки при публичном представлении полученных результатов	Достаточно успешно определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; Достаточно успешно решает конкретные задачи, публично представляет полученные результаты	Уверенно определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; уверенно решает конкретные задачи, публично представляет полученные результаты

--	--	--	--	--

Критерии оценки работы обучающегося в ходе учебной практики:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 340 с. — 978-5-394-01694-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85339.html — ЭБС «IPRbooks»
2.	Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 462с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433861
Рекомендуемая дополнительная литература	
1	Тарасенко В.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Тарасенко В.Н., Дегтев И.А.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 96 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80432.html
2	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 159 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81487.html
3	Сафин Р. Г., Иванов А. И., Тимербаев Н. Ф.. Основы научных исследований. Организация и планирование эксперимента [Электронный ресурс]: Учебное

	пособие. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. - 154 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62219.html
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф
2.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
3.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
4.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
5.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
6.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/
7.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
8.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
9.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/
10.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, предоставляемое обучающемуся университетом, возможно для загрузки и использования по URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php>.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, Интернет - технологии и др.

9.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	В помощь начинающему психологу...	URL: https://nsportal.ru/shkola/psikhologiya/library/2015/03/26/v-pomoshch-nachinayushchemu-psihologu-0
2.	Подсказки для начинающих психологов: простые и эффективные методики работы	URL: https://macards.ru/wp-content/uploads/2019/09/NACHINAYUSHHEMU-PSIKHOLOGU-V-POMOSHCH-Makards.pdf
3.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
4.	Образовательная социальная сеть	URL: https://nsportal.ru/
5.	Документация социального педагога	URL: https://nsportal.ru/shkola/sotsialnaya-pedagogika/library/2012/04/02/dokumentatsiya-sotsialnogo-pedagoga

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

В соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, университетом с профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

В университете помещения для самостоятельной работы оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых

функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные,

использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию: мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

ПУТЕВКА
обучающегося - практиканта

Обучающийся _____ курса _____ факультета
(Фамилия, имя, отчество)

согласно договору о практической подготовке обучающихся № _____ от
 20__ г.
 командировается _____

для прохождения _____ практики по
 направлению подготовки/специальности _____
 с 20__ г. по 20__ г.

Зав. кафедрой _____ (расшифровка подписи)

Специалист
 по учебно-методической
 работе _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Заполняется
предприятием (организацией)

Практикант явился на работу _____ 20__ г.
 Назначить руководителя практики от предприятия (организации)

Руководитель предприятия
 (организации) _____ (расшифровка подписи)
 _____ 20__ г.

М.П. _____

Общий отзыв руководителя от предприятия (организации)
о работе практиканта
(по окончании практики)

Обучающийся пробыл на практике _____ мес.

Размер оплаты (помесячно) _____

Дата откомандирования с места практики _____ 20__ г.

М.П. Подпись _____ (расшифровка подписи)

Время предоставления отчета на кафедру _____

Отзыв руководителя практики от университета

Руководитель
 практики _____ (расшифровка подписи)
 _____ 20__ г.

Пример задания на практику обучающемуся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**Факультет управления и социальных технологий
Кафедра философии, социологии и педагогики**

**ЗАДАНИЕ
обучающемуся-практиканту**

ФИО обучающегося-практиканта, группа

для прохождения учебной практики
(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) на

Кафедре философии, социологии и педагогики

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
 - составить индивидуальный план прохождения практики;
 - принять участие в организации и проведении научных и научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом (представить список);
 - подготовить для издания научную статью;
 - составить план выпускной квалификационной работы; спроектировать этапы и содержание экспериментальной работы;
 - составить картотеку литературных источников;
 - оформить отчет по практике.

Руководитель практики от кафедры _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3. Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра философии, социологии и педагогики

ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся-практикант, 4
курса, направление подготовки
«Психолого-педагогическое
образование», группа

подпись, дата

ФИО

Руководитель кафедры
философии, социологии и
педагогики,

должность

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Руководитель от профильной
организации, _____

должность

подпись, дата

ФИО

Оценка _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Рабочий график (план) проведения практики
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Факультет управления и социальных технологий
Кафедра философии, социологии и педагогики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося, группа)
Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль: Психология и социальная педагогика
Вид, тип практики: Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
Руководитель практики от университета _____ (Ф.И.О., должность, ученое звание)
Наименование профильной организации _____
Руководитель практики от профильной организации _____ (Ф.И.О., должность)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	10	
2.	Основной этап	Этап непосредственной работы: Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	166	
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	30	
4.	Итоговый этап	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации	10	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
		Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Получение отзыва на рабочем месте, сдача отчета, публичная защита отчета		
	ИТОГО		216	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5

Образец оформления дневника по практике

Дневник прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	10	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	166	
			8	
			8	
			...	
			...	
			8	
			8	
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	30	
4.	Итоговый этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	10	
	ИТОГО		216	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.