

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 03.07.2023 10:53:51

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6012ab98218652f018463d15b72a2ea00de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра русского языка и литературы

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

30 сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Русский язык

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики – учебная

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 121 от 22 февраля 2018 г.; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат филологических наук, доцент

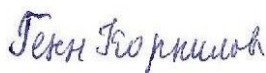


Т.Н. Романова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры русского языка и литературы 29 сентября 2020 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой



Г.Е. Корнилов

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией факультета русской и чувашской филологии и журналистики 30 сентября 2020 г., протокол № 1.

Декан факультета



А.М. Иванова

Начальник учебно-методического управления



М.Ю. Митрофанова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика проводится с целью приобретения обучающимися первичных умений и навыков научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- формирование навыков умений работы с научной лингвистической и методической литературой, специальной информацией по изучаемой проблеме, диагностическими материалами с целью организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений по планированию и проведению научно-исследовательской деятельности;
- формирование ресурсно-информационных баз, обобщение педагогического опыта по обучению английскому языку;
- формирование умений анализировать, обобщать и интерпретировать результаты различных этапов исследования, применять методы статистической обработки данных для обработки цифровых данных;
- использование творческих способностей для решения исследовательских задач, сопряженных с совершенствованием содержания и системы развития речевых умений обучаемых;
- формирование навыков и умений представлять свои исследовательские достижения, а именно составлять отчет о полученных результатах, представлять отчет с помощью информационно-коммуникационных технологий (мультимедийных презентаций), логично и грамотно формулировать и высказывать свои мысли, аргументировано обосновывать свою точку зрения.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Требования к результатам освоения программы практики при ее прохождении, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, приведены в Приложении 1.

4. Место практики в структуре ОП ВО

Блок 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) предусмотрена образовательной программой и учебным планом по профилю «Русский язык».

Практика проводится на базе кафедры русского языка и литературы Чувашского государственного университет имени И.Н. Ульянова.

Учебная практика проводится в 6 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Введение в языкознание», «Основы научных исследований в лингвистике», «Русский язык (теоретический курс)»,

«Русский язык (практический курс)», «История русского языка», «Актуальные проблемы современного языкознания», «Стилистика и культура речи русского языка», «Лингвистический анализ текста», «Основы литературного редактирования».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: «Риторика», «Общее языкознание», производственная практика (педагогическая), производственная практика (научно-исследовательская работа), государственная итоговая аттестация.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з. е. / 108 ак. ч. Продолжительность практики – 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час
1.	Организация практики, подготовительный этап	Подготовка к работе: изучение литературы, прохождение техники безопасности, инструктажа по охране труда, ознакомление с внутренним распорядком. Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель разъясняет обучающимся порядок прохождения практики и ее содержание. Составление индивидуального плана прохождения учебной практики.	4
2.	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения. Подготовка библиографического списка по теме исследования. Участие в научно-практической конференции с докладом. Подготовка тезисов (статей) по итогам теоретической и/или экспериментальной части исследования.	76
3.	Подготовка отчета	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации	20
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	8
	ИТОГО		108

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать с необходимыми данными и т.д.;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10–15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением

конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Руководители практики, назначаемые вузом, контролируют прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь обучающимся.

По результатам практики составляется отчет в формах предусмотренными рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

По окончании практики обучающийся представляет руководителю практики документы:

1. Путевку обучающегося-практиканта.
2. Дневник практики.
3. Отчет о прохождении практики.

В отчете должна быть представлена следующая информация:

- индивидуальный план обучающегося;
- план-график;
- характеристика, составленная руководителем практики;
- письменный отчет.

После проверки комплектов отчетной документации в учебном учреждении (на базе практики) проводится итоговая конференция, на которой заслушивают выступления обучающихся о проделанной научно-исследовательской работе.

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Изучение программы практики, постановка задач, определение содержания работы
2. Подготовка библиографического списка.
3. Публикация статей.
4. Участие в научно-практической конференции с докладом.
5. Выступление на итоговой конференции по практике.
6. Составление отчета по практике и презентации.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания по практике.
4. Подготовка отчета, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Дайте устное и письменное обоснование актуальности, новизны и теоретической значимости темы исследования.
2. Охарактеризуйте методики констатирующего эксперимента.
3. Научно обоснуйте критерии оценки результатов исследования.
4. Составьте аннотацию на выбранную статью по выбранной теме научного исследования.
5. Представьте опубликованные и/или подготовленные к печати статьи.
6. Представьте доклады для сообщения на кафедре, на внутренних и внешних конференциях.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его деталей, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 274 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438362
2	Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Юрайт, 2020. – 115 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-magisterskaya-dissertaciya-455367 ЭБС «Юрайт».

	Дополнительная литература
1	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев. – Электрон.дан. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 228 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93226 . – ЭБС «Лань».
2	Волошина, С.В. Активные процессы в современном русском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Волошина. – Электрон.дан. – Томск: ТГУ, 2016. – 184 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105123 . – ЭБС «Лань».
3	Всеволодова А. В. Компьютерная обработка лингвистических данных: учебное пособие. – М.: Флинта, Наука, 2007. – 91 с.
4	ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.internet-law.ru/gosts/gost/2737/
5	Даниленко, О.В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.В. Даниленко, И.Н. Корнева, Я.Г. Тихонова. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 182 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/83895 . – ЭБС «Лань».
6	Кайль Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я.Я. Кайль, Р.М. Ламзин, М.В. Самсонова. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. – 208 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82560.html . – ЭБС «IPRbooks»
7	Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2017. – 284 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93533 . – ЭБС «Лань».
8	Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.Н. Кузнецов. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2018. – 340 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85339.html . – ЭБС «IPRbooks»
9	Логунова О. С. Представление и визуализация результатов научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. С. Логунова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 156 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?pid=967280 ЭБС «Znanium».
10	Методика научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – Москва: МГИМО, 2014. – 124 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65789 . – ЭБС «Лань».
11	Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 119 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09443-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455346 .
12	Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлянко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский университет дружбы народов, 2010. – 108 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11552.html . – ЭБС «IPRbooks».
13	Шадрина, Н.А. Подготовка, оформление и защита учебно-исследовательской

	работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Шадрина, Г.И. Гашева. – Электрон. дан. – М.: Лань, 2020. – 68 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/130178/#2 . – ЭБС «Лань».
	Профессиональные базы данных
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
2	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
3	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
5	Словари и энциклопедии. Режим доступа: http://dic.academic.ru
6	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
7	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, интернет-технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Требования к результатам освоения программы практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур
		УК-8.2 Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности
		УК-8.3 При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями: способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим
Профессиональные компетенции		
	ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Обладает знаниями о содержании, сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, базовых теорий в предметной области; закономерностях, определяющих место предмета в общей картине мира; программах и учебниках по преподаваемому предмету; основах общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)
		ПК-1.2 Умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с

		уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение ПК-1.3 Осуществляет системный анализ базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач
	ПК-2. Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	ПК-2.1 Понимает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету
		ПК-2.2 Умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение
		ПК-2.3 Демонстрирует навыки конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории
	ПК-3. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе	ПК-3.1 Демонстрирует знание методики преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических

	использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий	технологий); условий выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теории и методов управления образовательными системами, методики учебной и воспитательной работы, требований к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средств обучения и их дидактические возможности; современных педагогических технологий реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правил внутреннего распорядка; правил по охране труда и требований к безопасности образовательной среды
		ПК-3.2 Использует достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывает учебную документацию; самостоятельно планирует учебную работу в рамках образовательной программы и осуществляет реализацию программ по учебному предмету; разрабатывает технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применяет современные образовательные технологии, включая информационные, а также

		цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)
		ПК-3.3 Применяет основные средства и методы профессиональной деятельности учителя; составляет диагностические материалы для выявления уровня сформированности образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции
	ПК-4. Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ	ПК-4.1 Осознает место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; устанавливает контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентностного

		подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения
		ПК-4.2 Умеет отбирать подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью
		ПК-4.3 Использует навыки обучения, диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемы оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществляет (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик
	ПК-5. Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы	ПК-5.1 Знает основные психолого-педагогические подходы к формированию и развитию образовательной среды средствами преподаваемого учебного предмета; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды
		ПК-5.2 Умеет использовать потенциал учебного предмета для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей

		обучающихся; разрабатывать программы внеурочной деятельности, организовывать и проводить предметные олимпиады, конференции, предметные игры и пр.; планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнения и модификации планирования; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования
		ПК-5.3 Демонстрирует способы проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями; навыки организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения