

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 03.07.2023 14:36:52

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

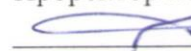
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Историко-географический факультет  
Кафедра экономической и социальной географии

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**(преддипломная практика)**

Направление подготовки – 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) – «Технология и организация внутреннего туризма и турагентской деятельности»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная

Программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №516; Положения о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

*СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):*

Доцент, кандидат географических наук  Н.А. Казаков

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры экономической и социальной географии «30» сентября 2020 г., протокол № 2

И.о. заведующего кафедрой  У.В. Юманова

*СОГЛАСОВАНО:*

методической комиссией историко-географического факультета  
«1» октября 2020 года, протокол № 2

Декан факультета  О.Н. Широков

Начальник учебно-методического управления  М.Ю. Митрофанова

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) проводится с целью: завершения подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- завершения сбора фактического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- систематизация собранного материала по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ собранного материала по теме выпускной квалификационной работы;
- написание чернового варианта выпускной квалификационной работы;
- закрепление знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения и применение их при написании выпускной квалификационной работы.

### 2. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика

Способ проведения практики – выездная, стационарная (может проводиться и в структурных подразделениях организации (в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)).

Форма проведения практики для очной формы обучения – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Форма проведения практики для очно-заочной формы обучения – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная).

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** при ее прохождении, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, приведены в Таблице 1.

Приложение 1

Требования к результатам освоения программы практики

| Категория (группа) компетенций   | Код и наименование компетенции                                                                 | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Универсальные компетенции</i> |                                                                                                |                                                                                                           |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный | УК-1.1 Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | подход для решения поставленных задач                                                                                                                                            | различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и недокументированных                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                  | УК-1.2 Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их                                                                                                                                                    |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                  | УК-1.3 Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки                                                                                                                           |
| Разработка и реализация проектов                                | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий                                                                                                                                                   |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                  | УК-2.3 Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач                                                                                                                                                                                                                              |
| Коммуникация                                                    | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          | УК-4.1 Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами) |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                  | УК-4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения                                                                     |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                | УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                  | УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                  | УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов                                                                                                                                                              |
|                                                                 | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                                   | УК-7.3 В профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности                                                                                                                                                               |

|                                  |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Безопасность жизнедеятельности   | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций                               | УК-8.2 Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности                                                                                              |
|                                  |                                                                                                                                                                 | УК-8.3 Выявляет потенциально опасные проблемы; при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим |
| Общепрофессиональные компетенции |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |
| Технологии                       | ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере                                                      | ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности                                                                   |
|                                  |                                                                                                                                                                 | ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма                                                                                                               |
| Управление                       | ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью                                                                               | ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы                                                                                                                 |
|                                  |                                                                                                                                                                 | ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы                            |
|                                  |                                                                                                                                                                 | ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы                                                                                                                     |
| Качество                         | ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности                                        | ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон                                                                                                        |
|                                  |                                                                                                                                                                 | ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами                                                                            |
| Маркетинг                        | ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта                                          | ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов                                        |
|                                  |                                                                                                                                                                 | ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет                                                                |
| Экономика                        | ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы                                                                                                   |
|                                  |                                                                                                                                                                 | ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения                                                                                                                                                 |
|                                  |                                                                                                                                                                 | ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия                                                                                                                                           |

|                              |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Право                        | ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности                                           | ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области                                   |
|                              |                                                                                                                                                                                               | ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг                                                                                               |
|                              |                                                                                                                                                                                               | ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями                                                                                                         |
| Безопасность обслуживания    | ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг                                                                                                            |
|                              |                                                                                                                                                                                               | ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности                                                              |
| Профессиональные компетенции |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                          |
| Технологическая              | ПК-1. Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий                                                                                                              | ПК-1.1. Разрабатывает туристский продукт (в т.ч. экскурсии) на основе современных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста                           |
| Исследовательская            | ПК-3. Способен находить, обрабатывать, анализировать научную информацию в сфере туризма                                                                                                       | ПК-3.1. Проводит исследования деятельности туристских предприятий (в т.ч. гостиничных), туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов |
|                              |                                                                                                                                                                                               | ПК-3.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма                                                                                           |
|                              |                                                                                                                                                                                               | ПК-3.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма                                                                                         |

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 43.03.02. Туризм, направленности (профиля) «Технология и организация внутреннего туризма и турагентской деятельности».

Производственная практика (преддипломная практика) предусмотрена образовательной программой и учебным планом по профилю «Технология и организация внутреннего туризма и турагентской деятельности». Практика проводится на предприятиях туриндустрии, а также на базе кафедры экономической и социальной географии.

Практика проводится в 8 семестре для очной формы обучения и в 9 семестре для очно-заочной формы обучения.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются при прохождении преддипломной практики и при государственной итоговой аттестации.

При прохождении практики от обучающегося бакалавриата требуется владение компетенциями, сформированными за весь срок обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы направлена на закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, завершение сбора эмпирического и практического материала для написания выпускной квалификационной работы, подготавливает обучающихся к дальнейшей профессиональной деятельности.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в 8 семестре для очной формы обучения и в 9 семестре для очно-заочной формы обучения, предшествуя государственной итоговой аттестации. Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 зачетных единицы / 108 академических часа, в т.ч. объём контактной работы у очной формы обучения составляет 2 ч. Продолжительность практики - 2 недели.

По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

### **6. Структура и содержание практики**

| № п/п        | Разделы (этапы) практики                    | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся                                                                                                                                                                                                                             | Трудоемкость, час |
|--------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.           | Организация практики, подготовительный этап | Проведение организационного собрания студентов с целью их ознакомления: с целями и задачами предстоящей практики; со сроками ее проведения; с требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности. Оформление на практику, инструктаж. Получение задания по практике. | 4                 |
| 2.           | Основной этап                               | Консультации с научным руководителем и руководителем практики. Сбор, систематизация, обработка, анализ материала для выпускной квалификационной работы. Написание выпускной квалификационной работы.                                                                                           | 64                |
| 3.           | Подготовка отчета                           | Написание отчёта                                                                                                                                                                                                                                                                               | 36                |
| 4.           | Защита отчета                               | Публичная защита отчёта                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                 |
| <b>ИТОГО</b> |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>108</b>        |

Содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственным за организацию и проведение практики, совместно с обучающимся и его научным руководителем (руководителем выпускной квалификационной работы).

В ходе практики осуществляется практическая подготовка обучающегося. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При организации и прохождении практики, обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практика (практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При организации практики (практической подготовки), включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

Практика (практическая подготовка) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **7. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта (если практика проводилась в организации с которой университет заключил договор о проведении практики), оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в

которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения работать самостоятельно и в коллективе;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

### **Требования к оформлению отчета**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

*Формулы* набираются в редакторе формул Microsoft Equation. Шрифт для греческих букв – Symbol, для всех остальных – Times New Roman, основной размер 14 пт. Латинские буквы набираются курсивом, буквы греческого алфавита и кириллицы – прямым шрифтом, обозначения матриц, векторов, операторов – прямым полужирным шрифтом. Формулы располагаются по центру страницы. Номер формулы ставится у правого края. Нумеруются лишь те формулы, на которые имеются ссылки. Нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. При выборе единиц физических величин рекомендуется придерживаться международной системы единиц СИ.

*Рисунки* должны быть чёрно-белыми или цветными (с возможностью прочтения в чёрно-белом варианте без внесения изменений) и внедрены в режиме Вставка Объект Рисунок Microsoft Word. Подрисовочные подписи выполняются шрифтом размера 12 пт. Рисунки нумеруются, нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. На рисунки должны быть ссылки (в т.ч. и на рисунки, помещённые в «Приложении»). Рисунки, следующие по тексту в главах не должны размером превышать одного листа (допустимо использовать для важных больших рисунков листы формата А3 или больше, складывая их до размера листов формата А4).

Текст в *таблицах* набирается шрифтом размером 12 пт, интервал между строк может быть уменьшен до 1, заголовок выделяется полужирным шрифтом. Таблицы нумеруются, нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. На таблицы должны быть ссылки (в т.ч. и на таблицы, помещённые в «Приложении»). Таблицы, следующие по тексту в главах не должны размером превышать одного листа (допустимо использовать для важных больших таблиц листы формата А3 или больше, складывая их до размера листов формата А4).

*Список литературы* строится по алфавиту, набирается шрифтом Times New Roman размера 12 пт. Ссылки на источники в тексте желательно давать в квадратных скобках, например [1], [1, с. 5].

Объем работы не менее 10 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами

последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о преддипломной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется (по возможности печатью предприятия – базы практики), подписью руководителя практики от предприятия (или научного руководителя, руководителя ВКР), подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

**Дневник** практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно (или раз в 2 дня) записывать краткие сведения о проделанной в течение дня (двух дней) работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики. С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от кафедры и/или от организации (или научным руководителем – руководителем ВКР) и обучающегося-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

## **8.2. Задания на практику.**

### **8.2.1. Примеры индивидуальных заданий по практике**

1. Въездной туризм и методы его стимулирования в Чувашской Республике
2. Учет, контроль, анализ и аудит финансовых результатов деятельности санаторно-курортного предприятия (на примере лечебно-профилактического учреждения санатория «Васильевский» Республики Татарстан)
3. Проектирование туристско-рекреационного кластера «Этническая Чувашия» (на примере этнопоселения Ясна)
4. Анализ высшего профессионального образования в сфере туризма в Приволжском федеральном округе
5. Развитие сельского туризма в ЧР
6. Региональный анализ развития современных туристско-рекреационных кластеров в России
7. Социальный туризм в Приволжском федеральном округе
8. Организация экологического туризма (на примере национального парка «Чаваш вармане»)
9. Тенденции и перспективы развития образовательного туризма в Российской Федерации
10. Организация автобусных туров в ООО «Чувашиятурист»
11. Проектирование квест-тура в городе Чебоксары
12. Статистика туристических доходов и расходов в Краснодарском крае
13. Проектирование экскурсионного маршрута для незрячих людей в г. Чебоксары
14. Порядок въезда на территорию иностранных государств российских туристов: региональный аспект
15. Организация круизов по Волге: проблемы и перспективы
16. Технология организации экскурсии в Москве, в пределах садового кольца
17. Событийный туризм в Чувашской Республике
18. Культурное наследие как туристские ресурсы ЧР
19. Торгово-развлекательные центры как объекты в туризме (на примере г. Чебоксары)
20. Событийный туризм в Приволжском федеральном округе
21. Состояние и перспективы развития индустрии туризма города Екатеринбург
22. Круизы на паромов как разновидность морских круизов
23. Проблемы и перспективы развития детского туризма в Чувашии
24. Организация гастрономического тура в городе Чебоксары
25. Современные методы продвижения турпродукта в сети Internet
26. Туристский потенциал штата Аляска США
27. Бальнеологические ресурсы регионов Среднего Поволжья
28. Туристская инфраструктура региона

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

### 9.1. Рекомендуемая основная литература.

| №  | Рекомендуемая основная литература                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3980-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425154">https://urait.ru/bcode/425154</a> .                                                                            |
| 2. | Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452434">https://urait.ru/bcode/452434</a> .                                                            |
| 3. | Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456053">https://urait.ru/bcode/456053</a> . |
| 4. | Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453849">https://urait.ru/bcode/453849</a> .                                                                                       |
| 5. | Скобелыцина, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобелыцина, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06902-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455218">https://urait.ru/bcode/455218</a> .                                                 |
| 6. | Христов, Т. Т. География туризма : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13905-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467217">https://urait.ru/bcode/467217</a> .                                                                                                                               |

### 9.2. Рекомендуемая дополнительная литература.

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Киреева Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю.А. Киреева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — 978-5-9718-0497-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14289.html">http://www.iprbookshop.ru/14289.html</a>                                                                |
| 2.  | Александрова А.Ю. Международный туризм: Учебник/А.Ю.Александрова. М.:Аспект Пресс, 2004.- 470 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.  | Бгатов А. П. Туристские формальности: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Бгатов А. П., Бойко Т. В., Зубрева М. В. - 2-е изд., испр. - М.: Academia, 2006. - 297с.                                                                                                                                                                                          |
| 4.  | Барчуков И. С. Методы научных исследований в туризме: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Барчуков И. С. - М.: Академия, 2008. - 221с.                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.  | Баумгартен Л. В. Управление качеством в туризме: учебник для вузов по специальности "Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)" / Баумгартен Л. В. - М.: Академия, 2010.                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.  | Биржаков М.Б. Введение в туризм : [путешествия, туризм и турист, туристская деятельность, туристская индустрия, туристский продукт, туристские услуги, работы, товары, виды и разновидности туризма, законодательство о туризме] / Биржаков Михаил Борисович ; Карельский ин-т туризма, Ленинградский обл. ун-т им. А.С. Пушкина. – изд. 9-е, доп. и перераб. – СПб. : Невский фонд : Герда, 2008. – 576 с. |
| 7.  | Власова Т. И. Профессиональное и деловое общение в сфере туризма: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Власова Т. И., Шарухин А. П., Данилова М. М. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 256с.                                                                                                                                                          |
| 8.  | Емельянов А. Г. Основы природопользования: учебник для вузов по экологическим специальностям / Емельянов А. Г. - 4-е изд., стер. - М.: Academia, 2008. - 296с.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.  | Зайцева Н.А. Современные концепции управления в сервисе и туризме : монография / Н.А. Зайцева, А.А. Одинцов ; Рос. гос. ун-т туризма и сервиса (ФГОУВПО РГУТиС). – М. : РГУТиС, 2008. – 141 с.                                                                                                                                                                                                              |
| 10. | Квартальнов В.А. Теория и практика туризма / В.А. Квартальнов. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 672 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Папкина О. В. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Папкина О. В. - М.: Академия, 2010. - 112с                                                                                       |
| 12. | Соколова М. В. История туризма: учебное пособие для вузов по специальности "Туризм" / Соколова М. В. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 352с.                                                                                                        |
| 13. | Третьякова Т. Н. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Третьякова Т. Н. - М.: Академия, 2008. - 264с.                                                       |
| 14. | Александрова А. Ю. Международный туризм: учебник для вузов по специальности "География" / Александрова А. Ю. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 464с.                                                                                                              |
| 15. | Бритова Н.В. Комплексные технологии в социально-культурном сервисе и туризме / Н.В. Бритова ; Федер. агентство по образованию, ГОУ ВПО "Рыбинская гос. авиационная технол. акад. им. П.А. Соловьева". – Рыбинск : РГАТА, 2008. – 79 с.                      |
| 16. | Воронкова Л. П. История туризма: учебное пособие / Воронкова Л. П. - М., Воронеж: МПСИ, МОДЭК, 2001. - 303с.                                                                                                                                                |
| 17. | Голицынский Ю. Б. Грамматика: сборник упражнений / Голицынский Ю. Б., Голицынская Н. А. - Изд. 6-е, испр. и доп. - СПб.: КАРО, 2009. - 543с.                                                                                                                |
| 18. | Гостиничный и туристический бизнес: учебник / [А. Д. Чудновский, О. А. Агеева, А. В. Кормишова и др. ; под ред. Чудновского А. Д.] - М.: Ассоц. авт. и изд. "Тандем", Экмос, , 1999. - 351с.                                                                |
| 19. | Гражданский кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 24 нояб. 2006 г : одобрен Советом Федерации 8 дек. 2006 г. / - М.: Проспект, 2007. - 173с.                                                                                                       |
| 20. | Дурович А.П. Маркетинговые исследования в туризме / А.П. Дурович. – СПб. : Питер, 2008. – 384 с.                                                                                                                                                            |
| 21. | Загурская С.Г. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : практикум / С.Г. Загурская ; Моск. гос. ун-т путей сообщения (МИИТ). – М. : МИИТ, 2008. – 50с.                                                                                          |
| 22. | Зорин И.В. Энциклопедия туризма: Финансы и статистика / Зорин И.В., Квартальнов В.А. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 364с.                                                                                                                              |
| 23. | Канатьева Н. С. Краеведение: учебное пособие для вузов по специальности "Экологический туризм" / Канатьева Н. С., Астрах. гос. техн. ун-т - Астрахань: Изд-во АГТУ, 2005. - 131с.                                                                           |
| 24. | Квартальнов В.А. Туризм: история и современность : избр. произведения / В.А. Квартальнов ; Рос. междунар. акад. туризма, 2002. – 477 с.                                                                                                                     |
| 25. | Колосов В. А. Геополитика и политическая география: [учебник для вузов по геогр. специальностям] / Колосов В. А., Мироненко Н. С. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2005. - 478с.                                                                |
| 26. | Колосова Н. Н. Картография с основами топографии: [учебное пособие для вузов по специальности "География"] / Колосова Н. Н., Чурилова Е. А., Кузьмина Н. А. - М.: Дрофа, 2006. - 272с.                                                                      |
| 27. | Конституция Российской Федерации: официальный текст с поправками : историко-правовой комментарий / [Б. А. Страшун] - 3-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2009. - 143с.                                                                                          |
| 28. | Кусков А. С. Туристский бизнес: словарь-справочник / Кусков А. С., Джаладян Ю. А. - М.: Форум, 2008. - 383с.                                                                                                                                                |
| 29. | Лобжанидзе А. А. Этногеография и география религий: [учебное пособие для вузов по специальности "География"] / Лобжанидзе А. А., Горохов С. А., Заяц Д. В. - М.: Academia, 2005. - 172с.                                                                    |
| 30. | Логистика: Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент", "Коммерция", "Маркетинг" / Омельченко И.Н. и др.; Под ред. Аникина Б.А., Колобов А.А., Аникин Б.А. - 2-е изд., перераб. и доп - М.: Инфра-М, 2000. - 352с                                        |
| 31. | Медков В. М. Демография: учебник для вузов по специальности "Социология" / Медков В. М. - 2-е изд. - М.: Инфра-М, 2009. - 682с.                                                                                                                             |
| 32. | Морозова Н.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме / Н.С. Морозова, М.А. Морозов. – 4-е изд., стер. – М. : Академия, 2008. – 287 с.                                                                                                             |
| 33. | Настенко А.Д. Прогнозирование отраслевого и регионального развития: Гелиос АРВ / Настенко А.Д., Васина Т.В. - М.: Гелиос АРВ, 2002. - 143с                                                                                                                  |
| 34. | Основы геоинформатики : учебное пособие [для вузов по специальности "Экология" и направлению "Экология и природопользование"]: в 2 кн. / [авт.: Капралов Е. Г., Кошкарев А. В., Тикунов В. С. и др.]; под ред. В. С. Тикунова - М.: Academia, 2004. - 347с. |
| 35. | Тарасова Н. А. Социально-экономическая статистика: учебное пособие / Тарасова Н. А., Глушкова О. В., науч. ред. Рябинина Э. Н. ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: ЧувГУ, 2003. - 108с.                                                      |
| 36. | Трифонов З. А. Геоурбанистика: учебное пособие / Трифонов З. А. - Чебоксары: Изд-во Чуваш.ун-та, 2006. - 170с.                                                                                                                                              |
| 37. | Уваров В. Д. Международные туристские организации: справочник / Уваров В. Д., Борисов К. Г. - М.: Междунар. отношения, 1990. - 287с.                                                                                                                        |

|     |                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38. | Экономика предприятия: [учебник для вузов по экономическим специальностям] / [А. Н. Романов (рук.) и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 670с. |
| 39. | Экономическая и социальная география: Основы науки: учебник для вузов / Голубчик М. М., Файбусович Э. Л., Носонов А. М., Макара С. В. - М.: ВЛАДОС, 2004. - 399с.                                            |

### 9.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы.

| №   | Перечень                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Пакет офисных программ Microsoft Office                                                                                                                                                            |
| 2.  | Пакет офисных программ OpenOffice                                                                                                                                                                  |
| 3.  | Операционная система Windows                                                                                                                                                                       |
| 4.  | Справочная правовая система «Консультант Плюс»                                                                                                                                                     |
| 5.  | Справочная правовая система «Гарант»                                                                                                                                                               |
| 1.  | Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>                                                                    |
| 2.  | Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>                                                  |
| 3.  | Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a> |
| 4.  | ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>                                                                        |
| 1.  | Демоскоп [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://demoscope.ru/weekly/knigi/books.php">http://demoscope.ru/weekly/knigi/books.php</a>                                                |
| 2.  | Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>                                                              |
| 3.  | Информационная база Госкомстата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>                                                                                  |
| 4.  | Межгосударственный статистический комитет СНГ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.cisstat.com/">http://www.cisstat.com/</a>                                                 |
| 5.  | Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>                                                                     |
| 6.  | Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>                                                                        |
| 7.  | Русское географическое общество [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rgo.ru/">http://www.rgo.ru/</a>                                                                         |
| 8.  | Статистика он-лайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://guide.aonb.ru/stat.html">http://guide.aonb.ru/stat.html</a>                                                              |
| 9.  | Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                                                   |
| 10. | Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://fgistp.economy.gov.ru/">http://fgistp.economy.gov.ru/</a>  |
| 11. | Федеральное агентство по туризму <a href="https://www.russiatourism.ru/">https://www.russiatourism.ru/</a>                                                                                         |

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

| № п/п | Наименование рекомендуемого ПО                   |
|-------|--------------------------------------------------|
| 1.    | Набор офисных программ Microsoft Office          |
| 2.    | ОС Windows                                       |
| 3.    | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 4.    | Справочная правовая система «Гарант»             |
| 5.    | Профессиональная справочная система «Техэксперт» |

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

## Лист дополнений и изменений

| №<br>п/п | Прилагаемый к<br>программе практики<br>документ, содержащий<br>текст обновления | Решение кафедры |               | Подпись<br>заведующего<br>кафедрой | Фамилия<br>заведующего<br>кафедрой |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                 | Дата            | Протокол<br>№ |                                    |                                    |
| 1.       | Приложение № 1                                                                  |                 |               |                                    |                                    |
| 2.       | Приложение № 2                                                                  |                 |               |                                    |                                    |
| 3.       | Приложение № 3                                                                  |                 |               |                                    |                                    |
| 4.       | Приложение № 4                                                                  |                 |               |                                    |                                    |
| 5.       | Приложение № 5                                                                  |                 |               |                                    |                                    |

**Приложение 1. Отчет по практике. Титульный лист**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-географический факультет  
Кафедра экономической и социальной географии

ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 4 курса  
бакалавриата, направления  
подготовки 43.03.02 «Туризм»,  
группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, дата

ФИО

Руководитель,  
\_\_\_\_\_ кафедры  
должность

экономической и социальной  
географии,

\_\_\_\_\_

уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

ФИО

Научный руководитель  
(руководитель ВКР),  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись, дата

ФИО

Чебоксары 20 \_\_\_\_

***Приложение 2.******Структура отчёта.***

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ – 1 лист

СОДЕРЖАНИЕ (оглавление) – 1 лист

ВВЕДЕНИЕ (актуальность, цели, задачи исследования) – 1 – 2 листа

ГЛАВА 1 - 2 – 3 листа

ГЛАВА 2 – 2 – 3 листа

ГЛАВА 3 – 2 – 3 листа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (основные выводы) – 1 – 2 листа

ПРИЛОЖЕНИЕ

Общий объём – не менее 10 листов (без Приложения), шрифт Times New Roman-14, интервал между строк 1,5

**Приложение 3**  
*Образец оформления дневника по практике*

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Историко-географический факультет, курс \_\_, группа \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

| Число и<br>месяц | Подразделение<br>практической базы | Краткое описание<br>выполненной работы | Подпись<br>руководителя<br>практики |
|------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
|                  |                                    |                                        |                                     |
|                  |                                    |                                        |                                     |
|                  |                                    |                                        |                                     |

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**ПУТЕВКА  
обучающегося-практиканта**

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя отчество)

согласно договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

командируется в \_\_\_\_\_

для прохождения производственной ( \_\_\_\_\_ )

практики по направлению подготовки / специальности

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись / расшифровка подписи)

Специалист

по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись / расшифровка подписи)

Практикант явился на работу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Назначен в распоряжение (кого) \_\_\_\_\_

заполняется  
предприятием

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**МП** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отзыв**  
**руководителя практики от базы практики о работе обучающегося - практиканта**  
**(по окончании практики)**

---

---

---

---

---

---

Обучающийся находился в течение \_\_\_\_\_ дней (недель).

Дата откомандирования с места практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**М.П.**

**Подпись** \_\_\_\_\_

Дата предоставления отчета на кафедру \_\_\_\_\_

**Отзыв**  
**руководителя практики от кафедры об отчете**

---

---

---

---

---

---

**Руководитель**  
**практики** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись / расшифровка подписи)

**Утверждено:**

**Зав.кафедрой** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись / расшифровка подписи)

## Приложение 5

Образец индивидуального задания на практику

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»**

**Историко-географический факультет**  
**Кафедра \_\_\_\_\_**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную**

**\_\_\_\_\_ практику**

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

—  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Руководитель  
 практики \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Период практики: с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

| База практики                          | Этапы практики                              | Примечание |
|----------------------------------------|---------------------------------------------|------------|
| ФГБОУ ВО «ЧГУ<br>им. И.Н.<br>Ульянова» | Организация практики, подготовительный этап |            |
|                                        | Основной этап                               |            |
|                                        | Подготовка отчета                           |            |
|                                        | Защита отчета                               |            |
|                                        |                                             |            |

Задание выдано  
 \_\_\_\_\_/  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись /Ф.И.О. руководителя

Задание согласовано:  
 Руководитель практики от профильной  
 организации (научный руководитель)  
 \_\_\_\_\_/  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись /Ф.И.О.

Задание получено  
 \_\_\_\_\_/  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись /Ф.И.О. обучающегося

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»**

**Историко-географический факультет**

**Кафедра \_\_\_\_\_**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

База  
 практики \_\_\_\_\_

Руководитель  
 практики \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Период практики: с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела               | Содержание раздела (этапа)                                                                                                                                                             | Срок<br>прохождения<br>этапа<br>(периода)<br>практики | Форма<br>отчетности |
|----------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.       | <b>Раздел 1.<br/>Подготовительный</b> | Проведение организационного собрания студентов.<br>Определение и закрепление за студентами баз практик.<br>Подготовка приказа о проведении практики.<br>Выдача индивидуального задания |                                                       | Письм.              |
| 2.       | <b>Раздел 2. Основной</b>             | Ознакомительный этап.<br>Основной этап.                                                                                                                                                |                                                       | Письм.              |
| 3.       | <b>Раздел 3.<br/>Заключительный</b>   | Подготовка отчета по практике.<br>Защита отчета по практике                                                                                                                            |                                                       | Письм.<br>Устная    |

Рабочий график (план) выдан \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись /Ф.И.О. руководителя

Согласовано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись /Ф.И.О. руководителя от  
 профильной организации (научного руководителя)

Рабочий график (план) получен \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. обучающегося