

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 31.05.2023 21:35:14  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра журналистики

Утверждена в составе  
образовательной программы  
высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** **(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки – 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) – Современная журналистика

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики – производственная

Тип практики – профессионально-творческая практика

Год начала подготовки – 2023

Чебоксары – 2023

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524, Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Профессор кафедры журналистики, доктор исторических наук, доцент А.А. Данилов

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры журналистики «23» марта 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой А.П. Данилов

**СОГЛАСОВАНО:**

Методическая комиссия факультета русской и чувашской филологии и журналистики «23» марта 2023 г., протокол № 1

Декан факультета А.М. Иванова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

## 1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика проводится с **целью** дальнейшего расширения у обучающихся знаний, связанных с функционированием СМИ и других медиаорганизаций, погружение в их повседневную практику; закрепление у обучающихся на практическом уровне знаний, полученных за прошедший период обучения, и дальнейшее освоение методов журналистской работы, формирование профессиональных навыков; ознакомление со спецификой различных медиаорганизаций с целью профессиональной ориентации обучающихся.

### **Задачи практики:**

- изучение вопросов охраны труда и окружающей среды на предприятии, а также правил, инструкций по охране труда и охране окружающей среды на объекте практики;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин за прошедший период обучения;
- ознакомление с типами, спецификой и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;
- ознакомление с организацией работы медиапредприятий, процессом подготовки и выпуска медиапродукции;
- изучение практики редакционной деятельности: планирования, формирования медиаконтента, обязанностей творческих сотрудников, этических норм и корпоративных правил;
- изучение современных технологий медиапроизводства в медиапредприятиях разных типов (в соответствии с местом прохождения практики);
- обучение выполнению профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, телерадиограммы и других видов медиапродукции;
- выполнение различного рода редакционных заданий;
- закрепление практических навыков работы с источниками информации, овладение разнообразными методами ее сбора, проверки и селекции;
- обучение работе с редакционной почтой; организация интерактивного общения с аудиторией;
- подготовка собственных материалов в соответствии со спецификой медиаорганизации, в которой проходит практика.

## 2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип производственной практики – профессионально-творческая практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способы проведения практики – стационарная (проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), выездная (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов, влияющие на физическую и социальную среду.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом организации профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера.</li> </ul>
	УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила безопасности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания безопасных условий для</li> </ul>

		жизни и профессиональной деятельности.
	УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения, основываясь на имеющихся знаниях, инструкциях и рекомендациях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения знаний, опыта, инструкций и рекомендаций при возникновении чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики медиатекстов для разных медиаплатформ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- излагать информацию, используя соответствующий язык и эффективную журналистскую форму.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами русского и иностранного языков для создания медиапродуктов.</li> </ul>
	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику и особенности медиатекстов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные жанры и формы при создании медиапродуктов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимым инструментарием, знаковыми системами для подготовки журналистских текстов.</li> </ul>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективными навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения.</li> </ul>
	ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы работы с современными стационарными и мобильными цифровыми устройствами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эксплуатировать современные устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств.</li> </ul>
ПК-1. Способен осуществлять сбор, под-	ПК-1.1. Отслеживает информационные по-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические требования к информацион-</li> </ul>

готовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	воды и планирует деятельность	ным поводам. <b>Уметь:</b> - искать темы, проблемы, актуальные для современного общества. <b>Владеть:</b> - навыками планирования деятельности.
	ПК-1.2. Получает информацию для подготовки материала	<b>Знать:</b> - способы получения информации. <b>Уметь:</b> - получать информацию для подготовки материала. <b>Владеть:</b> - способностью в отведенное на это время получать достоверную информацию.
	ПК-1.3. Обрабатывает, проверяет полученную информацию для материала, формирует материал	<b>Знать:</b> - способы обработки, проверки полученной информации. <b>Уметь:</b> - формировать материал. <b>Владеть:</b> - навыками обработки, проверки полученной информации для материала, формирования материала.
ПК-2. Способен осуществлять подготовку и проведение выпуска программы	ПК-2.1. Готовит материалы для выпуска программы в эфир	<b>Знать:</b> - организацию деятельности, принципы и методы работы тележурналистов. <b>Уметь:</b> - готовить телевизионные материалы для выпуска в эфир. <b>Владеть:</b> - методами и технологиями подготовки материалов для выпуска телепрограммы в эфир.
	ПК-2.2. Проводит выпуск программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой, репетирует, снимает (записывает) и обсуждает программы	<b>Знать:</b> - жанры тележурналистики. <b>Уметь:</b> - проводить выпуск программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой, репетировать, снимать (записывать) и обсуждать программы. <b>Владеть:</b> - навыками выпуска программ в определенных жанрах, форматах.
	ПК-2.3. Планирует и верстает программы с выпускающим редактором эфира	<b>Знать:</b> - верстку программ. <b>Уметь:</b> - планировать и верстать программы с выпускающим редактором телеэфира. <b>Владеть:</b> - методами и технологиям планирования и верстки телепрограмм.
ПК-3. Способен осуществлять творческо-организационную деятельность по созданию новых продуктов теле-	ПК-3.1. Определяет формат, тематику, оценивает материал, занимается подготовкой создания сценар-	<b>Знать:</b> - формат, тематику телепрограмм; методику создания сценария. <b>Уметь:</b> - определять формат, тематику телепередачи;

радиовещательных СМИ	ного материала, планирует создание и организует финансирование для нового продукта телерадиовещательных СМИ	правильно оценивать собранный материал, заниматься подготовкой сценария; планировать создание и организовывать финансирование для нового продукта телерадиовещательных СМИ. <b>Владеть:</b> - навыками подготовки и создания сценарного материала собственной публикации.
	ПК-3.2. Организует обеспечение производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами	<b>Знать:</b> - этапы производственного процесса для создания телепродукта. <b>Уметь:</b> - организовывать производственный процесс для создания нового продукта телерадиовещательных СМИ. <b>Владеть:</b> - навыками обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ.
	ПК-3.3. Организует деятельность рабочей группы по созданию нового продукта телерадиовещательных СМИ, продвижение готовых продуктов и продуктов на этапе создания	<b>Знать:</b> - специфику технологических этапов подготовки телепрограммы. <b>Уметь:</b> - работать в рабочей группе по созданию нового продукта телерадиовещательных СМИ. <b>Владеть:</b> - методами и технологиями подготовки медиапродукта и продвижения готовых продуктов на этапе создания.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (профессионально-творческая практика) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная журналистика», а именно:

- Безопасность жизнедеятельности,
- Теория и практика создания медиатекстов,
- Основы рекламы и паблик-рилейшнз,
- Использование социальных сетей в профессиональной деятельности,
- Создание медиапроектов,
- Основы журналистской деятельности,
- Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика).

Для успешного прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- инструменты поддержания безопасных условий жизнедеятельности,
- специфику и особенности медиатекстов,
- способы обработки, проверки полученной информации,
- организацию деятельности, базовые принципы и методы работы тележурналистов,
- специфику технологических этапов подготовки телепрограммы.

**Уметь:**

- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности,
- использовать различные жанры и формы при создании медиапродуктов,
- искать темы, проблемы, актуальные для современного общества,
- готовить телевизионные материалы для выпуска в эфир,
- работать в рабочей группе по созданию нового продукта телерадиовещательных

СМИ.

Владеть:

- навыками создания безопасных условий для жизни и профессиональной деятельности,
- инструментарием, знаковыми системами для подготовки журналистских текстов,
- навыками обработки, проверки полученной информации для материала, формирования материала,
- навыками выпуска программ в определенных жанрах, форматах,
- принципами творческо-организационной деятельности по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования (очная, очно-заочная формы обучения):

- Работа современной редакции,
- Подготовка и выпуск учебных средств массовой информации,
- Электронные средства массовой информации в цифровую эпоху
- История региональной журналистики,
- Радиожурналистика,
- Мультимедийная журналистика,
- Международная журналистика,
- Актуальные проблемы современности и журналистика,
- Мастерство телевизионного журналиста,
- Проблематика журналистских выступлений,
- Журналистское мастерство,
- Расследовательская журналистика,
- Конвергентная журналистика,
- Профессиональная деятельность журналиста,
- Производственная практика (журналистская практика),
- Производственная практика (преддипломная практика).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования (заочная форма обучения):

- Мультимедийная журналистика,
- Актуальные проблемы современности и журналистика,
- Мастерство телевизионного журналиста,
- Проблематика журналистских выступлений,
- Производственная практика (журналистская практика),
- Производственная практика (преддипломная практика).

## **5. Место и сроки проведения практики**

Организация проведения производственной практики (профессионально-творческой практики) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образова-



тельной программы высшего образования. Практика проводится на базе медиаорганизаций, отделов пресс-служб организаций Чувашской Республики и других регионов России. Практика также может быть проведена непосредственно в университете.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) проводится у очной, очно-заочной форм обучения в 4 семестре, заочной формы обучения в 8 семестре. Общая продолжительность практики составляет 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

## 6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 зачетных единиц (216 академических часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации,	4	7	УК-8, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.			
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Изучение работы и работы основного оборудования данного объекта. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями ведомственного характера объекта практики, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов. Ведение дневни-	140	135	УК-8, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		ка практики.			
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	44	16	УК-8, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	28	2	УК-8, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	<b>ИТОГО ЧАСОВ</b>		<b>216</b>	<b>160</b>	
	<b>ИТОГО, з.е.</b>		<b>6</b>		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в феде-

ральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по журналистике. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

1. Ведение и оформление дневника практики.
  2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
  3. Выполнение индивидуальных заданий:
    - ознакомление с базой практики (профильной организацией), структурой подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;
    - ознакомление с организацией труда в подразделениях профильной организации;
    - изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
    - ознакомление с экономико-организационными аспектами функционирования подразделений профильной организации;
    - анализ контента, производимого организацией: формы программ / рубрики издания; группы жанров (информационные, аналитические, художественно-публицистические); основные темы статей / сюжетов; аудитория СМИ и пр.;
    - определение паспорта организации: уровень профессионализма, круг тем, подача; масштаб, география аудитории (российская / региональная); проблемно-тематическая направленность: общественно-политическая, литературно-художественная, профессиональная, развлекательная, конфессиональная (религиозная), специализированная (отраслевая); тип в зависимости от целевой аудитории: молодежная, женская, корпоративная и т.д.; по форме собственности: государственная, частная, общественная (экологические организации); периодичность (еженедельная, ежедневная, ежемесячная); тираж (малотиражная, массовая) и пр.;
    - создание материала(ов), работая в команде с сотрудниками организации (статья, обзор, комментарий, рецензия, фотоснимки, макетирование полос и пр.);
    - оформление отчета по практике.
  4. Формирование творческого досье, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.
- Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

## **7. Форма отчётности по практике**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

**Требования к оформлению отчета.** Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет скрепляется подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) Введение.
- 2) Общая характеристика организации.
- 3) Анализ проделанной работы.
- 4) Заключение.
- 5) Список использованной литературы.
- 6) Приложения (при необходимости).

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков и других материалов, иллюстрирующих содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№ п/п	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенций
1.	Дальнейшее расширение знаний, связанных с функционированием СМИ и других медиаорганизаций, погружение в их повседневную прак-	Комплект заданий на практику.	УК-8; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 (начальный этап формирования компетенции)

	тику.		
2.	Закрепление на практическом уровне знаний, полученных за прошедший период обучения, и дальнейшее освоение методов журналистской работы, формирование профессиональных навыков.	Комплект показателей результатов освоения заданий.	УК-8; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 (промежуточный этап формирования компетенции)
3.	Ознакомление со спецификой различных медиаорганизаций с целью профессиональной ориентации.	Комплект показателей результатов освоения заданий.	УК-8; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 (заключительный этап формирования компетенции)
4.	Защита отчета по практике.	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные задания по практическим работам).	УК-8; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 (заключительный этап формирования компетенции)

## 8.2. Задания на практику

### 8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию практик обучающихся на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся должен осуществить:

1. Ознакомление с базой практики (профильной организацией), структурой подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями.

2. Ознакомление с организацией труда в подразделениях профильной организации.

3. Изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий.

4. Ознакомление с экономико-организационными аспектами функционирования подразделений профильной организации.

5. Анализ контента, производимого организацией: формы программ / рубрики издания; группы жанров (информационные, аналитические, художественно-публицистические); основные темы статей / сюжетов; аудитория СМИ.

6. Определение паспорта организации: уровень профессионализма, круг тем, подача; масштаб, география аудитории (российская / региональная); проблемно-тематическая направленность: общественно-политическая, литературно-художественная, профессиональная, развлекательная, конфессиональная (религиозная), специализированная (отраслевая); тип в зависимости от целевой аудитории: молодежная, женская, корпоративная и т.д.; по форме собственности: государственная, частная, общественная (экологические организации); периодичность (еженедельная, ежедневная, ежемесячная); тираж (малотиражная, массовая) и пр.

7. Создание материала(ов), работая в команде с сотрудниками организации (статья, обзор, комментарий, рецензия, фотоснимки, макетирование полос и пр.).

8. Оформление отчета по практике.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

### *8.2.2. Типовые задания по практике*

1. Ведение и оформление дневника практики.

2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

3. Выполнение заданий, формирование творческого досье, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.

Содержание заданий:

1. Ознакомление с базой практики (профильной организацией), структурой подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями.



2. Ознакомление с организацией труда в подразделениях профильной организации.
3. Изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий.
4. Ознакомление с экономико-организационными аспектами функционирования подразделений профильной организации.
5. Анализ контента, производимого организацией: формы программ / рубрики издания; группы жанров (информационные, аналитические, художественно-публицистические); основные темы статей / сюжетов; аудитория СМИ.
6. Определение паспорта организации: уровень профессионализма, круг тем, подача; масштаб, география аудитории (российская / региональная); проблемно-тематическая направленность: общественно-политическая, литературно-художественная, профессиональная, развлекательная, конфессиональная (религиозная), специализированная (отраслевая); тип в зависимости от целевой аудитории: молодежная, женская, корпоративная и т.д.; по форме собственности: государственная, частная, общественная (экологические организации); периодичность (еженедельная, ежедневная, ежемесячная); тираж (малотиражная, массовая) и пр.
7. Создание материала(ов), работая в команде с сотрудниками организации (статья, обзор, комментарий, рецензия, фотоснимки, макетирование полос и пр.).
8. Оформление отчета по практике.

### *8.2.3. Требования к оформлению отчета*

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

### *8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике*

1. Характеристика базы практики (профильной организации), структуры подразделений, их роль, задачи и взаимосвязи с другими подразделениями.
2. Анализ контента, производимого организацией: формы программ / рубрики издания; группы жанров (информационные, аналитические, художественно-публицистические); основные темы статей / сюжетов; аудитория СМИ.
3. Определение паспорта организации: уровень профессионализма, круг тем, подача; масштаб, география аудитории (российская / региональная); проблемно-тематическая направленность: общественно-политическая, литературно-художественная, профессиональная, развлекательная, конфессиональная (религиозная), специализированная (отраслевая); тип в зависимости от целевой аудитории: молодежная, женская, корпоративная и т.д.; по форме собственности: государственная, частная, общественная (экологические организации); периодичность (еженедельная, ежедневная, ежемесячная); тираж (малотиражная, массовая) и пр.
4. Представление творческого досье, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.

### ***Критерии оценивания:***

Оценка «неудовлетворительно»: обучающийся недостаточно понимает вопрос, отвечает неправильно, не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

### Критерии оценивания сформированности компетенций

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях, при угрозе применения оружия для сохранения природной среды и стабильности в обществе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом социального поведения и профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера, террористической и военной угрозе.</li> </ul>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и требования поддержания безопасных условий повседневной жизни и профессиональной деятельности</li> </ul>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются су-	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает

<p>для сохранения природы и устойчивого развития общества в мирное время, в условиях угрозы и возникновения военного конфликта, террористической акции.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создает безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности для себя и других в мирное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>	<p>мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>существенные недостатки, материал усвоен частично.</p> <p>При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера для природы и общества как в мирное время, так и в условиях угрозы или развязывания военного конфликта, террористического акта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим от бытового и производственного травмирования, применения оружия до приезда вызванной службы спасения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выявлении чрезвычайных обстоятельств действует с учетом конкретной ситуации в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями для сохранения природы, жизни людей и стабильного развития общества.</li> </ul>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично.</p> <p>При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики медиатекстов для</li> </ul>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уро-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уро-</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым</p>

<p>разных медиаплатформ.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- излагать информацию, используя соответствующий язык и эффективную журналистскую форму.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами русского и иностранного языков для создания медиапродуктов.</li> </ul>	<p>уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>вень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично.</p> <p>При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>вень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику и особенности медиатекстов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные жанры и формы при создании медиапродуктов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимым инструментарием, знаковыми системами для подготовки журналистских текстов.</li> </ul>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично.</p> <p>При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективными навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения.</li> </ul>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично.</p> <p>При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы работы с современными стационарными и мобильными</li> </ul>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний.</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний,</p>

<p>цифровыми устройствами.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эксплуатировать современные устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств.</li> </ul>	<p>умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично.</p> <p>При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические требования к информационным поводам.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать темы, проблемы, актуальные для современного общества.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования деятельности.</li> </ul>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично.</p> <p>При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы получения информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получать информацию для подготовки материала.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью в отведенное на это время получать достоверную информацию.</li> </ul>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично.</p> <p>При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы обработки, проверки полученной информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать материал.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обработки,</li> </ul>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хоро-</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает</p>

<p>проверки полученной информации для материала, формирования материала.</p>	<p>ки развиты слабо.</p>	<p>материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>шее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p><b>Знать:</b> - организацию деятельности, принципы и методы работы тележурналистов. <b>Уметь:</b> - готовить телевизионные материалы для выпуска в эфир. <b>Владеть:</b> - методами и технологиями подготовки материалов для выпуска телепрограммы в эфир.</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p><b>Знать:</b> - жанры тележурналистики. <b>Уметь:</b> - проводить выпуск программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой, репетировать, снимать (записывать) и обсуждать программы. <b>Владеть:</b> - навыками выпуска программ в определенных жанрах, форматах.</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p><b>Знать:</b> - верстку программ. <b>Уметь:</b> - планировать и верстать программы с выпускающим редактором телеэфира. <b>Владеть:</b> - методами и технологиями планирования и верстки телепрограмм.</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не мо-</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно</p>

		базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	жет теоретически обосновать некоторые выводы	рассуждает
<p><b>Знать:</b> - формат, тематику телепрограмм; методику создания сценария.</p> <p><b>Уметь:</b> - определять формат, тематику телепередачи; правильно оценивать собранный материал, заниматься подготовкой сценария; планировать создание и организовывать финансирование для нового продукта телерадиовещательных СМИ.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками подготовки и создания сценарного материала собственной публикации.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
<p><b>Знать:</b> - этапы производственного процесса для создания телепродукта.</p> <p><b>Уметь:</b> - организовывать производственный процесс для создания нового продукта телерадиовещательных СМИ.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
<p><b>Знать:</b> - специфику технологических этапов подготовки телепрограммы.</p> <p><b>Уметь:</b> - работать в рабочей группе по созданию нового продукта телерадиовещательных СМИ.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами и технологиями подготовки медиа-</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не мо-	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно

продукта и продвижения готовых продуктов на этапе создания.		базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	жет теоретически обосновать некоторые выводы	рассуждает
---	--	---	--	------------

***Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:***

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», доступны по адресу <http://library.chuvsu.ru>.

№ п/п	Рекомендуемая основная литература
1.	Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511406">https://urait.ru/bcode/511406</a> .
2.	Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Н. Ильченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512102">https://urait.ru/bcode/512102</a> .
3.	Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492602">https://urait.ru/bcode/492602</a> .
4.	Ульяновский, А. В. Креативные индустрии: смена поколений и актуальных героев :



	учебное пособие / А. В. Ульяновский. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 350 с. — ISBN 978-5-4497-0072-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/101352.html">https://www.iprbookshop.ru/101352.html</a> .
5.	Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511064">https://urait.ru/bcode/511064</a> .
	<b>Рекомендуемая дополнительная литература</b>
1.	Авдони́на, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдони́на. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519996">https://urait.ru/bcode/519996</a> .
2.	Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12958-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513763">https://urait.ru/bcode/513763</a>
3.	Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517554">https://urait.ru/bcode/517554</a> .
4.	Основы журналистики : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09838-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517430">https://urait.ru/bcode/517430</a> .
5.	Тулупов, В. В. Уроки журналистики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14846-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520353">https://urait.ru/bcode/520353</a> .
6.	Чернов, А. В. Профессиональные творческие студии : учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12548-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518270">https://urait.ru/bcode/518270</a> .
7.	Чернов, А. В. Основы творческой деятельности журналиста: профессиональные творческие студии : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13630-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518968">https://urait.ru/bcode/518968</a> .
	<b>Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»</b>
1.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
2.	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
3.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
4.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа:

	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
5.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
6.	Электронная научная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
7.	Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий IQlib [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.iqlib.ru">http://www.iqlib.ru</a>
8.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
9.	Словари и энциклопедии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>
10.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
11.	Союз журналистов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.ruj.ru">http://www.ruj.ru</a>
12.	Журнал «Журналист» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://jrnlst.ru">http://jrnlst.ru</a>
13.	Электронный научный журнал «Медиаскоп» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.mediascope.ru">http://www.mediascope.ru</a>
14.	Образовательный ресурс Silamedia [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://sila.media">http://sila.media</a>
15.	Международная журналистская сеть IJNet [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://ijnnet.org/ru">https://ijnnet.org/ru</a>
16.	Ресурс о медиа и коммуникациях Pressfeed [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://news.pressfeed.ru">https://news.pressfeed.ru</a>
17.	Портал о российских медиа «Медиастанция» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://mediastancia.com">http://mediastancia.com</a>
18.	«Частный корреспондент» о медиа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.chaskor.ru">http://www.chaskor.ru</a>
19.	Информационный портал о медиа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://rocket-center.ru">http://rocket-center.ru</a>
20.	Интернет-портал ЖурДом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://jourdom.ru">http://jourdom.ru</a>
21.	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://minobrnauki.gov.ru">http://minobrnauki.gov.ru</a>
22.	Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
23.	Журналисты.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://journalisti.ru">http://journalisti.ru</a>
24.	Информационный портал для молодых журналистов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://yojo.ru">http://yojo.ru</a>
25.	Телевизионная сеть RT [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://russian.rt.com">https://russian.rt.com</a>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, предоставляемое обучающемуся университетом, возможно для загрузки и использования по URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php>.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, применяемые в профильной организации, интернет-технологии и др.

### 10.1 Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
		свободное лицензионное соглашение:
1.	LibreOffice	<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>
2.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
3.	Microsoft Office	

### 10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>

### 10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование интернет-ресурсов и открытых онлайн-курсов	Условия доступа/скачивания
1.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	URL: <a href="http://www.intuit.ru">http://www.intuit.ru</a>
2.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
3.	Российская государственная библиотека	URL: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
4.	Российская национальная библиотека	URL: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
5.	Электронная научная библиотека Elibrary	URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
6.	Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий IQlib	URL: <a href="http://www.iqlib.ru">http://www.iqlib.ru</a>
7.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	URL: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
8.	Словари и энциклопедии	URL: <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>
9.	Союз журналистов России	URL: <a href="http://www.ruj.ru">http://www.ruj.ru</a>
10.	Журнал «Журналист»	URL: <a href="http://jrnlst.ru">http://jrnlst.ru</a>
11.	Электронный научный журнал «Медиа-скоп»	URL: <a href="http://www.mediascope.ru">http://www.mediascope.ru</a>
12.	Образовательный ресурс Silamedia	URL: <a href="http://sila.media">http://sila.media</a>
13.	Международная журналистская сеть IJNet	URL: <a href="https://ijnet.org/ru">https://ijnet.org/ru</a>
14.	Ресурс о медиа и коммуникациях Pressfeed	URL: <a href="https://news.pressfeed.ru">https://news.pressfeed.ru</a>
15.	Портал о российских медиа «Медиастанция»	URL: <a href="http://mediastancia.com">http://mediastancia.com</a>
16.	«Частный корреспондент» о медиа	URL: <a href="http://www.chaskor.ru">http://www.chaskor.ru</a>
17.	Информационный портал о медиа	URL: <a href="http://rocket-center.ru">http://rocket-center.ru</a>
18.	Интернет-портал ЖурДом	URL: <a href="http://jourdom.ru">http://jourdom.ru</a>
19.	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	URL: <a href="http://minobrnauki.gov.ru">http://minobrnauki.gov.ru</a>
20.	Федеральный портал «Российское образование»	URL: <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
21.	Журналисты.Ру	URL: <a href="http://journalisti.ru">http://journalisti.ru</a>

22.	Информационный портал для молодых журналистов	URL: <a href="http://yojo.ru">http://yojo.ru</a>
23.	Ежедневная общенациональная деловая газета «Коммерсант»	URL: <a href="https://www.kommersant.ru">https://www.kommersant.ru</a>
24.	«Ведомости»	URL: <a href="https://www.vedomosti.ru">https://www.vedomosti.ru</a>
25.	Ежедневная общественно-политическая газета «Московский комсомолец»	URL: <a href="https://mk.ru">https://mk.ru</a>
26.	Еженедельная газета «Аргументы и факты»	URL: <a href="http://www.aif.ru">http://www.aif.ru</a>
27.	Телевизионная сеть RT	URL: <a href="https://russian.rt.com">https://russian.rt.com</a>

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

### **12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в ин-

индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения работы должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Topaz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из началь-

ных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

## Приложение 1. Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра журналистики

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

на базе \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации / структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, группа)\_\_\_\_\_  
(направление подготовки, профиль)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	4	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Изучение работы и работы основного оборудования данного объекта. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями ведомственного характера объекта практики, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов. Ведение дневника практики.	140	
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач.	44	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
		Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.		
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	28	
	<b>ИТОГО ЧАСОВ</b>		<b>216</b>	
	<b>ИТОГО, з.е.</b>		<b>6</b>	

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата выдачи графика « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение 2. Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»  
 (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра журналистики

**ОТЧЕТ  
 О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
 (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)**

на базе \_\_\_\_\_  
 (наименование профильной организации / структурного подразделения университета)

Обучающийся \_\_ курса, направ-  
 ление подготовки 42.03.02 Жур-  
 налистика, профиль «Современ-  
 ная журналистика»,  
 группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель, \_\_\_\_\_  
 должность

кафедры журналистики,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель от профильной ор-  
 ганизации,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой  
 журналистики,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Продолжение Приложения 2. Отчет по практике. Лист содержания

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	номер
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ.....	номер
2. АНАЛИЗ ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЫ .....	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	номер

## Приложение 3. Дневник прохождения практики

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации / структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки, профиль)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	4	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	140	
		Знакомство с организационной структурой объекта практики.	4	
		Изучение технологической и нормативной документации.	4	
		Изучение работы и работы основного оборудования данного объекта.	4	
		Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями ведомственного характера объекта практики, а также их изучение.	2	
		Сбор фактического и литературного материала.	92	
		Анализ собранных материалов.	30	
		Ведение дневника практики	4	
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	44	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	28	
<b>ИТОГО ЧАСОВ</b>			<b>216</b>	
<b>ИТОГО, з.е.</b>			<b>6</b>	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.