

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 26.07.2023 11:16:02

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b7282eab0ac1b9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Историко-географический факультет

Кафедра истории и культуры зарубежных стран

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«13» 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки – 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль) – «Геополитика»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики – учебная практика

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Год начала подготовки – 2022

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1001; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры истории и культуры зарубежных стран, кандидат философских наук
М.Н. Краснова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры истории и культуры зарубежных стран 23.03.2022 г., протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией историко-географического факультета 25.03.2022 г., протокол № 8

Декан факультета О.Н. Широков

И.о. начальника учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Целями освоения дисциплины учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются формирование и первичное практическое применение теоретических методов и знаний обучающегося, приобретение им практических навыков и общепрофессиональных компетенций в сфере организационно-управленческой деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами в практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

Прохождение практики предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Задачи учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- приобретение навыков в организации и проведении научно-исследовательской работы в сфере публичной политики, в т.ч. в области межнациональных отношений с использованием методов социальных наук;
- формирование умений анализа объекта практики – политического института субъекта РФ, его места в системе органов власти региона; аналитического представления общественной значимости в решений социально-экономических проблем субъекта РФ;
- организация участия обучающихся в разработке проектов мероприятий в сфере публичной политики, в практиках применения методов социальных наук.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики - учебная.

Тип практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится в виде подготовки к публикации научной статьи по темам исследований студентов, местом проведения практики является кафедра истории и культуры зарубежных стран историко-географического факультета «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся

к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление обучающегося на практику оформляется в виде путевки студента-практиканта.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение учебной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.3 - представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач.	Знать: особенности оформления документированных результатов и типовое содержание научно-технической документации при выполнении проектных задач. Уметь: работать с научно-технической документацией, представлять документированные результаты. Владеть: навыками составления и оформления документированных результатов, методикой обоснования выполненных проектных задач.
УК-8 –.Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, на социальную сферу в повседневной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур.	Знать: Общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества. Уметь: Умеет организовать взаимодействие с компетентными органами в

военных конфликтов		экстраординарных природных и техногенных условиях, при угрозе применения оружия для сохранения природной среды и стабильности в обществе. Владеть: Владеет опытом социального поведения и профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера, террористической и военной угрозе.
	УК -8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности, в том числе, при угрозе и возникновении военного конфликта.	Знать: Знает нормы и требования поддержания безопасных условий повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природы и устойчивого развития общества в мирное время, в условиях угрозы и возникновения военного конфликта, террористической акции. Уметь: Соблюдает правила безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Владеть: Создает безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности для себя и других в мирное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций.
	УК - 8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций экологического, техногенного и социального характера в мирное и военное время действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим.	Знать: Знает методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера для природы и общества как в мирное время, так и в условиях угрозы или развязывания военного конфликта, террористического акта. Уметь: Способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим от бытового и производственного травмирования, применения оружия до приезда вызванной

		службы спасения. Владеть: При выявлении чрезвычайных обстоятельств действует с учетом конкретной ситуации в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями для сохранения природы, жизни людей и стабильного развития общества.
ОПК-7 - Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.	ОПК-7.1 - составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	Знать: требования к составлению и оформлению отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. Уметь: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности. Владеть: способностью выполнять необходимые процедуры при составлении отчетной документации, навыками использования необходимых для этого источников информации.
	ОПК-7.2. - готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественности, в том числе с использованием мультимедийных средств	Знать: технологии подготовки и представления публичных сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественности, в том числе с использованием мультимедийных средств. Уметь: демонстрировать результаты исследований, теоретические и эмпирические знания перед целевой аудиторией в том числе с использованием мультимедийных средств. Владеть: навыками публичного выступления перед целевой аудиторией по широкому кругу общественности, в том числе с использованием мультимедийных средств.
ПК-4 – владеть умениями готовить научные	ПК-4.1 - владеть теоретическими и	Знать: теоретические и практические основы

публикации и участвовать в реализации научно-исследовательских проектов в области публичной политики и геополитики, социальных наук	практическими основами подготовки научных публикаций и участия в реализации научно-исследовательских проектов в области публичной политики и геополитики, социальных наук	подготовки научных публикаций Уметь: работать над научными публикациями и реализовывать научно-исследовательские проекты в области публичной политики и геополитики, социальных наук Владеть: теоретическими и практическими основами подготовки научных публикаций и участия в реализации научно-исследовательских проектов в области публичной политики и геополитики, социальных наук
	ПК-4.2 - владеть знаниями современных теоретических подходов в сфере публичной политики и геополитики, социальных наук, уметь применять их при подготовке научных публикаций и реализации научно-исследовательских проектов, владеть навыками применения междисциплинарного подхода	Знать: современные теоретические подходы в сфере публичной политики и геополитики, социальных наук. Уметь: применять современные теоретические, междисциплинарные подходы при подготовке научных публикаций и реализации научно-исследовательских проектов. Владеть: знаниями современных теоретических подходов в сфере публичной политики и геополитики, социальных наук
	ПК-4.3 - уметь собирать и обобщать материал в сфере внутренней и внешней политики, публичной политики, геополитики и политической географии в том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных программ, осуществлять обработку первичной политической информации.	Знать: принципы сбора и обобщения материала в сфере внутренней и внешней политики, публичной политики, геополитики и политической географии. Уметь: собирать и обобщать материал в сфере внутренней и внешней политики, публичной политики, геополитики и политической географии Владеть: умениями по сбору информации при помощи баз данных, поисковых систем и специализированных программ, по осуществлению обработки первичной политической информации

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки направленность (профиль) «Геополитика», а именно: Правоведение, Сервисология, Гибкие навыки развития карьеры, Связи с общественностью, Основы проектной деятельности.

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные подходы и методы комплексных исследований в области социальных наук;

- основные составляющие работы в коллективе.

Уметь:

- применять знания сервисологии в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности;

- планировать основные этапы работы по оказанию услуг в кооперации с коллегами и работе в коллективе.

Владеть:

- способностью использовать знания о сервисологии на глобальном и региональном уровнях;

- методами и навыками практической работы в сфере сервиса в коллективе.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: «Основы проектной деятельности», «Государственные и муниципальные закупки», Производственная практика (технологическая практика), Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), Производственная практика (профессиональная практика), Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).

5. Место и сроки проведения практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится в виде подготовки к публикации научной статьи по темам исследований студентов, местом проведения практики является кафедра истории и культуры зарубежных стран историко-географического факультета «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационная) проводится на 2 курсе (4 семестр). Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо- емкость, час	В т.ч. на практиче- скую подготовк у и индивиду альную контактну ю работу, час.	Формируе мые компетенц ии
1.	Организация практики, подготовитель ный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	2	1	УК-2.3 УК-8 ОПК-7.1, ОПК-7.2.
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение нормативной документации. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов. Ведение дневника практики.	50	80	УК-2.3 УК-8 ОПК-7.1, ОПК-7.2.
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	50		УК-2.3 УК-8 ОПК-7.1, ОПК-7.2.
4.	Заключительный этап	Составление на основе	6	1	УК-2.3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо- емкость, час	В т.ч. на практиче- скую подготовк у и индивиду альную контактну ю работу, час.	Формируе мые компетенц ии
	ый этап	проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедре. Защита отчета.			УК-8 ОПК-7.1, ОПК-7.2.
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (Приложение 2).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний в сфере публичной политики и социальных наук путем формирования и первичного практического применения теоретических методов и знаний, приобретения практических навыков и общепрофессиональных компетенций в сфере организационно-управленческой деятельности. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики,
- обучение и работу на рабочем месте в качестве стажера-практиканта;
- изучение нормативной документации;
- сбор фактического и литературного материала;
- изучение вопросов техники безопасности и охраны труда;
- участие в решении конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков написания статьи.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 3).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет об учебной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет скрепляется подписью руководителя практики, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписью руководителя практики и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) Описание проблемы исследования;
- 2) Подготовленная статья по результатам исследования;
- 3) Функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы;
- 4) Дневник практики;
- 5) Выводы и предложения;
- 6) Литература;
- 7) Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня

сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство с базой практики, необходимыми материалами для прохождения практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.	Комплект заданий на практику	УК-2.3; ОПК-7 (начальный этап формирования компетенции)
2	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов.	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-2.3; ОПК-7 (промежуточный этап формирования компетенции)
3	Участие в решении конкретных профессиональных задач. Подготовка статьи к публикации.	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-2.3; ОПК-7 (заключительный этап формирования компетенции)
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-2.3; ОПК-7 (заключительный этап формирования компетенции)

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Учебная практика начинается в организациях и учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию учебной практики в организации и учреждении возлагается на руководителя организации и учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении и организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;

- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности учебной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем практики.

Обучающийся должен в письменном виде зафиксировать основные сведения:

- о публичной сфере жизни общества, функции органов политической власти, месте публичной политики в системе обществоведческих ценностей;
- о правилах техники безопасности, действующих в организациях и общественных структурах;
- об основах поведения в чрезвычайных ситуациях;
- о нормах и требованиях к поведению студента практиканта во время прохождения практики;
- о традициях и правилах дресс-кода.

Кроме этого ознакомиться и зафиксировать представления о следующих политических процессах:

- механизмы функционирования властных структур;
- формирование общественного мнения в интересах органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций;
- управленческие процессы в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях;
- информационное взаимодействие общественных и государственных организаций с населением.

Зафиксировать текущую работу согласно индивидуальному заданию обучающемуся.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Описание организации - базы практики, описание мероприятий по охране труда на предприятии, описание требований охраны труда.

2. Анализ форм и механизмов сотрудничества базы практики и общественных организаций.

3. Отбор и анализ источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов.

4. Оценка эффективности организационных структур и проектирование их изменений.

5. Составление реферативных и библиографических материалов по тематике проводимых исследований в социальной и политической сферах.

6. Оформление отчета по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

Назовите средства индивидуальной и коллективной защиты при производстве санитарно-технических работ

Проведите вводный инструктаж при устройстве на работу

Назовите требования охраны труда при работе на высоте.

Используя методику экспертизы эффективности оцените эффективность организационных структур и предложите проект их изменений.

Проанализируйте источники для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов по профилю базы практики.

Оцените реферативные и библиографические материалы по тематике проводимых исследований в социальной и политической сферах.

Назовите социальную и научную актуальность вашей научной работы.

Дайте характеристики существующим технологиям внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций.

Критерии оценивания:

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: Основные стадии и этапы проведения научного	Обучающийся лишь частично овладел минимальным	Обучающийся имеет общие знания минимального	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень

исследования. Общие принципы методологии и методики исследования. Уметь: Провести предварительный анализ предметной области при определении методологии исследования. Ориентироваться в терминологии научного исследования. Владеть: Общепринятыми методами сбора и анализа, фактическим и теоретическим материалом по теме исследования. Знать: особенности оформления документированных результатов. Уметь: работать с научной литературой, представлять документированные результаты. Владеть: навыками составления и оформления документированных результатов, методикой обоснования выполненных задач.	уровнем знаний. Умения и навыки развиты	уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: Особенности применения современных методов исследования в конкретной	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений

предметной области. Уметь: Производить предварительную разработку этапов исследования. Владеть: Методами и средствами исследования. Знаниями о базовых компонентах о современных информационных системах.	логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: технологии подготовки и представления публичных сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественности, в том числе с использованием мультимедийных средств. Уметь: демонстрировать результаты исследований, теоретические и эмпирические знания перед целевой аудиторией в том числе с использованием мультимедийных средств. Владеть: навыками публичного выступления перед целевой аудиторией по широкому кругу общественности, в том числе с использованием мультимедийных средств.	Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разьяснять их в логической последовательности

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472343
2.	Скибицкий, Э. Г. Научные коммуникации : учебное пособие для вузов / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08934-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474872
3.	ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст) [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292293/
4.	Короткина И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика: Учебное пособие для вузов / Короткина Ирина Борисовна - Москва: Юрайт, 2020. - 295 с - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00415-1.
5.	Производственная практика. Менеджмент: учебно-методическое пособие / - производственная практика. Менеджмент - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 34 с.. - ISBN 978-5-7264-2046-2.
6.	Грязнова В. Н. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы: Учебное пособие для вузов / Грязнова В. Н., Жильцов В. И., Мешкова И. В., Прибыткова Л. В., Фотина Л. В., Шувалова Н. Н. - Москва: Юрайт, 2020. - 104 с - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13814-6.

	Рекомендуемая дополнительная литература
1.	ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Введен 01.07.2019 [Электронный ресурс] URL: https://docs.cntd.ru/document/1200161674
2.	Безуглов И.Г. Основы научного исследования : учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / Безуглов И.Г., Лебединский В.В., Безуглов А.И.. — Москва: Академический Проект, 2008. — 208 с. — ISBN 978-5-8291-1000-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/36452.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455346
4.	Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451743 (дата обращения: 22.01.2021).
5.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: Учебное пособие / - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. - 124 с.. - ISBN 978-5-7638-3918-0.
6.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450253 (дата обращения: 22.01.2021).
7.	Александрова Е. А. Организационно-педагогическая практика: учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 – «педагогическое образование» / Александрова Е. А., Бурмистрова, М. Н. - Организационно-педагогическая практика - Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019. - 68 с.. - ISBN 978-5-292-04580-9.
8.	Охотский Е. В. Государственная служба: Учебник и практикум для вузов / Охотский Евгений Васильевич, Кочетков Андрей Валентинович, Сульдина Галина Алексеевна, Халилова Татьяна Викторовна, Занко Тигран Антонович - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 340 с - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09911-9.
9.	Борщевский Г. А. Государственная служба: Учебник и практикум для вузов / Борщевский Георгий Александрович - 3-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 476 - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12208-4.
10.	Кущенко С. В. Публичная политика и научно-технический прогресс: учебно-методическое пособие / Кущенко С. В. - Публичная политика и научно-технический прогресс - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 35 с.. - ISBN 978-5-7782-3929-6.

11.	Воронцова М. В. Технология формирования имиджа, пр и рекламы в социальной работе: Учебник и практикум для вузов / Воронцова М. В., Бюндюгова Татьяна Вячеславовна, Макаров Владимир Евгеньевич, Корниенко Елена Викторовна, Шиндина Лилияна Дмитриевна - Москва: Юрайт, 2020. - 250 с - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13625-8.
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Официальный сайт Президента РФ http://kremlin.ru/
2.	Официальный сайт Правительства РФ http://government.ru/
3.	Сервер органов государственной власти http://www.gov.ru/
4.	Образовательное сообщество Autodesk http://www.autodesk.ru/adsk/servlet/pc/index?siteID=871736&id=18409945
5.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
6.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
7.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
8.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
9.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
10.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
11.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
12.	Консультант студента. Студенческая электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/
13.	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) http://www.wciom.ru/
14.	Левада-Центр - http://www.levada.ru/
15.	Портал «Гуманитарное образование», сектор «Политические науки» - http://www.humanities.edu.ru/db/sect/
16.	Политологическая библиотека-«ПолитНаука» - http://www.politnauka.org/
17.	Библиотека политолога на университетском политологическом портале POLITSCIENCE.ru - http://www.politscience.ru/bibl/index.p

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, предоставляемое обучающемуся университетом, возможно для загрузки и использования по URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php>.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
		свободное лицензионное соглашение:
1.	Microsoft Visual Studio	
2.	FreePascal	https://www.freepascal.org
3.	Lazarus	https://www.lazarus-ide.org
4.	DevC++	https://sourceforge.net/projects/orwelldevcpp/
5.	PascalABC	http://pascalabc.net
6.	Python	https://www.python.org
7.	Pycharm	https://www.jetbrains.com/pycharm/
8.	Strawberry Prolog	http://www.dobrev.com/
9.	Octave	https://www.gnu.org/software/octave/
10.	Oracle VM VirtualBox	https://www.virtualbox.org/
11.	СУБД Postgres	https://postgrespro.ru/products/download/postgrespro/
12.	Microsoft® SQL Server® 2017 Express	https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=55994
13.	Linux/ Ubuntu	http://ubuntu.ru/
14.	LibreOffice	https://ru.libreoffice.org/
15.	Mathcad v.Prime 3.1	из внутренней сети университета (договор)*
16.	Microsoft Windows	
17.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	URL: http://www.intuit.ru/
2.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, университетом с профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

В университете помещения для самостоятельной работы оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- Для лиц с нарушением зрения: тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz,

Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Пример задания на практику обучающемуся
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Историко-географический факультет
Кафедра истории и культуры зарубежных стран

ЗАДАНИЕ

ФИО обучающегося, группа

для прохождения учебной практики (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков, вводной) на (в)

наименование профильной организации/подразделения университета

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания:

4. Планируемый результат:

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г

Приложение 2. Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Историко-географический факультет

Кафедра истории и культуры зарубежных стран

ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы))

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 2 курса,
направление подготовки
«Публичная политика и
социальные науки», группа

ПОДПИСЬ, ДАТА

ФИО

Руководитель, _____ кафедры
должность

истории и культуры зарубежных стран,

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Руководитель от профильной
организации, _____

ДОЛЖНОСТЬ

подпись, дата

ФИО

Заведующий кафедрой
истории и культуры зарубежных
стран,

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Чебоксары 20

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Приложение 3. Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Историко-географический факультет
Кафедра истории и культуры зарубежных стран

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы))

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	2	
2.	Основной этап	Обучение и деятельность в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	50	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	50	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	6	
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика «____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования «____» _____ 20__ г.

Приложение 4. Дневник прохождения практики

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	2	
2.	Основной этап	Обучение и деятельность в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	50	
			5	
			5	
			...	
			5	
			5	
			5	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	50	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва, публичная защита отчета	6	
	ИТОГО		108	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.