

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.05.2023 15:59:42
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6012ab78210032f016403610672a2eab0ae1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(информационно-аналитическая практика)

Специальность – 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация – «Финансово-правовая деятельность органов публичной власти, обеспечивающих экономическую безопасность Российской Федерации»

Квалификация выпускника – Экономист

Вид практика – производственная практика

Тип практики – информационно-аналитическая практика

Год начала подготовки - 2023

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 293 от 14 апреля 2021 г.; Положения о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Заведующий кафедрой финансов, кредита и экономической безопасности, кандидат экономических наук Н.В. Березина
Доцент кафедры финансов, кредита и экономической безопасности, кандидат экономических наук М.Ю. Митрофанова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры финансов, кредита и экономической безопасности
«04» апреля 2023 г. протокол № 22

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия экономического факультета «17» апреля 2023 г. протокол № 3

Декан факультета, доцент Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (информационно-аналитическая практика) проводится с целью практического освоения навыков анализа информации о хозяйственно-финансовой деятельности органа публичной власти (учреждения) и формирования оценки выявленных закономерностей; освоения информационно-аналитического типа задач профессиональной деятельности по вопросам финансово-правовой деятельности органов публичной власти, обеспечивающих экономическую безопасность Российской Федерации.

Задачи производственной практики (информационно-аналитической практики):

- формирование представлений о подходах и методах оценки эффективности и результативности деятельности в секторе государственного управления, в сфере регулирования органа публичной власти (деятельности учреждения);
- обобщение положений законодательства, регламентирующего осуществление государственных закупок;
- получение представления о финансовых механизмах территориального развития, инструментах проектного финансирования;
- получение представления о российском опыте организации деятельности по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в сравнении с зарубежными странами;
- участие в осуществлении финансово-экономических операций органа публичной власти (учреждения) и закрепление в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретического обучения;
- получение навыков для решения информационно-аналитических задач в профильной профессиональной деятельности;
- сбор материалов о деятельности органа публичной власти (учреждения) для подготовки отчета по практике.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип производственной практики – информационно-аналитическая практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики (информационно-аналитической практики) с учетом специализации нацелено на формирование у специалиста, в соответствии с целями образовательной программы высшего образования и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих универсальных и профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Организует мониторинг проектной деятельности на всех этапах его жизненного цикла; реализует внедрение проекта и представляет документированные результаты	Знать: основы организации деятельности по реализации проектных решений Уметь: сформировать план действий по реализации проектных решений Владеть: навыками координации деятельности по реализации проектных решений
ПК-2. Способен анализировать информацию о хозяйственно-финансовой деятельности и давать оценку выявленным закономерностям	ПК-2.1. Способен собирать, структурировать и обрабатывать информацию о противоправной и подозрительной деятельности, в том числе путем мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Знать: источники и методы сбора информации о противоправной и подозрительной деятельности, в том числе путем мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Уметь: собирать и структурировать информацию о противоправной и подозрительной деятельности Владеть: методами обработки информации о противоправной и подозрительной хозяйственной деятельности
	ПК-2.2. Способен осуществлять анализ информации о финансовых операциях и сделках, в том числе с использованием специализированных инструментов и программного	Знать: методологические основы анализа информации о финансовых операциях и сделках Уметь: применять методики анализа информации о финансовых операциях и сделках и интерпретировать полученные результаты Владеть: навыками использования специализированных инструментов и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
	обеспечения	программного обеспечения в целях анализа информации о финансовых операциях и сделках
	ПК-2.3. Способен моделировать развитие событий и последствия подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности и интерпретировать полученные результаты	<p>Знать: методологические подходы к моделированию последствий подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности</p> <p>Уметь: применять методики моделирования последствий подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов моделирования последствий подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (информационно-аналитическая практика) относится к Блоку 2 «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Финансово-правовая деятельность органов публичной власти, обеспечивающих экономическую безопасность Российской Федерации». При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП и практик: Маркетинг, Рынок ценных бумаг, Финансовая дисциплина и бюджетный мониторинг, Бюджетное регулирование и контроль, Контроль и ревизия, Организация и методика проведения налоговых проверок, Налоговый аудит, Финансовый анализ деятельности государственных и муниципальных учреждений, Финансовый механизм государственных закупок, Аудит эффективности в управлении государственной (муниципальной) собственностью, Безопасность современных платежных систем, Современные технологии исполнения бюджета, Финансовые механизмы управления развитием территорий, Незаконные финансовые операции в финансово-кредитной сфере, Противодействие коррупции/Аудит мошенничеств в финансово-экономической сфере, Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- основы поведения и обеспечения безопасности жизнедеятельности человека;
- теоретико-методологические основы управления жизненным циклом проекта;
- методологические подходы к моделированию последствий подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности;
- подходы к организации сотрудничества с участниками профессиональных объединений и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления;
- нормативно-правовые основы функционирования финансовых продуктов и услуг;

- сущность и признаки предикатных преступлений в отношении отмывания денег и финансирования терроризма
- сущность и признаки предикатных преступлений в отношении отмывания денег и финансирования терроризма;

Уметь:

- формировать решения по управлению проектом во взаимосвязи со стадией его жизненного цикла;
- применять методики моделирования последствий подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности;
- реализовывать различные формы сотрудничества с участниками профессиональных объединений и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления с учетом профессиональных задач;
- устанавливать уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении отмывания денег и финансирования терроризма в сопоставлении с требованиями законодательства;
- выявлять предикатные преступления в отношении отмывания денег и финансирования терроризма с опорой на факты хозяйственной деятельности;
- выработать гипотезу о модели отмывания преступных доходов

Владеть:

- навыками обоснования решений по управлению проектом
- навыками интерпретации результатов моделирования последствий подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности;
- навыками конструктивного делового общения и разрешения спорных и конфликтных ситуаций;
- навыками анализа правоприменительной практики в отношении отмывания денег и финансирования терроризма;
- навыками анализа предпосылок совершения предикатных преступлений в отношении отмывания денег и финансирования терроризма и пробелов в нормативно-правовом регулировании финансовых отношений;
- навыками верификации гипотезы о модели отмывания преступных доходов на основе положений действующего законодательства.

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (информационно-аналитической практики) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования.

В соответствии со специализацией местами практики могут быть органы публичной власти, правоохранительные органы, органы финансового контроля государственные (муниципальные) учреждения, Центральный банк Российской Федерации. Практика также может быть проведена непосредственно в университете.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (информационно-аналитическая практика) проводится в 9 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	2	2	УК-2.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями проектного института или предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала.	70	50	УК-2.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
		Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.			
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	32	28	УК-2.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	4	2	УК-2.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В нем должно быть предусмотрено:

– ознакомление с базой практики, структурой подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;

- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- ознакомление с экономико-организационными аспектами функционирования базы практики.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

Структура отчета по практике

1. Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд органа публичной власти (учреждения)

Оценка количественных показателей осуществления и результативности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за последние 3 завершённых финансовых года. Анализ выявленных нарушений в ходе закупок товаров, работ, услуг и мер реагирования на них органа публичной власти (учреждения), контрольных органов.

2. Оценка эффективности деятельности органа публичной власти (учреждения)

Анализ результатов аудита эффективности в деятельности органа публичной власти (учреждения), анализ эффективности реализации государственных (муниципальных) программ, реализуемых при участии органа публичной власти (учреждения). Анализ подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности объектов контроля и аудита и интерпретация полученных результатов.

3. Оценка участия органа публичной власти (учреждения) в реализации стратегий развития, использования инструментов проектного финансирования

Анализ изменений тенденций в сфере регулирования деятельности органа публичной власти (учреждения) в результате реализации стратегий территориального и отраслевого развития, ведомственных и отраслевых проектов. Анализ противоправной и подозрительной деятельности в сфере регулирования органа публичной власти (деятельности учреждения).

Описание предназначения, функциональности и конечных результатов использования платежных сервисов, систем организации документооборота, финансово-учетных программных продуктов и информационных технологий; оценка затрат на их разработку и внедрение; анализ результативности функционирования цифровых сервисов Центрального банка РФ, органов публичной власти, учреждений.

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет по производственной практике защищается перед руководителем практики.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и в профильной организации.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт деятельности базы практики, отражается личное участие обучающегося в решении задач и общественной жизни базы практики в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Ожидаемые результаты прохождения практики:

- формирование навыков реализации решений по управлению проектом;
- формирование навыков сбора, структуризации и обработки информации; о противоправной и подозрительной деятельности, в том числе путем мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование навыков анализа информации о финансовых операциях и сделках, в том числе с использованием специализированных инструментов и программного обеспечения;
- формирование навыков моделирования развития событий и последствий подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности и интерпретации полученных результатов.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство с базой практики.	Комплект заданий на практику	УК-2.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 (начальный этап формирования компетенции)
2	Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-2.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 (промежуточный этап формирования компетенции)
3	Разработка предварительного варианта задания для заданной предметной области	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-2.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 (заключительный этап формирования компетенции)
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики.	УК-2.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 (заключительный этап формирования компетенции)

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается в организациях и учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик в организациях и учреждениях возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому

обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Вариант индивидуального задания 1 (для государственных и муниципальных учреждений)

1. Расшифровать цель и задачи прохождения практики применительно к учреждению – базе прохождения практики.
2. Провести оценку количественных показателей осуществления и результативности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд государственного (муниципального) учреждения за последние 3 завершённых финансовых года.
3. Проанализировать выявленные нарушения в ходе закупок товаров, работ, услуг и мер реагирования на них государственного и муниципального учреждения, контрольных органов.
4. Провести анализ результатов аудита эффективности в деятельности государственного (муниципального) учреждения.
5. Провести анализ эффективности реализации государственных (муниципальных) программ, реализуемых при участии государственного (муниципального) учреждения.
6. Провести анализ подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности объектов контроля и аудита и интерпретировать полученные результаты.
7. Провести анализ изменений тенденций в сфере регулирования деятельности государственного (муниципального) учреждения в результате реализации стратегий территориального и отраслевого развития, ведомственных и отраслевых проектов.
8. Дать оценку противоправной и подозрительной деятельности в сфере регулирования государственного (муниципального) учреждения.
9. Описать степень достижения целей и задач прохождения практики, сформированных во введении к отчету.

Вариант индивидуального задания 2 (для органов публичной власти)

1. Расшифровать цель и задачи прохождения практики применительно к учреждению – базе прохождения практики.
2. Провести оценку количественных показателей осуществления и результативности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд органа публичной власти за последние 3 завершённых финансовых года.
3. Проанализировать выявленные нарушения в ходе закупок товаров, работ, услуг и мер реагирования на них органа публичной власти.
4. Провести анализ результатов аудита эффективности в деятельности органа публичной власти.
5. Провести анализ эффективности реализации государственных (муниципальных) программ, реализуемых при участии органа публичной власти.
6. Провести анализ подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности объектов контроля и аудита и интерпретировать полученные результаты.
7. Провести анализ изменений тенденций в сфере регулирования деятельности органа публичной власти в результате реализации стратегий территориального и отраслевого развития, ведомственных и отраслевых проектов.
8. Дать оценку противоправной и подозрительной деятельности в сфере

регулирования органа публичной власти.

9. Описать степень достижения целей и задач прохождения практики, сформированных во введении к отчету.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Описание базы практики, описание мероприятий по охране труда, описание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности.
2. Формирование плана и обоснование методов исследования деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
3. Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд *органа публичной власти* (государственного (муниципального) учреждения).
 - 3.1. Оценка количественных показателей осуществления и результативности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за последние 3 завершённых финансовых года.
 - 3.2. Анализ выявленных нарушений в ходе закупок товаров, работ, услуг и мер реагирования на них органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения), контрольных органов.
4. Оценка эффективности деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
 - 4.1. Анализ результатов аудита эффективности в деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
 - 4.2. Анализ эффективности реализации государственных (муниципальных) программ, реализуемых при участии органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
 - 4.3. Анализ подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности объектов контроля и аудита и интерпретация полученных результатов.
5. Оценка участия органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения) в реализации стратегий развития, использования инструментов проектного финансирования
 - 5.1. Анализ изменений тенденций в сфере регулирования деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения) в результате реализации стратегий территориального и отраслевого развития, ведомственных и отраслевых проектов
 - 5.2. Анализ противоправной и подозрительной деятельности в сфере регулирования органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения)
6. Оформление отчета по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Дайте общую характеристику базы практики.
2. Расскажите о действиях в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.
3. Перечислите нормативно-правовые акты в сфере регулирования органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
4. Перечислите количественные показатели осуществления и результативности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Охарактеризуйте выявленные нарушения в ходе закупок товаров, работ, услуг и мер реагирования на них органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения), контрольных органов.
6. Охарактеризуйте методику проведения аудита эффективности в деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
7. Поясните результаты аудита эффективности в деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
8. Приведите перечень государственных (муниципальных) программ, реализуемых при участии органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
9. Охарактеризуйте методику проведения анализа эффективности реализации государственных (муниципальных) программ, реализуемых при участии органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
10. Приведите методику проведения внутреннего контроля органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
11. Как проводится внутренний аудит хозяйственно-финансовой деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
12. Перечислите выявленные подозрительные факты хозяйственно-финансовой деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения) при проведении контроля и аудита.
13. К какой фазе жизненного цикла проекта относятся исполнительная, координационная и контрольная характеристики деятельности?.
14. Перечислите инструменты проектного финансирования.
15. Охарактеризуйте стратегии территориального и отраслевого развития.
16. Дайте оценку участия органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения) в реализации стратегий развития, использования инструментов проектного финансирования.
17. Перечислите неправомерные акты и действия, содержащиеся в антимонопольном законодательстве.
18. Приведите запрещенные соглашения в антимонопольном законодательстве, которые приводят к негативным последствиям.
19. Какие противоправные и подозрительные нарушения выявлены при анализе деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
20. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

Критерии оценивания:

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит (2 балла)	Удовлетворит (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p>Знать: основы организации деятельности по реализации проектных решений</p> <p>Уметь: сформировать план действий по реализации проектных решений</p> <p>Владеть: навыками координации деятельности по реализации проектных решений</p>	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы
<p>Знать: источники и методы сбора информации о противоправной и подозрительной деятельности, в том числе путем мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Уметь: собирать и структурировать информацию о противоправной и подозрительной деятельности</p> <p>Владеть: методами обработки информации о противоправной и подозрительной хозяйственной</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

деятельности				
<p>Знать: методологические основы анализа информации о финансовых операциях и сделках, а также подходы к моделированию последствий подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности;</p> <p>Уметь: применять методики анализа информации о финансовых операциях и сделках и моделирования последствий подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности, интерпретировать полученные результаты;</p> <p>Владеть: навыками использования специализированных инструментов и программного обеспечения в целях анализа информации о финансовых операциях и сделках и интерпретации результатов моделирования последствий подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности</p>	Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Перечень основной литературы
1.	Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449149 .
2.	Белый, Е. М. Введение в специальность: экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13825-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466934 .
3.	Валько, Д. В. Экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456669 .
4.	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489035 .
5.	Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488925 .
6.	Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент: учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е

	изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489330 .
7.	Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04539-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450094 .
8.	Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489484 .
9.	Прошунин М.М., Татчук М.А. Финансовый мониторинг (противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма): учебник. Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2014 Текст:электронный. -URL: https://proshunin_mm_tatchuk_ma_finansovuj_monitoring.pdf
10.	Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании: учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497110 .
11.	Русанов, Г. А. Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов : учебное пособие для вузов / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03778-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492589
12.	Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489981 .
13.	Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448101
14.	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491530 .
15.	Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448446
16.	Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

	[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454211 .
17.	Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454212 .
18.	Финансовый мониторинг : учебник / Глотов В.И., Альбеков А.У. и др. ; под ред. В.И. Глотова, А.У. Альбекова. – Ростов н/Д: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 174 с. - Текст: электронный // https://aml.university/storage/mediateka/F1305GNjjnoInHMXroG2gzCaYNmxRZ2PSRUhWoar.pdf
№ п/п	Перечень дополнительной литературы
1.	Айзман, Р. И. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность : учебное пособие для вузов / Р. И. Айзман, Н. О. Новикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496068 .
2.	Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13717-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466651
3.	Дубоносов, Е. С. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08162-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489079 (дата обращения: 02.04.2022).
4.	Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456425 .
5.	Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09032-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451954
6.	Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453800 .
7.	Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3693-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488229 (дата обращения: 02.04.2022).
8.	Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04539-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/ .

9.	Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469297 .
10.	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448325 .
11.	Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10645-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455598 .
12.	Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494299 .
13.	Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489981 .
14.	Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497667 .

Перечень рекомендуемых ресурсов сети «Интернет»	
1.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://window.edu.ru
2.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.rsl.ru
3.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.nlr.ru
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://cyberleninka.ru
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
7.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
8.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/
9.	Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://cbr.ru
10.	Официальный сайт Казначейства России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://roskazna.gov.ru/
11.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]. — Режим доступа:

	http://bus.gov.ru
12.	Портал государственных программ РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http:// gosprogrammy . gov .ru
13.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http:// minfin .ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Сайт алгоритмов и методов вычислений	свободный доступ http://www.algolist.manual.ru/
2.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	свободный доступ http://www.intuit.ru/
3.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	свободный доступ http://window.edu.ru/
4.	Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии	свободный доступ http://www.rst.gov.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий

на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

– Для лиц с нарушением зрения: тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Тораз,

Onix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Valabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

– *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

– *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

– *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет
Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ИНФООМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	2	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	70	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	32	
4.	Заключительный	Получение отзыва на рабочем	4	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
	этап	месте, публичная защита отчета		
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет
Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)
на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 5 курса, специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

<p>Руководитель, _____ должность</p> <p>кафедры</p> <p>финансов, кредита и экономической безопасности</p> <p>_____ уч. степень, уч. звание</p>	<p>_____</p> <p align="center">подпись, дата</p> <p>_____</p> <p align="center">подпись, дата</p> <p>_____</p> <p align="center">подпись, дата</p>	<p>_____</p> <p align="center">ФИО</p> <p>_____</p> <p align="center">ФИО</p> <p>_____</p> <p align="center">ФИО</p>
<p>Руководитель от профильной организации, _____</p> <p>_____</p> <p align="center">должность</p>	<p>_____</p> <p align="center">подпись, дата</p> <p>_____</p> <p align="center">подпись, дата</p>	<p>_____</p> <p align="center">ФИО</p> <p>_____</p> <p align="center">ФИО</p>
<p>Заведующий кафедрой финансов, кредита и экономической безопасности</p> <p>_____</p> <p align="center">уч. степень, уч. звание</p>	<p>_____</p> <p align="center">подпись, дата</p> <p>_____</p> <p align="center">подпись, дата</p>	<p>_____</p> <p align="center">ФИО</p> <p>_____</p> <p align="center">ФИО</p>

Чебоксары 20__

Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

 (ФИО обучающегося, группа)

 (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	2	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	70	
			6	
			6	
			6	
			...	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	32	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	4	
	ИТОГО		108	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____