

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.05.2023 17:21:01
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6012ab78210032f016403610672a2eab0ae1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет
Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки - 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) «Банки и финансовые рынки»

Квалификация выпускника – Магистр

Вид практики - производственная

Тип практики - практика по профилю профессиональной деятельности

Год начала подготовки – 2023

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 991; Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры финансов, кредита и экономической безопасности, кандидат экономических наук, А.Ф. Савдерова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры финансов, кредита и экономической безопасности «04» апреля 2023г. протокол № 22.

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия экономического факультета «17» апреля 2023 г. протокол № 3.

Декан факультета, доцент, кандидат экономических наук Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Цель производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) - подготовить обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита отчета по практике, сбор и обработка необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности):

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний в области банковского дела, анализа финансовой деятельности кредитно-банковских учреждений, необходимые магистранту для освоения данной магистерской программы;
- разработка и апробация проектных решений магистерской диссертации;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала по теме магистерской диссертации;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- практическое участие в проектно-исследовательской работе коллектива кредитно-банковских учреждений, в которой магистрант проходит проектно-исследовательскую практику;
- внедрение проектных разработок магистранта в практику деятельности банков;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка результатов производственной практики магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках магистерской программы.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Тип производственной практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма проведения – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической

подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у магистра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Описывает и аргументировано диагностирует ситуацию как проблемную.	Знать: методы и процедуры диагностирования проблемной ситуации. Уметь: исследовать и описать признаки наблюдаемой проблемной ситуации. Владеть: навыками выработки стратегии действий.
	УК-1.2. Критически и всесторонне анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода, выявляя ее компоненты и причинно-следственные связи.	Знать: комплекс научных средств многоаспектного рассмотрения проблемных ситуаций. Уметь: проанализировать проблемную ситуацию, выделяя ее структурные компоненты и связи. Владеть: навыками применения метода системного подхода для критического и всестороннего рассмотрения проблемной ситуации.
	УК-1.3. Формирует стратегию действий в проблемной ситуации: вырабатывает обоснованные варианты ее решения, оценивая возможные риски и предлагая пути их нейтрализации, осуществляет мониторинг принятых решений.	Знать: варианты действий и построения алгоритмов поведения в проблемной ситуации. Уметь: принимать адекватные решения в проблемной ситуации. Владеть: навыками реализации комплекса действий в проблемной ситуации: вырабатывает и обосновывает решения, проводит их мониторинг; оценивает риски и пути их нейтрализации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Формулирует концепцию проекта, определяя цель, задачи, актуальность и значимость, ожидаемые результаты и сферы применения, ресурсы и ограничения, регламентированные рамки,	Знать: теоретические основы разработки проектов. Уметь: выделять структурные компоненты проекта и определять последовательность их расположения. Владеть: навыками проведения комплекса работ по разработке проекта: формулирует концепцию

	время выполнения, алгоритмы действий, критерии оценки и контроля качества.	проекта, определяя цель и задачи, актуальность и значимость, ожидаемые результаты и сферы применения, ресурсы и ограничения, регламентированные рамки, алгоритмы действий, критерии оценки и контроля качества.
	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта; ведет проектную документацию; формирует команду и организует ее работу на всех этапах проекта.	Знать: особенности планирования, документирования и организации проектных работ. Уметь: вести проектную документацию. Владеть: опытом формирования команды, планирования и организации работ на всех этапах проектной деятельности.
	УК-2.3. Организует мониторинг проектной деятельности на всех этапах его жизненного цикла; реализует внедрение проекта и представляет документированные результаты.	Знать: методологию организации мониторинга на всех этапах проектных работ. Уметь: наглядно и аргументировано представлять документированные результаты проектной деятельности. Владеть: навыками внедрения проекта на практике, его мониторинга и представления результатов.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, разрабатывает план действий; владеет теорией менеджмента.	Знать: теоретические основы менеджмента. Уметь: составить план работы руководимой команды. Владеть: способностью разрабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели.
	УК-3.2. Формирует команду, направляет ее работу; организует продуктивное деловое взаимодействие и обратную связь с членами команды; проявляет лидерские и организаторские качества.	Знать: подходы к формированию команды и организации ее работы. Уметь: организовать продуктивное взаимодействие с командой. Владеть: лидерскими и организаторскими качествами руководителя команды.
	УК-3.3. Осуществляет систематический мониторинг и итоговый контроль работы команды; принимает личную ответственность за общий результат и его документальное оформление.	Знать: требования и технологию организации текущего и итогового контроля работы команды. Уметь: фиксировать и оформлять документально результаты работы команды. Владеть: способностью проявлять инициативу и принимать личную ответственность за результаты работы команды.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых)	УК-4.1. Знает в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе в академической и профессиональной сферах; умеет ими пользоваться, в том числе на иностранном(ых)	Знать: в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: использовать знание иностранного (ых) языка (ов) в деловых отношениях.

языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	языке(ах).	Владеть: способностью систематически расширять познания в области деловых коммуникаций и применять их на практике.
	УК-4.2. Устанавливает контакты и организует общение, в том числе с использованием современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: правила и модели современных деловых коммуникаций, в том числе с зарубежными контрагентами. Уметь: устанавливать деловые контакты, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). Владеть: техникой организации делового общения, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).
	УК-4.3. Представляет результаты коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) иностранном языке(ах) с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов.	Знать: правила и стандарты отечественного делопроизводства и международные нормы оформления документов. Уметь: фиксировать результаты делового общения на иностранном(ых) иностранном языке(ах). Владеть: навыками представления результатов деловой коммуникации в устной и письменной формах.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Способен анализировать разнообразие культур в различных контекстах	Знать: методологию анализа разнообразных культурных явлений и процессов. Уметь: различать особенности культур. Владеть: навыками осуществления логических операций в отношении объектов культуры.
	УК-5.2. Учитывает разнообразие культур в процессе межличностного, академического, профессионального межкультурного взаимодействия.	Знать: о необходимости учета своеобразия культур во взаимодействии с их представителями. Уметь: распознавать культурные особенности представителей различных социумов. Владеть: способностью выстраивать взаимодействие с учетом культурных особенностей участников межличностных, академических и профессиональных взаимоотношений.
	УК-5.3. Способен организовать взаимодействие в поликультурном коллективе, разрешать проблемы межкультурного общения.	Знать: общие рекомендации и конкретные образцы построения взаимоотношений в культурно разнообразном коллективе. Уметь: организовать взаимодействие в поликультурном коллективе. Владеть: способностью, используя научный подход, выявлять и решать проблемы межкультурного общения в различных социальных группах.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1. Оценивает собственные ресурсы, их пределы и области социального приложения;	Знать: методы самооценки физических, интеллектуальных, профессиональных ресурсов человека. Уметь: осознавать приоритеты своей

<p>собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>осознает приоритеты своей деятельности.</p>	<p>деятельности. Владеть: способностью определять границы собственных ресурсов и области их социального приложения.</p>
	<p>УК-6.2. Выбирает способы и реализует пути совершенствования деятельности на основе самооценки и потребностей общества.</p>	<p>Знать: способы совершенствования деятельности на основе самооценки и потребностей общества. Уметь: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. Владеть: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p>
	<p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного образования.</p>	<p>Знать: о необходимости использования инструментов непрерывного образования для профессионального развития. Уметь: ориентироваться на рынке труда. Владеть: способностью выстраивать общую траекторию своего профессионального развития на основе профессионального опыта и научных знаний.</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять анализ и декомпозицию влияния факторов в сфере профессиональной деятельности и разрабатывать на этой основе экспертную оценку и прогноз развития ситуации</p>	<p>ПК-1.1. Способен анализировать качество обслуживания долга заемщиками, сроки погашения кредитов и причины задолженности по проблемным кредитам, осуществлять анализ активов и отчетности организаций, в том числе с использованием специализированных программных продуктов и баз данных, анализ доступности и конкурентоспособности финансовых услуг, в том числе через дистанционные каналы</p>	<p>Знать: методы оценки качества обслуживания долга заемщиков, анализа активов и отчетности организаций, анализа доступности и конкурентоспособности финансовых услуг. Уметь: выявлять причины задолженности по проблемным кредитам, проводить анализ сроков погашения кредитов, использовать дистанционные каналы для оценки доступности и конкурентоспособности финансовых услуг. Владеть: навыками работы со специализированными программными продуктами и базами данных для оценки активов и отчетности организаций.</p>
	<p>ПК-1.2. Способен осуществлять прогнозирование, анализ и оценку кредитных рисков, рисков портфеля и рисков контрагентов, анализировать выполнение требований регулятора относительно величин кредитного риска, обязательных нормативов, нормативов резервирования</p>	<p>Знать: методологические основы прогнозирования, анализа и оценки кредитных рисков, рисков портфеля и рисков контрагентов, требования регулирующего органа относительно величин кредитного риска, обязательных нормативов, нормативов резервирования. Уметь: выявлять кредитные риски, риски портфеля и риски контрагента, проводить оценку соблюдения регуляторных требований относительно величин кредитного риска, обязательных нормативов,</p>

		<p>нормативов резервирования.</p> <p>Владеть: навыками анализа профессиональной деятельности с целью выявления рисков.</p>
	<p>ПК-1.3. Способен готовить заключения и рекомендации по результатам проведенного анализа и расчетов, обосновывать управленческие решения на основе анализа показателей финансово-экономической эффективности</p>	<p>Знать: порядок принятия управленческих решений на основе анализа в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: готовить заключения по результатам проведенного анализа и расчетов, обосновывать управленческие решения на основе анализа показателей финансово-экономической эффективности.</p> <p>Владеть: навыками трактовки результатов проведенного анализа и расчетов.</p>
<p>ПК-2. Способен исследовать научно-теоретические и практические проблемы в сфере профессиональной деятельности и разрабатывать направления их разрешения</p>	<p>ПК-2.1. Способен исследовать проблемы обеспечения безопасности бизнес-процессов финансовых посредников, разрабатывать методики оценки рисков и исследования качества ссудной задолженности, методы урегулирования задолженности и решения спорных вопросов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: бизнес-процессы финансовых посредников.</p> <p>Уметь: проводить исследование проблем в сфере профессиональной деятельности с целью урегулирования задолженности и решения спорных вопросов.</p> <p>Владеть: навыками разработки методики оценки рисков и качества активов в сфере профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК-2.2. Способен определять направления использования и совершенствования инструментария технологической инфраструктуры в целях снижения финансовых рисков, разработать инструменты повышения доступности и привлекательности кредитных продуктов и услуг финансового посредничества</p>	<p>Знать: методы оценки доступности и привлекательности кредитных продуктов и услуг финансового посредничества, оценки финансовых рисков в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: определять направления совершенствования инструментария технологической инфраструктуры в целях снижения финансовых рисков, разработать инструменты повышения доступности и привлекательности кредитных продуктов и услуг финансового посредничества.</p> <p>Владеть: навыками использования технологической инфраструктуры в сфере услуг финансового посредничества и корпоративного кредитования.</p>
	<p>ПК-2.3. Способен разрабатывать направления формирования конкурентных преимуществ за счет развития инструментария урегулирования задолженности и</p>	<p>Знать: основы оценки конкурентных преимуществ.</p> <p>Уметь: выявлять конкурентные преимущества за счет развития инструментария урегулирования задолженности и совершенствования бизнес-процессов в сфере</p>

	совершенствования бизнес-процессов в сфере профессиональной деятельности	профессиональной деятельности. Владеть: навыками урегулирования задолженности, организации бизнес-процессов в сфере профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен разрабатывать проекты по повышению эффективности профессиональной деятельности в финансовой сфере	ПК-3.1. Способен осуществлять стратегическое и текущее планирование, бизнес-планирование деятельности кредитной организации, профессионального участника рынка ценных бумаг	Знать: основы стратегического и текущего планирования, бизнес-планирования в сфере профессиональной деятельности. Уметь: применять методы планирования деятельности кредитной организации, профессионального участника рынка ценных бумаг. Владеть: навыками разработки стратегических и текущих планов.
	ПК-3.2. Способен разработать и реализовать проекты по снижению рисков финансового посредничества на основе использования инструментария цифровой экономики и электронного взаимодействия, проекты по созданию благоприятного имиджа и доверительной среды в организации, повышению уровня ее клиентоориентированности	Знать: принципы обеспечения благоприятного имиджа и клиентоориентированности. Уметь: разработать и реализовать проекты по снижению рисков финансового посредничества, проекты по созданию благоприятного имиджа и доверительной среды в организации, повышению уровня ее клиентоориентированности Владеть: навыками использования инструментария цифровой экономики и электронного взаимодействия.
	ПК-3.3. Способен разрабатывать антикризисные проекты и проекты по повышению стрессоустойчивости деятельности кредитных организаций и профессиональных участников рынка ценных бумаг	Знать: систему внутренних и внешних рисков в сфере профессиональной деятельности. Уметь: пользоваться инструментарием количественной и качественной оценки стрессоустойчивости деятельности финансовых посредников. Владеть: навыками разработки антикризисных проектов и проектов по повышению стрессоустойчивости деятельности кредитных организаций и профессиональных участников рынка ценных бумаг.
ПК-4. Способен организовать работу подразделений и сотрудников, мотивировать и ориентировать их на достижение целей и задач в сфере профессиональной деятельности	ПК-4.1. Способен организовать бизнес-процессы организации и ее подразделений	Знать: бизнес-процессы организации и ее подразделений. Уметь: взаимодействовать со смежными подразделениями. Владеть: навыками организации работы по взаимодействию с подразделениями банка.
	ПК-4.2. Способен разработать и реализовать управленческие решения с использованием прогрессивных форм организации профессиональной деятельности, средств деловой коммуникации и методов	Знать: методы сплочения коллектива, принципы корпоративной этики в сфере профессиональной деятельности. Уметь: пользоваться прогрессивными формами организации профессиональной деятельности, средствами деловой коммуникации, методами сплочения коллектива.

	сплочения коллектива с соблюдением принципов корпоративной этики	Владеть: навыками разработки управленческих решений.
	ПК-4.3. Способен выстраивать эффективное взаимодействие с контролирующими органами, саморегулируемыми организациями, деловыми партнерами	Знать: правила делового общения. Уметь: определять направления эффективного взаимодействия с контролирующими органами, саморегулируемыми организациями, деловыми партнерами в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками сопровождения и представления интересов при взаимодействии с контролирующими органами, саморегулируемыми организациями, деловыми партнерами.

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) входит в Блок 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» направленность (профиль) «Банки и финансовые рынки», а именно: «Информационные системы в экономике и управлении», «Инвестиционное финансирование», «Инструменты проектного финансирования», «Soft skills в управлении финансами», «Финансовый менеджмент в кредитных организациях», «Банковский андеррайтинг и управление задолженностью», «Институциональное и инструментальное развитие финансового рынка», «Цифровая экономика и интеграционные процессы на рынке финансовых услуг», «Внутренний контроль и реинжиниринг бизнес-процессов коммерческого банка», «Финансовый анализ и оценка рыночной конъюнктуры», «Антикризисное управление кредитной организацией/ Антикризисные стратегии и программы коммерческого банка», «Банковский риск-менеджмент/ Инвестиционная и валютная политика коммерческого банка», «Управление проектами, программами и портфелями банка/ Проектный менеджмент в коммерческом банке».

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- методы аналитических расчетов, основы финансовых и коммерческих вычислений;
- методы обеспечения информационной безопасности;
- основные концепции современного стратегического менеджмента, сущности и моделей процесса современного стратегического менеджмента, основных школ и направлений его развития, а также видов и особенностей стратегий, методов и анализа конкурентной среды, принципов разработки стратегий и механизмов их реализации.

Уметь:

- выполнять расчеты по обоснованию решений инвестиционно-финансового характера;
- применять полученные знания в области информационных технологий при решении профессиональных задач с учетом современных тенденций развития цифровой экономики;
- исследовать тенденции и стратегические альтернативы развития банковского бизнеса, а также разбираться в методах анализа и процедурах организации стратегического менеджмента.

Владеть навыками:

- самостоятельной разработки вариантов финансовых и инвестиционных решений и проведения их сравнительной оценки;
- работы с различными видами финансовых инструментов, поведением субъектов на рынках капитала;
- практического использования информационных технологий, методов анализа и статистической обработки данных, технологий хранения и обеспечения доступа к информации, методами обеспечения информационной безопасности;
- анализа рыночных позиций российских и зарубежных банков и их конкурентной среды, оценки перспектив внедрения новых продуктов и услуг.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе организаций и предприятий, осуществляющих деятельность по предоставлению финансовых услуг. Практика обучающихся может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

В соответствии со специализацией местами практики могут быть: кредитные организации, инвестиционные компании, микрофинансовые организации, прочие участники финансового рынка.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в 4 семестре. Общая продолжительность практики составляет 6 недель.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 9 з.е./ 324 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,	6	5	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
		техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.			
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с базовой организацией и структурой ее функциональных подразделений. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность базовой организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности кредитной организации.	240	182	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация	75	57	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4;

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
		фактического материала			УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
4.	Защита отчета	Получение отзыва по месту прохождения практики, защита отчета на кафедре	3	2	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	ИТОГО		324	246	
	ИТОГО, з.е.		9		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), работой ее экономических подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- ознакомление с организацией труда в экономических подразделениях и службах безопасности организации;
- изучение технологии выполнений экономических операций и приобретение навыков профессиональной деятельности;
- ознакомление с методами обеспечения и оценки качества выполняемых экономических операций;
- приобретение навыков оформления необходимой документации.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Отчет должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- путевку;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- дневник;
- характеристику;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 25-30 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о производственной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя

практики от организации. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении экономических задач и общественной жизни организации в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

1. Теоретический раздел

1.1. Формирование плана исследования деятельности финансово-кредитной организации

1.2. Обоснование методов и средств решения задач исследования

1.3. Оформление и представление результатов научного исследования

II. Практический раздел

1. Общая характеристика финансово-кредитной организации.

1.1. Организационная структура финансово-кредитной организации.

1.2. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность финансово-кредитной организации.

1.3. Информационная база для проведения исследования.

2. Анализ деятельности финансово-кредитной организации.

2.1. Анализ динамики и структуры собственных ресурсов.

2.2. Анализ динамики и структуры обязательств.

2.3. Анализ динамики и структуры активов.

2.4. Анализ финансово-экономических рисков в деятельности.

2.5. Оценка экономического положения.

2.6. Анализ финансовых результатов деятельности. Оценка эффективности деятельности.

3. Проектная деятельность финансово-кредитной организации.

- 3.1. Оценка портфеля проектов финансово-кредитной организации.
- 3.2. Нормативная и методическая документация для реализации существующих проектов.
- 3.3. Финансирование проектных решений.
- 3.4. Оценка эффективности проектов.
- 3.5. Качественная и количественная оценка финансово-экономических рисков и фактора неопределенности, способных оказать влияние на реализацию проекта.

4. Выводы и рекомендации

4.1. Обоснование стратегии поведения финансово-кредитной организации на различных сегментах финансового рынка.

4.2. Перспективы развития проектных решений, направления повышения их эффективности.

4.3. Актуальные проблемы деятельности финансово-кредитной организации в области управления рисками. Перспективные направления их решения в целях обеспечения инновационного развития организации. Финансово-экономическое обоснование предлагаемых решений.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде рисунков, графики, схемы, таблицы и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Формирование плана исследования деятельности участника финансового рынка. Обоснование методов и средств решения задач исследования. Оформление и представление результатов научного исследования.	Комплект заданий на практику	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
2	Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
3	Анализ деятельности финансово-кредитной организации. Оценка проектной деятельности финансово-кредитной	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

	организации. Формулирование выводов и рекомендаций.		
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Расшифровать цель и задачи прохождения практики применительно к базе прохождения практики.

2. Привести план научного исследования деятельности финансово-кредитной организации, обосновав выбор последовательности и состава этапов. Сформировать перечень методов и средств решения задач исследования, обосновав их выбор и направления применения.

3. Произвести сбор, обработку, обобщение и анализ результатов деятельности финансово-кредитной организации. Привести основные результаты исследования, сопроводив теоретические выкладки и расчеты с указанием источников (разработчиков) методик, иллюстративно-графическим материалом. Сформировать выводы об эффективности деятельности участника финансового рынка.

4. Дать общую характеристику участника финансового рынка. Рассмотреть организационную структуру участника финансового рынка, организацию работы служб и подразделений организации.

5. Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность участника финансового рынка. Раскрыть информационную базу для проведения исследования.

6. Дать характеристику деятельности участника финансового рынка, для чего оценить динамику и структуру собственных ресурсов, достаточности капитала, прозрачности структуры собственного капитала; динамику и структуру обязательств с группировкой их по видам операций, стоимости ресурсов, срокам их востребования; динамику и структуру активов финансово-кредитной организации по степени риска, по уровню доходности, по срокам активных операций; качество кредитного портфеля, резервов на возможные потери по ссудным операциям; финансово-экономические риски в деятельности участника финансового рынка. Дать общую оценку экономического положения участника финансового рынка. Провести анализ финансовых результатов деятельности и эффективности деятельности.

7. Изучить проектную деятельность финансово-кредитной организации. Дать оценку портфеля проектов финансово-кредитной организации. Рассмотреть нормативную и методическую документацию для реализации существующих проектов, особенности финансирования проектных решений, эффективность проектов. Дать качественную и количественную оценку финансово-экономических рисков, фактора неопределенности, способных оказать влияние на реализацию проекта.

8. Обосновать стратегию поведения финансово-кредитной организации на различных сегментах финансового рынка. Выявить перспективы развития проектных решений, направления повышения их эффективности.

9. Представить актуальные проблемы деятельности финансово-кредитной организации в области управления рисками, перспективные направления их решения в целях обеспечения инновационного развития организации. Осуществить финансово-экономическое обоснование предлагаемых решений.

10. Описать степень достижения целей и задач прохождения практики, сформированных во введении к отчету.

11. Оформить отчет по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Поясните методологию формирования научно обоснованного знания.
2. Опишите основные способы профессионального самопознания и саморазвития.
3. Назовите методики и программы саморазвития и повышения творческого потенциала.
4. Охарактеризуйте морально-этические и социальные основы поведения в нестандартных ситуациях.
5. Приведите примеры оценки последствий принятых решений в экономическом и социальном аспектах.
6. Поясните правила устной и письменной деловой коммуникации, и их особенности в русском и иностранном языках.
7. Перечислите основные приемы разрешения межэтнических и межкультурных противоречий с соблюдением норм деловой этики
8. Перечислите основные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов.
9. Поясните методику осуществления финансово-экономического анализа деятельности финансово-кредитных организаций.
10. Поясните методику осуществления финансово-экономических расчётов.
11. На конкретном примере поясните методику формирования показателя, характеризующего финансово-экономическое положение финансово-кредитной организации.
12. Объясните специфику оценки рисков на макро-, мезо- и микроуровнях.
13. Раскройте суть методики прогнозирования основных финансово-экономических показателей деятельности финансово-кредитных организаций.
14. Опишите методику комплексного экономического и финансового анализа деятельности финансово-кредитной организации.
15. Поясните ключевые факторы, оказавшие влияние на результаты и эффективность деятельности финансово-кредитных организаций.
16. Охарактеризуйте методику оценки финансовой устойчивости финансово-кредитных организаций.
17. Поясните принципиальные отличия в характеристиках текущей, кратко- и долгосрочной устойчивости для финансово-кредитных организаций.
18. Перечислите показатели, характеризующие финансовую устойчивость финансово-кредитных организаций.
19. Охарактеризуйте методологические и нормативно-правовые основы разработки финансовых аспектов проектных решений.
20. Объясните методику подготовки заданий на разработку проектных решений с учётом специфики деятельности финансово-кредитных организаций.
21. Опишите этапы разработки проектов и программ в финансово-кредитных организациях.
22. Перечислите мероприятия по реализации проектов и программ в финансово-кредитных организациях.
23. Объясните методику оценки финансовой эффективности проектов финансово-кредитных организаций.
24. Раскройте сущность методов составления бюджетов и финансовых планов финансово-кредитных организаций.

25. Объясните порядок формирования стратегии поведения финансово-кредитной организации на финансовом рынке с учетом воздействия факторов риска.
26. Поясните особенности разработки финансовой политики и стратегии развития финансово-кредитными организациями.
27. Опишите порядок организации специализированных структур и объединений, создаваемых для разработки проектов решений внутри финансово-кредитных организаций.
28. Поясните методику исполнения разработанных и утверждённых бюджетов.
29. Опишите процесс подготовки и обработки данных для составления финансовых обзоров, отчётов и научных публикаций.
30. Объясните порядок подготовки данных к осуществлению исследования с учётом специфики сведений о функционировании финансово-кредитных организаций.
31. Поясните методику формирования эконометрической модели в сфере деятельности финансово-кредитной организации.
32. Поясните актуальные направления регулирования финансово-кредитных организаций.
33. Перечислите нормативно-правовые акты и инструкции, определяющие перспективные направления развития деятельности финансово-кредитных организаций
34. Назовите направления финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо-, и макроуровне и методику оценки его эффективности.
35. Охарактеризуйте систему управления рисками в деятельности финансово-кредитной организации.
36. Опишите методические основы определения уровня финансовой устойчивости финансово-кредитных организаций.
37. Поясните характер влияния фактора неопределенности на финансовую устойчивость финансово-кредитных организаций.
38. Перечислите ключевые факторы и проблемы деятельности финансово-кредитных организаций, способные оказать значимое влияние на их инновационное развитие.
39. Приведите основные результаты научного исследования.
40. Сделайте выводы об эффективности деятельности финансово-кредитной организации.
41. Поясните организационную структуру исследуемой финансово-кредитной организации. Объясните специфику организации работы банковских служб.
42. Сделайте выводы об эффективности управления активами финансово-кредитной организацией.
43. Сделайте выводы об эффективности управления пассивами финансово-кредитной организацией.
44. Дайте оценку достаточности капитала и прозрачности структуры собственного капитала исследуемого банка.
45. Охарактеризуйте качество кредитного портфеля исследуемого банка.
46. Поясните порядок формирования резервов на возможные потери по ссудным операциям. Сделайте выводы о достаточности сформированного резерва.
47. Поясните финансово-экономические риски в деятельности исследуемой финансово-кредитной организации.
48. Дайте оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
49. Поясните порядок и источники финансирования проектных решений.
50. Дайте оценку эффективности реализуемых проектов базы практики.
51. Охарактеризуйте политику управления рисками финансово-кредитной организацией.

52. Поясните стратегию развития финансово-кредитной организации на финансовом рынке.

53. Назовите направления инновационного развития финансово-кредитной организации.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: теоретико-методические, нормативно-правовые и практические основы осуществления научного исследования деятельности финансово-кредитных организаций. Уметь: применить перечисленные знания для разработки плана осуществления научно-исследовательской работы и его реализации. Владеть: навыками подготовки информационного обзора.	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: методики сбора информации и комплексного экономического и финансового анализа такой деятельности. Уметь: оценить проектные решения	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный

<p>и их эффективность; интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития кредитной организаций. Владеть: навыками подготовки аналитического отчета.</p>	<p>развиты слабо.</p>	<p>частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: порядок применения методик финансового анализа с учетом специфики деятельности организации, оценки финансово-экономических рисков и реализации стратегии поведения на финансовом рынке. Уметь: использовать в практической деятельности нормативно-правовые знания и методические указания и инструкции, соответствующие специфике сектора финансовых организаций. Владеть: навыками подготовки отчета о результатах научно-исследовательской деятельности.</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не

допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.] ; под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511927
2.	Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для вузов / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16642-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531424
3.	Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для вузов / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14390-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492562
4.	Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3693-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488229
5.	Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489494
6.	Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489743
	Рекомендуемая дополнительная литература
1.	Ручкина, Г. Ф. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10956-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510981
2.	Пфау, Е. В. Технологии розничного банка / Е. В. Пфау. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0775-2. — Текст :

	электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86162.html
3.	Алабина, Т. А. Банковский менеджмент : учебное пособие для вузов / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14005-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497537
4.	Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00485-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489483
5.	Иванченко, И. С. Производные финансовые инструменты: оценка стоимости деривативов : учебник для вузов / И. С. Иванченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11386-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495817
6.	Кремер, Н. Ш. Математическая статистика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01654-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489976
7.	Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08142-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488673
8.	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; ответственный редактор Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08791-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488867
9.	Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 583 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15023-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491246
10.	Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489981
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»
3	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
4	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://nlr.ru/
5	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru/
6	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/
7	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
8	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru/
9	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
10	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp?
11	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
		свободное лицензионное соглашение:
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	URL: http://www.intuit.ru/
2.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

– *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеувеличитель (например, Toraz, Onix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows), программа для чтения вслух текстовых

файлов (например, Valabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

– *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

– *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

– *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет
Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)
Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль) «Банки и финансовые рынки»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	6	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	240	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	75	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	3	
	ИТОГО		324	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет
Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 2 курса, направление
 подготовки 38.04.08 «Банки и
 финансовые рынки»

Руководитель,
 _____ кафедры
 должность

финансов, кредита и экономической
 безопасности

Руководитель от профильной
 организации, _____

Заведующий кафедрой
 финансов, кредита и экономической
 безопасности

Чебоксары 20__

Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
 Направленность (профиль) «Банки и финансовые рынки»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	6	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	240	
			8	
			...	
			8	
			8	
			8	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
			8	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	75	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте. Публичная защита отчета	3	
	ИТОГО		324	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____